

**Об утверждении Правил исчисления стажа работы по специальности для работников системы органов национальной безопасности Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 19 июня 2015 года № 51. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 июля 2015 года № 11758. Утратил силу приказом Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 7 сентября 2016 года № 62

      Сноска. Утратил силу приказом Председателя Комитета национальной безопасности РК от 07.09.2016 № 62 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 3) пункта 4 постановления Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года № 1400 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить прилагаемые Правила исчисления стажа работы по специальности для работников системы органов национальной безопасности Республики Казахстан.  
      2. Департаменту кадров Комитета национальной безопасности Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;  
      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Комитете национальной безопасности Республики Казахстан.  
      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель Комитета                      Н. Абыкаев*

Утверждены              
приказом Председателя        
Комитета национальной безопасности  
Республики Казахстан         
от 19 июня 2015 года № 51

**Правила**  
**исчисления стажа работы по специальности для**  
**работников системы органов национальной безопасности**  
**Республики Казахстан**

      1. Настоящие Правила исчисления стажа работы по специальности для работников системы органов национальной безопасности Республики Казахстан (далее – Правила) определяют порядок исчисления стажа работы по специальности для работников системы органов национальной безопасности Республики Казахстан.  
      2. В стаж работы по специальности включается все время работы в государственных органах и других организациях независимо от организационно-правовой формы, а также включается время:  
      1) работы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях, правоохранительных органах, государственной противопожарной, фельдъегерской, спасательных службах и формированиях;  
      2) отпуска по беременности и родам, а также время отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;  
      3) время осуществления полномочий депутата Парламента Республики Казахстан, депутата маслихата;  
      4) работы за границей, если перед направлением за границу работник работал по специальности в государственных учреждениях и в течение двух месяцев со дня возвращения из-за границы, не считая времени переезда, поступил на работу в государственное учреждение;  
      5) работы на должностях, дающих право на получение надбавки за выслугу лет, в судах, органах прокуратуры, государственной противопожарной службы, внутренних дел Республики Казахстан и бывшего Союза ССР, в органах государственной безопасности СССР, национальной безопасности и бывшего Государственного следственного комитета Республики Казахстан;  
      6) работы в системе Государственного банка СССР и Национального Банка Республики Казахстан;  
      7) прохождения действительной военной службы, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, лицами офицерского состава, прапорщиками, мичманами, военнослужащими сверхсрочной службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан и бывшего Союза ССР, в системе органов национальной безопасности Республики Казахстан и Комитета государственной безопасности СССР, в Службе государственной охраны Республики Казахстан и Республиканской гвардии Республики Казахстан, кроме лиц, уволенных со службы по отрицательным мотивам;  
      8) прохождения службы лицами руководящего состава в системе органов внутренних дел, финансовой (налоговой) полиции, таможенных органов, государственной противопожарной службы, службы в органах прокуратуры, работы в аппаратах судов Республики Казахстан и бывшего Союза ССР, в Государственном следственном комитете Республики Казахстан, кроме лиц, уволенных по отрицательным мотивам;  
      9) вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе;  
      10) обучения по направлению государственных учреждений на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от работы;  
      11) научной работы в организациях по профилю специальности;  
      12) работы на должностях по идентичным специальностям независимо от сферы деятельности, в которой осуществлялась его трудовая деятельность;  
      13) время нахождения на государственной службе на должности государственного служащего;  
      14) службы в специальных государственных органах Республики Казахстан.  
      3. Стаж работы по специальности, засчитываемый в соответствии с настоящими Правилами, учитывается в календарном исчислении. Работникам, у которых в течение месяца возникло право на повышение должностного оклада (ставки), исчисление должностного оклада с учетом стажа работы осуществляется со дня возникновения такого права.  
      4. Стаж работы по специальности и идентичность специальностей определяется комиссией структурных подразделений, ведомств, территориальных и иных органов национальной безопасности по установлению трудового стажа.  
      5. Решение комиссии об установлении стажа работы по специальности оформляется протоколом. Выписки из решения делаются в двух экземплярах и передаются: один экземпляр – в кадровое подразделение, второй – в финансовое подразделение (бухгалтерию).  
      6. Документы, подтверждающие трудовую деятельность работника для определения стажа работы по специальности, определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан