

Об утверждении Правил ведения количественно-качественного учета зерна

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 19 июня 2015 года № 4-1/546. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 июля 2015 года № 11804.

В соответствии с подпунктом 12) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 19 января 2001 года "О зерне", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения количественно-качественного учета зерна.

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан*

А. Мамытбеков

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики
Республики Казахстан

_____ Е. Досаев

2 июля 2015 года

Утверждены
приказом Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан
от 19 июня 2015 года № 4-1/546

Правила

ведения количественно-качественного учета зерна

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.05.2019 № 219 (вводится в действие по истечении 10 (десяти) календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Настоящие Правила ведения количественно-качественного учета зерна (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 19 января 2001 года "О зерне" (далее – Закон) и определяют порядок ведения количественно-качественного учета зерна.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) владелец зерна – физическое или юридическое лицо, передавшее на хранение хлебоприемному предприятию зерно;

2) партия зерна – обособленное количество однородного по качеству зерна урожая одного года, оформленное документами, содержащими сведения о качестве зерна;

3) количественно-качественный учет зерна – система учета и регистрации всех операций с зерном в процессе его приемки, очистки, сушки, хранения, перемещения и отгрузки на хлебоприемном предприятии;

4) акт-расчет – документ, составляемый хлебоприемным предприятием для определения количества зерна и (или) зерноотходов, подлежащих отпуску владельцу зерна;

5) зачтенный физический вес – физический вес зерна, по влажности, сорной и зерновой примеси, приведенный к нормам, определенным договором между владельцем зерна и хлебоприемным предприятием и обеспечивающим сохранность зерна;

6) лицевой счет – составляющая книга количественно-качественного учета, которая ведется хлебоприемным предприятием отдельно по каждому владельцу зерна, классу и сорту;

7) специалист местного исполнительного органа – специалист структурного подразделения местного исполнительного органа области, города республиканского значения и столицы (далее – местный исполнительный орган), осуществляющий свои полномочия в области зернового рынка;

8) материально-ответственное лицо – должностное лицо хлебоприемного предприятия, отвечающее за количественно-качественную сохранность принятого на хранение зерна;

9) физический вес – масса зерна, определенная путем взвешивания на весах;

10) акт зачистки – документ, составляемый хлебоприемным предприятием в целях учета зерна;

11) инвентаризация – комплекс мероприятий, направленных на проверку соответствия фактического наличия зерна и его качества отчетным данным.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 06.04.2020 № 116 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Все операции с зерном (приемка, взвешивание, сушка, очистка, хранение, отгрузка), количественно-качественный учет и оформление соответствующих документов ведутся в физическом весе с точностью до 1 килограмма. При выпуске зерновой расписки и ее формировании в государственном электронном реестре держателей зерновых расписок (далее – ГЭРДЗР) указывается зачтенный физический вес.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК – Министра сельского хозяйства РК от 24.06.2016 № 280 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок ведения количественно-качественного учета зерна

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.05.2019 № 219 (вводится в действие по истечении 10 (десяти) календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 1. Оформление поступления зерна

4. Поступающее на хлебоприемное предприятие зерно принимается по количеству материально-ответственным лицом после взвешивания на весах, прошедших поверку в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в области обеспечения единства измерений.

5. Поступающее автомобильным транспортом зерно сопровождается товарно-транспортными накладными. Товарно-транспортная накладная выписывается на каждую автомобильную партию (отдельный автомобиль или автомобиль (трактор) с прицепом, автопоезд). Каждый автомобиль сопровождается тремя (четырьмя) экземплярами товарно-транспортных накладных.

Партия зерна, поступившая автомобильным транспортом с других хлебоприемных предприятий, сопровождается товарно-транспортной накладной и документом о качестве (карточкой анализа зерна по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – карточка анализа зерна) и по желанию владельца зерна паспортом

качества зерна, выданным в соответствии с Требованиями к порядку экспертизы качества зерна и выдаче паспорта качества зерна, утверждаемыми в соответствии с подпунктом 10) статьи 6 Закона (далее – паспорт качества зерна).

6. От каждой поступившей автомобильной партии зерна специалистом производственно-технологической лаборатории (далее – ПТЛ) отбирается проба для определения качества зерна в соответствии с национальными стандартами Республики Казахстан и межгосударственными стандартами (далее – стандарты). При отборе проб специалист проверяет соответствие культуры и государственного регистрационного номерного знака автомобиля данным товарно-транспортной накладной. По отобранной пробе производится предварительный анализ качества, необходимый для размещения зерна. По результатам предварительного анализа на первом экземпляре накладной указывается точка разгрузки зерна.

7. На весовой все товарно-транспортные накладные передаются водителем весовщику, который указывает в них результаты взвешивания. Данные из накладных заносятся в журнал регистрации взвешивания грузов на автомобильных весах по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, который ведется отдельно по четным и нечетным числам. Водителю возвращаются все накладные, кроме первого экземпляра.

8. При поступлении зерна железнодорожным транспортом проверяются целостность, герметичность вагона и наличие пломб.

Поступившее железнодорожным транспортом зерно сопровождается железнодорожной транспортной накладной и документом о качестве (карточкой анализа зерна и по желанию владельца зерна паспортом качества зерна). Если в пути был досмотр груза, то зерно сопровождается также актом вскрытия вагона, контейнера согласно Правил перевозок пассажиров, багажа, грузов, грузобагажа и почтовых отправлений, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 545 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13714). Железнодорожная транспортная накладная и документ о качестве выписываются на каждый вагон. Результаты взвешивания заносятся в журнал регистрации взвешивания грузов на вагонных весах по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 12.07.2018 № 297 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Определение качества поступившего зерна производится специалистами ПТЛ в соответствии со стандартами, указанными в договоре на хранение зерна. Результаты

анализа пробы оформляются карточкой анализа зерна и регистрируются в журнале регистрации результатов лабораторных анализов по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

10. По истечении суток весовщик сдает все товарно-транспортные накладные в бухгалтерию. На основании товарно-транспортных накладных, сгруппированных по каждому владельцу зерна и точке разгрузки зерна, составляется в двух экземплярах реестр накладных на принятое автомобильным транспортом зерно с определением качества по среднесуточной пробе по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

При поступлении зерна железнодорожным транспортом на основании железнодорожных накладных составляется реестр накладных на принятое железнодорожным транспортом зерно по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

11. После составления реестр накладных на принятое автомобильным транспортом зерно с определением качества по среднесуточной пробе или реестр накладных на принятое железнодорожным транспортом зерно (далее – реестр) передается специалисту ПТЛ, который заносит в раздел II реестра результаты лабораторного анализа зерна. Внесенные данные заверяются подписью заведующего ПТЛ.

После этого реестр возвращается бухгалтеру хлебоприемного предприятия, который сверяет соответствие данных физического веса реестра и журнала регистрации взвешивания грузов, правильность внесения результатов лабораторных анализов и производит в разделе III реестра расчет зачтенного физического веса, в разделе IV – расчет стоимости услуг по приемке, сушке и очистке зерна. Далее реестр вместе с приложенными к нему товарно-транспортными накладными передается соответствующему материально-ответственному лицу для проверки правильности его заполнения и предварительного списания зерноотходов и убыли по сушке в соответствии с натуральными скидками по влажности, сорной и зерновой примеси, указанными в разделе III реестра.

12. По окончании проверки материально-ответственное лицо подписывает реестр и составляет отчет о движении зерна и тары на зернохранилище по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам. Далее реестр и отчет возвращаются бухгалтеру хлебоприемного предприятия, который на вторые сутки после приемки зерна передает владельцу зерна второй экземпляр реестра.

13. Отчет о движении зерна и тары на зернохранилище ведется по годам урожая, культурам, классам, с ежедневным подведением итога. Отчет ведется по складу, группе складов, элеватору, которые закреплены за материально-ответственным лицом.

Параграф 2. Расчет зачтенного физического веса

14. Зачтенный физический вес определяется с учетом договорных норм влажности, сорной и зерновой примесей путем определения процента натуральных скидок по влажности, сорной и зерновой примеси с физического веса зерна в следующем порядке :

1) процент натуральной скидки по влажности рассчитывается по формуле:

$$U_{в} = \frac{100 \times (a - б)}{100 - б},$$

где $U_{в}$ - процент натуральной скидки по влажности;

a - влажность зерна по приходу, %;

$б$ - влажность зерна по договору на хранение, %;

2) процент натуральной скидки по сорной примеси рассчитывается по формуле:

$$U_{с} = \frac{(в - г) \times (100 - U_{в})}{100 - г},$$

где $U_{с}$ - процент натуральной скидки по сорной примеси;

$в$ - содержание сорной примеси по приходу, %;

$г$ - содержание сорной примеси по договору на хранение, %;

$U_{в}$ - процент натуральной скидки по влажности, %;

3) процент натуральной скидки по зерновой примеси рассчитывается по формуле:

$$U_{з} = \frac{(д - е) \times (100 - U_{в})}{100 - е},$$

где $U_{з}$ - процент натуральной скидки по зерновой примеси;

$д$ - содержание зерновой примеси по приходу, %;

$е$ - содержание зерновой примеси по договору на хранение, %;

$U_{в}$ - процент натуральной скидки по влажности, %;

4) общий вес натуральных скидок по влажности, сорной и зерновой примеси ($У$) (в килограммах) рассчитывается по формуле:

$$У = \frac{П \times (U_{в} + U_{с} + U_{з})}{100},$$

где $П$ - физический вес поступившего зерна;

5) зачтенный физический вес = $П - У$.

Натуральные скидки по формулам определяются с точностью до 0,01%.

15. Зачтенный физический вес зерна, не подвергавшегося сушке, определяется по формуле:

$$\text{Зачтенный физический вес} = П - П \times \left(\frac{(в - г) (д - е)}{100} + \dots \right)$$

100 - г 100 - е

16. В случае, если качество поступившего зерна по влажности, сорной и зерновой примеси соответствует или лучше норм, указанных в договоре на хранение, в зерновой расписке из ГЭРДЗР указывается фактическое качество, а зачтенный физический вес будет равен физическому весу.

Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК – Министра сельского хозяйства РК от 24.06.2016 № 280 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

17. При определении зачтенного физического веса кукурузы и семян хлопчатника учитываются только показатели влажности и сорной примеси.

Параграф 3. Оформление очистки, сушки зерна

18. Оформление очистки, сушки зерна осуществляется по местам хранения (без разделения на владельцев). Очистка, сушка зерна производятся на основании распоряжения на очистку, сушку зерна, подписанного руководителем хлебоприемного предприятия и заведующим ПТЛ по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

До начала очистки, сушки зерна и после их проведения осуществляется определение качества зерна (зерноотходов) с оформлением карточек анализа зерна.

Для оперативного контроля за работой зерносушилки ведется журнал учета работы зерносушилки, а на зерносушилках, оборудованных весами, кроме того, весовые журналы перевески сырого и просушенного зерна.

19. Не позднее следующего дня после проведения очистки и сушки составляется акт на очистку, сушку зерна по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам. В случаях, когда очищается, сушится большая партия зерна, акты составляются не реже двух раз в месяц. Акт подписывается материально-ответственным лицом, заведующим ПТЛ, проверяется бухгалтером хлебоприемного предприятия и утверждается руководителем хлебоприемного предприятия. К актам должны быть приложены карточки анализа зерна и ведомости отвесов на побочные продукты и отходы.

20. Получаемые при очистке зерна побочные продукты и отходы классифицируются следующим образом:

1) к побочным продуктам относят:

зерновую смесь с содержанием зерна от 70 до 85 %;

зерновую смесь с содержанием зерна от 50 до 70 %;

2) к зерновым отходам относят:

отходы первой категории с содержанием зерна от 30 до 50 %;

отходы первой категории с содержанием зерна от 10 до 30 %;

отходы второй категории с содержанием зерна от 2 до 10 %;

3) к негодным отходам относят:

отходы третьей категории с содержанием зерна до 2 %.

21. При наличии в побочном продукте и отходах свыше 10 % зерен пшеницы или ржи или свыше 20 % зерен других культур, относимых по стандартам на эти культуры к основному зерну, указанные побочные продукты и отходы подлежат дополнительной очистке с целью извлечения из них основного зерна.

22. Полученные при очистке зерна побочные продукты и отходы передаются в цех (склад) отходов по массе.

Побочные продукты и отходы возвращаются владельцам зерна либо реализуются с последующей выплатой владельцам их стоимости. Отгрузка побочных продуктов и отходов владельцу зерна производится только после проведения очистки, сушки и оформления акта на очистку, сушку зерна.

Для определения количества отходов, подлежащих выдаче владельцу, предварительно списанные по реестрам отходы пересчитываются с учетом фактического качества полученных при очистке отходов.

23. В случае письменного отказа владельца зерна от негодных отходов они вывозятся с территории хлебоприемного предприятия и уничтожаются с составлением акта на уничтожение негодных отходов по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам. Количество негодных отходов, указанное в акте, должно подтверждаться ведомостью отвесов с приложением товарно-транспортных накладных.

Параграф 4. Оформление переборки и обмолота кукурузы в початках

24. Переборка кукурузы в початках производится по распоряжению по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам. Обмолот кукурузы в початках производится по распоряжению по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

25. Получаемые при переборке кукурузы в початках отходы (пораженные болезнями початки, стержни, соцветия, обертки и другие), самообруш оформляются актом на переборку кукурузы в початках по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам, в котором указываются установленная путем взвешивания масса полученных примесей и определенные ПТЛ влажность и сорная примесь, с приложением карточек анализа зерна. Акт утверждается руководителем хлебоприемного предприятия.

26. Согласно акту на переборку с лицевого счета кукурузы в початках списывается фактическая масса, а на лицевой счет кукурузы в зерне приходится масса чистого зерна (без посторонней примеси).

27. Обмолот кукурузы в початках оформляется актом на обмолот кукурузы в початках по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам. Акт составляется на обмолот каждой отдельно учитываемой партии кукурузы в початках.

Полученные от обмолота кукурузы зерно, побочные продукты и отходы I и II категорий (кроме стержней) направляются для хранения в склады и принимаются материально-ответственным лицом с обязательным взвешиванием и определением качества ПТЛ. Отходы III категории подлежат уничтожению.

Масса полученных от обмолота кукурузы стержней определяется путем взвешивания на весах. Стержни с наличием невымолоченного зерна более 1,2% массы стержней подлежат повторному обмолоту.

28. Количество переданной в обмолот кукурузы в початках определяется как сумма массы полученных от обмолота зерна кукурузы, побочных продуктов, отходов и стержней. Качество обмолоченной кукурузы в початках (средневзвешенная влажность и выход зерна из початков), а также качество полученных после обмолота зерна, побочных продуктов, отходов и стержней и наличие невымолоченного зерна на стержнях определяются ПТЛ. К актам прикладываются отвесы и карточки анализа зерна.

29. В тех случаях, когда при обмолоте кукурузы в початках невозможна установка весов для взвешивания зерна, отходов и стержней, их масса определяется по документам при реализации.

Параграф 5. Оформление отгрузки зерна

30. Отгрузка зерна осуществляется материально-ответственным лицом на основании приказа, подписанного руководителем хлебоприемного предприятия, бухгалтером хлебоприемного предприятия и заведующим ПТЛ, по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

Приказы на отгрузку зерна передаются счетному работнику хлебоприемного предприятия, который ведет журнал учета полученных приказов на отгрузку зерна.

31. Перед началом отгрузки зерна специалистами хлебоприемного предприятия производится осмотр технического состояния транспортного средства на предмет пригодности его к перевозке зерна.

32. При отгрузке зерна железнодорожным транспортом на основании железнодорожных накладных и документов о качестве (карточек анализа зерна и по желанию владельца зерна паспортов качества зерна) составляется реестр отгрузки зерна железнодорожным транспортом по форме, согласно приложению 13 к настоящим Правилам. Отгружаемое зерно сопровождается железнодорожной накладной и документом о качестве (карточкой анализа зерна и по желанию владельца зерна паспортом качества зерна).

Паспорт качества зерна оформляется при отгрузке зерна на экспорт.

33. Материально-ответственное лицо проверяет правильность заполнения железнодорожных накладных и реестра отгрузки зерна железнодорожным транспортом

34. При отгрузке зерна автомобильным транспортом в приказе указывается, через кого осуществляется отгрузка зерна, и номер доверенности. Отгрузку зерна автомобильным транспортом оформляют товарно-транспортными накладными и документами о качестве (карточками анализа зерна и по желанию владельца зерна паспортами качества зерна), на основании которых составляется реестр накладных на отгруженное автомобильным транспортом зерно по форме, согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

35. Приказ на отгрузку, товарно-транспортные накладные, реестры на отгружаемое зерно, карточки анализа зерна, ксерокопии паспортов качества зерна передаются в бухгалтерию хлебоприемного предприятия. По этим документам зерно списывается в расход.

36. Отпуск зерна владельцу производится в количестве и качестве, указанным в зерновой расписке.

В случае отгрузки зерна с показателями качества зерна по влажности, сорной и зерновой примеси, отличными от указанных в договоре на хранение, по соглашению сторон может быть произведена натуральная скидка или надбавка к зачтенному физическому весу с учетом фактического качества.

Если стороны не пришли к согласию, спор решается в судебном порядке.

37. Расчет количества отгружаемого зерна при отклонении фактического качества от договорных норм по влажности, сорной и зерновой примеси, осуществляется в следующем порядке:

1) процент натуральной скидки или надбавки по влажности рассчитывается по формуле:

$$U_{\text{в}} = \frac{100 \times (a - б)}{100 - б},$$

где $U_{\text{в}}$ - процент натуральной скидки или надбавки по влажности;

a - влажность зерна по договору на хранение, %;

$б$ - влажность зерна фактическая при отгрузке, %;

2) процент натуральной скидки или надбавки по сорной примеси рассчитывается по формуле:

$$U_{\text{с}} = \frac{(в - г) \times (100 - U_{\text{в}})}{100 - г},$$

где $U_{\text{с}}$ - процент натуральной скидки или надбавки по сорной примеси;

в - содержание сорной примеси по договору на хранение, %;
г - содержание сорной примеси фактическое при отгрузке, %;
Ув - процент натуральной скидки или надбавки по влажности, %;

3) процент натуральной скидки или надбавки по зерновой примеси рассчитывается по формуле:

$$Уз = \frac{(д - е) \times (100 - Ув)}{100 - е},$$

где Уз - процент натуральной скидки или надбавки по зерновой примеси;

д - содержание зерновой примеси по договору на хранение, %;
е - содержание зерновой примеси фактическое при отгрузке, %;
Ув - процент натуральной скидки или надбавки по влажности, %;

4) общая масса натуральных скидок или надбавок по влажности, сорной и зерновой примеси рассчитывается по формуле:

$$У = \frac{Пз \times (Ув + Ус + Уз)}{100},$$

где Пз – зачтенный физический вес;

5) количество отгружаемого зерна = Пз +(-) У.

Натуральные скидки и надбавки по формулам определяются с точностью до 0,01%.

38. Расчет обоснованности убыли зерна по влажности, сорной и зерновой примеси по каждому владельцу оформляется актом-расчетом по форме, согласно приложению 15 к настоящим Правилам. Акт-расчет составляется на израсходованную партию зерна с указанием качества зерна по приходу (при приемке) и по расходу с учетом фактического качества при отгрузке. Акт-расчет рассчитывается и оформляется ответственным работником хлебоприемного предприятия, подписывается главным бухгалтером хлебоприемного предприятия, заведующим ПТЛ, материально-ответственным лицом и после утверждения руководителем хлебоприемного предприятия передается владельцу зерна.

39. Перемещение зерна внутри территории зернохранилища производится на основании приказа и оформляется накладной на перемещение зерна внутри территории зернохранилища по форме, согласно приложению 16 к настоящим Правилам. При перемещении зерна со склада на склад масса партии и качество зерна определяются один раз в присутствии материально-ответственных лиц с оформлением карточки анализа зерна.

40. Каждая партия отгружаемых семян должна сопровождаться следующими документами:

1) семена элиты и суперэлиты всех культур, а также семена самоопыленных линий и гибридов кукурузы – аттестатом на семена сельскохозяйственных растений по форме,

утвержденной приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 августа 2004 года № 453, (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3080) (далее – приказ);

2) семена всех остальных репродукций – свидетельством на семена сельскохозяйственных растений по форме, утвержденной приказом.

Параграф 6. Ведение книги количественно-качественного учета

41. Бухгалтерия хлебоприемного предприятия ведет книгу количественно-качественного учета зерна по форме, согласно приложению 17 к настоящим Правилам и книгу количественно-качественного учета кукурузы в початках по форме, согласно приложению 18 к настоящим Правилам.

Зерно, побочные продукты, отходы I, II и III категорий учитываются в книге количественно-качественного учета с указанием массы, влажности, сорной и зерновой примеси; по кукурузе в початках - массы и средневзвешенной влажности початков.

42. В книге количественно-качественного учета ведутся лицевые счета на каждого владельца, а по владельцам - на каждую культуру, класс зерна и год урожая, на семена - по культурам, сортам, репродукциям, категориям и классам.

Не допускается объединение лицевых счетов зерна нового урожая и урожая прошлых лет.

Принимаемое дефектное зерно разных степеней учитывается отдельно от здорового зерна.

43. Ведение книги количественно-качественного учета осуществляется должностным лицом, определяемым руководителем хлебоприемного предприятия, на которого возлагается:

1) проведение ежедневной сверки данных по книге количественно-качественного учета с данными складских отчетов материально-ответственных лиц и журналами регистрации взвешивания грузов на весах;

2) своевременное и достоверное отражение данных;

3) ответственность за сохранность отчетов с приложенными первичными документами.

44. Все записи в лицевых счетах производятся на основе правильно составленных и подписанных документов, отражающих приходные и расходные операции, а также документов о качестве (паспортов качества зерна или карточек анализа зерна).

Записи в книге количественно-качественного учета по приходу и расходу допускается производить по итогу за день, исходя из следующих документов:

1) реестров накладных на принятое автомобильным транспортом зерно с определением качества по среднесуточной пробе и реестров накладных на отгруженное автомобильным транспортом зерно;

2) реестров накладных на принятое железнодорожным транспортом зерно и реестров отгрузки зерна железнодорожным транспортом.

Записи о недогрузах и перегрузах зерна по претензиям грузополучателей производятся в расходной части книги количественно-качественного учета. Запись об увеличении расхода при перегрузах осуществляется черным (синим) цветом, об уменьшении расхода при недогрузах - красным цветом.

Записи в книге количественно-качественного учета производятся ежедневно, не позднее дня, следующего за операционным днем.

Показатели влажности, сорной и зерновой примеси записываются в книге количественно-качественного учета с точностью до 0,1 %.

45. Центнеро-проценты рассчитываются умножением массы партии зерна на ее влажность, сорную и зерновую примесь и проставляются в целых единицах. Доли менее 0,5 отбрасываются, а 0,5 и более принимаются за единицу.

Центнеро-проценты исчисляются в целях определения средневзвешенного качества по влажности, сорной и зерновой примеси за определенный период времени путем деления суммы центнеро-процентов на массу зерна и указываются с точностью до 0,01 %.

46. Итоги по приходу и расходу, центнеро-процентам должны выводиться ежедневно и за месяц. Остаток выводится путем суммирования предыдущего остатка с приходом и вычитания из него расхода. Остаток выводится ежедневно, если в течение дня были приходные или расходные операции.

Материально-ответственное лицо ежедневно удостоверяет своей подписью правильность выведенных остатков. Главный бухгалтер хлебоприемного предприятия и заведующий ПТЛ ежемесячно проверяют правильность записей в книге количественно-качественного учета: первый - в части центнеро-процентов, второй – в части показателей качества. О произведенной проверке делается отметка в лицевых счетах.

47. Побочные продукты и отходы предварительно списываются со счета зерна в книге количественно-качественного учета согласно реестрам и приходуются по месту их хранения. Окончательное списание убыли в весе по влажности, сорной и зерновой примеси производится при составлении акта-расчета по фактическому качеству зерна при его отгрузке.

48. Количественно-качественный учет кукурузы в початках разрешается вести материально-ответственным лицам: по товарной кукурузе – без подразделения по местам хранения, по сортовой и гибридной кукурузе – по отдельно формируемым партиям сортов и гибридов.

49. В книге количественно-качественного учета качество поступившего от других хлебоприемных предприятий зерна записывается по данным:

1) паспорта качества зерна или карточки анализа зерна отправителя, если при анализе расхождения в качестве не превышают допустимых норм отклонений;

2) вновь выданного паспорта качества зерна, когда расхождения в качестве превышают нормы допустимых отклонений, и отправителю направлен акт-рекламация по расхождениям в качестве;

3) паспорта качества зерна или карточки анализа зерна отправителя, когда расхождения в качестве сверх допустимых отклонений не оформлены актами-рекламациями;

4) аттестата или свидетельства на семена сельскохозяйственных растений.

50. В книге количественно-качественного учета лицевые счета владельцев зерна закрываются должностным лицом хлебоприемного предприятия по акту-расчету.

51. Книга количественно-качественного учета может вестись в электронном виде.

По окончании суток в случае движения зерна по лицевому счету проверяется итог с данными отчетов о движении зерна и тары на зернохранилище. Листы, отражающие движение зерна за день, распечатываются, подписываются счетным работником и материально-ответственным лицом и нумеруются. После окончания операций по каждой партии зерна и составления акта-расчета лицевые счета переплетаются и хранятся хлебоприемным предприятием на общих основаниях.

52. На обложке книги количественно-качественного учета должны быть указаны: наименование хлебоприемного предприятия, инвентарный номер книги, вид и номер места хранения, наименование (фамилия, инициалы имени и отчества) владельца зерна, на которого заведена книга, фамилия и инициалы имени и отчества материально-ответственного лица.

Параграф 7. Зачистка хранилищ

53. Хлебоприемное предприятие проводит зачистку зернохранилища по решению руководителя хлебоприемного предприятия.

54. Зачистка осуществляется назначенной руководителем хлебоприемного предприятия комиссией в составе: руководителя хлебоприемного предприятия, заведующего ПТЛ, главного бухгалтера хлебоприемного предприятия и материально-ответственного лица. При зачистке зернохранилища составляется акт зачистки зернохранилища по форме, согласно приложению 19 к настоящим Правилам. В течение пяти рабочих дней после получения акта зачистки комиссия устанавливает результаты операций на основании следующих документов:

1) книги количественно-качественного учета, проверенной в отношении количества и качества зерна по первичным документам, а также правильности подсчетов массы и средневзвешенных показателей по влажности, сорной и зерновой примеси;

2) складских отчетов и первичных приходно-расходных документов: товарно-транспортных накладных, железнодорожных накладных, накладных на перемещение, актов на очистку, сушку зерна, приказов на отгрузку, актов-расчетов, актов на уничтожение негодных отходов;

3) коммерческих актов и актов-рекламаций по расхождениям в количестве и качестве зерна;

4) паспортов качества зерна, карточек анализа зерна и журналов регистрации результатов лабораторных анализов;

5) аттестатов или свидетельств на семена сельскохозяйственных растений.

55. Размер недостачи зерна определяется как разность между приходом и расходом зерна по количественно-качественному учету. На основе анализа изменения качества зерна в процессе хранения недостача подразделяется на обоснованную и необоснованную.

Обоснованность убыли устанавливается в строгом соответствии с достигнутым при хранении улучшением качества зерна, то есть понижением влажности, сорной и зерновой примеси. Проведенные операции по очистке, сушке зерна должны быть подтверждены распоряжением - актом на очистку, сушку зерна.

56. Обоснованная убыль зерна подтверждается расчетом, произведенным в соответствии с формулами:

1) убыль за счет снижения влажности (усушки), $Ув$, %

$$100 \times (a - б)$$

$$Ув = \frac{\quad}{100 - б},$$

$$100 - б$$

где: a - влажность зерна по приходу, %;

$б$ - влажность зерна по расходу, %;

2) убыль за счет снижения содержания сорной примеси, $Ус$, %

$$(в - г) \times (100 - Ув)$$

$$Ус = \frac{\quad}{100 - г},$$

$$100 - г$$

где: $в$ - содержание сорной примеси по приходу, %;

$г$ - содержание сорной примеси по расходу, %;

$Ув$ - процент убыли по влажности, %;

3) убыль за счет снижения содержания зерновой примеси, $Уз$, %

$$(д - е) \times (100 - Ув)$$

$$Уз = \frac{\quad}{100 - е},$$

$$100 - е$$

где $д$ - содержание зерновой примеси по приходу, %;

$е$ - содержание зерновой примеси по расходу, %;

$Ув$ - процент убыли по влажности, %.

57. Списание убыли зерна за счет снижения сорной и зерновой примеси производится в размере не более 0,2%. По партиям зерна, не подвергавшимся очистке или перемещениям механизмами в процессе хранения, списание за счет снижения сорной и зерновой примеси, не допускается.

58. На кукурузообрабатывающих заводах после окончания обработки каждой отдельно учитываемой партии кукурузы производится полная зачистка места хранения этой партии кукурузы и производственного корпуса завода.

На кукурузообрабатывающих заводах, где масса отпущенной в обработку кукурузы в початках исчисляется по обмеру кукурузы, загруженной в сушильные камеры, зачистка мест хранения и определение результатов производятся путем сопоставления количества кукурузы в початках и в зерне и их средневзвешенной влажности - по приходу с количеством полученных после обработки кукурузы в зерне (включая мелкозерную), отходов и стержней и их средневзвешенной влажности - по расходу.

В этих случаях на каждую отдельно учитываемую партию кукурузы составляются акты зачистки места хранения кукурузы в початках по форме, согласно приложению 20 к настоящим Правилам.

На кукурузообрабатывающих заводах и в цехах, где по технологической схеме отходы каждого сорта и гибрида, полученные при обработке кукурузы, подразделить не представляется возможным, их распределение по сортам и гибридам производится пропорционально массе, направленной в обмолот кукурузы в початках того или иного сорта и гибрида.

При составлении актов зачистки используются:

1) по приходу – данные книги количественно-качественного учета кукурузы в початках;

2) по расходу – данные книги количественно-качественного учета семян кукурузы и полученных от производства отбракованной кукурузы, мелкозерной кукурузы, стержней и отходов. При этом количество возвращенной предприятию отбракованной кукурузы указывается в строке "5а" акта зачистки.

Механические потери кукурузы в процессе обработки принимаются к списанию по акту зачистки в пределах 0,2% от массы, переданной в обработку кукурузы.

59. Количество зерна указывается в актах зачистки в килограммах, средневзвешенные показатели влажности, сорной и зерновой примеси – с точностью до 0,01%. Дробные доли до 0,004% включительно отбрасываются, а 0,005% и более принимаются за 0,01%.

60. Результаты хранения отходов I, II и III категорий оформляются актами инвентаризации, рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном для материальных ценностей.

61. Если при зачистке выявлен излишек зерна, этот излишек должен быть оприходован бухгалтерией хлебоприемного предприятия на лицевые счета владельцев

зерна пропорционально объему хранившегося и находящегося на хранении зерна за период, указанный в акте зачистки.

62. Если при зачистке выявлена необоснованная недостача, хлебоприемное предприятие производит возмещение ее на лицевые счета владельцев зерна пропорционально объему хранившегося и находящегося на хранении зерна за период, указанный в акте зачистки.

63. Инвентаризация осуществляется по решению руководителя хлебоприемного предприятия путем сплошной перевески, пересчета всего наличия зерна и сверки фактического наличия зерна, хранящегося на хлебоприемном предприятии, с данными бухгалтерского учета.

Параграф 8. Порядок разрешения разногласий

64. В случае несогласия владельца зерна или материально-ответственного лица с данными анализа, произведенного ПТЛ, в их присутствии проводится повторный анализ зерна.

При несогласии с результатами повторного анализа отобранная проба:

1) упаковывается в двойной полиэтиленовый пакет, который печатывается ярлыком, содержащим следующую информацию:

наименование культуры;

наименование владельца зерна;

наименование хлебоприемного предприятия;

пункт отправления;

масса партии;

дата отбора пробы;

вес пробы;

фамилия специалиста ПТЛ, отобравшего пробу;

фамилия специалиста местного исполнительного органа;

подписи специалиста ПТЛ, владельца зерна и специалиста местного исполнительного органа;

2) с карточкой анализа зерна ПТЛ и заявкой владельца зерна направляется в течение трех суток в лабораторию по экспертизе качества зерна, аккредитованную в соответствии с законодательством Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия (далее – аккредитованная лаборатория).

Пробы транспортируются в условиях, обеспечивающих сохранность качества зерна.

65. В случае, если ПТЛ хлебоприемного предприятия-получателя при анализе качества зерна выявлены расхождения сверх норм, допустимых отклонений с данными

документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна), выданного по месту отгрузки зерна, устанавливается следующий порядок предъявления рекламации:

1) телеграммой, в течение двадцати четырех часов вызывается представитель отправителя;

2) производится отбор проб (не менее 4 (четырёх) килограмм) с участием представителей отправителя, получателя и специалиста местного исполнительного органа с оформлением акта отбора;

3) спорная партия зерна разгружается в свободное хранилище хлебоприемного предприятия-получателя и не смешивается с другими партиями зерна. Составляются акт выгрузки зерна и акт осмотра хранилища, подписанные представителями получателя и специалистом местного исполнительного органа. Хранилище опечатывается специалистом местного исполнительного органа.

Если отобрать пробу от спорной партии зерна не представилось возможным, а также при несоблюдении требований хотя бы одного из вышеуказанных подпунктов настоящего пункта, претензия получателя к документу о качестве (паспорту качества зерна или карточке анализа зерна) отклоняется.

Из отобранной пробы выделяется две пробы массой не менее 2 (двух) килограмм каждая. Одна проба в сопровождении акта отбора, карточки анализа зерна ПТЛ хлебоприемного предприятия-получателя и документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна), выданного по месту отгрузки зерна, представляется в аккредитованную лабораторию для независимой оценки качества, вторая – хранится у специалиста местного исполнительного органа до полного рассмотрения разногласий. Испытания в аккредитованной лаборатории проводятся при непосредственном участии специалиста местного исполнительного органа. Оплату услуг по независимой оценке качества производит получатель. В случае непризнания документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна), выданного по месту отгрузки зерна, отправитель возмещает расходы на проведение экспертизы качества зерна.

По результатам испытаний, проведенных в соответствии с заявленными показателями качества, аккредитованная лаборатория выдает протокол испытаний, на основании которого структурное подразделение местного исполнительного органа принимает решение о признании (непризнании) документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна), выданного по месту отгрузки зерна.

Если расхождения в качестве между полученными результатами и показателями качества опротестовываемого документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна) не превышают допустимых стандартом норм, правильность этого документа подтверждается протоколом испытаний аккредитованной лаборатории и записью специалиста местного исполнительного органа на обороте документа. Запись заверяется печатью специалиста местного исполнительного органа. Документ о

качестве (паспорт качества зерна или карточка анализа зерна), выданный по месту отгрузки зерна, и протокол испытаний выдаются аккредитованной лабораторией получателю зерна.

Если расхождения в качестве между полученными результатами испытаний и показателями качества опротестовываемого документа о качестве (паспорта качества зерна или карточки анализа зерна) превышают допустимые стандартом нормы, то на основании решения местного исполнительного органа, аккредитованной лабораторией, проводившей независимую оценку качества, производится оформление и выдача получателю зерна нового паспорта качества зерна.

Местный исполнительный орган, извещает руководителя аккредитованной лаборатории, выдавшей непризнанный паспорт качества зерна, о несоответствии фактических показателей качества данным, указанным в паспорте.

Хлебоприемное предприятие-получатель составляет в четырех экземплярах акт-рекламацию по расхождениям в качестве зерна по форме согласно приложению 21 к настоящим Правилам, регистрирует ее в журнале регистрации предъявленных актов-рекламаций по расхождениям в количестве и качестве зерна по форме согласно приложению 22 к настоящим Правилам и в срок до 30 (тридцати) календарных дней направляет отправителю претензию с приложением акта-рекламации и копии вновь выданного паспорта качества зерна.

Второй экземпляр акта-рекламации направляется хлебоприемному предприятию, отгрузившему спорную партию зерна, которое регистрирует полученные акты-рекламации в журнале регистрации полученных актов-рекламаций по расхождениям в количестве и качестве зерна по форме согласно приложению 23 к настоящим Правилам и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления претензии рассматривает ее.

Третий экземпляр акта-рекламации направляется получателю зерна, четвертый экземпляр – в местный исполнительный орган по месту отправления зерна для проверки исправлений по качеству в книге количественно-качественного учета хлебоприемного предприятия, отгрузившего зерно.

В случае, если разногласие по качеству не устранено в вышеуказанном порядке, спор решается в судебном порядке.

Сноска. Пункт 65 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 06.04.2020 № 116 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

66. В случае ухудшения качества или порчи зерна в пути следования, претензия (транспортной организации или отправителю) предъявляется в установленном законодательством Республики Казахстан о транспорте.

67. Претензии при расхождении по количеству (массе) сверх норм естественной убыли зерна при перевозке железнодорожным транспортом, указанных в приложении

24 к настоящим Правилам, предъявляются транспортным организациям или отправителю груза в установленном законодательством Республики Казахстан порядке. При этом хлебоприемное предприятие-получатель составляет акт-рекламацию по расхождениям в количестве зерна по форме, согласно приложению 25 к настоящим Правилам и регистрирует ее в журнале регистрации предъявленных актов-рекламаций по расхождениям в количестве и качестве зерна по форме, согласно приложению 22 к настоящим Правилам.

68. Претензии к транспортной организации за недостачу или порчу груза предъявляются в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан о транспорте.

69. Предельно допустимые расхождения массы груза, указанной в сопроводительных документах, с массой, установленной получателем, определяются в соответствии с действующими стандартами.

Параграф 9. Порядок определения количества зерна, хранящегося в зернохранилищах

70. При расчетах объема зерна в зернохранилищах, необходимо руководствоваться данными конструкции элеватора, размерами и формой силосов, бункеров, складов, а также состоянием качества хранящегося в них зерна.

71. Для определения количества зерна, хранящегося в зернохранилищах, приказом руководителя местного исполнительного органа создается комиссия в следующем составе: специалист местного исполнительного органа, руководитель (заместитель руководителя) хлебоприемного предприятия, материально-ответственное лицо и специалист ПТЛ (далее – Комиссия).

При проведении проверок по письменному обращению держателей зерновых расписок либо их частей, по вопросу обеспеченности зерновых расписок фактическим наличием зерна, Комиссией осуществляются замеры всего объема зерна, хранящегося на хлебоприемном предприятии.

Сноска. Пункт 71 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 06.04.2020 № 116 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

72. Хлебоприемное предприятие представляет Комиссии следующие документы:

- 1) информация о держателях зерновых расписок из ГЭРДЗР;
- 2) книгу количественно-качественного учета зерна;
- 3) отчет о движении зерна и тары на зернохранилище;
- 4) паспортные данные емкостей и складов для хранения зерна;

5) схему расположения силосных корпусов, складов напольного хранения, размещения зерносушилок, разгрузочно-погрузочных точек, весового оборудования, силосную карту элеватора;

б) данные последнего наблюдения за хранящимся зерном, в том числе показатель природы зерна.

При необходимости Комиссия вправе самостоятельно определить природу зерна (выборочно в силосах и складах напольного хранения) в соответствии со стандартами.

Сноска. Пункт 72 с изменением, внесенным приказом Заместителя Премьер-Министра РК – Министра сельского хозяйства РК от 24.06.2016 № 280 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

73. При проведении Комиссией замеров зерна используются специальные измерительные приборы (рулетка - точно градуированная, измерительная лента с износостойким покрытием либо лазерный дальномер - прибор для измерения расстояний с применением лазерного луча), прошедшие в установленном порядке поверку (имеющие сертификат о поверке, клеймо, лейбл или пломбу).

При использовании лазерного дальномера необходимо учитывать возникновение помехи из-за пылевой заслонки.

74. На момент проведения замеров зерна оперативные бункеры в рабочей башне элеватора должны быть высвобождены.

Проведение замеров Комиссией начинается с верхнего этажа элеватора надсилосной галереи. Визуальный осмотр силоса проводится с помощью светового фонаря. Рулетка с грузом опускается в силос через люк до соприкосновения груза с поверхностью насыпи зерна. Рулетка натягивается и замеряется высота свободного пространства от начала люка до поверхности насыпи. Члены Комиссии параллельно ведут записи замеров, которые при сверке должны быть идентичны.

75. Количество зерна в круглом силосе E_c (тонн) при подаче и выпуске зерна по центральной оси определяется по формуле:

$$E_c = \pi R^2 (1/3 H_1 + H_2 + 1/3 H_3) \gamma;$$

где: γ - объемная масса зерна, тонн/метр кубический;

R - внутренний радиус силоса, метр;

H_1 - высота верхней конусной части силоса, метр (рассчитывается по формуле: $H_1 =$

$R \operatorname{tg} \alpha$

, где

α

- угол естественного откоса зерна при заполнении силоса (

$$\alpha = 26^\circ); \operatorname{tg}$$

$$\alpha = 0,49);$$

H_2 – высота цилиндрической части силоса, метр;

H_3 – высота нижней конусной части силоса, метр (согласно паспортным данным).

Результаты замера оформляются актом замера для круглых силосов по форме, согласно приложению 26 к настоящим Правилам.

Схемы расположения зерна в силосах приведены в приложении 27 к настоящим Правилам.

76. Замер зерна между круглыми силосами элеватора (силос-звездочка) производится аналогично замеру в круглых силосах.

Количество зерна в силосе-звездочке $E_{зв}$ (тонн) вычисляют следующим образом.

Сначала определяют площадь сечения $F_{зв}$ (метр квадратный) средней части силоса-звездочки:

$$F_{зв} = D^2 - \frac{\pi D^2}{4} = D^2 - 0,785 D^2 = 0,215 D^2$$

Приравнивая площадь сечения силоса-звездочки к площади сечения цилиндра, находят эквивалентные диаметр и радиус:

$$D_3 = \sqrt{\frac{0,215 D^2}{0,785}} = 0,524 D;$$

$$R_3 = 0,262 D;$$
$$R_3^2 = 0,0686 D^2$$

Высота верхней части силоса-звездочки будет $H_1 = R_3 \operatorname{tg}$

$$\alpha_1; \text{ нижней части } H_3 = R_3 \operatorname{tg}$$

$$\alpha_2; \text{ средней части } H_2 = H_c - R_3 (\operatorname{tg}$$

$$\alpha_1 + \operatorname{tg}$$

$$\alpha_2).$$

Вместимость верхней (E_1), средней (E_2) и нижней (E_3) частей силоса рассчитывают также, как и для круглого силоса:

$$E_1 = \frac{\gamma \pi R_3^2 H_1}{3}; \quad E_2 = \gamma \pi R_3^2 H_2; \quad E_3 = \frac{\gamma \pi R_3^2 H_3}{3}$$

Таким образом, вместимость $E_{3В}$ (тонн) силоса-звездочки будет:

$$E_{3В} = \frac{\gamma \pi R_3^2 H_1}{3} + \gamma \pi R_3^2 H_2 + \frac{\gamma \pi R_3^2 H_3}{3} =$$

$$= \gamma \pi R_3^2 (1/3 H_1 + H_2 + 1/3 H_3)$$

Результаты замера оформляются актом замера для силоса-звездочки по форме, согласно приложению 28 к настоящим Правилам.

77. Замер зерна в квадратном силосе производится аналогично круглому силосу.

Расчет вместимости квадратного силоса со сторонами a осуществляется аналогично расчету вместимости силоса-звездочки.

Сначала определяют эквивалентные диаметр и радиус по формуле:

$$a^2 = \pi R_3^2$$

откуда: $R_3 = 0,564a$, $D_3 = 1,128a$.

Высота верхней части силоса будет $H_1 = R_3 \operatorname{tg} \alpha_1$

α_1 ; нижней части $H_3 = R_3 \operatorname{tg} \alpha_1$

α_2 ; средней части $H_2 = H_c - R_3 (\operatorname{tg} \alpha_1 + \operatorname{tg} \alpha_2)$

$\alpha_1 + \operatorname{tg} \alpha_2$

α_2 .

Общая вместимость E_c (тонн) квадратного силоса, заполненная зерном, будет:

$$E_c = \gamma \pi R_3^2 (1/3 H_1 + H_2 + 1/3 H_3) =$$

$$= \gamma a^2 (1/3 H_1 + H_2 + 1/3 H_3)$$

Результаты замера оформляются актом замера для квадратного силоса по форме, согласно приложению 29 к настоящим Правилам.

78. Определение количества зерна в силосах элеватора, где загрузочные и выпускные отверстия спроектированы не по центральной оси, осуществляется аналогично замеру в круглых силосах.

Объем, не заполненный зерном, будет:

в верхней части круглого силоса при

$$\alpha_1 = 26^\circ$$

$$V = K_1 D^3$$

квадратного

$$V = K_3 a^3$$

забутки днища круглого силоса при

$$\alpha_2 = 36^\circ$$

$$V_3 = K_2 D^3 - Q$$

квадратного

$$V_3 = K_4 a^3 - Q_1$$

где: K_1 и K_3 - коэффициенты, зависящие от расположения загрузочного отверстия в плане;

K_2 и K_4 - коэффициенты, зависящие от расположения выпускного отверстия в плане

;

D – внутренний диаметр силоса, метр;

D – диаметр загрузочного отверстия, метр;

a – внутренний размер стороны силоса квадратной формы, метр;

Q – поправка на действительный размер выпускного отверстия круглого силоса:

$$Q = AD - B \quad (A = 0,28535 d; B = 0,0951 d)$$

Q_1 – поправка на действительный размер выпускного отверстия квадратного силоса:

$$Q_1 = 0,36327 da^2 - 0,951 d^3$$

Значения коэффициентов K_1 и K_2 для круглых силосов приведены в приложении 30 к настоящим Правилам.

Значения коэффициентов K_3 (при

$$\alpha_1 = 26 \text{ градусов}) \text{ и } K_4 \text{ (при}$$

$\frac{\alpha}{2} = 36$ градусов) для квадратных силосов приведены в приложении 31 к настоящим Правилам.

79. Определение количества зерна в бункерах элеватора (прямоугольные, круглые, корытообразные) осуществляется в соответствии с пунктом 80 настоящих Правил.

Прямоугольные и круглые силосы (бункеры) используются в качестве емкостей для хранения зерна, накопительных емкостей до и после сепараторов и сушилок, для накопления отходов, отпуска зерна в вагоны и автотранспорт. Корытообразные бункеры используются в приемных устройствах для автомобильного и железнодорожного транспортов.

80. Геометрический объем V (объем внутренней полости бункера под плоскостью, проходящей через его верхние кромки) (метр кубический) прямоугольного бункера определяется по формуле:

$$V = \frac{H_б}{6} [(AB + ab + (A + a)(B + b)];$$

где: $H_б$ – высота бункера, метр;

a, b – размеры выпускного отверстия;

A, B – размеры верхних кромок бункера.

Если бункер квадратный, то $A = B$ и $Ab = Bb$, тогда:

$$V = \frac{H}{3} (A^2 + A_б^2 + A_в)$$

Объем комбинированных бункеров, состоящих из пирамидальной и параллелепипедной частей, равен:

$$V = H_в A B + \frac{H_п}{6} [A B + a b + (A + a)(B + b)]$$

где: $H_в$ – высота параллелепипеда, метр;

$H_п$ – высота пирамидальной части, метр.

Фактическая вместимость бункера для насыпных грузов зависит от угла естественного откоса

1, образующегося при засыпании материалов в бункер.

Количество зерна A (тонн), которое помещается в емкость, определяется по формуле:

$$A = Vy$$

81. Определение количества зерна в складах рекомендуется осуществлять в соответствии с пунктом 82 настоящих Правил.

82. Для минимизации погрешности при замерах и расчетах по определению объема зерна, хранящегося в зерновых складах, требуется:

1) в полном складе привести расположение зерновой насыпи в надлежащую геометрическую форму, выровнять насыпь зерна поверху по всей длине и ширине;

2) в неполных складах требуется создать геометрическую форму способом складирования в один торец, с другой стороны с созданием естественного угла откоса.

Высота засыпки около стен должна ограничиваться красной линией. Высота красной линии зависит от конструктивных размеров склада.

Насыпь зерна в складе имеет очертание сложной геометрической фигуры, объем которой определяется суммой пяти объемов отдельных составляющих элементарных геометрических тел.

$$E_{\text{общ}} = E_1 + E_2 + E_3 + E_4 + E_5$$

где: E_1 – объем нижнего параллелепипеда, определяемый по формуле:

$$E_1 = ABh$$

A – длина склада по низу, метр;

B – ширина склада по низу, метр;

h – высота насыпи у стен склада, метр;

E_2 – объем верхнего параллелепипеда, определяемый по формуле:

$$E_2 = A_1 B_1 h_1$$

A_1 – длина верхнего слоя склада, метр;

B_1 – ширина верхнего слоя склада, метр;

H – высота засыпки зерна в середине склада, метр;

h_1 – разность высот насыпи в средней части и у стен склада,

метр;

E_3 – объем двух больших боковых призм, определяемый по формуле:

$$E_3 = (Ch_1 A_1)/2$$

$$C = A - A_1; C = B - B_1$$

E_4 – объем двух малых торцевых призм, определяемый по формуле:

$$E_4 = (Ch_1 B_1)/2$$

E_5 – объем насыпи в четырех углах, равных вместе объему пирамиды, определяемый по формуле:

$$E_5 = (Ch_1)/3$$

Общий объем зерна в складе определяется путем суммирования вышеуказанных объемов:

$$E_{\text{общ}} = A B h + \frac{A_1 B_1 h_1}{2} + \frac{C h_1 A_1}{2} + \frac{C h_1 B_1}{2} + \frac{(Ch_1)}{3}$$

Паспортную вместимость нетиповых складов можно рассчитывать по формуле:

$$Q = (A B h + ((A+A_1)/2 (B+B_1)/2) (H-h)) y K$$

где: K – поправочный коэффициент, зависящий от длины склада (при длине до 15 метров – 0,9; от 15 до 30 метров – 0,86; от 30 до 45 метров – 0,82; от 45 до 60 метров – 0,78; от 60 метров и более – 0,75).

В данном случае общий объем насыпи зерна $E_{\text{скл}}$ (метр кубический) рассчитывается как сумма объемов нижнего параллелепипеда ($E_{\text{п}} = ABh$) и верхней усеченной пирамиды:

$$E_{\text{скл}} = [A B h + ((A+a)/2) ((B+b)/2) (H-h)] y;$$

где:

α – угол естественного откоса зерна ($\alpha = 25^\circ$).

Результаты замера оформляются актом замера для зернового склада по форме, согласно приложению 32 к настоящим Правилам.

Схема насыпи зерна в складе приведена в приложении 33 к настоящим Правилам.

3. Заключительные положения

83. При заполнении форм, журналов и книг количественно-качественного учета подчистки, не допускаются. Исправление неправильных записей производится шариковой или перьевой ручкой с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

Все журналы и книги количественно-качественного учета должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя и печатью местного исполнительного органа.

Сноска. Пункт 83 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 06.04.2020 № 116 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

84. Сроки хранения форм, журналов и книг количественно-качественного учета зерна приведены в приложении 34 к настоящим Правилам.

Приложение 1
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

Форма _____

(наименование хлебоприемного предприятия)

Карточка анализа зерна №
от " " 20 года

Культура _____ Год урожая _____

Владелец зерна _____

Пункт погрузки-выгрузки _____

Отправитель _____

Получатель _____

(государственный регистрационный номерной знак автомобиля или № вагона)

Масса партии, кг _____ Склад, силос № _____

Проба № _____ Масса пробы, кг _____

Особые отметки _____

Проба отобрана _____ " _____ " _____ 20__ года

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Культура _____ ГОСТ, СТ РК _____

Сорт _____ Происхождение _____

Тип _____ Подтип _____ Класс _____

Влажность, % _____ Цвет _____

Натура, г/л _____ Запах _____

Стекловидность, % _____ в т.ч. полностью

стекловидных зерен, % _____

Белок, % _____ Число падения с _____

Клейковина: количество, г, % _____

Качество, ед. ИДК _____ Группа _____

Сорная примесь, % _____ Зерновая примесь, % _____
(в том числе) (в том числе)

(фракции, грамм, %) (фракции, грамм, %)

Проход сита № _____

Зараженность: наименование вредителей _____

Количество экземпляров, штук _____, степень _____

Специалист ПТЛ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати (штампа)

Приложение 2
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

Форма

(наименование хлебоприемного предприятия)

Журнал*

регистрации взвешивания грузов на

автомобильных весах за _____ 20 год

| № п /п | Дата | № накладной | Владелец зерна | Государственный регистрационный номерной знак автомобиля | Культура | Масса, кг | | | Точка разгрузки |
|----------------------|------|----------------|-------------------|--|----------|-----------|------|-------|--------------------|
| | | | | | | брутто | тара | нетто | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого за день: | | | | | | | | | |
| Итого с нарастающим: | | | | | | | | | |

* - журнал ведется отдельно для поступающего, отдельно для
отгружаемого зерна.

Приложение 3
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

Форма

(наименование хлебоприемного предприятия)

Приложение 5
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

Форма

_____ (наименование хлебоприемного предприятия)

**Реестр № _____
накладных на принятое автомобильным транспортом зерно
с определением качества по среднесуточной пробе
за " _____ " _____ 20__ год**

Владелец зерна _____
Культура _____ Тип _____ Сорт _____
Наименование и № сортового документа _____

| Раздел I | | | | | |
|-------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|--------------------|
| № накладной | физический вес, кг | № накладной | физический вес, кг | № накладной | физический вес, кг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

| Раздел II Лабораторный анализ среднесуточной пробы № _____ | | | | | | | |
|--|-------------------|------------------------|-------------------|--|---------------------|--------------|--------------|
| Показатели качества | | влажность, % | сорная примесь, % | | зерновая примесь, % | натура, г/л | зараженность |
| по анализу ПТЛ | | | | | | | |
| договорные нормы | | | | | | | |
| % натуральных скидок, надбавок | | | | | | | |
| Дополнительные показатели качества | | | | | | | |
| цвет | запах | в числе сорной примеси | | в числе зерновой примеси | | проросших, % | |
| | | испорченных, % | трудноотдел., % | обрушенных, % | | | |
| | | | | | | | |
| подтип | стекловидность, % | клеяковина | | з е р е н , поврежденных клопом-черепашкой | вредной примеси | | |
| | | % | группа | | | | |
| | | | | | | | |
| Заключение ПТЛ | | | | | | | |
| Класс сданного зерна по ГОСТ (СТ РК) | | | | | | | |

Оставлено в лаборатории образцов _____ кг
Заведующий ПТЛ _____

| Раздел III Расчет зачетного физического веса | | | | | |
|--|------------------------|--------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|
| Физический вес, кг | Натуральные скидки, кг | | | Итого натуральных скидок, кг | Зачтенный физический вес, кг |
| | п о влажности | п о сорной примеси | п о зерновой примеси | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| Раздел IV Расчет стоимости услуг по приемке, сушке, очистке зерна | | | | | |
|---|------------|-----------------|--------------|-----------------------------|----------------------|
| Наименование услуги | Количество | Тариф, тенге/кг | Сумма, тенге | Стоимость 1 кг зерна, тенге | Количество зерна, кг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| приемка | | | | | |
| сушка | | | | | |
| очистка | | | | | |
| Итого | | | | | |

Подлежит к выдаче зачетного физического веса, кг

Реестр составил _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Проверил _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 6
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

Форма

(наименование хлебоприемное предприятие)

Реестр

накладных на принятое железнодорожным транспортом зерно

Владелец зерна _____

Культура _____ Тип _____ Сорт _____

Наименование и № сортового документа _____

| Раздел I | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|
| | | | | | |

| № п/п | Станция отправления, отправитель | № ж / д накладной | № вагона | Масса нетто, кг | | № анализа |
|-------|----------------------------------|-------------------|----------|---------------------------|--------------------|-----------|
| | | | | по документам отправителя | фактически принято | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Итого | | | | | | |

| Раздел II Лабораторный анализ пробы №__ | | | | | | | |
|---|-------------------|------------------------|-------------------|--|---------------------|-------------|--------------|
| Показатели качества | | влажность, % | сорная примесь, % | | зерновая примесь, % | натура, г/л | зараженность |
| по анализу ПТЛ | | | | | | | |
| договорные нормы | | | | | | | |
| % натуральных скидок, надбавок | | | | | | | |
| Дополнительные показатели качества | | | | | | | |
| цвет | запах | в числе сорной примеси | | в числе зерновой примеси | | | |
| | | испорченных, % | трудноотдел., % | обрушенных, % | проросших, % | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| | | | | | | | |
| подтип | стекловидность, % | клеяковина | | з е р е н , поврежденных клопом-черепашкой | вредной примеси | | |
| | | % | группа | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| Заключение ПТЛ | | | | | | | |
| Класс сданного зерна по ГОСТ (СТ РК) | | | | | | | |
| Оставлено в лаборатории образцов _____ кг | | | | | | | |
| Заведующий ПТЛ _____ | | | | | | | |

| Раздел III Расчет зачтенного физического веса. | | | | | |
|--|------------------------|--------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|
| Физический вес, кг | Натуральные скидки, кг | | | Итого натуральных скидок, кг | Зачтенный физический вес, кг |
| | п о влажности | п о сорной примеси | п о зерновой примеси | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

| Раздел IV Расчет стоимости услуг по приемке, сушке, очистке зерна | | | | | |
|---|------------|-----------------|--------------|-----------------------------|----------------------|
| Наименование услуги | Количество | Тариф, тенге/кг | Сумма, тенге | Стоимость 1 кг зерна, тенге | Количество зерна, кг |
| приемка | | | | | |
| | | | | | |

Материально-ответственное лицо _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при его наличии))
" " _____ 20__ г.

Приложение 8
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

Форма

(наименование хлебоприемного предприятия)

Распоряжение

№ _____ от " _____ " _____ 20__ года
на очистку, сушку зерна

Материально-ответственному лицу по складу (элеватору) № _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Находящихся на Вашем ответственном хранении на складе (элеваторе) № _____

_____ массой (предварительно) _____ кг
(культура, сорт)

подлежит очистить, просушить с целью _____
путем _____

(вид очистки, тип зерноочистительной машины, зерносушилки)

с тем, чтобы после очистки, сушки получить следующие результаты:

Очищенное, просушенное зерно (семена) сложить на склад (силос)

№ _____

Очистку, сушку закончить к " _____ " _____ 20__ г.

Руководитель хлебоприемного предприятия _____ Заведующий ПТЛ _____

Акт

от " _____ " _____ 20__ года
на очистку, сушку зерна

1. На очистку. Очистка произведена _____
(вид очистки)

(наименование зерноочистительных машин)

Работа начата " _____ " _____ 20__ года,

окончена " _____ " _____ 20__ года

| Основной продукт | Масса, кг | Натура, г/л | Влажность, % | Примеси, % | | | | Зараженность, наименование, экземпляров/кг | № анализа |
|------------------|-----------|-------------|--------------|------------|---------------------|----------|---------------------|--|-----------|
| | | | | сорная | | зерновая | | | |
| | | | | всего | в т.ч. испорченного | всего | в т.ч. испорченного | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| До очистки | | | | | | | | | |
| После очистки | | | | | | | | | |

В результате очистки получены следующие побочные продукты и отходы (количество установлено на _____ весах по прилагаемым отвесам, качество определено в ПТЛ согласно прилагаемым карточкам анализа):

| Вид побочных продуктов и отходов | Масса, кг | Показатели качества, % | | | | | | Всего зерна (4+5+7) | № анализа |
|---|-----------|------------------------|---|------------------|----------------|---------|---|---------------------|-----------|
| | | влажность | по стандартам на зерно очищенной культуры | | | всего * | | | |
| | | | основное зерно | зерновая примесь | сорная примесь | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Побочные продукты: зерновая смесь, содержащая свыше 50 до 70% (включительно) зерна | | | | | | | | | |
| То же, свыше 70 до 85% зерна | | | | | | | | | |
| Отходы: | | | | | | | | | |
| Первая категория - зерновые отходы с содержанием зерна свыше 30 до 50% (включительно) | | | | | | | | | |
| то же, свыше 10 до 30 (включительно) | | | | | | | | | |
| Вторая категория - зерновые отходы с содержанием зерна свыше 2 до 10% | | | | | | | | | |
| Третья категория - отходы от очистки зерна с содержанием не более 2% зерна | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | |

* - в том числе зерна культурных растений, относимые по стандартам на культуры к основному зерну и зерновой примеси.

2. На сушку.

Сушка начата " ____ " _____ 20__ года, окончена
" ____ " _____ 20__ года, способ сушки (на каких
зерносушилках) _____, просушено _____
кг, влажность до сушки _____%, анализ № _____, влажность после
сушки _____%, анализ № _____, снижение влажности по формуле
_____ %.

Произвести предварительное списание с наличия зерна по
складскому отчету убыли от сушки _____ кг, в объем выполненных
работ включить _____ плановых тонн.

Заведующий ПТЛ _____ Сушильный мастер _____

Материально-ответственное лицо _____

Проверил: Бухгалтер хлебоприемного предприятия _____

Утверждаю:

Руководитель хлебоприемного предприятия _____

" ____ " _____ 20__ год

Начальник охраны _____

Приложение 9
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

Форма

(наименование хлебоприемного предприятия)

Акт

№ _____ от " ____ " _____ 20__ года

на уничтожение негодных отходов

Утверждаю:

Руководитель _____

" ____ " _____ 20__ год

Комиссия в составе: заведующего ПТЛ _____,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

материально-ответственного лица _____, начальника

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

охраны _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

составили настоящий акт в том, что на основании распоряжения

руководителя от " ____ " _____ 20__ года осмотрены отходы

_____ категории, находящиеся на складе № _____, полученные в

результате _____, по акту № _____ от " ____ " _____ 20__ года. Согласно лабораторному анализу № _____ от " ____ " _____ 20__ года указанные отходы содержат ____% зерна и зерновой примеси. Отходы в количестве _____ кг признаны негодными и уничтожены путем _____. Указанное количество отходов вывезено с территории предприятия согласно пропускам № _____ от " ____ " _____ 20__ года.

Заведующий ПТЛ _____

Материально-ответственное лицо _____

Начальник охраны _____

Приложение 10
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

Форма

(наименование хлебоприемного предприятия)

Распоряжение

№ _____ от " ____ " _____ 20__ года

на переборку кукурузы в початках

Материально-ответственному лицу по складу № _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Находящуюся на складе (площадке) № _____ кукурузу в початках _____
(сорт)

массой _____ кг перебрать и отходы сложить на склад № _____

Переборку закончить к " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель _____ Заведующий ПТЛ _____

Акт

от " ____ " _____ 20__ года

на переборку кукурузы в початках

Комиссией в составе: заведующего ПТЛ _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

бухгалтера _____, материально-ответственного
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

лица _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

произведена проверка результатов переборки кукурузы в початках.

На переборку подано _____ кг кукурузы в початках следующего качества: влажность _____%, сорная примесь _____%.

В результате переборки получено:

а) початки, пораженные болезнью _____ кг;

б) стержни _____ кг;

в) соцветия _____ кг;

г) обертки _____ кг;

д) прочие _____ кг.

Итого отходов _____ кг.

Самообруш _____ кг.

Карточки анализа прилагаются.

Акт составлен для проведения списания с лицевого счета кукурузы в початках.

Заведующий ПТЛ _____

Бухгалтер хлебоприемного предприятия _____

Материально-ответственное лицо _____

" ____ " _____ 20__ года

Утверждаю: Руководитель хлебоприемного предприятия _____

Приложение 11
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

Форма

(наименование хлебоприемного предприятия)

Распоряжение

№ _____ от " ____ " _____ 20__ года

на обмолот кукурузы в початках

Материально-ответственному лицу по складу № _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Находящуюся на складе (площадке) № _____ кукурузу в початках _____
(сорт)

массой _____ кг обмолотить и зерно сложить на склад № _____

Определить массу полученных от обмолота:

зерна – путем _____

побочных продуктов и отходов – путем взвешивания

стержней – путем _____

Обмолот закончить к " ____ " _____ 20__ года

Руководитель _____ Заведующий ПТЛ _____

Акт

от " ____ " _____ 20__ года

на обмолот кукурузы в початках

Обмолот начат " ____ " _____ 20__ года, окончен " ____ " _____ 20__ года

Способ обмолота (тип молотилки) _____

Всего обмолочено кукурузы в початках: сорт _____ масса _____ кг

Средневзвешенная влажность кукурузы в початках _____ %

В результате обмолота получено:

| | Количество , кг | Фактический выход, % % | Влажность , % | Сорная примесь , % | Фактическое содержание зерна в побочных продуктах и отходах, недовымолот зерна на стержнях | |
|---|--------------------|----------------------------------|------------------|--------------------------|--|----|
| | | | | | % | кг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Кукуруза в зерне (сорт) | | | | | | |
| Побочный продукт с содержанием зерна свыше _____ до _____% включительно | | | | | | |
| Отходы с содержанием зерна: свыше _____ до _____% включительно свыше _____ до _____% включительно | | | | | | |
| Стержни кукурузные | | | | | | |
| Всего | | | | | | |

Масса кукурузы в зерне определена путем _____

Масса побочных продуктов и отходов определена путем взвешивания

Масса стержней определена путем _____

Заведующий ПТЛ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Материально-ответственное лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество

(при его наличии))

" ____ " _____ 20__ года

Утверждаю: Руководитель хлебоприемного предприятия _____

Форма

(наименование хлебоприемного предприятия)

Приказ № _____

от " _____ " _____ 20__ года

Срок приказа _____

Материально-ответственное лицо по складу № _____

(фамилия, имя, отчество(при его наличии))

Отгрузите _____

(наименование владельца зерна)

через _____ по доверенности № _____

(фамилия, имя, отчество(при его наличии))

от " _____ " _____ 20__ г.

по наряду № _____ следующее количество зерна:

| Культура | № штабеля | Количество мест | Масса нетто, кг | Показатели качества в соответствии с зерновой распиской | | | | | | | |
|----------|-----------|-----------------|-----------------|---|----------------|------------------|---|---|----|----|----|
| | | | | влажность | сорная примесь | зерновая примесь | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Масса отгружаемого зерна, кг _____

(прописью)

Руководитель хлебоприемного предприятия _____

Бухгалтер хлебоприемного предприятия _____

Заведующий ПТЛ _____

М.П.

Приложение 13
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

Форма

(наименование хлебоприемного предприятия)

" _____ " _____ 20__ год

Дата и номер приказа на отгрузку зерна _____

Культура _____

Масса зерна, кг, по приказу _____

Реестр

отгрузки зерна железнодорожным транспортом

Станция отправления _____ Владелец зерна _____

| № п/п | № накладной | № вагона | Масса нетто, кг | № анализа | Качество зерна | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-------------|----------|-----------------|-----------|----------------|-----|----------------|-----|------------------|-----|--------------|-------|------|-----|-------------|------------|---------|-------|
| | | | | | Влажность | | Сорная примесь | | Зерновая примесь | | Зараженность | Запах | Цвет | Тип | Натура, г/л | Клейковина | | Ст, % |
| | | | | | % | ц-% | % | ц-% | % | ц-% | | | | | | % | ед. ИДК | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Итого: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Материально-ответственное лицо _____

Заведующий ПТЛ _____

Бухгалтер хлебоприемного предприятия _____

Приложение 14
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

Форма

(наименование хлебоприемного предприятия)

" ____ " _____ 20__ год

Дата и номер приказа на отгрузку зерна _____

Культура _____

Масса зерна по приказу, кг _____

Реестр

накладных на отгруженное автомобильным транспортом зерно

Пункт отправления _____ Владелец зерна _____

| № п/п | № накладной | Государственный регистрационный номерной знак автомобиля | Количество мест | Масса нетто, кг | № анализа | Качество зерна | | | | | | | | | | |
|--------|-------------|--|-----------------|-----------------|-----------|----------------|-----|----------------|-----|------------------|-----|--------------|-------|------|-----|--|
| | | | | | | Влажность | | Сорная примесь | | Зерновая примесь | | Зараженность | Запах | Цвет | Тип | |
| | | | | | | % | ц-% | % | ц-% | % | ц-% | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| Итого: | | | | | | | | | | | | | | | | |

Материально-ответственное лицо _____

Заведующий ПТЛ _____

Бухгалтер хлебоприемного предприятия _____

Приложение 15
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

Форма

(наименование хлебоприемного предприятия)

Утверждаю:

Руководитель _____

" ____ " _____ 20__ год

Акт-расчет

от " ____ " _____ 20__ года

Владелец зерна _____

Культура _____ Год урожая _____

Комиссией в составе: _____

материально-ответственного лица _____

произведена проверка соответствия данным количественно-качественного учета принятой на хранение и отгруженной партии зерна и определены размеры потерь.

При этом оказалось:

1. Принято на хранение всего _____ кг

2. Средневзвешенное качество зерна этой партии:

по приходу влажность _____ %, сорная примесь _____ %,

зерновая примесь _____ %

по расходу влажность _____ %, сорная примесь _____ %,

зерновая примесь _____ %

3. Списывается:

за счет снижения влажности с пересчетом по формуле _____ %

_____ кг

за счет снижения сорной примеси с пересчетом по формуле _____

% _____ кг

за счет снижения зерновой примеси с пересчетом по формуле _____

% _____ кг

4. Убыль в весе в результате снижения влажности, сорной и зерновой примеси при хранении _____ % _____ кг

5. Получено побочных продуктов и отходов с содержанием зерна:

свыше 70 до 85% _____ кг

свыше 50 до 70% _____ кг

свыше 30 до 50% _____ кг

свыше 10 до 30% _____ кг

свыше 2 до 10% _____ кг

не более 2% _____ кг

6. Отгружено отходов _____ кг

7. Итого к выдаче зерна _____ кг

Главный бухгалтер хлебоприемного предприятия _____

Заведующий ПТЛ _____

Материально-ответственное лицо _____

" ____ " _____ 20__ год

Приложение 16
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

Форма

_____ (наименование хлебоприемного предприятия)

" ____ " _____ 20__ год

Накладная

на перемещение зерна внутри территории зернохранилища

Материально-ответственное лицо _____ Переместить из склада (силоса) № _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

В склад (силос) № _____ к материально-ответственному лицу

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

| Культура, сорт | Масса, кг | | Качество | | | | |
|----------------|----------------------|-----------------------|--------------|-------------------|---------------------|---|---|
| | подлежит перемещению | фактически перемещено | влажность, % | сорная примесь, % | зерновая примесь, % | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Подтверждено записями в журнале регистрации взвешивания грузов на

| Дата | № документа | № анализа | Откуда поступило и кому отпущено | Фактический выход, % | | Влажность, % | | Приход | | | | | Расход |
|------|-------------|-----------|----------------------------------|----------------------|----------|--------------|----------|--------------------|--------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| | | | | зерна | стержней | зерна | стержней | масса початков, кг | в том числе | | ц - % по влажности | | масса початков, кг |
| | | | | | | | | | зерна (10х6) | стержней (10х7) | зерна (11х8) | стержней (12х9) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

Материально-ответственное лицо _____

Главный бухгалтер хлебоприемного предприятия _____

Приложение 19
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

Форма

_____ (наименование хлебоприемного предприятия)

Утверждаю:

Руководитель _____

" ____ " _____ 20__ год

Списание обоснованной недостачи _____ кг

Начисление разницы в массе _____ кг

Остается необоснованная недостача _____ кг

Имеется излишек _____ кг

Акт зачистки зернохранилища

от " ____ " _____ 20__ года

Комиссия в составе: _____, В

присутствии материально-ответственного лица _____

произвела проверку результатов операций с _____

(культура, класс, год урожая)

по приказу № _____ от " ____ " _____ 20__ года. При этом оказалось:

| № п/п | Оборот со времени предыдущей зачистки (инвентаризации) | Масса, кг | Средневзвешенное качество, % | | |
|-------|--|-----------|------------------------------|----------------|------------------|
| | | | влажность | сорная примесь | зерновая примесь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Остаток на _____ 20__ год | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------|---|-------------|---|---|---|-----------------------|--|
| 2 | Приход с _____ 20__ года по _____ 20__ год | | | | | | |
| 3 | Всего | | | | | | |
| 4 | Расход (без отходов) с _____ 20__ года по _____ 20__ год | | | | | | |
| 5 | Списано побочных продуктов и отходов I и II категории | | | | | | |
| 6 | Списано отходов III категории | | | | | | |
| 7 | Остаток по перевеске на _____ 20__ год | | | | | | |
| 8 | Всего | | | | | | |
| 9 | Разница между приходом и расходом | | | | | | |
| 10 | Начисляется за увеличение влажности и сорной примеси | | | | | | |
| 11 | Всего недостачи (излишков) | | | | | | |
| 12 | За период после предыдущей зачистки (инвентаризации) производилась очистка и сушка: | | | | | | |
| Акты на очистку и сушку | | Вид очистки | Масса отпущенного в очистку и сушку зерна, кг | Получено побочных продуктов и отходов | | | |
| № | дата | | | побочных продуктов и отходов I и II категорий | | отходов III категории | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| Итого: | | | | | | | |

13. Средний срок (продолжительность) хранения _____ месяцев _____ дней

14. Недостача обосновывается:

а) снижением влажности по формуле _____ % _____ кг;

б) снижением сорной примеси по формуле _____ % _____ кг;

в) снижением зерновой примеси по формуле _____ % _____ кг;

г) _____

Всего обосновывается: _____ кг

15. Остается необоснованная недостача _____ кг, излишек

_____ кг

16. Количественно-качественные показатели акта зачистки

подтверждаем и даем следующее объяснение: заведующий ПТЛ

материально-ответственное лицо _____

17. Результаты зачистки подтверждаем и даем следующие

пояснения: _____

Заведующий ПТЛ _____

Главный бухгалтер хлебоприемного предприятия _____

" ____ " _____ 20__ год.

Приложение 20
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

Форма

_____ (наименование хлебоприемного предприятия)

Утверждаю:

Руководитель _____

" ____ " _____ 20__ год

Списание обоснованной недостачи _____ кг

Остается необоснованная недостача _____ кг

Имеется излишек _____ кг

Акт зачистки места хранения кукурузы в початках

№ _____ от " ____ " _____ 20__ года

Комиссия в составе: _____

_____ в присутствии материально-ответственного лица
_____ произвела проверку результатов
операций с кукурузой в початках и в зерне с " ____ " _____
20__ года по " ____ " _____ 20__ год, при этом оказалось:

| № п/п | Оборот со времени предыдущей зачистки (инвентаризации) | Масса, кг | Средневзвешенная влажность, % | | | Справочно выход зерна, % | | Сорная примесь, % |
|-------|---|-----------|-------------------------------|---|----|--------------------------|----|-------------------|
| | | | зерна | % | кг | % | кг | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Остаток кукурузы в початках на " ____ " _____ 20__ год | | | | | | | |
| 2 | Приход кукурузы в початках | | | | | | | |
| 3 | Приход кукурузы в зерне | | | | | | | |
| 4 | Всего | | | | | | | |
| 5 | Расход (отгрузка): | | | | | | | |
| | а) кукурузы в початках б) кукурузы в зерне (включая мелкозерную и кругляш) | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 6 | Остаток на перевеске " ____ " _____ 20__ год а) кукурузы в початках б) кукурузы в зерне (включая мелкие) | | | | | | | |
| 7 | Списано: а) отходов б) стержней | | | | | | | |
| 8 | Всего: | | | | | | | |
| 9 | Разница между приходом и расходом | | | | | | | |
| 10 | Механические потери | | | | | | | |
| 11 | Недостача | | | | | | | |
| | Излишек | | | | | | | |

12. Средний срок (продолжительность хранения) _____ месяцев _____ дней

13. Недостача обосновывается: По формуле, % кг

а) снижением влажности _____

Всего обосновывается _____

14. Остается необоснованная недостача _____ кг

15. Количественно-качественные показатели акта зачистки

утверждаю и даю следующее объяснение: заведующий ПТЛ _____

материально-ответственное лицо _____

16. Результаты зачистки подтверждаем и даем следующие

пояснения:

Заведующий ПТЛ _____

Главный инженер хлебоприемного предприятия _____

Главный бухгалтер хлебоприемного предприятия _____

" ____ " _____ 20__ год.

Приложение 21
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

Форма

(наименование хлебоприемного предприятия)

Акт-рекламация по расхождениям в качестве зерна

№ _____ от " _____ " _____ 20__ года

Комиссия в составе:

руководитель _____,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

заведующий ПТЛ _____,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

материально-ответственное лицо _____,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

главный бухгалтер _____,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

на основании проверочных анализов установили по _____,

(культура)

прибывшему (ей) " _____ " _____ 20__ года от _____,

(наименование отправителя)

следующие расхождения с данными качества отправителя, превышающие допустимые нормы отклонения

| Дата отгрузки, поступления | № вагона, государственный регистрационный номерной знак автомобиля | № накладной | Масса по транспортным документам, кг | № документа о качестве | Дата | Качество по документам отправителя | | | | |
|----------------------------|--|-------------|--------------------------------------|------------------------|------|------------------------------------|-------------------|---|----|----|
| | | | | | | влажность, % | сорная примесь, % | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Продолжение таблицы

| Качество по анализам получателя | | | | | Рекламируемые расхождения в качестве | | | | | |
|---------------------------------|-------------------|----|----|----|--------------------------------------|----|----|----|----|--|
| влажность, % | сорная примесь, % | | | | | | | | | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |

Руководитель _____

Заведующий ПТЛ _____

Материально-ответственное лицо _____

Главный бухгалтер хлебоприемного предприятия _____

Отметка на предприятии:

С настоящим актом-рекламацией ознакомлены _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" _____ " _____ 20__ год.

Форма

_____ (наименование хлебоприемного предприятия)

**Журнал
регистрации предъявленных актов-рекламаций
по расхождениям в количестве и качестве зерна за 20__ год**

Начато " ____ " _____ 20__ г.

Окончен " ____ " _____ 20__ г.

| № п/п | Дата предъявления акта-рекламации | Акт-рекламация | | Наименование предприятия |
|-------|-----------------------------------|----------------|------|--------------------------|
| | | № | Дата | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение 23
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

Форма

_____ (наименование хлебоприемного предприятия)

**Журнал
регистрации полученных актов-рекламаций
по расхождениям в количестве и качестве зерна за 20__ год**

Начато " ____ " _____ 20__ года

Окончен " ____ " _____ 20__ года

| № п/п | Дата получения акта-рекламации | Акт-рекламация | | Наименование хлебоприемного предприятия | Дата внесения исправления в книгу количественно-качественного учета и подпись лица, внесшего исправления |
|-------|--------------------------------|----------------|------|---|--|
| | | № | Дата | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение 24
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

Нормы естественной убыли зерна при перевозке железнодорожным транспортом, %

| Расстояние перевозки, км | Железнодорожным транспортом | |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------|
| | в крытом вагоне | в вагоне-зерновозе |
| До 1000 | 0,09 | 0,03 |
| 1000-2000 | 0,13 | 0,04 |
| свыше 2000 | 0,18 | 0,06 |

Приложение 25
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

Форма

_____ (наименование хлебоприемного предприятия)

Акт-рекламация по расхождениям в количестве зерна № _____ от " _____ " _____ 20__ года

Комиссия в составе: руководитель _____, заведующий ПТЛ _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (фамилия, имя,
отчество (при его наличии))

материально-ответственное лицо

_____, главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

на основании проверочных анализов установили по _____,
(культура)

прибывшему (ей) " _____ " _____ 20__ года от _____
_____, следующие расхождения с данными массы отправителя,
(наименование отправителя)

превышающие допустимые нормы отклонения

| Дата отгрузки, поступления | № вагона, государственный регистрационный номерной знак автомобиля | № накладной | Масса по транспортным документам, кг | № документа о качестве | Дата | Масса по документам отправителя | | | Масса по данным получателя | | | Рекламир расхожде количества | |
|----------------------------|--|-------------|--------------------------------------|------------------------|------|---------------------------------|------|-------|----------------------------|------|-------|------------------------------|----|
| | | | | | | брутто | тара | нетто | брутто | тара | нетто | брутто | та |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

Руководитель _____

Заведующий ПТЛ _____

Материально-ответственное лицо _____

Главный бухгалтер хлебоприемного предприятия _____

Отметка на предприятии:

С настоящим актом-рекламацией ознакомлены _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

" ____ " _____ 20__ год

Приложение 26
к Правилам ведения
количественно-качественного учета
зерна

Сноска. Приложение 26 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.05.2019 № 219 (вводится в действие по истечении 10 (десяти) календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

(наименование хлебоприемного
предприятия)
дата составления
" ____ " _____ 20__ года

Акт замера для круглых силосов

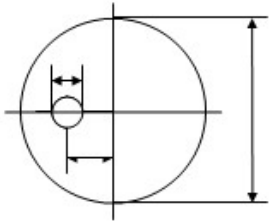
| № | № силоса | Паспортная высота силоса | Данные замера пустоты | Заполненная часть силоса (насыпь) | Высота верхней конусной части | Высота конусной части днища | Высота средней части зерна | Объем зерна в силосе | Объемная масса зерна, у | Количество зерна в силосе |
|---|----------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|--|--|---------------------------|
| | | Hс | Hзам | $H_{нас} = H_c - H_{зам}$ | $H_1 = R \cdot \operatorname{tg} \alpha$, $\operatorname{tg} \alpha = 0,49$ | согласно паспортным данным элеватора, HЗ | $H_2 = H_{нас} - H_1 - H_3$ | $E_c = pR^2 (1/3 H_1 + H_2 + 1/3 H_3)$ | Натура зерна, грамм/литр по журналу наблюдений переведенная в объемную массу, тонн/метр кубический | $E_c = y E_c$ |
| | | (метров) | (метров) | (метров) | (метров) | (метров) | (метров) | (метров кубических) | (тонн/метр кубический) | (тонн) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Приложение 27
к Правилам ведения
количественно-качественного учета
зерна

| | | | | | | | | | | |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|-------------|--------|
| | | (метров) | (метров) | (метров) | (метров) | (метров) | (метров) | (метров) | (тонн/метр) | (тонн) |
| | | |) | метров) | | |) | кубических) | кубический) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

Приложение 30
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

**Значения
коэффициентов K_1 и K_2 для круглого силоса**

| | | | |
|---|------|--------------------------------|--------------------------------|
|  | y/D | K_1 (при $\alpha_1=26$ град) | K_2 (при $\alpha_2=26$ град) |
| | 0,00 | 0,1278 | 0,1902 |
| | 0,05 | 0,1288 | 0,1917 |
| | 0,10 | 0,1315 | 0,1959 |
| | 0,15 | 0,1364 | 0,2031 |
| | 0,20 | 0,1429 | 0,2125 |
| | 0,25 | 0,1512 | 0,2253 |
| | 0,30 | 0,1614 | 0,2404 |
| | 0,35 | 0,1731 | 0,2579 |
| | 0,40 | 0,1864 | 0,2776 |
| | 0,45 | 0,2010 | 0,2993 |
| | 0,50 | 0,2167 | 0,3229 |

Примечание: α_1 – угол откоса зерна вверх силоса, градусов;
 α_2 – угол наклона днища силоса, градусов.

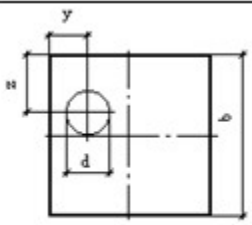
Приложение 31
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

Значение коэффициентов K_3 (при

$\alpha_1 = 26$ градусов) и K_4 (при

$\alpha_2 = 36$

градусов) для квадратных силосов

| | | | | | | | |
|---|---------|---------------------|---------|---------|---------|---------|-------|
|  | Z | Значение величины y | | | | | |
| | | 0,0÷1,0 | 0,1÷0,9 | 0,2÷0,8 | 0,3÷0,7 | 0,4÷0,6 | 0,5 |
| | 0,0÷1,0 | 0,373 | 0,344 | 0,321 | 0,303 | 0,293 | 0,289 |
| | 0,1÷0,9 | 0,344 | 0,313 | 0,287 | 0,269 | 0,258 | 0,254 |
| | 0,2÷0,8 | 0,321 | 0,287 | 0,260 | 0,241 | 0,229 | 0,225 |
| | 0,3÷0,7 | 0,303 | 0,269 | 0,241 | 0,220 | 0,208 | 0,203 |
| | 0,4÷0,6 | 0,293 | 0,258 | 0,229 | 0,208 | 0,195 | 0,191 |
| | 0,5 | 0,289 | 0,254 | 0,225 | 0,203 | 0,191 | 0,187 |

| Z | Значение величины y | | | | | |
|---------|---------------------|---------|---------|---------|---------|-------|
| | 0,0÷1,0 | 0,1÷0,9 | 0,2÷0,8 | 0,3÷0,7 | 0,4÷0,6 | 0,5 |
| 0,0÷1,0 | 0,556 | 0,613 | 0,478 | 0,452 | 0,436 | 0,430 |
| 0,1÷0,9 | 0,513 | 0,466 | 0,428 | 0,400 | 0,384 | 0,378 |
| 0,2÷0,8 | 0,478 | 0,428 | 0,388 | 0,359 | 0,341 | 0,335 |
| 0,3÷0,7 | 0,452 | 0,400 | 0,359 | 0,328 | 0,310 | 0,302 |
| 0,4÷0,6 | 0,436 | 0,384 | 0,341 | 0,310 | 0,292 | 0,285 |
| 0,5 | 0,430 | 0,378 | 0,355 | 0,302 | 0,285 | 0,276 |

Приложение 32
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

Форма

(наименование хлебоприемного предприятия)

Дата составления

" ____ " _____ 20 ____ год

Акт

замера для зернового склада

| № п/п | № склада | Длина склада по низу | Ширина склада по низу | Высота насыпи у стен склада | Высота засыпки зерна в середине склада | Длина верхнего слоя склада | Ширина верхнего слоя склада | Объем зерна в складе | Объемная масса зерна, у | Количество зерна в складе |
|-------|----------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|---|--|---|
| | | A | B | h | H | A1 | B1 | $E_{\text{скл}} = [ABh + ((A+a)/2)(B+b)/2)(H-h)]$ | Натура зерна, грамм/литр по журналу наблюдений переведенная в объемную массу, тонн/метр кубический | $E_{\text{скл}} = E_{\text{скл}} \cdot u$ |
| | | (метров) | (метров) | (метров) | (метров) | (метров) | (метров) | (метров кубических) | (тонн/метр кубический) | (тонн) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

Приложение 33
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

Схема насыпи зерна в складе

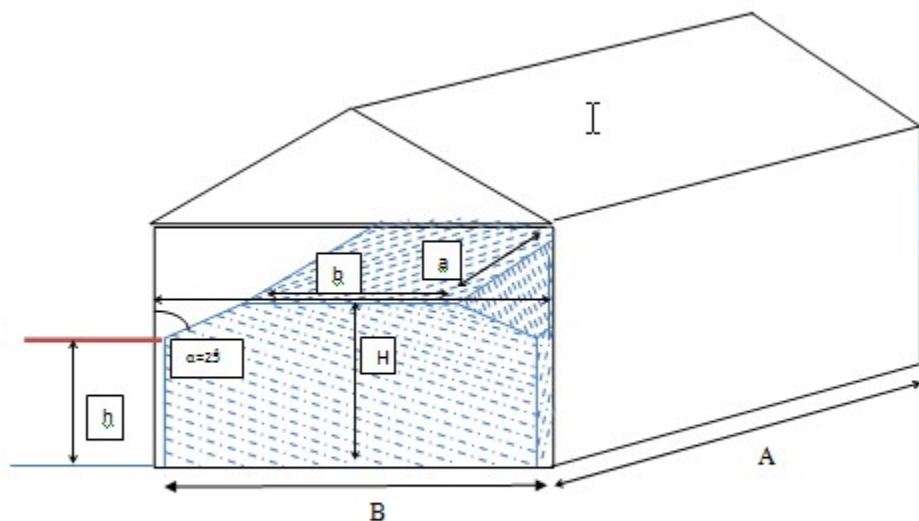


Рис.4. Схема насыпи зерна в складе

Приложение 34
к Правилам ведения
количественно-качественного
учета зерна

Сроки хранения форм, журналов и книг количественно-качественного учета зерна

| № п/п | Наименование документа | Срок хранения документа | Примечание |
|-------|--|-------------------------|---|
| 1 | Карточка анализа зерна | 5 лет | |
| 2 | Журнал регистрации взвешивания грузов на автомобильных весах | 3 года | Хранятся в организации. Подлежат приему на постоянное хранение в государственные архивы, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата |
| 3 | Журнал регистрации взвешивания грузов на вагонных весах | 3 года | |
| 4 | Журнал регистрации результатов лабораторных анализов | 3 года | |
| 5 | Реестр накладных на принятое автомобильным транспортом зерно с определением качества по среднесуточной пробе | 1 год | |
| 6 | Реестр накладных на принятое железнодорожным транспортом зерно | 1 год | |
| | | | |

| | | | |
|----|---|-----------|---|
| 7 | Отчет о движении зерна и тары на зернохранилище | 5 лет | |
| 8 | Распоряжение на очистку, сушку зерна | постоянно | |
| 9 | Акт на очистку, сушку зерна | 5 лет | |
| 10 | Акт на уничтожение негодных отходов | 5 лет | |
| 11 | Распоряжение на переборку кукурузы в початках | постоянно | |
| 12 | Акт на переборку кукурузы в початках | 5 лет | |
| 13 | Распоряжение на обмолот кукурузы в початках | постоянно | |
| 14 | Акт на обмолот кукурузы в початках | 5 лет | |
| 15 | Приказ | постоянно | |
| 16 | Реестр отгрузки зерна железнодорожным транспортом | 1 год | |
| 17 | Реестр накладных на отгруженное автомобильным транспортом зерно | 1 год | |
| 18 | Акт-расчет | 5 лет | |
| 19 | Накладная на перемещение зерна внутри территории зернохранилища | 5 лет | |
| 20 | К н и г а количественно-качественного учета зерна | 5 лет | После списания материальных запасов и при условии завершения документальной ревизии финансово-хозяйственной деятельности. В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел – сохраняются до вынесения окончательного решения |
| 21 | К н и г а количественно-качественного учета кукурузы в початках | 5 лет | |
| 22 | Акт зачистки | 5 лет | |
| 23 | Акт-рекламация по расхождениям в качестве зерна | 5 лет | |
| 24 | Журнал регистрации предъявленных актов-рекламаций по расхождениям в количестве и качестве зерна | 3 года | Хранятся в организации. Подлежат приему на постоянное хранение в государственные архивы, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата |
| 25 | Журнал регистрации полученных актов-рекламаций по расхождениям в количестве и качестве зерна | 3 года | |
| 26 | Нормы естественной убыли зерна при перевозке железнодорожным транспортом | постоянно | |

| | | | |
|----|---|-------|--|
| 27 | Акт-рекламация по расхождениям в количестве зерна | 5 лет | |
|----|---|-------|--|

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан