

Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере недропользования

Утративший силу

Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 393. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 июля 2015 года № 11815. Утратил силу приказом и.о. Министра энергетики Республики Казахстан от 7 декабря 2018 года № 483 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра энергетики РК от 07.12.2018 № 483 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) регламент государственной услуги "Регистрация договора залога права недропользования в части углеводородного сырья, угля и урана" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) регламент государственной услуги "Регистрация контрактов на недропользование в части углеводородного сырья, угля и урана", согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министра нефти и газа Республики Казахстан от 21 февраля 2014 года № 43 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере недропользования в части углеводородного сырья" (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых за № 9225, опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 25 сентября 2014 года № 187 (27808)).

3. Департаменту недропользования Министерства энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление на официальное опубликование копии настоящего приказа в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2) и 3) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр энергетики
Республики Казахстан

В. Школьник

Приложение 1
к приказу Министра энергетики
Республики Казахстан
от 9 июня 2015 года № 393

Регламент государственной услуги "Регистрация договора залога права недропользования в части углеводородного сырья, угля и урана"

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Министерством энергетики Республики Казахстан (далее – услугодатель), а также через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz в соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о регистрации договора залога права недропользования в части углеводородного сырья, угля и урана.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления или электронного запроса услугополучателя с приложением документов согласно пункту 9 Стандарта государственной услуги "Регистрация договора залога права недропользования в части углеводородного сырья, угля и урана", утвержденного приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 23 апреля 2015 года № 304 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере недропользования" зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов за № 11306 (далее - стандарт государственной услуги).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги при выдаче свидетельства о регистрации договора залога права недропользования в части углеводородного сырья, угля и урана, оказываемой услугодателем и длительность его выполнения:

процедура 1 – специалист канцелярии услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут осуществляет прием и регистрацию документов, направляет их руководству услугодателя;

процедура 2 – руководство услугодателя в течение 2 (двух) часов налагает резолюцию и направляет их на рассмотрение руководителю управления услугодателя;

процедура 3 – руководитель управления услугодателя в течение 2 (двух) часов определяет исполнителя услугодателя и передает ему документы для рассмотрения и подготовки проекта решения;

процедура 4 - ответственный исполнитель услугодателя в течение одного рабочего дня рассматривает документы услугополучателя, прикрепленные к заявлению на соответствие перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги;

процедура 5 - в случае соответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги, ответственным исполнителем подготавливается свидетельство о регистрации договора залога права недропользования в части углеводородного сырья, угля и урана для подписания руководителем услугодателя в течение одного рабочего дня;

процедура 6 - руководитель услугодателя подписывает свидетельство о регистрации договора залога права недропользования в части углеводородного сырья, угля и урана в течение 4 (четырёх) часов;

процедура 7 – регистрация специалистом канцелярии услугодателя результата оказания государственной услуги в течение 15 (пятнадцати) минут.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги при выдаче свидетельства о регистрации договора залога права недропользования в части углеводородного сырья, угля и урана, оказываемой услугодателем,

который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) приведен в приложении 1 к настоящему регламенту.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги при выдаче свидетельства о регистрации договора залога права недропользования в части углеводородного сырья, угля и урана:

- 1) руководство услугодателя;
- 2) руководитель управления услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель, который рассматривает и подготавливает проект решения;
- 4) специалист канцелярии услугодателя.

8. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

4. Описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал.

- 1) описание последовательности процедур (действий) услугодателя:
 - процедура 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) на портале для оказания государственной услуги;
 - условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;
 - процедура 2 – формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;

процедура 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных услугополучателя;

условие 2 – проверка наличия данных услугополучателя в государственной базе данных "Юридические лица" (далее - ГБД ЮЛ) или государственной базе данных "Физические лица" (далее - ГБД ФЛ);

процедура 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

процедура 5 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных услугополучателем, и прикрепление их к форме запроса;

процедура 6 – регистрация запроса на портале и обработка услуги в портале;

условие 3 – проверка услугодателем соответствия представленных услугополучателем документов перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги для выдачи свидетельства о регистрации договора залога права недропользования в части углеводородного сырья, угля и урана;

процедура 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в портале;

процедура 8 – получение услугополучателем результата государственной услуги, сформированной порталом. Электронный документ формируется с использованием электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя;

2) описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугополучателя:

услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных на портале услугополучателей);

процедура 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера услугополучателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода услугополучателем пароля (процесс авторизации) на портале для получения государственной услуги;

условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин (индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер) и пароль (далее (ИИН/БИН));

процедура 2 – формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

процедура 3 – выбор услугополучателем услуги, указанной в настоящем регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

процедура 4 - выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

условие 2 – проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП;

процедура 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с неподтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

процедура 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

процедура 7 – регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) на портале и обработка запроса в портале;

условие 3 – проверка услугодателем соответствия представленных услугополучателем документов перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги для выдачи свидетельства о регистрации договора залога права недропользования в части углеводородного сырья, угля и урана;

процедура 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя на портале;

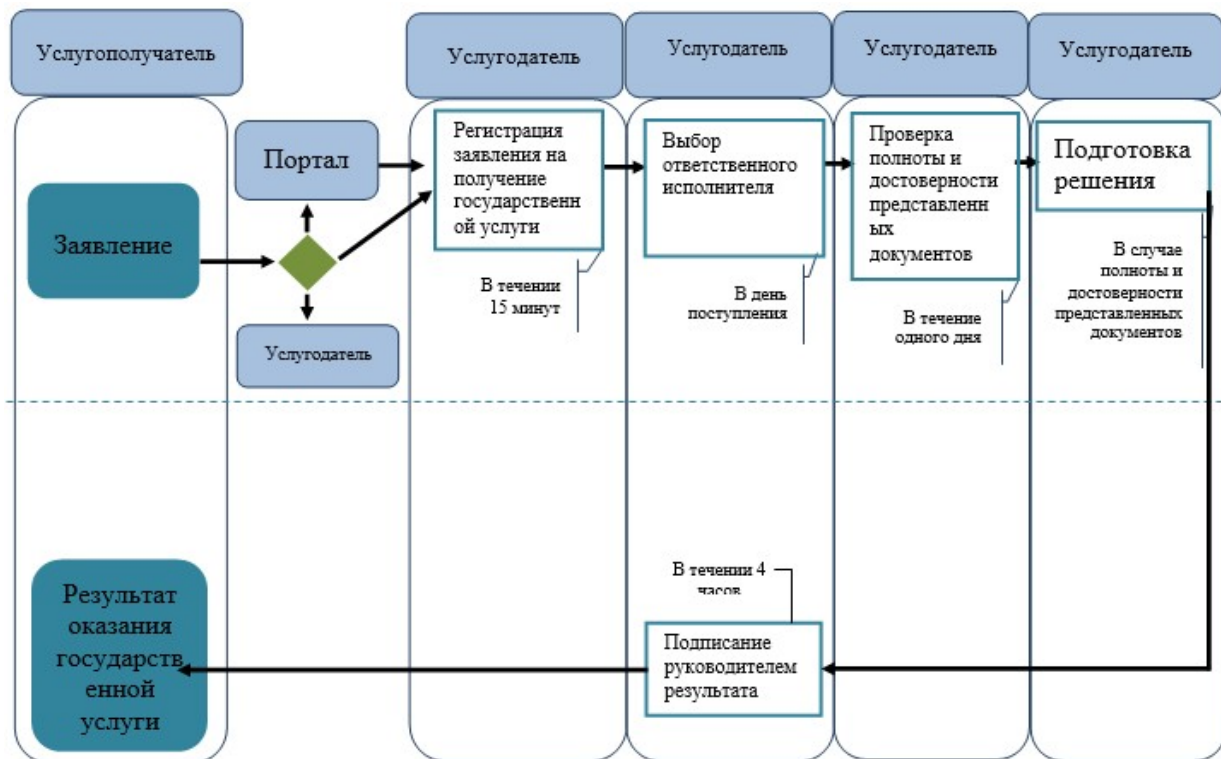
процедура 9 – получение услугополучателем результата государственной услуги (электронное свидетельство), сформированной порталом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги через услугодателя, и диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги через услугополучателя, приведены в приложениях 3 к настоящему регламенту.





**Результат процедуры (действия) по оказанию
государственной при выдаче свидетельства о регистрации
договора залога права недропользования в части
углеводородного сырья, угля и урана, оказываемой
услугодателем, который служит основанием для начала
выполнения следующей процедуры (действия)**

№ процедуры (хода, потока абот)	1	2	3	4	5
Наименование структурного подразделения	Специалист канцелярии услугодателя	Руководство услугодателя	Руководитель управления услугодателя	Ответственный исполнитель услугодателя	Ответственный исполнитель услугодателя
Наименование процедуры (действия)	Прием и регистрация документов, направление их в руководство услугодателя	Наложение резолюции и направление их на рассмотрение руководителю управления услугодателя	Определение ответственного исполнителя услугодателя и передача ему документов	Рассмотрение документов услугодателя на полноту представленных документов	В случае предоставления документов в полном объеме подготавливает свидетельство регистрации договора залога права недропользования в части углеводородного сырья, угля урана для подписания руководителем услугодателя
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Направление документов руководству услугодателя для наложения резолюции	Резолюция	Резолюция	Проект решения	Передача материалов на рассмотрение руководителю услугодателя
Сроки исполнения	15 минут	2 часа	2 часа	1 рабочий день	1 рабочий дней
№ следующего действия	2	3	4	5	6

**Справочник
 бизнес-процессов оказания государственной услуги
 "Регистрация договора залога права недропользования в
 части углеводородного сырья, угля и урана"**



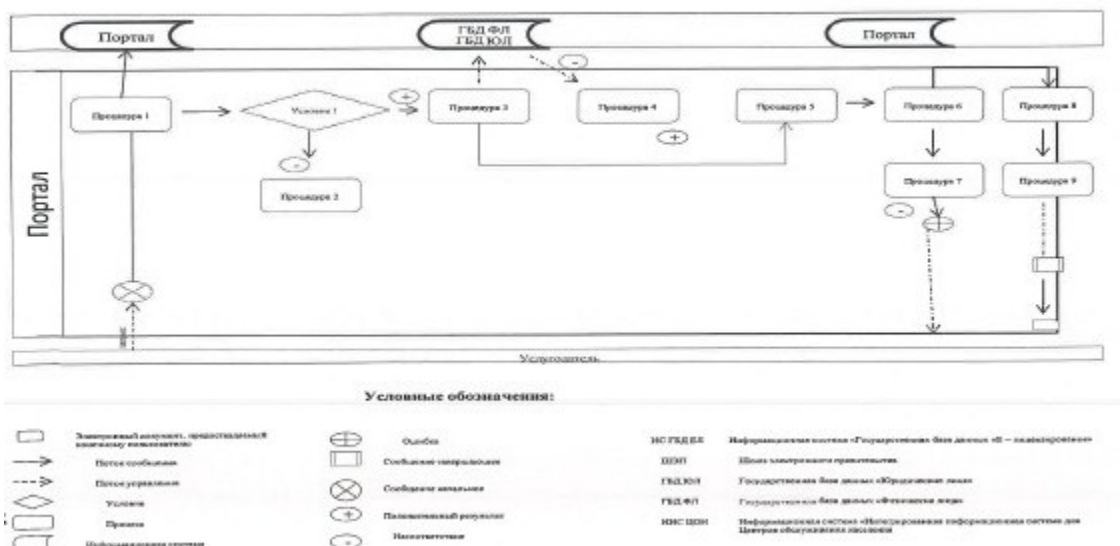
Условные обозначения:

-  - начало или завершение оказания государственной услуги;
-  - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;
-  - вариант выбора;
-  - переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 3
 к Регламенту государственной
 услуги "Регистрация договора
 залога права недропользования
 в части углеводородного сырья,
 угля и урана"

Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги через услугодателя

Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги через услугодателя



Приложение 2
к приказу Министра энергетики
Республики Казахстан
от 9 июня 2015 года № 393

Регламент государственной услуги "Регистрация контрактов на недропользование в части углеводородного сырья, угля и урана"

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Министерством энергетики Республики Казахстан (далее – услугодатель), а также через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz в соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – регистрационный акт государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию в части углеводородного сырья, угля и урана.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления или электронного запроса услугополучателя с приложением документов согласно пункту 9 Стандарта государственной услуги "Регистрация договора залога права недропользования в части углеводородного сырья, угля и урана", утвержденного приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 23 апреля 2015 года № 304 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере недропользования" зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов за № 11306 (далее - стандарт государственной услуги).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги при выдаче регистрационного акта государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию в части углеводородного сырья, угля и урана, оказываемой услугодателем и длительность его выполнения:

процедура 1 – специалист канцелярии услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут осуществляет прием и регистрацию документов, направляет их руководству услугодателя;

процедура 2 – руководство услугодателя в течение 2 (двух) часов налагает резолюцию и направляет их на рассмотрение руководителю управления услугодателя;

процедура 3 – руководитель управления услугодателя в течение 2 (двух) часов определяет исполнителя услугодателя и передает ему документы для рассмотрения и подготовки проекта решения;

процедура 4 - ответственный исполнитель услугодателя в течение одного рабочего дня рассматривает документы услугополучателя, прикрепленные к заявлению на соответствие перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги;

процедура 6 - в случае соответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги, ответственным исполнителем подготавливается регистрационный акт государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию в части углеводородного сырья, угля и урана для подписания руководителем услугодателя в течение одного рабочего дня;

процедура 7 - руководитель услугодателя подписывает регистрационный акт государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию в части углеводородного сырья, угля и урана в течение 4 (четырёх) часов.

Процедура 8 – регистрация специалистом канцелярии услугодателя результата оказания государственной услуги в течение 15 (пятнадцати) минут.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги при выдаче регистрационного акта государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию в части углеводородного сырья, угля и урана, оказываемой услугодателем, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) приведен в приложении 1 к настоящему регламенту.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги, при выдаче регистрационного акта государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию в части углеводородного сырья, угля и урана:

- 1) руководство услугодателя;
- 2) руководитель управления услугодателя;
- 2) ответственный исполнитель, который рассматривает и подготавливает проект решения;
- 3) специалист канцелярии услугодателя.

8. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

4. Описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал.

1) описание последовательности процедур (действий) услугодателя:

процедура 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) на портале для оказания государственной услуги;

условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;

процедура 2 – формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;

процедура 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных услугополучателя;

условие 2 – проверка наличия данных услугополучателя в государственной базе данных "Юридические лица" (далее - ГБД ЮЛ) или государственной базе данных "Физические лица" (далее - ГБД ФЛ);

процедура 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя в ГБД ФЛ/ГБД ЮЛ;

процедура 5 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных услугополучателем, и прикрепление их к форме запроса;

процедура 6 – регистрация запроса на портале и обработка услуги в портале;

условие 3 – проверка услугодателем соответствия представленных услугополучателем документов перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги для выдачи регистрационного акта государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию в части углеводородного сырья, угля и урана;

процедура 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в портале;

процедура 8 – получение услугополучателем результата государственной услуги, сформированной порталом. Электронный документ формируется с использованием электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя;

2) описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугополучателя:

услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере

компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных на портале услугополучателей);

процедура 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера услугополучателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода услугополучателем пароля (процесс авторизации) на портале для получения государственной услуги;

условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном потребителе через логин (индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер) и пароль (далее (ИИН/БИН));

процедура 2 – формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

процедура 3 – выбор услугополучателем услуги, указанной в настоящем регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

процедура 4 - выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

условие 2 – проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП;

процедура 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с неподтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

процедура 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

процедура 7 – регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) на портале и обработка запроса в портале;

условие 3 – проверка услугодателем соответствия представленных услугополучателем документов перечню, указанному в пункте 9 стандарта государственной услуги для выдачи регистрационного акта государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию в части углеводородного сырья, угля и урана;

процедура 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя на портале;

процедура 9 – получение услугополучателем результата государственной услуги (электронный акт государственной регистрации), сформированной порталом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги через услугодателя, и диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги через услугополучателя, приведены в приложениях 3 к настоящему регламенту.

Приложение 1
к Регламенту государственной
услуги "Регистрация контрактов
на недропользование в части
углеводородного сырья,
угля и урана"

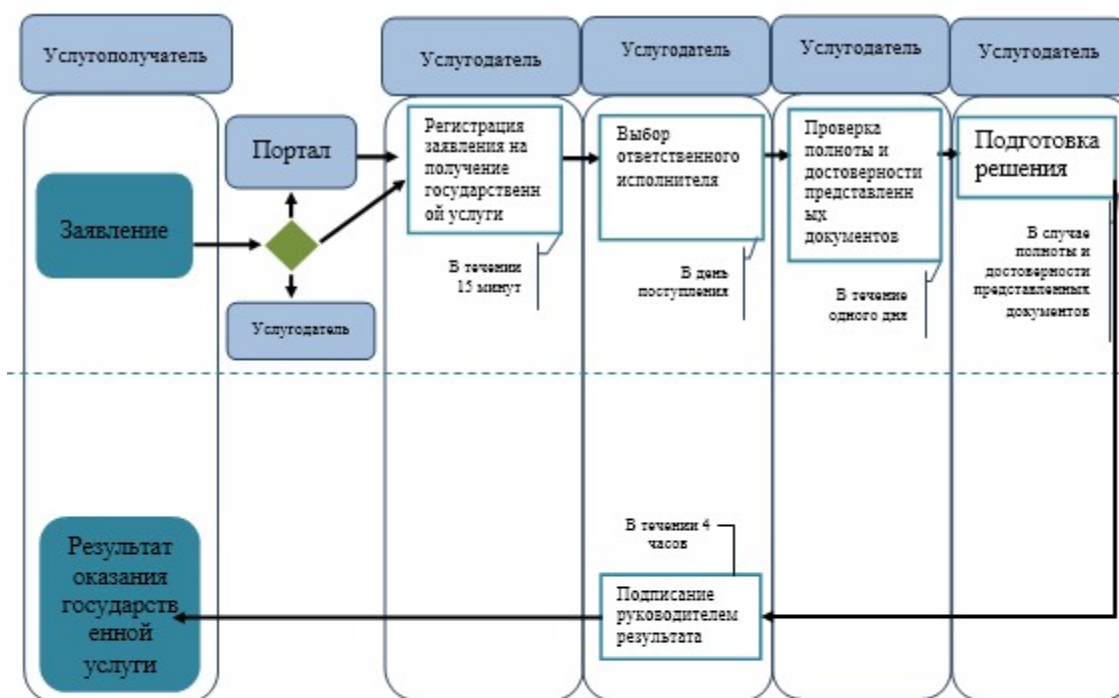
Результат процедуры (действия) по оказанию государственной при выдаче регистрационного акта государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию в части углеводородного сырья, угля и урана, оказываемой услугодателем, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия)

№ процедуры (хода, потока абот)	1	2	3	4	5
Наименование структурного подразделения	Специалист канцелярии услугодателя	Руководство услугодателя	Руководитель управления услугодателя	Ответственный исполнитель услугодателя	Ответственный исполнитель услугодателя
Наименование процедуры (действия)	Прием и регистрация документов, направление их в руководство услугодателя	Наложение резолюции и направление их на рассмотрение руководителю управления услугодателя	Определение ответственного исполнителя услугодателя и передача ему документов	Рассмотрение документов услугодателя на полноту представленных документов	В случае предоставлении документов в полном объеме подготавливает свидетельство регистрации договора з а л о п р а в а недропользования в части углеводородно сырья, угля урана для подписания руководителем услугодателя
	Направление документов				





Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	руководству услугодателя для наложения резолюции	Резолюция	Резолюция	Проект решения	Передача материалов на рассмотрение руководителю услугодателя
Сроки исполнения	15 минут	2 часа	2 часа	1 рабочий день	1 рабочий дней
№ следующего действия	2	3	4	5	6

Приложение 2
к Регламенту государственной услуги "Регистрация контрактов на недропользование в части углеводородного сырья, угля и урана"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Регистрация контрактов на недропользование в части углеводородного сырья, угля и урана"



Условные обозначения:

-  - начало или завершение оказания государственной услуги;
-  - наименование процедуры (действия) услугодателя и (или) СФЕ;
-  - вариант выбора;
-  - переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 3
к Регламенту государственной
услуги "Регистрация контрактов
на недропользование в части
углеводородного сырья,
угля и урана"

Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги через услугодателя

