

Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование ставок вознаграждения по кредитам, а также лизингу технологического оборудования и сельскохозяйственной техники"

Утративший силу

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 9 июля 2015 года № 9-1/633. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 августа 2015 года № 11876. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 28 декабря 2017 года № 521 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 28.12.2017 № 521 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Субсидирование ставок вознаграждения по кредитам, а также лизингу технологического оборудования и сельскохозяйственной техники".

2. Департаменту инвестиционной политики и финансовых инструментов Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и интранет-портале государственных органов.

3. Признать утратившим силу приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 5 мая 2014 года № 5-2/249 "Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование по возмещению ставки

вознаграждения по кредитам (лизингу) на поддержку сельского хозяйства" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 9491, опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 13 ноября 2014 года № 222 (27843)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан

А. Мамытбеков

Утвержден
приказом Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан
от 9 июля 2015 года № 9-1/633

Регламент государственной услуги

"Субсидирование ставок вознаграждения по кредитам, а также лизингу технологического оборудования и сельскохозяйственной техники"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Субсидирование ставок вознаграждения по кредитам, а также лизингу технологического оборудования и сельскохозяйственной техники" (далее – государственная услуга) оказывается Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель).

2. Форма оказания государственной услуги - бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – счет к оплате на перечисление средств субсидий на банковский счет услугополучателя.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие документов (далее – заявка) согласно пункту 9 Стандарта государственной услуги "Субсидирование ставок вознаграждения по кредитам, а также лизингу технологического оборудования и сельскохозяйственной техники", утвержденного приказом Министра сельского

хозяйства Республики Казахстан от 15 апреля 2015 года № 9-1/338 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11288) (далее – стандарт).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги и длительность их выполнения:

1) прием и регистрация документов сотрудником канцелярии оператора – не более 30 (тридцать) минут;

2) передача документов руководителю оператора – в течение 30 (тридцать) минут;

3) рассмотрение документов руководителем оператора и определение ответственного исполнителя оператора – в течение 30 (тридцать) минут;

4) рассмотрение документов ответственным исполнителем оператора, проверка полноты представленных документов на соответствие требованиям стандарта, оформление заключения о соответствии/несоответствии условиям стандарта, расчет объемов причитающихся субсидий по каждому договору займа, передача руководителю оператора документы для наложения резолюции, направление руководителю услугодателя документов услугополучателя, заключение оператора о соответствии/несоответствии услугополучателей условиям стандарта – в течение 10 (десять) рабочих дней;

5) заседание комиссии по распределению субсидий (далее – комиссия) и рассмотрение документов услугополучателей, подписание протокола решения комиссии об одобрении/неодобрении заявок – в течение 3 (три) рабочих дней;

6) направление выписки из протокола заседания комиссии ответственным исполнителем оператора в финансовые институты в бумажном и электронном носителях – в течение 5 (пять) рабочих дней;

7) заключение договора субсидирования ставок вознаграждения по кредитам, а также лизингу технологического оборудования и сельскохозяйственной техники (далее – договор субсидирования) между финансовым институтом и оператором – в течение 7 (семь) рабочих дней;

8) заключение договора субсидирования между оператором и услугодателем – в течение 5 (пять) рабочих дней;

9) осуществление проверки соответствия суммы заявки на перечисление к графикам субсидирования услугополучателя, отчета о фактическом использовании субсидий, внесение услугодателю письма с приложением заявки на перечисление денег для субсидирования – в течение 3 (три) рабочих дней;

10) формирование и представление в органы казначейства подписанного ответственным руководителем и руководителем управления бухгалтерского учета структурного подразделения услугодателя счета к оплате – в течение 3 (три) рабочих дней.

6. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, которые служат основанием для начала выполнения следующих процедур (действий):

- зарегистрированная заявка с входящим номером;
- резолюция и передача документа ответственному исполнителю оператора;
- полнота и достоверность представленных документов;
- решение комиссии о соответствии/несоответствии заявок;
- заключение и подписание договора субсидирования;
- направление заявки на перечисление средств субсидий;
- формирование и представление в органы казначейства счета к оплате.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя и оператора, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии оператора;
- 2) руководитель отдела оператора;
- 3) руководитель оператора;
- 4) ответственный исполнитель оператора;
- 5) комиссия по распределению субсидий (далее – комиссия);
- 6) секретарь комиссии;
- 7) председатель комиссии;
- 8) ответственный руководитель услугодателя;
- 9) руководитель структурного подразделения услугодателя;
- 10) ответственный исполнитель структурного подразделения услугодателя;
- 11) руководитель управления бухгалтерского учета;
- 12) ответственный исполнитель финансового института.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) (привести описание всех процедур (действий), необходимых для оказания государственной услуги, с указанием длительности выполнения каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии оператора осуществляет прием и регистрацию документов:

максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – не более 30 (тридцать) минут;

максимально допустимое время обслуживания – не более 30 (тридцать) минут;

2) сотрудник канцелярии оператора направляет принятые документы руководителю оператора – в течение 30 (тридцать) минут;

3) руководитель оператора рассматривает документы и определяет ответственного исполнителя оператора – в течение 30 (тридцать) минут;

4) ответственный исполнитель оператора осуществляет – в течение 10 (десять) рабочих дней:

проверку полноты представленных документов и соответствие требованиям стандарта;

оформление заключения о соответствии/несоответствии условиям стандарта;

рекомендует процент субсидируемой ставки вознаграждения согласно требованиям стандарта и производит расчет объемов причитающихся субсидий по каждому договору займа;

передает руководителю оператора документы для наложения резолюции;

направляет руководителю услугодателя на электронном носителе документы услугополучателя, заключение оператора о соответствии/несоответствии услугополучателей условиям стандарта;

5) ответственный исполнитель оператора созывает заседание комиссии. Место, время и дата проведения заседания комиссии определяется оператором по согласованию с председателем комиссии:

собирает подписи членов комиссии – в течение 3 (три) рабочих дней;

6) ответственный исполнитель оператора после подписания протокола:

направляет финансовым институтам/услугополучателю по электронной почте выписки из протокола заседания комиссии, направляет финансовым институтам/услугополучателю оригинал выписки с подписью секретаря комиссии, заверенной печатью услугодателя – в течение 5 (пять) рабочих дней;

7) ответственный исполнитель финансового института заключает договор субсидирования с оператором – в течение 7 (семь) рабочих дней:

ответственный исполнитель финансового института открывает специальный банковский счет для перечисления услугодателем сумм субсидий по заключенным договорам субсидирования, а в случае отсутствия такой возможности, открывает специальный счет в обслуживающем банке;

8) ответственный исполнитель оператора заключает договор субсидирования с услугодателем – в течение 5 (пять) рабочих дней:

получает от ответственного исполнителя финансового института заявку на перечисление средств на субсидирование ставок вознаграждения по кредитам, а также лизингу технологического оборудования и сельскохозяйственной техники;

9) ответственный исполнитель оператора осуществляет проверку соответствия суммы заявки на перечисление к графикам субсидирования услугополучателя, отчета о фактическом использовании субсидий и вносит услугодателю письмо с приложением заявки на перечисление денег для субсидирования. При подаче первой заявки на перечисление субсидий предоставление отчета о фактическом использовании субсидий не требуется – в течение 3 (три) рабочих дней;

10) ответственный исполнитель структурного подразделения услугодателя представляет в органы казначейства счет к оплате – в течение 3 (три) рабочих дней.

Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. При оказании государственной услуги не предусмотрена возможность обращения услугополучателя в центр обслуживания населения и (или) к иным услугодателям.

10. Описание порядка обращения к услугодателю, длительность обработки запроса услугополучателя.

Для получения государственной услуги услугополучатель подает заявку к услугодателю.

График работы услугодателя указан в пункте 8 стандарта.

Государственная услуга оказывается в сроки, указанные в пункте 4 стандарта.

11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги "Субсидирование ставок вознаграждения по кредитам, а также лизингу технологического оборудования и сельскохозяйственной техники" согласно приложению к настоящему регламенту.

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсах услугодателя www.mgov.kz, оператора www.kam.kz.

Приложение
к регламенту государственной услуги
"Субсидирование ставок вознаграждения
по кредитам, а также лизингу
технологического
оборудования и сельскохозяйственной
техники"
от 9 июля 2015 года № 9-1/633

**Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги
"Субсидирование ставок вознаграждения по кредитам, а также
лизингу технологического оборудования и сельскохозяйственной
техники"**

