

## Об утверждении Правил оформления гарантийных обязательств (сертификатов конечных пользователей)

### *Утративший силу*

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 632. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 августа 2015 года № 11907. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 28 апреля 2023 года № 309.

**Сноска. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 28.04.2023 № 309 (вводится в действие с 01.10.2023).**

В соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях" подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 09.07.2020 № 386 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить прилагаемые Правила оформления гарантийных обязательств (сертификатов конечных пользователей).

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А.К.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направлении его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и

развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр

по инвестициям и развитию

Республики Казахстан

А. Исекешев

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной  
экономики Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ Е. Досаев

14 июля 2015 года

Утверждены  
приказом Министра по  
и инвестициям развитию  
Республики Казахстан  
от 28 мая 2015 года № 632

## **Об утверждении Правил оформления гарантийных обязательств (сертификатов конечных пользователей)**

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.06.2021 № 321 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оформления гарантийных обязательств (сертификатов конечных пользователей) (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок оформления гарантийных обязательств (сертификатов конечных пользователей).

2. "Выдача гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя)" является государственной услугой (далее - государственная услуга) и

оказывается Комитетом индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - услугодатель) согласно настоящим Правилам.

3. Гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя) выдается в случае, если в соответствии с требованиями экспортера необходимо предоставление обязательств потребителя по использованию импортируемой в Республику Казахстан продукции в заявленных целях.

4. Гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя) оформляется на одну сделку независимо от количества и номенклатуры продукции, включенной во внешнеторговый договор (контракт).

5. Внесение изменений в гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя) не допускается.

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

6. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее - услугополучатели) подают услугодателю через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее - портал) документы в соответствии со Стандартом государственной услуги согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - Стандарт государственной услуги).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в Стандарте государственной услуги.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов посредством портала - в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Общий срок рассмотрения документов и выдачи результата государственной услуги составляет в течение 7 (семи) рабочих дней.

7. Работник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших через портал, в день их поступления и направляет руководителю услугодателя, которым назначается исполнитель.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация заявления осуществляется следующим рабочим днем.

8. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет полноту представленных документов и, в случае установления неполноты представленных документов, готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении документов по форме согласно приложению 2 к настоящим

Правилам (далее - мотивированный отказ), который направляется в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя либо лица его замещающего, в личный кабинет услугополучателя на портале.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

9. В случае представления услугополучателем полного пакета документов исполнитель в течение 4 (четырех) рабочих дней с момента проверки полноты представленных документов проверяет представленные документы на соответствие услугополучателя и (или) представленных документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил, по итогам 1 (одного) рабочего дня оформляет результат оказания государственной услуги - гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя), по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан, и изложенные в Стандарте государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется на электронный адрес услугополучателя, указанный в заявлении, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя) либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

**Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 13.05.2022 № 268 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

10. При изменении условий внешнеторгового договора (контракта), отражаемых в гарантийном обязательстве (сертификате конечного пользователя), данное гарантийное обязательство подлежит переоформлению.

Порядок переоформления документов проводится аналогично с порядком выдачи гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя).

11. Услугодатель в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг**

12. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (три) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

**Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 13.05.2022 № 268 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

13. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 13.05.2022 № 268 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

14. Исключен приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 13.05.2022 № 268 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Исключен приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 13.05.2022 № 268 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1  
к Правилам оформления  
гарантийных обязательств  
(сертификатов конечных пользователей  
)

Стандарт государственной услуги "Выдача гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя)"		
1	Наименование услугодателя	Комитет индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> , (далее - портал).
3	Срок оказания государственной услуги	В течение 7 (семи) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя), либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
		1) услугодатели - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее - Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;

7	График работы	2) портал - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>1) заявление, удостоверенное электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя, по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту государственной услуги "Выдача гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя)" (далее - Стандарт);</p> <p>2) электронная копия гарантийного обязательства импортера (конечного пользователя), удостоверенное ЭЦП услугополучателя и конечного пользователя, по форме согласно приложению 2 к настоящему Стандарту;</p> <p>3) электронная копия внешнеторгового договора (контракта) купли-продажи или иной документ отчуждения между участниками сделки, предусматривающие описание продукции;</p> <p>4) электронная копия договора (контракта) купли-продажи или иной документ отчуждения между импортером и конечным пользователем, если в качестве услугополучателя выступает посредник.</p>
		<p>1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя), и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для выдачи гарантийного обязательства (</p>

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>сертификата конечного пользователя), требованиям, установленными настоящими Правилами;</p> <p>3) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя);</p> <p>4) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого заявитель лишен специального права, связанного с получением гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя).</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан – <a href="http://www.gov.kz/memleket/entities/miid">www.gov.kz/memleket/entities/miid</a>, раздел "Государственные услуги";</p> <p>2) интернет-ресурсе услугодателя – <a href="http://www.gov.kz/memleket/entities/comprgm">www.gov.kz/memleket/entities/comprgm</a>, раздел "Государственные услуги";</p> <p>3) портале <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p> <p>Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.</p>

Приложение 1  
к Стандарту государственной услуги "Выдача гарантийного обязательства (сертификата Конечного пользователя)"

Форма

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование услугодателя)

от \_\_\_\_\_



(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

физического лица, индивидуальный идентификационный номер, № свидетельства государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя; полное наименование юридического лица заявителя, бизнес–идентификационный номер, № свидетельства или справки государственной регистрации юридического лица заявителя – для юридического лица)

Адрес \_\_\_\_\_ почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания, телефон)

Заявление на получение гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя)

Прошу выдать гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя).

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

услугополучатель дает согласие на использование сведений составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

в отношении услугополучателя не имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Заявитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 2  
к Стандарту государственной  
услуги "Выдача гарантийного  
обязательства (сертификата  
конечного пользователя)"  
форма

## Гарантийное обязательство импортера (конечного пользователя)

1. Импортер (страна, адрес и телефон) БИН (ИИН)		
2. Конечный пользователь (страна, адрес и телефон) БИН (ИИН)		
3. Экспортер (страна и адрес)		
4. Место установки и (или) использования продукции	5. Цель конечного использования продукции	
6. Наименование и описание продукции	7. Десятизначный код единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	8. Код по контрольным спискам
9. Номер, дата внешнеторгового договора (контракта) или иного документа отчуждения	10. Единица измерения	11. Количество
12. Импортер (конечный пользователь) обязуется импортировать продукцию, указанную в пункте 6, в Республику Казахстан. Импортер (конечный пользователь) обязуется использовать продукцию, указанную в пункте 6, в целях, указанных в пункте 5, не передавать ее другому юридическому или физическому лицу на территории Республики Казахстан и не реэкспортировать без разрешения уполномоченного государственного органа Республики Казахстан по экспортному контролю и согласия уполномоченного органа по экспортному контролю страны экспортера		
13. Импортер	14. Конечный пользователь	

Ф.И.О (при его наличии)	Ф.И.О (при его наличии)
Должность	Должность
Дата	Дата

### Приложение к гарантийному обязательству импортера (конечного пользователя)

№ п/п	Наименование и описание продукции	Десятизначный код единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	Код по контрольным спискам	Количество	Единица измерения
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Всего листов Лист №		Импортер Ф.И.О (при его наличии) Должность Дата		Конечный пользователь Ф.И.О (при его наличии) Должность Дата	

Приложение 2  
к Правилам оформления  
гарантийных обязательств  
(сертификатов конечных пользователей  
)  
форма

Қазақстан Республикасы  
Индустрия және  
инфрақұрылымдық даму  
министрлігінің Индустриялық  
даму комитеті



Комитет индустриального  
развития Министерства индустрии  
и инфраструктурного развития  
Республики Казахстан

Нұр-Сұлтан қ.

Номер: [Номер документа]

г. Нур-Султан

Дата выдачи:  
[Дата выдачи] год

[Наименование организации,  
юридический адрес, БИН/ИИН]

МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

Комитет индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан, рассмотрев Ваше заявление от [Дата] года № [Номер входящего документа], сообщает следующее.

[Обоснование отказа]

[Должность подписывающего]

[Ф.И.О. (при его наличии)  
подписывающего]

Приложение 3  
к Правилам оформления  
гарантийных обязательств  
(сертификатов конечных пользователей  
)  
форма

### Гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя)

СЕРТИФИКАТ №	
1. Импортер (страна, адрес и телефон) БИН (ИИН)	2. Конечный пользователь (страна, адрес и телефон) БИН (ИИН)
3. Экспортер (страна, адрес)	
4. Наименование и описание продукции	5. Десятизначный код единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза
6. Единица измерения	7. Количество
8. Код по контрольным спискам	
9. Номер, дата внешнеторгового договора (контракта) или иного документа отчуждения	
10. Настоящим подтверждается, что продукция, указанная в пункте 4, будет использоваться только для нужд страны и не будет реэкспортироваться, и передаваться без разрешения уполномоченного государственного органа страны-экспортера. Настоящий документ должен быть представлен в уполномоченный государственный орган страны-экспортера в течение шести месяцев с даты его подписания.	
11. Уполномоченный орган Республики Казахстан по экспортному контролю Ф.И.О. (при его наличии) Должность Дата	

### Приложение к гарантийному обязательству (сертификату конечного пользователя)

№ п/п	Наименование и описание продукции	Десятизначный код единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	Код по контрольным спискам	Количество	Единица измерения
1	2	3	4	5	6
1.					

2.					
3.					
4.					
5.					
Всего листов Лист №				Уполномоченный орган Республики Казахстан по экспортному контролю Ф.И.О. (при его наличии) Должность Дата	

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан