

**Об утверждении Правил оформления гарантийных обязательств (сертификатов конечных пользователей)**

***Утративший силу***

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 мая 2015 года № 632. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 августа 2015 года № 11907. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 28 апреля 2023 года № 309.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 28.04.2023 № 309 (вводится в действие с 01.10.2023).

      В соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях" подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 09.07.2020 № 386 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые Правила оформления гарантийных обязательств (сертификатов конечных пользователей).

      2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А.К.) обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направлении его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет";

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр |  |
| по инвестициям и развитию |  |
| Республики Казахстан | А. Исекешев |

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр национальной

      экономики Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. Досаев

      14 июля 2015 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом Министра по и инвестициям развитию Республики Казахстан |
|  | от 28 мая 2015 года № 632 |

**Об утверждении Правил оформления гарантийных обязательств (сертификатов конечных пользователей)**

      Сноска. Правила - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.06.2021 № 321 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила оформления гарантийных обязательств (сертификатов конечных пользователей) (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок оформления гарантийных обязательств (сертификатов конечных пользователей).

      2. "Выдача гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя)" является государственной услугой (далее - государственная услуга) и оказывается Комитетом индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - услугодатель) согласно настоящим Правилам.

      3. Гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя) выдается в случае, если в соответствии с требованиями экспортера необходимо предоставление обязательств потребителя по использованию импортируемой в Республику Казахстан продукции в заявленных целях.

      4. Гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя) оформляется на одну сделку независимо от количества и номенклатуры продукции, включенной во внешнеторговый договор (контракт).

      5. Внесение изменений в гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя) не допускается.

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      6. Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее - услугополучатели) подают услугодателю через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал) документы в соответствии со Стандартом государственной услуги согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - Стандарт государственной услуги).

      Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в Стандарте государственной услуги.

      При подаче услугополучателем всех необходимых документов посредством портала - в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

      Общий срок рассмотрения документов и выдачи результата государственной услуги составляет в течение 7 (семи) рабочих дней.

      7. Работник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших через портал, в день их поступления и направляет руководителю услугодателя, которым назначается исполнитель.

      В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация заявления осуществляется следующим рабочим днем.

      8. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет полноту представленных документов и, в случае установления неполноты представленных документов, готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее - мотивированный отказ), который направляется в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя либо лица его замещающего, в личный кабинет услугополучателя на портале.

      Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      9. В случае представления услугополучателем полного пакета документов исполнитель в течение 4 (четырех) рабочих дней с момента проверки полноты представленных документов проверяет представленные документы на соответствие услугополучателя и (или) представленных документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил, по итогам 1 (одного) рабочего дня оформляет результат оказания государственной услуги - гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя), по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан, и изложенные в Стандарте государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

      Уведомление о заслушивании направляется на электронный адрес услугополучателя, указанный в заявлении, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

      По результатам заслушивания услугодатель выдает гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя) либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

      Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 13.05.2022 № 268 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      10. При изменении условий внешнеторгового договора (контракта), отражаемых в гарантийном обязательстве (сертификате конечного пользователя), данное гарантийное обязательство подлежит переоформлению.

      Порядок переоформления документов проводится аналогично с порядком выдачи гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя).

      11. Услугодатель в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг**

      12. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

      Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

      Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (три) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

      При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 13.05.2022 № 268 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      13. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 13.05.2022 № 268 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      14. Исключен приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 13.05.2022 № 268 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      15. Исключен приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 13.05.2022 № 268 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам оформления гарантийных обязательств (сертификатов конечных пользователей) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги "Выдача гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя)" | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Комитет индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан. |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, (далее - портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | В течение 7 (семи) рабочих дней. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (полностью автоматизированная). |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя), либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.  Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно. |
| 7 | График работы | 1) услугодатели - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее - Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;  2) портал - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | 1) заявление, удостоверенное электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя, по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту государственной услуги "Выдача гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя)" (далее - Стандарт);  2) электронная копия гарантийного обязательства импортера (конечного пользователя), удостоверенное ЭЦП услугополучателя и конечного пользователя, по форме согласно приложению 2 к настоящему Стандарту;  3) электронная копия внешнеторгового договора (контракта) купли-продажи или иной документ отчуждения между участниками сделки, предусматривающие описание продукции;  4) электронная копия договора (контракта) купли-продажи или иной документ отчуждения между импортером и конечным пользователем, если в качестве услугополучателя выступает посредник. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя), и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для выдачи гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя), требованиям, установленными настоящими Правилами;  3) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя);  4) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого заявитель лишен специального права, связанного с получением гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя). |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:  1) интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан – www.gov.kz/memleket/entities/miid, раздел "Государственные услуги";  2) интернет-ресурсе услугодателя – www.gov.kz/memleket/entities/comprom, раздел "Государственные услуги";  3) портале www.egov.kz.  Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Стандарту государственной услуги "Выдача гарантийного обязательства (сертификата Конечного пользователя)" |
|  | Форма |

|  |
| --- |
| В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование услугодателя) |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  физического лица, индивидуальный идентификационный номер, № свидетельства государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя; полное наименование юридического лица заявителя, бизнес‒идентификационный номер, № свидетельства или справки государственной регистрации юридического лица заявителя – для юридического лица) |
| Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания, телефон) |
| Заявление на получение гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя) |
| Прошу выдать гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя). |
| Прилагается \_\_\_\_\_\_ листов. |
| Настоящим подтверждается, что: |
| услугополучатель дает согласие на использование сведений составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах; |
| в отношении услугополучателя не имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности; |
| все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными. |
| Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  Дата заполнения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Стандарту государственной услуги "Выдача гарантийного обязательства (сертификата конечного пользователя)" |
|  | форма |

**Гарантийное обязательство импортера (конечного пользователя)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Импортер (страна, адрес и телефон) БИН (ИИН) | | |
| 2. Конечный пользователь (страна, адрес и телефон) БИН (ИИН) | | |
| 3. Экспортер (страна и адрес) | | |
| 4. Место установки и (или) использования продукции | 5. Цель конечного использования продукции | |
| 6. Наименование и описание продукции | 7. Десятизначный код единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза | 8. Код по контрольным спискам |
| 9. Номер, дата внешнеторгового договора (контракта) или иного документа отчуждения | 10. Единица измерения | 11. Количество |
| 12. Импортер (конечный пользователь) обязуется импортировать продукцию, указанную в пункте 6, в Республику Казахстан. Импортер (конечный пользователь) обязуется использовать продукцию, указанную в пункте 6, в целях, указанных в пункте 5, не передавать ее другому юридическому или физическому лицу на территории Республику Казахстан и не реэкспортировать без разрешения уполномоченного государственного органа Республики Казахстан по экспортному контролю и согласия уполномоченного органа по экспортному контролю страны экспортера | | |
| 13. Импортер  Ф.И.О (при его наличии)  Должность  Дата | 14. Конечный пользователь  Ф.И.О (при его наличии)  Должность  Дата | |

**Приложение к гарантийному обязательству импортера (конечного пользователя)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и описание продукции | Десятизначный код единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза | Код по контрольным спискам | Количество | Единица измерения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| Всего листов  Лист № | | Импортер  Ф.И.О (при его наличии)  Должность  Дата | | Конечный пользователь  Ф.И.О (при его наличии)  Должность  Дата | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам оформления гарантийных обязательств (сертификатов конечных пользователей) |
|  | форма |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігінің Индустриялық даму комитеті |  | Комитет индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан |
|  |  |  |
| Нұр-Сұлтан қ. |  | г. Нур-Султан |
|  |  |  |
| Номер: [Номер документа] |  | Дата выдачи:  [Дата выдачи] год |
|  |  |  |
|  |  | [Наименование организации, юридический адрес, БИН/ИИН] |
|  |  |  |
|  |  |  |
| МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ | | |
|  | | |
| Комитет индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан, рассмотрев Ваше заявление от [Дата] года № [Номер входящего документа], сообщает следующее.  [Обоснование отказа] | | |
|  |  |  |
| [Должность подписывающего] |  | [Ф.И.О. (при его наличии) подписывающего] |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам оформления гарантийных обязательств (сертификатов конечных пользователей) |
|  | форма |

**Гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя)**

|  |  |
| --- | --- |
| СЕРТИФИКАТ № | |
| 1. Импортер (страна, адрес и телефон) БИН (ИИН) | 2. Конечный пользователь (страна, адрес и телефон) БИН (ИИН) |
| 3. Экспортер (страна, адрес) | |
| 4. Наименование и описание продукции | 5. Десятизначный код единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза |
| 6. Единица измерения | 7. Количество |
| 8. Код по контрольным спискам | |
| 9.Номер, дата внешнеторгового договора (контракта) или иного документа отчуждения | |
| 10. Настоящим подтверждается, что продукция, указанная в пункте 4, будет использоваться только для нужд страны и не будет реэкспортироваться, и передаваться без разрешения уполномоченного государственного органа страны-экспортера.  Настоящий документ должен быть представлен в уполномоченный государственный орган страны-экспортера в течение шести месяцев с даты его подписания. | |
| 11. Уполномоченный орган Республики Казахстан по экспортному контролю  Ф.И.О. (при его наличии)  Должность  Дата | |

**Приложение к гарантийному обязательству (сертификату конечного пользователя)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и описание продукции | Десятизначный код единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза | Код по контрольным спискам | Количество | Единица измерения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| Всего листов  Лист № | | | Уполномоченный орган Республики Казахстан по экспортному контролю  Ф.И.О. (при его наличии)  Должность  Дата | |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан