

Об утверждении Правил проведения и условий аттестации гражданских служащих воинских частей и учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан, содержащихся за счет средств государственного бюджета

Утративший силу

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 13 июля 2015 года № 405. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 августа 2015 года № 11941. Утратил силу приказом Министра обороны Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 745

Сноска. Утратил силу приказом Министра обороны РК от 30.12.2015 № 745 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьями 125, 233 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения и условий аттестации гражданских служащих воинских частей и учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан, содержащихся за счет средств государственного бюджета

2. Начальнику Департамента бюджетного планирования и финансов Министерства обороны Республики Казахстан:

1) в установленном законодательством порядке направить настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Казахстан для государственной регистрации;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации копию настоящего приказа направить в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Эділет» для официального опубликования;

3) после официального опубликования приказ разместить на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра обороны Республики Казахстан Шолпанкулова Б.Ш.

4. Приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Республики Казахстан

М и н и с т р о б о р о н ы
И. Тасмагамбетов

У т в е р ж д е н ы

приказом

Р е с п у б л и к и

от 13 июля 2015 года № 405

М и н и с т р а

К а з а х с т а н

о б о р о н ы

Правила

проведения и условий аттестации гражданских служащих воинских частей и учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан, содержащихся за счет средств государственного бюджета

1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения и условия аттестации гражданских служащих воинских частей и учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан, содержащихся за счет средств государственного бюджета (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьями 125, 233 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и определяют порядок и условия проведения аттестации гражданских служащих воинских частей и учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан, содержащихся за счет средств государственного бюджета (далее – работники).

2. Аттестация гражданских служащих воинских частей и учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан осуществляется в целях определения их профессиональной и квалификационной подготовки, деловых качеств, установления квалификационных категорий (разрядов).

3. Основным критерием оценки при аттестации является способность гражданских служащих воинских частей и учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан выполнять возложенные на них обязанности.

4. Аттестации подлежат все гражданские служащие воинских частей и учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан, за исключением беременных женщин и гражданских служащих, проработавших менее шести месяцев со дня занятия данной должности.

5. Гражданские служащие воинских частей и учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан проходят аттестацию по истечении каждых последующих трех лет пребывания на работе в учреждениях Вооруженных Сил Республики Казахстан, но не ранее шести месяцев со дня занятия данной должности.

При этом аттестация проводится не позднее шести месяцев со дня наступления указанного срока.

6. Гражданские служащие воинских частей и учреждений Вооруженных Сил

Республики Казахстан, находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, аттестуются не ранее, чем через шесть месяцев после выхода на работу.

По заявлению гражданских служащих воинских частей и учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан для присвоения очередной категории аттестация проводится до истечения указанных сроков.

7. Аттестация включает в себя ряд последовательных этапов:

1) собеседование с гражданским служащим воинских частей и учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан, проводимое аттестационной комиссией;

2) вынесение решения аттестационной комиссии.

2. Порядок и условия проведения аттестации

8. Проведение аттестации организуется кадровой службой аттестующего органа по поручению его руководителя и включает следующие мероприятия:

1) подготовку необходимых документов на аттестуемых;

2) разработку графиков проведения аттестации;

3) определение состава аттестационных комиссий;

4) организацию разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

9. Кадровая служба один раз в течение шести месяцев определяет гражданских служащих воинских частей и учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан, подлежащих аттестации в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

10. Руководитель учреждения по представлению кадровой службы издает приказ, которым утверждается список аттестуемых лиц, график проведения аттестации и состав аттестационной комиссии.

11. Кадровая служба письменно уведомляет гражданских служащих воинских частей и учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан о сроках проведения аттестации не позднее, чем за один месяц до начала ее проведения.

12. Непосредственный руководитель гражданского служащего воинской части и учреждения Вооруженных Сил Республики Казахстан, подлежащего аттестации, оформляет служебную характеристику и направляет ее в кадровую службу не позднее чем за четыре недели до заседания аттестационной комиссии.

13. Служебная характеристика предусматривает обоснованную, объективную оценку профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности аттестуемого лица.

14. Кадровая служба ознакамливает гражданского служащего воинских

частей и учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан с представленной на него служебной характеристикой в срок не позднее, чем за три недели до заседания аттестационной комиссии.

15. При несогласии с представленной на него служебной характеристикой аттестуемое лицо письменно заявляет о своем несогласии в кадровую службу.

16. Аттестационный лист на гражданского служащего воинских частей и учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан, подлежащего аттестации, оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

17. Оценочный лист на гражданского служащего воинских частей и учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан, подлежащего аттестации, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

18. Кадровая служба направляет собранные аттестационные материалы в аттестационную комиссию.

19. Аттестационная комиссия создается руководителем учреждения по представлению его кадровой службы и состоит из членов и секретаря комиссии. Из числа членов аттестационной комиссии назначается председатель. Председатель аттестационной комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на ее заседаниях, планирует ее работу, осуществляет общий контроль и несет ответственность за деятельность и принимаемые ею решения.

20. В ходе заседания комиссия изучает представленные материалы, заслушивает аттестуемое лицо.

21. По результатам изучения представленных материалов и собеседования с гражданским служащим комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности;
- 2) подлежит повторной аттестации;
- 3) не соответствует занимаемой должности.

22. При вынесении положительного решения комиссия устанавливает (подтверждает) соответствующую квалификационную категорию (разряд) гражданского служащего, либо отмечает об отсутствии оснований для ее (его) у с т а н о в л е н и я .

23. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием. При принятии решения касательно гражданского служащего воинских частей и учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан, входящего в состав аттестационной комиссии, голосование проходит без его участия.

24. Повторная аттестация проводится через три месяца со дня проведения первоначальной аттестации в порядке, определенном настоящими Правилами. Аттестационная комиссия, проведя повторную аттестацию, принимает одно из следующих р е ш е н и й :

- 1) соответствует занимаемой должности;

2) не соответствует занимаемой должности.

При соответствии гражданского служащего занимаемой должности комиссия выносит решение с учетом пункта 27 настоящих Правил.

25. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами аттестационной комиссии и секретарем, присутствовавшими на ее заседании.

26. В течение трех рабочих дней после подписания протокола результаты аттестации сообщаются аттестуемому лицу под роспись с выдачей одного экземпляра аттестационного листа.

27. Решения аттестационной комиссии (о присвоении соответствующей квалификационной категории, тарифного разряда и т.д.) в месячный срок утверждаются руководителем воинской части (учреждения), о чем объявляется в приказе по воинской части (учреждению).

28. Утвержденные решения аттестационной комиссии заносятся в аттестационные листы гражданских служащих воинских частей и учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан.

29. Аттестационный лист гражданского служащего воинских частей и учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан, прошедшего аттестацию, и служебная характеристика на него хранятся в личном деле. Утвержденное руководителем воинских частей (учреждения) решение аттестационной комиссии также заносится в послужной список гражданского служащего воинских частей и учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам проведения и условий аттестации гражданских служащих воинских частей и учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан, содержащихся за счет средств государственного бюджета

Форма

Аттестационный лист на гражданского служащего воинских частей и учреждений, подлежащего аттестации

Вид аттестации: очередная – ; повторная –
(нужное отметить знаком X)

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

2. Дата рождения " ___ " _____ г.

3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, документы о повышении

квалификации, переподготовке, ученая степень, ученое звание, дата их присвоения)

4. Занимаемая должность и дата назначения, квалификационная категория (разряд) _____

5. Общий трудовой стаж – _____

6. Общий стаж работы на занимаемой должности _____

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии: _____

8. Мнение аттестуемого: _____

9. Оценка деятельности гражданского служащего непосредственным руководителем согласно служебной характеристике аттестуемого _____

10. На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии .

11. Оценка деятельности гражданского служащего по результатам голосования согласно прилагаемому оценочному листу, заполняемому каждым членом аттестационной комиссии:

1) соответствует занимаемой должности (количество голосов) _____

2) подлежит повторной аттестации (количество голосов) _____;

3) не соответствует занимаемой должности (количество голосов) _____

12. Квалификационная категория (разряд):

1) соответствует _____ (прописью) квалификационной категории (разряду) (количество голосов) _____

(по каждой квалификационной категории (разряду) отдельно)

2) отсутствуют основания для установления квалификационной категории (разряда) (количество голосов) _____

Итоговая оценка _____

(квалификационная категория (разряд) с цифровым обозначением

указывается прописью)

13. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) _____

14. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии: _____
(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии: _____
(подпись)

Члены аттестационной комиссии: _____
(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Дата проведения аттестации «__» _____ 20__ г.
Решение руководителя организации по итогам аттестации

С аттестационным листом ознакомился: _____
(подпись работника и дата)

Место для печати организации

П р и л о ж е н и е 2

к Правилам проведения и условий

аттестации гражданских служащих воинских

частей и учреждений Вооруженных Сил

Республики Казахстан, содержащихся за

счет средств государственного бюджета

Форма

**Оценочный лист
на гражданского служащего воинских частей и учреждений,
подлежащего аттестации**

(заполняется членом аттестационной комиссии)

Вид аттестации: очередная – ; повторная –
(нужное отметить знаком X)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Должность _____

Оценка аттестуемого _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Решение члена аттестационной комиссии (одно из перечисленных:
соответствует занимаемой должности; подлежит повторной аттестации; не
соответствует занимаемой должности):

Обоснование членом аттестационной комиссии своего решения:

Соответствует квалификационной категории (разряду) _____

Отсутствуют основания для установления квалификационной
категории (разряда) _____

Обоснование: _____

Член аттестационной комиссии _____

(п о д п и с ь)

Секретарь аттестационной комиссии _____

(п о д п и с ь)

Дата «__» _____ 20__ года