

Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников

Утративший силу

Приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 июля 2015 года № 633. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 августа 2015 года № 11971. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 декабря 2015 года № 971

Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2015 № 971 (вводится в действие с 01.01.2016).

В соответствии с подпунктом 34) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников.

2. Департаменту труда и социального партнерства Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Эділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
и социального развития
Б. Нурымбетов*

Республики Казахстан

У т в е р ж д е н ы

п р и к а з о м

о б я з а н н о с т и

з д р а в о о х р а н е н и я

с о ц и а л ь н о г о

Р е с п у б л и к и

о т

2 9

и ю л я

2 0 1 5

г о д а

№ 633

и с п о л н я ю щ е г о

М и н и с т р а

и

р а з в и т и я

К а з а х с т а н

Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников

1. Общие положения

1. Настоящие Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и порядок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 34) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) от 15 мая 2007 года и определяют порядок и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда.

2. В Правилах используются следующие понятия и определения:

1) местный орган по инспекции труда - структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, осуществляющее в пределах соответствующей административно-территориальной единицы полномочия в сфере трудовых отношений в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) безопасность труда - состояние защищенности работников, обеспеченное комплексом мероприятий, исключающих воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов на работников в процессе трудовой деятельности;

3) ответственные работники - лица, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда организаций, осуществляющих производственную деятельность;

4) нормы безопасности - качественные и количественные показатели, характеризующие условия производства, производственный и трудовой процесс

с точки зрения обеспечения организационных, технических, санитарно-гигиенических, биологических и иных норм, правил, процедур и критериев, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

5) учебный центр - организация проводящее теоретическое и производственное обучение по безопасности и охране труда ответственных работников;

6) наряд-допуск - задание на безопасное производство работы, оформленное на специальном бланке установленной работодателем формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условно безопасного выполнения, необходимые меры безопасности (в том числе по радиационной, пожарной безопасности и на загазованных рабочих местах), состав бригады и ответственных работников.

3. В соответствии с пунктом 1 статьи 313 Кодекса обучение, инструктирование, проверка знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда проводятся работодателем за счет собственных средств.

4. Лица, принятые на работу, в обязательном порядке проходят организуемое работодателем обучение с последующим обязательным проведением проверки знаний по вопросам безопасности и охраны труда. Работники, не прошедшие обучение, инструктирование и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда, к работе не допускаются.

5. Принятые на работу ответственные работники проходят проверку знаний по безопасности и охране труда не позднее одного месяца со дня подписания трудового договора.

6. Список работников, работников организаций, осуществляющих производственную деятельность, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда, перечень работ и профессий, по которым проводится обучение, а также порядок, форму обучения устанавливает работодатель, исходя из характера профессии, вида работ, специфики производства и условий безопасности труда по согласованию с представителями работников (при их наличии).

2. Порядок обучения и проверки знаний работников по профессии в организациях

7. Обучение и проверка знаний работников по рабочим профессиям осуществляется не реже одного раза в год.

Обучение работников по рабочим профессиям завершается проверкой знаний (экзаменом) по безопасности и охране труда.

Результаты проверки знаний оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии по проверке знаний по безопасности и охране труда работников по профессиям (далее – Экзаменационная комиссия) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

8. Обучение (занятия, лекции, семинары) по профессиям в организациях, осуществляющих производственную деятельность, проводится работодателем с привлечением высококвалифицированных специалистов соответствующих отраслей, опытных инженерно-технических работников и служб безопасности и охраны труда самой организации.

9. Учебные программы по безопасности и охране труда предусматривают теоретическое и производственное обучение с учетом специфики данной организации и утверждаются работодателем.

10. Производственное обучение безопасным методам и приемам труда проводят в учебных классах, мастерских, участках, цехах под руководством ответственных работников организации за безопасность и охрану труда.

11. В отдельных производствах, связанных с работами, к которым предъявляются установленные законодательством специальные требования безопасности труда работники проходят дополнительное специальное обучение.

12. Работники, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии три и более лет, а при работе с повышенной опасностью более одного года, проходят обучение по вопросам безопасности и охране труда до начала самостоятельной работы.

13. Экзаменационная комиссия создается приказом работодателя, численностью не менее трех человек.

14. Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. В состав экзаменационной комиссии включаются руководители подразделений, специалисты службы безопасности и охраны труда организации, а также работники, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда, общественный инспектор по охране труда предприятия, прошедшие проверку знаний в соответствующей комиссии.

15. Функционирование экзаменационной комиссии осуществляется на постоянной основе.

16. Порядок работы экзаменационной комиссии устанавливается актом работодателя.

17. Работники, подлежащие проверке знаний по безопасности и охране труда, предупреждаются работодателем не позднее, чем за тридцать календарных дней до начала ее проведения.

18. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний, выдают удостоверение по проверке знаний, правил, норм и инструкций по безопасности

и охране труда по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

19. При получении работником неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки работник к самостоятельной работе не допускается.

3. Порядок обучения и проверки знаний по безопасности и охране труда работников организаций, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда

20. Ответственные работники периодически, не реже одного раза в три года проходят обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда в организациях, осуществляющих профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

21. Учебные программы по безопасности и охране труда для ответственных работников утверждаются учебным центром, предусматривают теоретическое и производственное обучение с учетом специфики организации отраслей экономики, и согласовывается местным органом по инспекции труда.

22. Обучение (занятия, лекции, семинары) по вопросам безопасности и охраны труда ответственных работников проводится с привлечением специалистов государственных органов надзора и контроля, преподавателей учебных заведений, юристов и инженерно-технических работников и служб безопасности и охраны труда крупных промышленных организаций.

23. Проверка знаний по вопросам безопасности и охраны труда у ответственных работников проводится экзаменационной комиссией численностью не менее трех человек.

Функционирование экзаменационной комиссии осуществляется на постоянной основе.

24. Экзаменационная комиссия состоит из председателя - государственного инспектора труда и членов комиссии. В состав экзаменационной комиссии включаются руководитель курса повышения квалификации, а также специалисты государственных органов надзора и контроля (по согласованию).

25. Для проверки знаний ответственных работников экзаменационная комиссия проводит тестирование.

Экзаменационные тесты разрабатываются учебным центром с учетом особенностей производства, квалификационных требований к специалистам и программы обучения.

26. Экзаменационная комиссия по результатам тестирования принимает одно из следующих решений:

- 1) прошел проверку знаний по безопасности и охраны труда;

2) подлежит повторной проверке знаний по безопасности и охраны труда.

27. Решение экзаменационной комиссии принимается открытым г о л о с о в а н и е м .

28. Результаты проверки знаний ответственных работников оформляются протоколом по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Протокол подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

29. Ответственным работникам, прошедшим проверку знаний по безопасности и охраны труда выдается сертификат сроком на три года по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

30. Ответственные работники, не прошедшие проверку знаний по безопасности и охране труда, остаются на занимаемой должности до повторной п р о в е р к и з н а н и й .

Повторная проверка знаний проводится в срок не позднее трех месяцев со дня проведенной проверки знаний.

31. При не прохождении повторной проверки знаний по безопасности и охране труда, ответственный работник отстраняется от работы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

32. Повторную проверку знаний по безопасности и охране труда, ответственные работники проходят в следующих случаях:

1) при введении в действие новых нормативных правовых актов по безопасности и охране труда, при внесении в них изменений и дополнений;

2) при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов по решению работодателя;

3) при переводе ответственного лица на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных знаний по безопасности и охране труда по решению работодателя;

4) по решению комиссии по расследованию несчастных случаев при допущении несчастных случаев - групповых, со смертельным или тяжелым (инвалидным) исходом, а также при возникновении аварии, взрыва, пожара или о т р а в л е н и я ;

5) при перерыве в работе более одного года.

33. Споры, связанные с решением экзаменационных комиссий организаций, рассматриваются уполномоченным государственным органом по труду или в с у д е .

34. Контроль своевременного прохождения обучения и проверки знаний ответственных работников в организациях осуществляет работодатель.

работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

45. Внеплановый инструктаж проводят:

- 1) при введении в действие новых или переработанных норм безопасности, правил, инструкций по безопасности и охране труда;
- 2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- 3) при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- 4) по требованию контролирующих надзорных органов.

46. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии.

Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

47. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне организации, цеха и участки), при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф.

48. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводят ответственные работники (мастер, начальник цеха).

49. Инструктажи за исключением вводного на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

Знания проверяет ответственный работник, проводивший инструктаж.

50. Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и вновь проходят инструктаж.

51. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и допуске к работе работника, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа по безопасности и охране труда на рабочем месте (далее – Журнал регистрации инструктажа) по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Журналы регистрации инструктажа пронумеровываются и прошнуровываются и под роспись выдаются непосредственным руководителям

работ (мастер, начальник цеха) службой безопасности и охраны труда
о р г а н и з а ц и и .

52. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по
наряду-допуску, фиксируется в наряде-допуске.

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам и срокам проведения
обучения, инструктирования и
проверок знаний по вопросам
безопасности и охраны труда
работников
Форма

_____ (наименование организации, предприятия)

**Протокол
заседания экзаменационной комиссии по проверке знаний по
безопасности и охране труда работников по профессиям**

« ____ » _____ 20 ____ г.

К о м и с с и я _____ в _____ с о с т а в е :
Председатель _____
_____ должность, Ф.И.О.

Члены комиссии _____
_____ должность, Ф.И.О.

На основании приказа от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
приняла экзамен и установила: _____

вид проверки знаний (периодический, повторный)

Фамилия, имя, отчество	Наименование организации	Должность	Отметка о проверке знаний (прошел, не прошел)	Примечание
1	2	3	4	5

Председатель комиссии _____
Ф.И.О. _____ подпись

Члены комиссии _____
_____ Ф.И.О. _____ подпись

_____ Ф.И.О. _____ подпись

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам и срокам проведения

обучения, инструктирования и
проверок знаний по вопросам
безопасности и охраны труда
работников
Форма
Обложка

УДОСТОВЕРЕНИЕ

по проверке знаний, правил, норм и инструкций
по безопасности и охране труда

Последующие страницы

Выдано гр. _____
Должность _____
Место работы _____
в том, что он сдал экзамены на знание _____

Основание: Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____
Ф.И.О. подпись

Член комиссии _____
м.п. Ф.И.О. подпись

Сведения о повторной сдаче экзаменов

Должность _____
Место работы _____
в том, что он сдал экзамены на знание _____

Основание: Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____
Ф.И.О. подпись

Член комиссии _____
м.п. Ф.И.О. подпись

П р и л о ж е н и е 3
к Правилам и срокам проведения
обучения, инструктирования и
проверок знаний по вопросам
безопасности и охраны труда
работников
Форма

Наименование
по инспекции труда

местного

органа Государственный
Герб
Казахстан

Наименование
Республики учебного центра

СЕРТИФИКАТ

удостоверяет в том, что «_____»

Ф . И . О .

«_____»

курсы бойынша оқу бағдарламасын успешно закончил(а)
өткендігін куәландырады программу обучения по курсу

«_____»

Председатель комиссии _____ Руководитель учебного
Ф.И.О. подпись центра _____

Ф.И.О. подпись

город _____

_____ 20__ г.

Рег. № _____

П р и л о ж е н и е 4
к Правилам и срокам проведения
обучения, инструктирования и
проверок знаний по вопросам
безопасности и охраны труда
работников

Форма

Журнал регистрации инструктажа по безопасности и охране труда на рабочем месте

Обложка

_____ организация, предприятие

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	В и д инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	подпись Инструктор:
1	2	3	4	5	6	7	8

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан