

**Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 июля 2015 года № 633. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 августа 2015 года № 11971. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 декабря 2015 года № 971

      Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 15.12.2015 № 971 (вводится в действие с 01.01.2016).

      В соответствии с подпунктом 34) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить прилагаемые Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников.  
      2. Департаменту труда и социального партнерства Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;  
      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;  
      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности*  
*Министра здравоохранения*  
*и социального развития*  
*Республики Казахстан                       Б. Нурымбетов*

Утверждены       
приказом исполняющего  
обязанности Министра   
здравоохранения и    
социального развития   
Республики Казахстан   
от 29 июля 2015 года  
№ 633

**Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и**  
**проверок знаний по вопросам безопасности и охраны**  
**труда работников**

**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и порядок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 34) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) от 15 мая 2007 года и определяют порядок и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда.  
      2. В Правилах используются следующие понятия и определения:  
      1) местный орган по инспекции труда - структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, осуществляющее в пределах соответствующей административно-территориальной единицы полномочия в сфере трудовых отношений в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      2) безопасность труда - состояние защищенности работников, обеспеченное комплексом мероприятий, исключающих воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов на работников в процессе трудовой деятельности;  
      3) ответственные работники - лица, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда организаций, осуществляющих производственную деятельность;  
      4) нормы безопасности - качественные и количественные показатели, характеризующие условия производства, производственный и трудовой процесс с точки зрения обеспечения организационных, технических, санитарно-гигиенических, биологических и иных норм, правил, процедур и критериев, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;  
      5) учебный центр - организация проводящее теоретическое и производственное обучение по безопасности и охране труда ответственных работников;  
      6) наряд-допуск - задание на безопасное производство работы, оформленное на специальном бланке установленной работодателем формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условно безопасного выполнения, необходимые меры безопасности (в том числе по радиационной, пожарной безопасности и на загазованных рабочих местах), состав бригады и ответственных работников.  
      3. В соответствии с пунктом 1 статьи 313 Кодекса обучение, инструктирование, проверка знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда проводятся работодателем за счет собственных средств.  
      4. Лица, принятые на работу, в обязательном порядке проходят организуемое работодателем обучение с последующим обязательным проведением проверки знаний по вопросам безопасности и охраны труда. Работники, не прошедшие обучение, инструктирование и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда, к работе не допускаются.  
      5. Принятые на работу ответственные работники проходят проверку знаний по безопасности и охране труда не позднее одного месяца со дня подписания трудового договора.  
      6. Список работников, работников организаций, осуществляющих производственную деятельность, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда, перечень работ и профессий, по которым проводится обучение, а также порядок, форму обучения устанавливает работодатель, исходя из характера профессии, вида работ, специфики производства и условий безопасности труда по согласованию с представителями работников (при их наличии).

**2. Порядок обучения и проверки знаний работников**  
**по профессии в организациях**

      7. Обучение и проверка знаний работников по рабочим профессиям осуществляется не реже одного раза в год.  
      Обучение работников по рабочим профессиям завершается проверкой знаний (экзаменом) по безопасности и охране труда.  
      Результаты проверки знаний оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии по проверке знаний по безопасности и охране труда работников по профессиям (далее – Экзаменационная комиссия) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.  
      8. Обучение (занятия, лекции, семинары) по профессиям в организациях, осуществляющих производственную деятельность, проводится работодателем с привлечением высококвалифицированных специалистов соответствующих отраслей, опытных инженерно-технических работников и служб безопасности и охраны труда самой организации.  
      9. Учебные программы по безопасности и охране труда предусматривают теоретическое и производственное обучение с учетом специфики данной организации и утверждаются работодателем.  
      10. Производственное обучение безопасным методам и приемам труда проводят в учебных классах, мастерских, участках, цехах под руководством ответственных работников организации за безопасность и охрану труда.  
      11. В отдельных производствах, связанных с работами, к которым предъявляются установленные законодательством специальные требования безопасности труда работники проходят дополнительное специальное обучение.  
      12. Работники, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии три и более лет, а при работе с повышенной опасностью более одного года, проходят обучение по вопросам безопасности и охране труда до начала самостоятельной работы.  
      13. Экзаменационная комиссия создается приказом работодателя, численностью не менее трех человек.  
      14. Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. В состав экзаменационной комиссии включаются руководители подразделений, специалисты службы безопасности и охраны труда организации, а также работники, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда, общественный инспектор по охране труда предприятия, прошедшие проверку знаний в соответствующей комиссии.  
      15. Функционирование экзаменационной комиссии осуществляется на постоянной основе.  
      16. Порядок работы экзаменационной комиссии установляется актом работодателя.  
      17. Работники, подлежащие проверке знаний по безопасности и охране труда, предупреждается работодателем не позднее, чем за тридцать календарных дней до начала ее проведения.  
      18. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний, выдают удостоверение по проверке знаний, правил, норм и инструкций по безопасности и охране труда по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.  
      19. При получении работником неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки работник к самостоятельной работе не допускается.

**3. Порядок обучения и проверки знаний по безопасности и охране**  
**труда работников организаций, ответственных за обеспечение**  
**безопасности и охраны труда**

      20. Ответственные работники периодически, не реже одного раза в три года проходят обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда в организациях, осуществляющих профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.  
      21. Учебные программы по безопасности и охране труда для ответственных работников утверждаются учебным центром, предусматривают теоретическое и производственное обучение с учетом специфики организации отраслей экономики, и согласовывается местным органом по инспекции труда.  
      22. Обучение (занятия, лекции, семинары) по вопросам безопасности и охраны труда ответственных работников проводится с привлечением специалистов государственных органов надзора и контроля, преподавателей учебных заведений, юристов и инженерно-технических работников и служб безопасности и охраны труда крупных промышленных организаций.  
      23. Проверка знаний по вопросам безопасности и охраны труда у ответственных работников проводится экзаменационной комиссией численностью не менее трех человек.  
      Функционирование экзаменационной комиссии осуществляется на постоянной основе.  
      24. Экзаменационная комиссия состоит из председателя - государственного инспектора труда и членов комиссии. В состав экзаменационной комиссии включаются руководитель курса повышения квалификации, а также специалисты государственных органов надзора и контроля (по согласованию).  
      25. Для проверки знаний ответственных работников экзаменационная комиссия проводит тестирование.  
      Экзаменационные тесты разрабатываются учебным центром с учетом особенностей производства, квалификационных требований к специалистам и программы обучения.  
      26. Экзаменационная комиссия по результатам тестирования принимает одно из следующих решений:  
      1) прошел проверку знаний по безопасности и охраны труда;  
      2) подлежит повторной проверке знаний по безопасности и охраны труда.  
      27. Решение экзаменационной комиссии принимается открытым голосованием.  
      28. Результаты проверки знаний ответственных работников оформляются протоколом по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Протокол подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.  
      29. Ответственным работникам, прошедшим проверку знаний по безопасности и охраны труда выдается сертификат сроком на три года по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.  
      30. Ответственные работники, не прошедшие проверку знаний по безопасности и охране труда, остаются на занимаемой должности до повторной проверки знаний.  
      Повторная проверка знаний проводится в срок не позднее трех месяцев со дня проведенной проверки знаний.  
      31. При не прохождении повторной проверки знаний по безопасности и охране труда, ответственный работник отстраняется от работы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.  
      32. Повторную проверку знаний по безопасности и охране труда, ответственные работники проходят в следующих случаях:  
      1) при введении в действие новых нормативных правовых актов по безопасности и охране труда, при внесении в них изменений и дополнений;  
      2) при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов по решению работодателя;  
      3) при переводе ответственного лица на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных знаний по безопасности и охране труда по решению работодателя;  
      4) по решению комиссии по расследованию несчастных случаев при допущении несчастных случаев - групповых, со смертельным или тяжелым (инвалидным) исходом, а также при возникновении аварии, взрыва, пожара или отравления;  
      5) при перерыве в работе более одного года.  
      33. Споры, связанные с решением экзаменационных комиссий организаций, рассматриваются уполномоченным государственным органом по труду или в суде.  
      34. Контроль своевременного прохождения обучения и проверки знаний ответственных работников в организациях осуществляет работодатель.

**4. Порядок проведения инструктажа по безопасности**  
**и охране труда**

      35. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют:  
      1) вводный;  
      2) первичный на рабочем месте;  
      3) повторный;  
      4) внеплановый;  
      5) целевой.  
      36. Вводный инструктаж по безопасности и охране труда проводят с работниками независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности.  
      В целях безопасности труда вводный и первичный инструктаж по безопасности и охране труда проводят с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.  
      37. Вводный инструктаж в организации (предприятии) проводится службой безопасности и охраны труда или лицом, на которое приказом по организации возложены эти обязанности.  
      38. Вводный инструктаж проводят по программе разработанной службой безопасности и охраны труда и утвержденной работодателем с учетом требований норм безопасности, правил и инструкций по безопасности и охране труда, а также требования работодателя по безопасному ведению работ на производстве.  
      39. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности работников проводят ответственные работники.  
      40. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений организации с учетом требований норм безопасности, правил и инструкций по безопасности и охране труда, а также требования работодателя по безопасному ведению работ на производстве.  
      41. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят индивидуально с каждым работником с практическим показом безопасных приемов труда.  
      42. Работники допускаются к работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.  
      43. Повторный инструктаж проходят работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.  
      44. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.  
      45. Внеплановый инструктаж проводят:  
      1) при введении в действие новых или переработанных норм безопасности, правил, инструкций по безопасности и охране труда;  
      2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;  
      3) при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;  
      4) по требованию контролирующих надзорных органов.  
      46. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии.  
      Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.  
      47. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне организации, цеха и участки), при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф.  
      48. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводят ответственные работники (мастер, начальник цеха).  
      49. Инструктажи за исключением вводного на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.   
      Знания проверяет ответственный работник, проводивший инструктаж.  
      50. Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и вновь проходят инструктаж.  
      51. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и допуске к работе работника, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа по безопасности и охране труда на рабочем месте (далее – Журнал регистрации инструктажа) по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.  
      При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.  
      Журналы регистрации инструктажа пронумеровываются и прошнуровываются и под роспись выдаются непосредственным руководителям работ (мастер, начальник цеха) службой безопасности и охраны труда организации.  
      52. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, фиксируется в наряде-допуске.

Приложение 1         
к Правилам и срокам проведения  
обучения, инструктирования и   
проверок знаний по вопросам    
безопасности и охраны труда   
работников

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (наименование организации, предприятия)

**Протокол**  
**заседания экзаменационной комиссии по проверке знаний по**  
**безопасности и охране труда работников по профессиям**

      «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:  
Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                           должность, Ф.И.О.   
Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                           должность, Ф.И.О.

На основании приказа от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

приняла экзамен и установила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                       вид проверки знаний (периодический, повторный)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Наименование организации | Должность | Отметка о проверке знаний (прошел, не прошел) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

      Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                   Ф.И.О.          подпись

      Члены комиссии        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                   Ф.И.О.          подпись  
                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                   Ф.И.О.          подпись

Приложение 2         
к Правилам и срокам проведения  
обучения, инструктирования и   
проверок знаний по вопросам    
безопасности и охраны труда   
работников

Форма

**Обложка**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
**по проверке знаний, правил, норм и инструкций**  
**по безопасности и охране труда**

**Последующие страницы**

Выдано гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что он сдал экзамены на знание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                          Ф.И.О.       подпись  
Член комиссии                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
м.п                                       Ф.И.О.       подпись

**Сведения о повторной сдаче экзаменов**

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что он сдал экзамены на знание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                          Ф.И.О.       подпись

Член комиссии                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
м.п.                                      Ф.И.О.       подпись

Приложение 3          
к Правилам и срокам проведения  
обучения, инструктирования и   
проверок знаний по вопросам    
безопасности и охраны труда   
работников

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование местного органа  по инспекции труда | Государственный  Герб Республики  Казахстан | Наименование  учебного центра |

**СЕРТИФИКАТ**

удостоверяет в том, что «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  
                                              Ф.И.О.  
«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»   
курсы бойынша оқу бағдарламасын                   успешно закончил(а)  
өткендiгін куәландырады                   программу обучения по курсу  
                                          «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_     Руководитель учебного  
                      Ф.И.О. подпись     центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                  Ф.И.О.     подпись

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                       Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4          
к Правилам и срокам проведения  
обучения, инструктирования и   
проверок знаний по вопросам    
безопасности и охраны труда   
работников

Форма

**Журнал регистрации инструктажа**  
**по безопасности и охране труда на рабочем месте**

**Обложка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организация, предприятие

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Последующие страницы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия,  имя,  отчество  инструктируемого | Год  рождения | Профессия,  должность  инструктируемого | Вид  инструктажа  (первичный на  рабочем  месте,  повторный,  внеплановый) | Причина  проведения  внепланового  инструктажа | Фамилия,  инициалы,  должность  инструктирующего | подпись | |
| Инструктирующего | Инструктируемого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан