

**Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых подразделениями Вооруженных Сил Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия**

*Утративший силу*

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 29 июля 2015 года № 434. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 01 сентября 2015 года № 11992. Утратил силу приказом Министра обороны Республики Казахстан от 10 июля 2020 года № 322.

**Сноска. Утратил силу приказом Министра обороны РК от 10.07.2020 № 322 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) регламент государственной услуги "Выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) объекта государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам на объектах, расположенных на территории военных городков и учебных центров Министерства обороны Республики Казахстан", согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) регламент государственной услуги "Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на проекты, работы и услуги на объектах, расположенных на территории военных городков и учебных центров Министерства обороны Республики Казахстан", согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Начальнику Главного военно-медицинского управления Вооруженных Сил Республики Казахстан:

1) направить настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Казахстан для государственной регистрации;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации копию настоящего приказа направить в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Эділет" на официальное опубликование;

3) после официального опубликования приказ разместить на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра обороны Республики Казахстан генерал-лейтенанта Сапарова О.Б.

4. Приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр обороны  
Республики Казахстан

И. Тасмагамбетов

Приложение 1  
к приказу Министра обороны  
Республики Казахстан  
от 29 июля 2015 года № 434

## **Регламент государственной услуги**

### **"Выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) объекта государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам на объектах, расположенных на территории военных городков и учебных центров Министерства обороны Республики Казахстан"**

#### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга оказывается подразделениями Вооруженных Сил Республики Казахстан, осуществляющими деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения (далее – услугодатель), на основании стандарта государственной услуги "Выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) объекта государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам на объектах, расположенных на территории военных городков и учебных центров Министерства обороны Республики Казахстан", утвержденного приказом Министра обороны Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 238 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11467) (далее – Стандарт).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через делопроизводство Республиканских государственных

учреждений (далее – РГУ) "Войсковая часть 64615", РГУ "Войсковая часть 01826".

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги: санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии (несоответствии) объекта государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления услугополучателя с приложением документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) делопроизводство услугодателя осуществляет прием документов, проводит регистрацию и передает на рассмотрение руководству, время исполнения – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководство налагает резолюцию руководителю отдела/отделения, время исполнения – 4 (четыре) часа;

3) руководитель отдела/отделения услугодателя определяет ответственного исполнителя, время исполнения – 2 (два) часа;

4) ответственный исполнитель проверяет соответствие объекта представленным документам, осуществляет обследование объекта на соответствие нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам, оформляет акт санитарно-эпидемиологического обследования объекта, оформляет результат оказания государственной услуги и вносит руководителю отдела/отделения для согласования, срок исполнения – 11 (одиннадцать) календарных дней;

5) руководитель отдела/отделения услугодателя визирует результат оказания государственной услуги, передает уполномоченному лицу услугодателя на подписание, срок исполнения – 1 (один) календарный день;

6) уполномоченное лицо услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и передает его в делопроизводство услугодателя, срок исполнения – 1 (один) календарный день;

7) делопроизводство выдает результат оказания государственной услуги в течение 15 (пятнадцати) минут с момента обращения услугополучателя (либо его представителя по доверенности) за результатом оказания государственной услуги.

6. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, которые служат основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

- 1) регистрация заявления и документов услугополучателя;
- 2) резолюция руководства для рассмотрения;
- 3) резолюция руководителя отдела/отделения;
- 4) оформление результата оказания государственной услуги, внесение на визирование;
- 5) визирование результата оказания государственной услуги;
- 6) подписание результата оказания государственной услуги;
- 7) выдача результата оказания государственной услуги.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

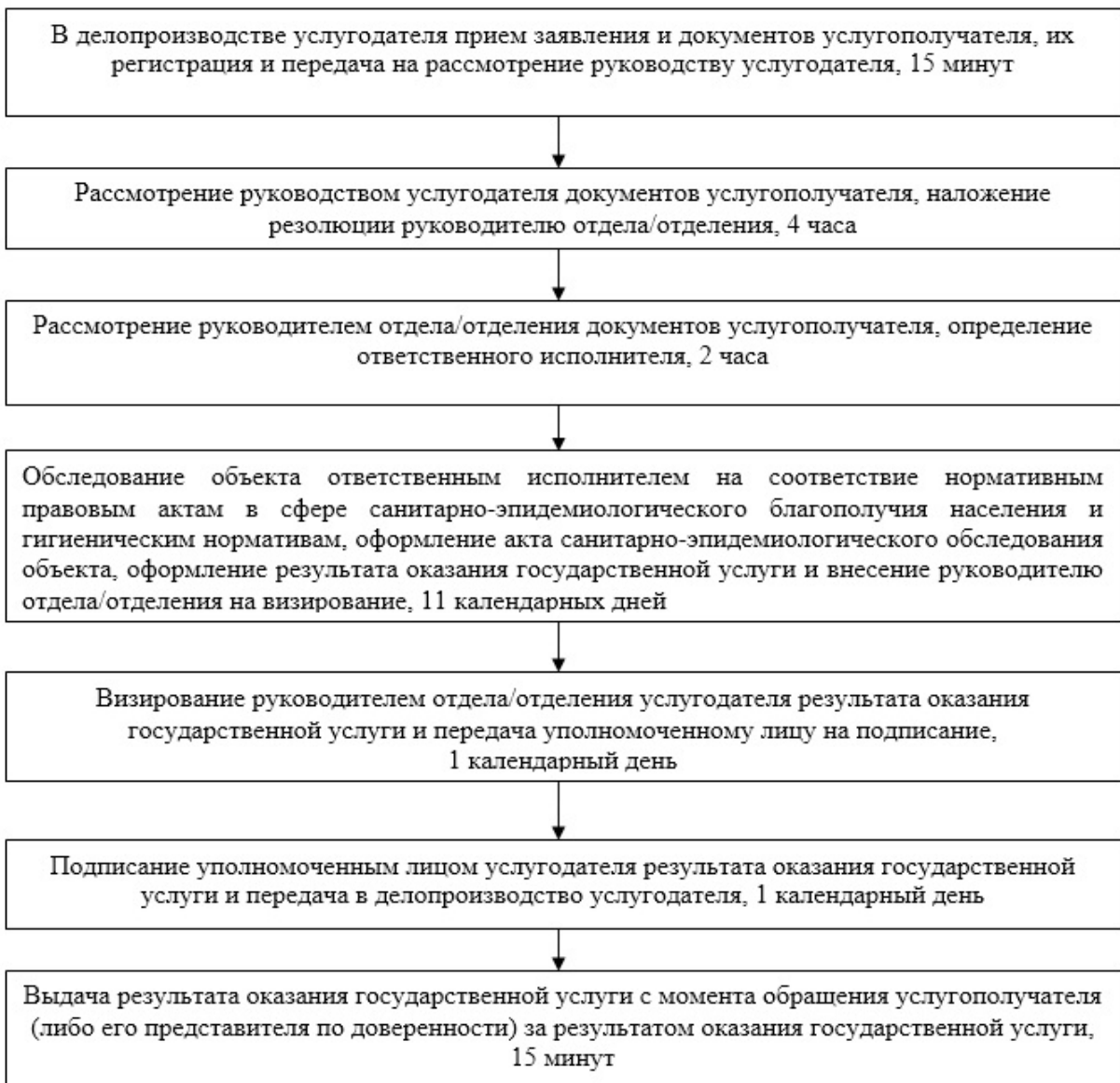
- 1) делопроизводство услугодателя;
- 2) руководство услугодателя;
- 3) руководитель отдела/отделения услугодателя;
- 4) ответственный исполнитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя, с указанием длительности каждой процедуры (действия), приведено в блок-схеме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

9. Описание последовательности процедур (действий) взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

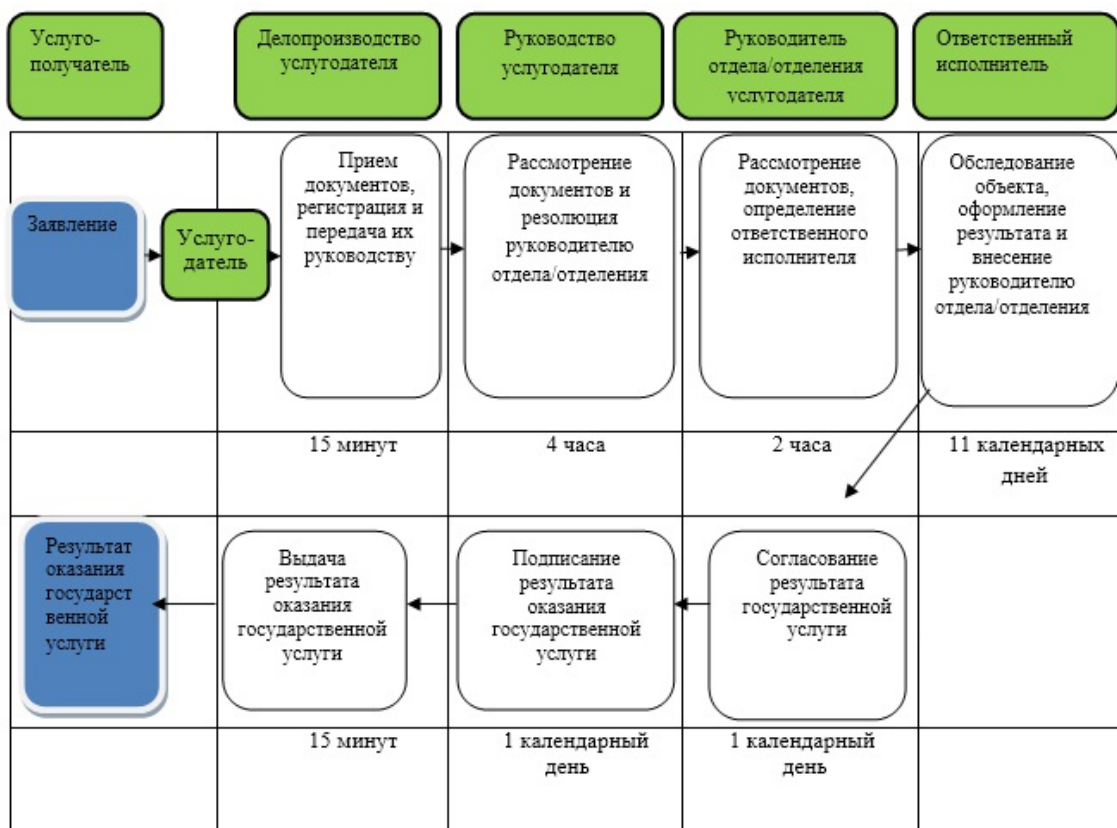
заключений о соответствии ( несоответствии) объекта государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам на объектах, расположенных на территории военных городков и учебных центров Министерства обороны Республики Казахстан"

**Блок-схема описания последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя, с указанием длительности каждой процедуры (действия)**






Приложение 2  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача санитарно-эпидемиологических  
заключений о соответствии ( несоответствии) объекта  
государственного  
санитарно-эпидемиологического  
надзора нормативным правовым актам в  
сфере  
санитарно-эпидемиологического  
благополучия  
населения и гигиеническим нормативам  
на объектах,  
расположенных на территории военных  
городков  
и учебных центров Министерства  
обороны  
Республики Казахстан"

# Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



Условные обозначения:

-  - начало или завершение оказания государственной услуги;
-  - наименование процедуры (действия услугодателя);
-  - переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 2  
к приказу Министра обороны  
Республики Казахстан  
от 29 июля 2015 года № 434

## Регламент государственной услуги

**"Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на проекты, работы и услуги на объектах, расположенных на территории военных городков и учебных центров Министерства обороны Республики Казахстан"**

### 1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается подразделениями Вооруженных Сил Республики Казахстан, осуществляющими деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения (далее – услугодатель), на основании стандарта государственной услуги "Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на проекты, работы и услуги на объектах, расположенных на территории военных городков и учебных центров Министерства обороны Республики Казахстан", утвержденного приказом Министра обороны Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 238 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11467) (далее – Стандарт).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через делопроизводство Республиканских государственных учреждений (далее – РГУ) "Войсковая часть 64615", РГУ "Войсковая часть 01826".

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги: санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии (несоответствии) проекта, работы и услуги нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, гигиеническим нормативам.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений(работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления услугополучателя с приложением документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) делопроизводство услугодателя осуществляет прием документов, проводит регистрацию и передает на рассмотрение руководству, время исполнения – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководство налагает резолюцию руководителю отдела/отделения, время исполнения – 4 (четыре) часа;



3) руководитель отдела/отделения услугодателя определяет ответственного исполнителя, время исполнения – 2 (два) часа;

4) ответственный исполнитель проводит санитарно-эпидемиологическую экспертизу представленных документов, оформляет результат оказания государственной услуги, вносит руководителю отдела/отделения на визирование, срок исполнения – 11 (одиннадцать) календарных дней;

5) руководитель отдела/отделения услугодателя визирует результат оказания государственной услуги, передает уполномоченному лицу услугодателя на подписание, срок исполнения – 1 (один) календарный день;

6) уполномоченное лицо услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и передает его в делопроизводство услугодателя, срок исполнения – 1 (один) календарный день;

7) делопроизводство выдает результат оказания государственной услуги в течение 15 (пятнадцати) минут с момента обращения услугополучателя (либо его представителя по доверенности) за результатом оказания государственной услуги.

6. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, которые служат основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) регистрация заявления и документов услугополучателя в делопроизводстве услугодателя;

2) резолюция руководства услугодателя отделу/отделению услугодателя;

3) резолюция руководителя отдела/отделения о передаче ответственному исполнителю;

4) оформление результата оказания государственной услуги;

5) визирование результата оказания государственной услуги;

6) подписание результата оказания государственной услуги;

7) выдача результата оказания государственной услуги.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) делопроизводство услугодателя;

2) руководство услугодателя;

3) руководитель отдела/отделения услугодателя;

4) ответственный исполнитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя, с указанием длительности каждой процедуры (действия), приведено в блок-схеме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

9. Описание последовательности процедур (действий) взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

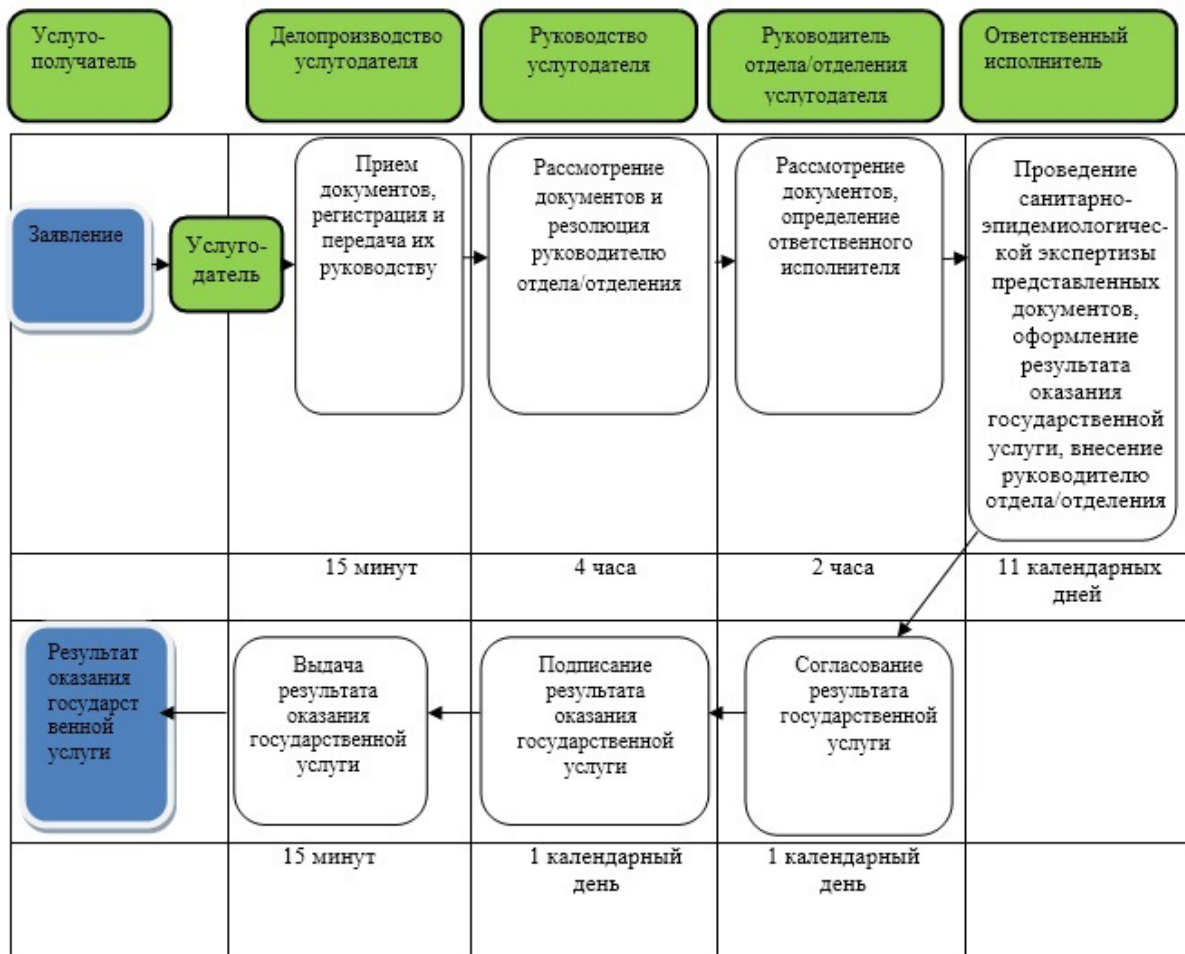
Приложение 1  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача санитарно-эпидемиологического  
заключения на проекты, работы и услуги  
на  
объектах, расположенных на территории  
военных городков и учебных центров  
Министерства обороны Республики  
Казахстан"

**Блок-схема описания последовательности процедур (действий)  
между структурными подразделениями (работниками) услугодателя,  
с указанием длительности каждой процедуры (действия)**






Приложение 2  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача санитарно-эпидемиологического  
заключения на проекты, работы и услуги  
на  
объектах, расположенных на территории  
военных городков и учебных центров  
Министерства обороны Республики  
Казахстан"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**



Условные обозначения:

-  - начало или завершение оказания государственной услуги;
-  - наименование процедуры (действия услугодателя);
-  - переход к следующей процедуре (действию).