

**Об утверждении Правил получения гарантий фондов гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам**

***Утративший силу***

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 июня 2015 года № 4-5/575. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 сентября 2015 года № 12035. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 февраля 2021 года № 44.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 16.02.2021 № 44 (вводится в действие с 01.01.2022).

      В соответствии с подпунктом 18) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "О развитии хлопковой отрасли", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила получения гарантий фондов гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам.

      2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Әділет";

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | А. Мамытбеков |

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр национальной экономики

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Досаев

      7 августа 2015 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 июня 2015 года № 4-5/575 |

**Правила**  
**получения гарантий фондов гарантирования исполнения**  
**обязательств по хлопковым распискам**  
**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила получения гарантий фондов гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 18) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "О развитии хлопковой отрасли" (далее – Закон) и определяют порядок получения гарантий фондов гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам.

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) объем гарантированного хлопка – объем хлопка, устанавливаемый фондом по каждому участнику, ответственность по возврату которого гарантируется фондом;

      2) договор участия – договор, заключаемый между фондом и хлопкоперерабатывающей организацией, на основе которого последняя участвует в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам;

      3) участник фонда – хлопкоперерабатывающая организация, имеющая лицензию на оказание услуг по складской деятельности с выдачей хлопковых расписок, с которой фондом заключен и действует договор участия;

      4) держатель хлопковой расписки – владелец хлопка, передавший хлопкоперерабатывающей организации хлопок-сырец на хранение и (или) первичную переработку; хлопок-волокно и семена хлопчатника – на хранение, в случаях совершения на хлопковой расписке индоссамента – индоссат;

      5) фонд гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам – юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность в целях обеспечения защиты прав и законных интересов держателей хлопковых расписок от неисполнения хлопкоперерабатывающими организациями обязательств по выданным ими хлопковым распискам (далее – фонд или фонды).

**2. Порядок получения гарантий фонда**

      3. Для получения гарантии фонда держатель хлопковой расписки представляет в фонд заявление в произвольной форме и прилагает к нему следующие документы:

      1) хлопковую расписку с неразделенными залоговым и складским свидетельствами;

      2) копии заключенных договоров первичной переработки хлопка-сырца в хлопок-волокно и (или) хранения хлопка-сырца, соответствующих типовым формам договоров хранения и переработки, утверждаемых уполномоченным органом, согласно подпункту 17) статьи 7 Закона;

      3) сопроводительное письмо участника с ходатайством о включении данной хлопковой расписки в объем гарантированного хлопка;

      4) юридические лица представляют копии свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

      примечание: \*свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

      5) физические лица представляют копию документа, удостоверяющего личность держателя хлопковой расписки, либо копию свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя (в случае, если держатель хлопковой расписки является индивидуальным предпринимателем);

      6) доверенность на право обращения в фонд, в случае, если в фонд обратился не первый руководитель держателя хлопковой расписки юридического или физического лица.

      4. Фонд отказывает держателю хлопковой расписки в выдаче гарантии, если имеет место один из нижеперечисленных случаев:

      1) хлопковая расписка выдана хлопкоперерабатывающей организацией, не являющейся участником фонда, в который обратился держатель хлопковой расписки;

      2) держатель хлопковой расписки не представил документы, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

      3) хлопковая расписка не соответствует требованиям статьи 20 Закона, предъявляемым к хлопковым распискам.

      5. Отказ фонда в получении гарантии не является препятствием для повторного обращения держателя хлопковой расписки для получения гарантии, после устранения случаев, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил.

      6. Выдача гарантии фонда осуществляется в пределах объема гарантированного хлопка, установленного фондом для участника фонда, в соответствии с договором участия, заключенным между фондом и участником фонда, путем совершения соответствующей надписи на хлопковой расписке с подписью уполномоченного лица и оттиском печати фонда.

      7. Срок выдачи гарантий фондом не превышает трех рабочих дней с момента поступления заявлений от держателей хлопковых расписок в фонд.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан