

Об утверждении Правил проведения временного управления хлопкоперерабатывающей организацией

Утративший силу

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 7 июля 2015 года № 4-5/612. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 сентября 2015 года № 12039. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 февраля 2021 года № 44.

Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 16.02.2021 № 44 (вводится в действие с 01.01.2022).

В соответствии с подпунктом 18) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "О развитии хлопковой отрасли", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения временного управления хлопкоперерабатывающей организацией.

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства

Республики Казахстан

А. Мамытбеков

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

_____ Е. Досаев

4 августа 2015 года

**Правила
проведения временного управления
хлопкоперерабатывающей организацией**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения временного управления хлопкоперерабатывающей организацией (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "О развитии хлопковой отрасли" (далее – Закон) и определяют порядок проведения временного управления хлопкоперерабатывающей организацией.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 28.10.2015 № 4-6/954 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах применяются следующие основные понятия:

1) фонд гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам – юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность в целях обеспечения защиты прав и законных интересов держателей хлопковых расписок от неисполнения хлопкоперерабатывающими организациями обязательств по выданным ими хлопковым распискам;

2) держатель хлопковой расписки – владелец хлопка, передавший хлопкоперерабатывающей организации хлопок-сырец на хранение и (или) первичную переработку; хлопок-волокно и семена хлопчатника – на хранение, в случаях совершения на хлопковой расписке индоссаменты – индоссат;

3) хлопкоперерабатывающая организация – юридическое лицо, имеющее на праве собственности хлопкоочистительный завод, оказывающее услуги по первичной переработке хлопка-сырца и складской деятельности с выдачей хлопковых расписок;

4) временное управление хлопкоперерабатывающей организацией (далее – временное управление) – принудительное проведение комплекса административных, юридических, финансовых, организационно-технических и других мероприятий и процедур, направленных на восстановление способности хлопкоперерабатывающей организации исполнять свои обязательства по хлопковым распискам;

5) уполномоченный орган в области развития хлопковой отрасли (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, определяемый

Правительством Республики Казахстан, осуществляющий государственное регулирование хлопковой отрасли;

6) временная администрация – коллегиальный орган, включающий представителей держателей хлопковых расписок, уполномоченного органа или его территориального подразделения, местного исполнительного органа области, города республиканского значения и столицы (далее – МИО), хлопкоперерабатывающей организации, фонда гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам, с которым хлопкоперерабатывающая организация заключила договор участия, осуществляющий управление хлопкоперерабатывающей организацией в период действия временного управления;

7) комиссия по временному управлению – коллегиальный орган, формируемый МИО, включающий представителей уполномоченного органа или его территориального подразделения, МИО, осуществляющий контроль за деятельностью временной администрации.

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 28.10.2015 № 4-6/954 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Временное управление осуществляется комиссией по временному управлению и временной администрацией за счет средств хлопкоперерабатывающей организации.

4. Срок временного управления хлопкоперерабатывающей организацией не может быть более шести месяцев.

2. Порядок проведения временного управления хлопкоперерабатывающей организацией

Параграф 1. Основания и условия проведения временного управления

5. Для принятия решения о введении временного управления достаточно наличия хотя бы одного из следующих оснований:

1) систематического (двух и более раз в течение шести последовательных календарных месяцев) ненадлежащего исполнения договорных обязательств по первичной переработке хлопка-сырца в хлопок-волокно, выраженных в отказе выдать хлопок по первому требованию держателя хлопковой расписки, в порядке, предусмотренном статьей 24 Закона;

2) выявления факта превышения количества хлопка, обеспеченного хлопковыми расписками, над фактическим количеством хранящегося хлопка.

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 28.10.2015 № 4-6/954 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Условием введения временного управления по основаниям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Правил, является акт о выявленных нарушениях, составляемый в результате инспектирования (проверки) деятельности хлопкоперерабатывающей организации.

Основаниями для проведения МИО инспектирования (проверки) деятельности хлопкоперерабатывающей организации являются:

- 1) график проведения проверок;
- 2) официальные обращения (жалобы) держателей хлопковых расписок по двум и более фактам отказа в выдаче хлопка.

Параграф 2. Проведение временного управления

7. МИО в течение семи рабочих дней с момента выявления фактов, являющихся основанием для введения временного управления:

- 1) подает в суд заявление о введении временного управления хлопкоперерабатывающей организацией;
- 2) направляет хлопкоперерабатывающей организации, фонду (фондам) гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам, с которыми хлопкоперерабатывающая организация заключила договор участия, и всем держателям зерновых расписок, выданных данной хлопкоперерабатывающей организацией, предложение о представлении кандидатур в состав комиссии по временному управлению в течении трех рабочих дней.

8. Комиссия по временному управлению в срок не позднее двух рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда о введении временного управления:

- 1) определяет кандидатуру председателя комиссии по временному управлению и направляют ее на утверждение в МИО;
- 2) направляет письменное уведомление в адрес обслуживающего хлопкоперерабатывающую организацию банка о приостановлении расходных операций по счету хлопкоперерабатывающей организации.

9. МИО в течение трех рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда о введении временного управления публикует в республиканских периодических печатных изданиях на государственном и русском языках сообщения:

- 1) о введении временного управления;
- 2) о праве держателей хлопковых расписок участвовать в собрании держателей хлопковых расписок.

10. Комиссия по временному управлению в течение семи рабочих дней со дня опубликования сообщения о введении временного управления организует проведение собрания держателей хлопковых расписок для избрания представителей в состав временной администрации и утверждает состав временной администрации.

При этом преимущественным правом быть избранным в состав временной администрации обладают держатели хлопковых расписок, имеющие наибольший объем хлопка, хранящегося на хлопкоочистительном заводе (хлопкоприемном пункте) данной хлопкоперерабатывающей организации.

11. Руководящие работники хлопкоперерабатывающей организации передают временной администрации по акту приема-передачи печати, штампы, бланки, ценности, ключи от помещений, сейфов и все необходимые документы хлопкоперерабатывающей организации.

12. Временная администрация в первоочередном порядке:

1) проводит анализ финансового состояния хлопкоперерабатывающей организации;

2) проводит инвентаризацию имущества хлопкоперерабатывающей организации и ее обязательств, а также инвентаризацию хранящегося на хлопкоочистительном заводе (хлопкоприемном пункте) данной хлопкоперерабатывающей организации хлопка;

3) определяет кредиторскую задолженность хлопкоперерабатывающей организации, включая задолженность перед держателями хлопковых расписок;

4) принимает меры по взысканию просроченной дебиторской задолженности, включая подготовку и предъявление исков в суд;

5) определяет структуру управления и штатную численность хлопкоперерабатывающей организации;

6) представляет в МИО карточку с фамилиями, именами и отчествами (при их наличии) лиц, уполномоченных подписывать хлопковые расписки, образцы их подписей;

7) представляет комиссии по временному управлению информацию о фактическом состоянии хлопкоперерабатывающей организации и вносит предложения по улучшению хозяйственной деятельности хлопкоперерабатывающей организации.

13. Временная администрация не правомочна принимать решения по отчуждению имущества хлопкоперерабатывающей организации, включая передачу имущества в залог, имущественный найм.

14. Комиссия по временному управлению утверждает отчет временной администрации о результатах деятельности и осуществляет контроль за деятельностью временной администрации.

15. Общее количество членов комиссии по временному управлению составляет нечетное число и не менее семи человек.

16. Заседания комиссии по временному управлению проводятся по мере необходимости.

17. Решения комиссии по временному управлению принимаются большинством голосов, оформляются протоколом, подписываются председателем, членами и секретарем комиссии по временному управлению и являются обязательными для исполнения временной администрацией.

Параграф 3. Прекращение временного управления

18. Временное управление хлопкоперерабатывающей организацией прекращается по следующим основаниям:

- 1) истечении срока временного управления, установленного решением суда;
- 2) принятия судом решения о досрочном завершении временного управления.

19. Временное управление прекращается досрочно в случаях:

1) восстановления способности хлопкоперерабатывающей организации исполнить свои обязательства по выданным хлопковым распискам;

2) удовлетворения всех заявленных в период временного управления требований держателей хлопковых расписок в полном объеме при условии отсутствия обстоятельств, влияющих на надлежащее исполнение требований других держателей хлопковых расписок.

20. Основанием для принятия судом решения о досрочном завершении временного управления является предложение комиссии по временному управлению, принимаемое на основании акта временной администрации о наличии оснований для досрочного завершения временного управления.

21. Прекращение временного управления (в том числе и досрочное) в связи с устранением причин, повлекших его введение, влечет за собой отмену всех ограничений в отношении данной хлопкоперерабатывающей организации.