

Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача удостоверения качества хлопка-сырца"

Утративший силу

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 18 июня 2015 года № 4-5/544. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 сентября 2015 года № 12069. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 11 сентября 2020 года № 283.

Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 11.09.2020 № 283 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить стандарт государственной услуги "Выдача удостоверения качества хлопка-сырца".

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства

Республики Казахстан

А. Мамытбеков

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

_____ Е. Досаев

13 августа 2015 года

Утвержден
приказом Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 18 июня 2015 года № 4-5/544

Стандарт государственной услуги "Выдача удостоверения качества хлопка-сырца"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача удостоверения качества хлопка-сырца" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается аккредитованными испытательными лабораториями (центры) (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) со дня подачи заявления – 3 (три) рабочих дня;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – удостоверение качества хлопка-сырца.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Для получения государственной услуги услугополучатель либо его представитель по доверенности представляет заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.

Бланк заявления на оказание государственной услуги можно получить на интернет-ресурсе Министерства – www.minagri.gov.kz или в канцелярии услугодателя.

Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов, фамилии, имени, отчества (при наличии в документе, удостоверяющем личность) ответственного лица, принявшего заявку, а также фамилии, имени, отчества (при наличии в документе, удостоверяющем личность – для физических лиц, или наименования для юридических лиц), контактных данных услугополучателя.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, ул. Кенесары, 36, телефон: 8(7172) 555995, 555763.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срок и места получения ответа на поданную жалобу.

Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугополучателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства – www.minagri.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.minagri.gov.kz и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги
"Выдача удостоверения
качества хлопка-сырца"

Форма

"__" _____ 20__ года

Заявление

на проведение экспертизы качества хлопка-сырца № _____

Заявитель _____

_____ Адрес _____

_____ Телефон, факс _____

—

Прошу провести экспертизу качества партии хлопка-сырца массой

_____ ТОНН,

хранящейся

(прописью)

в хлопкоперерабатывающей организации _____

(наименование)

предназначенного для _____.

(указать предназначение)

Испытания проводятся по следующим показателям и методам испытаний:

_____ (наименование показателя) (номер и дата стандарта) (норма)

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

_____ 20 ____ года _____

(дата подачи заявки) (подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Заявитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати (при наличии)

Направлена для исполнения специалисту лаборатории (центра)

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Отметка об исполнении: _____