

**Об утверждении перечня, форм, сроков отчетности обществ взаимного страхования и Правил их представления**

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 17 июля 2015 года № 129. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 сентября 2015 года № 12074.

      В соответствии с Законами Республики Казахстан от 5 июля 2006 года "О взаимном страховании", от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1.Утвердить:

      1) перечень отчетности обществ взаимного страхования согласно

      приложению 1 к настоящему постановлению;

      2) форму отчета о деятельности согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

      3) форму отчета об инвестиционном портфеле согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

      4) форму отчета о страховых премиях и страховых выплатах согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

      5) форму отчета о страховых резервах согласно приложению 5 к

      настоящему постановлению;

      6) Правила представления отчетности обществами взаимного страхования согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

      2. Общества взаимного страхования представляют в Национальный Банк Республики Казахстан ежегодно в электронном формате отчетность,

      предусмотренную подпунктами 2), 3), 4) и 5) пункта 1 настоящего

      постановления, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

      3. Признать утратившим силу подпункт 1) пункта 1 постановления Правления Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзоруфинансового рынка и финансовых организаций от 1 марта 2010 года № 29 "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельностьобществ взаимного страхования" (зарегистрированного в Реестрегосударственной регистрации нормативных правовых актов под № 6163,опубликованного 25 сентября 2010 года в газете "Казахстанская правда"№ 253-254 (26314-26315)).

      4. Департаменту платежного баланса, валютного регулирования и

      статистики (Умбеталиев М.Т.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) совместно с Департаментом правового обеспечения (Досмухамбетов Н.М.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) направление настоящего постановления на официальное опубликование в информационно-правовой системе "Әділет" республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования.

      5. Департаменту международных отношений и связей с общественностью (Казыбаев А.К.) обеспечить направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального Банка Республики КазахстанСмолякова О.А.

      7. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель |  |
| Национального Банка | К. Келимбетов |

      СОГЛАСОВАНО

      Председатель Комитета по статистике

      Министерства национальной экономики

      Республики Казахстан

      А. Смаилов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      13 августа 2015 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан от 17 июля 2015 года № 129 |

      Перечень отчетности обществ взаимного страхования

      Отчетность обществ взаимного страхования включает в себя:

      1) отчет о деятельности;

      2) отчет об инвестиционном портфеле;

      3) отчет о страховых премиях и страховых выплатах;

      4) отчет о страховых резервах.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан от 17 июля 2015 года № 129 |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных Отчет о деятельности**

      Сноска. Отчет в редакции постановления Правления Национального Банка РК от 30.07.2018 № 159 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Отчетный период: на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года**

      Индекс: 1- OVS\_G

      Периодичность: ежегодная

      Представляют: общества взаимного страхования

      Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

      Срок представления: ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование общества взаимного страхования)  
по состоянию на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

|  |  |
| --- | --- |
|  | (в тысячах тенге) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Активы, в том числе: |  |
| 1.1 | деньги и денежные эквиваленты |  |
| 1.2 | вклады (депозиты) |  |
| 1.3 | ценные бумаги |  |
| 1.4 | Сделки обратное репо |  |
| 1.5 | прочие активы |  |
| 2. | Обязательства, в том числе: |  |
| 2.1 | страховые резервы |  |
| 2.2 | прочие обязательства |  |
| 3. | Капитал, в том числе: |  |
| 3.1 | взносы учредителей |  |
| 3.2 | нераспределенная прибыль |  |
| 4. | Доходы (за период с начала текущего года), в том числе: |  |
| 4.1 | страховые премии |  |
| 4.2 | доходы от инвестиционной деятельности |  |
| 4.3 | прочие доходы |  |
| 5. | Расходы (за период с начала текущего года), в том числе: |  |
| 5.1 | расходы по осуществлению страховых выплат |  |
| 5.2 | общие и административные расходы |  |
| 5.3 | прочие расходы |  |
| 6. | Чистый доход (убыток) |  |

            Первый руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  
             фамилия, имя, отчество (при его наличии)                         подпись  
       Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  
             фамилия, имя, отчество (при его наличии)                         подпись  
       Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  
                   фамилия, имя, отчество (при его наличии)                   подпись

      Номер телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата подписания "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

      Примечание: пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, приведено в приложении к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме отчета о деятельности |

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных**

**Отчет о деятельности**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение (далее - Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о деятельности" (далее - Форма).

      2. Форма разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 5 июля 2006 года "О взаимном страховании".

      3. Форма составляется ежегодно обществами взаимного страхования по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме заполняются в тысячах тенге. Сумма менее пятисот тенге округляется до нуля, а сумма, равная пятистам тенге и выше, округляется до тысячи тенге.

      4. Форму подписывают первый руководитель, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      5. В столбце 3 указывается сумма в тысячах тенге на конец отчетного периода согласно наименованию показателя.

      6. В случае отсутствия сведений Форма представляется с нулевыми остатками.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан от 17 июля 2015 года № 129 |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных Отчет об инвестиционном портфеле**

      Сноска. Отчет в редакции постановления Правления Национального Банка РК от 30.07.2018 № 159 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Отчетный период: на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_года**

      Индекс: 2- OVS\_G

      Периодичность: ежегодная

      Представляют: общества взаимного страхования

      Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

      Срок представления: ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование общества взаимного страхования)  
по состоянию на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

|  |  |
| --- | --- |
|  | (в тысячах тенге) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование актива | Дата приобретения | Дата погашения | Дата продажи/ погашения | Балансовая стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Деньги и денежные эквиваленты | x | x | x |  |
| 2. | Вклады (депозиты), в том числе: |  |  | x |  |
| 2.1 | наименование банка |  |  | x |  |
| ... | ... |  |  | x |  |
| 3. | Ценные бумаги, в том числе: |  |  |  |  |
| 3.1 | вид ценной бумаги и эмитент |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |
| 4. | Сделки обратное репо, в том числе: |  |  |  |  |
| 4.1 | контрагент по сделке, вид ценной бумаги и эмитент |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |
| 5. | Всего (сумма строк 1-4) |  |  |  |  |

            Первый руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  
             фамилия, имя, отчество (при его наличии)                         подпись  
       Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  
             фамилия, имя, отчество (при его наличии)                         подпись  
       Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  
                   фамилия, имя, отчество (при его наличии)                   подпись

      Номер телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата подписания "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

      Примечание: пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, приведено в приложении к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме отчета об инвестиционном портфеле |

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных**

**Отчет об инвестиционном портфеле**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение (далее - Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет об инвестиционном портфеле" (далее - Форма).

      2. Форма разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 5 июля 2006 года "О взаимном страховании".

      3. Форма составляется ежегодно обществами взаимного страхования по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме заполняются в тысячах тенге. Сумма менее пятисот тенге округляется до нуля, а сумма, равная пятистам тенге и выше, округляется до тысячи тенге.

      4. Форму подписывает первый руководитель, главный бухгалтер или лица, уполномоченные на подписание отчета, и исполнитель.

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      5. В столбце 3 указывается дата приобретения соответствующего актива.

      6. В столбце 4 указывается дата погашения соответствующего актива.

      7. В столбце 5 указывается дата продажи/погашения ценных бумаг, имеющихся в наличии для продажи, и ценных бумаг, удерживаемых до погашения.

      8. В случае отсутствия сведений Форма представляется с нулевыми остатками.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан от 17 июля 2015 года № 129 |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных Отчет о страховых премиях и страховых выплатах**

      Сноска. Отчет в редакции постановления Правления Национального Банка РК от 30.07.2018 № 159 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Отчетный период: на "\_\_\_" 20 года**

      Индекс: 3- OVS\_G

      Периодичность: ежегодная

      Представляют: общества взаимного страхования

      Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

      Срок представления: ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование общества взаимного страхования)  
по состоянию на 01\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

|  |  |
| --- | --- |
|  | (в тысячах тенге) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование класса страхования | Страховые премии | Количество договоров страхования (в единицах) | Страховые выплаты | Количество страховых случаев (в единицах) | Сумма страховых выплат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

            Первый руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  
             фамилия, имя, отчество (при его наличии)                         подпись  
       Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  
             фамилия, имя, отчество (при его наличии)                         подпись  
       Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  
                   фамилия, имя, отчество (при его наличии)                   подпись

      Номер телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата подписания "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

      Примечание: пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, приведено в приложении к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме отчета о страховых премиях и страховых выплатах |

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных**

**Отчет о страховых премиях и страховых выплатах**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение (далее - Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о страховых премиях и страховых выплатах" (далее - Форма).

      2. Форма разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 5 июля 2006 года "О взаимном страховании".

      3. Форма составляется ежегодно обществами взаимного страхования по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме заполняются в тысячах тенге. Сумма менее пятисот тенге округляется до нуля, а сумма, равная пятистам тенге и выше, округляется до тысячи тенге.

      4. Форму подписывает первый руководитель, главный бухгалтер или лица, уполномоченные на подписание отчета, и исполнитель.

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      5. В столбце 3 указывается сумма страховых премий всего в тысячах тенге.

      6. В столбце 4 указывается количество договоров страхования в единицах.

      7. В столбце 5 указывается сумма страховых выплат всего в тысячах тенге.

      8. В столбце 6 указывается количество страховых случаев в единицах.

      9. В столбце 7 указывается сумма страховых выплат в единицах.

      10. В случае отсутствия сведений Форма представляется с нулевыми остатками.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан от 17 июля 2015 года № 129 |

**Форма, предназначенная для сбора административных данных Отчет о страховых резервах**

      Сноска. Отчет в редакции постановления Правления Национального Банка РК от 30.07.2018 № 159 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Отчетный период: на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года**

      Индекс: 4- OVS\_G

      Периодичность: ежегодная

      Представляют: общества взаимного страхования

      Куда представляется форма: Национальный Банк Республики Казахстан

      Срок представления: ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование общества взаимного страхования)  
по состоянию на 01\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | (в тысячах тенге) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование класса страхования | Резерв незаработанных премий | Резерв непроизошедших убытков | Резерв произошедших, но незаявленных убытков | Резерв заявленных, но неурегулированных убытков |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

            Первый руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  
             фамилия, имя, отчество (при его наличии)                         подпись  
       Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  
             фамилия, имя, отчество (при его наличии)                         подпись  
       Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  
                   фамилия, имя, отчество (при его наличии)                   подпись

      Номер телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата подписания "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

      Примечание: пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, приведено в приложении к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме отчета о страховых резервах |

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных**

**Отчет о страховых резервах**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение (далее - Пояснение) определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет о страховых резервах" (далее - Форма).

      2. Форма разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 5 июля 2006 года "О взаимном страховании".

      3. Форма составляется ежегодно обществами взаимного страхования по состоянию на конец отчетного периода. Данные в Форме заполняются в тысячах тенге. Сумма менее пятисот тенге округляется до нуля, а сумма, равная пятистам тенге и выше, округляется до тысячи тенге.

      4. Форму подписывают первый руководитель, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

      5. В Форме указывается сумма страховых резервов в разрезе классов страхования на конец отчетного периода.

      6. В случае отсутствия сведений Форма представляется с нулевыми остатками.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан от 17 июля 2015 года № 129 |

**Правила представления отчетности обществами взаимного страхования**

      1. Настоящие Правила представления отчетности обществами взаимного страхования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 5 июля 2006 года "О взаимном страховании" и определяют порядок представления отчетности обществами взаимного страхования (далее – Общества) в Национальный Банк Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган).

      2. Данные в отчетности указываются в национальной валюте Республики Казахстан – тенге.

      3. Отчетность представляется в формате Microsoft Office Excel на электронном носителе, обеспечивающем некорректируемость представляемых данных.

      4. Идентичность данных, представляемых в электронном формате, данным на бумажном носителе обеспечивается первым руководителем Общества (на период его отсутствия - лицом, его замещающим) и главным бухгалтером Общества.

      5. Отчетность на бумажном носителе по состоянию на отчетную дату подписывается первым руководителем Общества, главным бухгалтером Общества или лицами, уполномоченными ими на подписание отчета и исполнителем и хранится у Общества.

      Сноска. Пункт 5 в редакции постановления Правления Национального Банка РК от 30.07.2018 № 159 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6. В случае необходимости внесения изменений и (или) дополнений в отчетность Общество представляет в уполномоченный орган доработанную отчетность и письменное объяснение с указанием причин необходимости внесения изменений и (или) дополнений в отчетность.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан