

Об утверждении Правил предоставления инновационных грантов на приобретение технологий, проведение промышленных исследований, поддержку деятельности по производству высокотехнологичной продукции на начальном этапе развития, патентование в зарубежных странах и (или) региональных патентных организациях

Утративший силу

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 211. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 сентября 2015 года № 12078. Утратил силу приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 23 декабря 2015 года № 1225

Сноска. Утратил силу приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 23.12.2015 № 1225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 19) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 9 января 2012 года «О государственной поддержке индустриально-инновационной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления инновационных грантов на приобретение технологий, проведение промышленных исследований, поддержку деятельности по производству высокотехнологичной продукции на начальном этапе развития, патентование в зарубежных странах и (или) региональных патентных организациях.

2. Департаменту технологического и инновационного развития Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Батырқожа А.Б.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики **К а з а х с т а н** ;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Эділет» республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции **Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н** ;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале

государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложит на вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан Сагадиева Е.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

М и н и с т р
п о и н в е с т и ц и я м и р а з в и т и ю
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

А. Исекешев

« С О Г Л А С О В А Н »
М и н и с т р ф и н а н с о в
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
Б. Султанов

4 сентября 2015 год

« С О Г Л А С О В А Н » « С О Г Л А С О В А Н »

Министр национальной экономики И.о. Министра национальной экономики Респ
Республики Казахстан К а з а х с т а н

Е. Досаев _____ Т.Жаксыл

« ____ » _____ 2015 год 24 июля 2015 год

У т в е р ж д е н

Приказом Министра по инвестициям
и развитию Республики Казахстан
от 27 февраля 2015 года № 211

Правила

предоставления инновационных грантов на приобретение технологий, проведение промышленных исследований, поддержку деятельности по производству высокотехнологичной продукции на начальном этапе развития, патентование в зарубежных странах и (или) региональных патентных организациях

1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления инновационных грантов на приобретение технологий, проведение промышленных исследований, поддержку

деятельности по производству высокотехнологичной продукции на начальном этапе развития, патентование в зарубежных странах и (или) региональных патентных организациях (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 19) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 9 января 2012 года «О государственной поддержке индустриально-инновационной деятельности» и определяют порядок предоставления инновационных грантов на приобретение технологий, проведение промышленных исследований, поддержку деятельности по производству высокотехнологичной продукции на начальном этапе развития, патентование в зарубежных странах и (или) региональных патентных о р г а н и з а ц и я х .

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) грантополучатель – физическое и юридическое лицо, получившее грант в соответствии с настоящими Правилами;

2) индустриально-инновационный проект (далее - проект) - комплекс мероприятий, направленный на трансферт технологий, создание новых или усовершенствованных производств, технологий, товаров, работ и услуг, реализуемый в течение определенного срока времени;

3) субъекты индустриально-инновационной деятельности - физические и (или) юридические лица, реализующие проекты в приоритетных секторах экономики Республики К а з а х с т а н ;

4) уполномоченный орган в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности (далее – уполномоченный орган) - центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере индустрии и индустриально-инновационного развития, а также осуществляющий в пределах, предусмотренных законодательством межотраслевую координацию и участие в реализации государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности;

5) инновационный грант – бюджетные средства, предоставляемые субъектам индустриально-инновационной деятельности на безвозмездной основе для реализации их индустриально-инновационных проектов в рамках приоритетных направлений предоставления инновационных грантов;

6) целевая технологическая программа (далее – ЦТП) - комплекс мер по решению технологических задач предприятий (отрасли), основанных на взаимодействии государства, бизнеса и науки;

7) объект промышленной собственности - изобретения, полезные модели и про м ы ш л е н н ы е о б р а з ц ы ;

8) заявка – заявление установленного образца с приложением материалов и документов согласно требованиям настоящих Правил;

9) заявитель - лицо, осуществляющее деятельность на территории

Республики Казахстан, предоставившее на рассмотрение заявку на получение инновационного гранта в соответствии с настоящими Правилами;

10) испытательная лаборатория (центр) - юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, действующее от его имени (филиал, представительство), осуществляющее исследования, испытания;

11) технология - процесс и (или) комплекс оборудования, работающего в едином производственном цикле, использование которых обеспечивает получение новых или усовершенствованных товаров, работ и услуг;

12) совет по технологической политике (далее – СТП) – консультативно-совещательный орган при уполномоченном органе;

13) уполномоченное лицо национального института – лицо, определяемое первым руководителем национального института развития в области технологического развития из числа заместителей первого руководителя национального института.

3. Инновационные гранты предоставляются заявителям в рамках приоритетных направлений предоставления инновационных грантов в соответствии с законодательством о государственной поддержке индустриально-инновационной деятельности.

4. Заявителям, являющимся физическими лицами требуется регистрация в качестве индивидуального предпринимателя, а также иметь текущий счет в банке второго уровня - резиденте Республики Казахстан.

5. Информационное обеспечение предоставления инновационных грантов осуществляется национальным институтом.

6. Предоставление инновационных грантов в соответствии с настоящими Правилами осуществляется уполномоченным органом путем выделения средств, предусмотренных на предоставление инновационных грантов на основании договора, заключенного между уполномоченным органом и национальным институтом развития в области технологического развития (далее – национальный институт).

7. Национальный институт привлекает физические и (или) юридические лица к организации процедур предоставления инновационных грантов.

8. Условия предоставления инновационных грантов указаны в приложении 1 к настоящим Правилам (далее – предоставление инновационных грантов).

Объем финансирования на предоставление инновационных грантов на приобретение технологии и проведение промышленных исследований для второй категории заявителей согласно приложению 1 Правил является не более 80 (восемьдесят) процентов от общего объема средств, выделенных для предоставления инновационных грантов в соответствующем году и имеющегося остатка средств на текущем счете национального института, выделенных на

предоставление инновационных грантов в прошлых годах.

9. Затраты, произведенные заявителями в целях реализации заявленного проекта до подачи заявки на получение инновационного гранта, не возмещаются за исключением инновационных грантов на патентование в зарубежных странах и (или) региональных патентных организациях не ранее 1 (одного) календарного года, исчисляемого от даты подачи заявки в национальный институт.

10. Национальный институт обеспечивает неразглашение информации о заявке третьим лицам, незадействованным в процессе предоставления инновационных грантов, за исключением акционера национального института, уполномоченного органа и случаев, установленных законодательными актами Республики Казахстан.

2. Порядок предоставления инновационных грантов на приобретение технологии, на проведение промышленных исследований для первой категории заявителей, на поддержку деятельности по производству высокотехнологичной продукции на начальном этапе развития, на патентование в зарубежных странах и (или) региональных патентных организациях

Параграф 1. Предоставление инновационных грантов

11. Национальный институт не менее 2 (двух) раз в год объявляет о приеме и рассмотрении заявок на получение инновационных грантов в средствах массовой информации и на официальном интернет-ресурсе национального института с указанием адреса и периода приема заявок.

12 Национальный институт предоставляет отчет о проведении процедур предоставления инновационных грантов уполномоченному органу в сроки, установленные договором, заключенным между национальным институтом и уполномоченным органом.

При этом предоставление отчета о проведении процедур предоставления инновационных грантов за отчетный период не приостанавливает процедуру предоставления инновационных грантов.

13. Процедура предоставления инновационных грантов на приобретение технологии, на проведение промышленных исследований для первой категории заявителей, на поддержку деятельности по производству высокотехнологичной продукции на начальном этапе развития, на патентование в зарубежных странах и (или) региональных патентных организациях включает в себя следующие этапы :

- 1) прием и проверка национальным институтом заявки на соответствие требованиям настоящих Правил;
- 2) уведомление заявителя уполномоченным лицом национального института о выявленных несоответствиях заявки требованиям настоящих Правил (в случае наличия);
- 3) организация национальным институтом проведения независимой экспертизы заявок;
- 4) уведомление заявителя уполномоченным лицом национального института об отрицательном заключении от двух привлекаемых независимых экспертов;
- 5) проверка национальным институтом обоснованности заявленных затрат;
- 6) уведомление заявителя уполномоченным лицом национального института о результатах проверки обоснованности затрат;
- 7) принятие решения национальным институтом о предоставлении инновационного гранта или об отказе в его предоставлении;
- 8) в случае принятия положительного решения о предоставлении инновационного гранта, заключение национальным институтом договора с грантополучателем о предоставлении инновационного гранта;
- 9) перечисление средств инновационного гранта в соответствии с условиями договора;
- 10) мониторинг предоставления инновационных грантов и реализации проекта.

14. Общий срок проведения всех этапов процедуры предоставления инновационных грантов, указанных в подпунктах 2)-8) пункта 13 настоящих Правил не должен превышать 45 (сорок пять) рабочих дней, без учета времени в течении которого заявитель предоставляет дополнительные материалы по запросу национального института.

15. Прием и рассмотрение заявок осуществляется на периодической основе не менее двух раз в год, интервал между которыми должен составлять не менее 40 (сорока) календарных дней. Заявки, поступившие в сроки, не предусмотренные национальным институтом, рассмотрению не подлежат.

16. Национальный институт регистрирует поступившие заявки и организывает проведение проверки их на соответствие требованиям настоящих Правил в срок не более 1 (одного) рабочего дня.

17. После окончания этапа проверки заявок на соответствие требованиям настоящих Правил, национальный институт в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней направляет заявителю по почте и на адрес электронной почты, указанные в анкете заявителя, уведомление о выявленных несоответствиях в случае наличия.

18. В случае несоответствия материалов заявки требованиям настоящих Правил, заявитель устраняет выявленные несоответствия и повторно представить

заявку или недостающие и (или) исправленные материалы и (или) документы, соответствующие требованиям настоящих Правил.

При предоставлении заявки повторно без устранения выявленных национальным институтом несоответствий, заявка отклоняется без права дальнейшего предоставления ее в текущем году.

На период предоставления заявителем недостающих и (или) исправленных материалов и (или) документов, срок рассмотрение заявки приостанавливается.

В случае не предоставления запрашиваемых документов в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, заявка направляется заявителю без дальнейшего ее рассмотрения.

19. Национальным институтом привлекаются отечественные и зарубежные эксперты для проведения независимой экспертизы.

Требования к проведению независимой экспертизы и отбору независимых экспертов указаны в приложении 2 к настоящим Правилам.

20. В случае, если заявка получила отрицательную рекомендацию от одного из независимых экспертов при условии если к проведению независимой экспертизы привлекается два эксперта, то национальный институт привлекает третьего независимого эксперта.

21. В случае получения отрицательного заключения от двух привлекаемых независимых экспертов уполномоченное лицо национального института принимает решение об отказе в предоставлении инновационного гранта и направляет соответствующее уведомление заявителю не позднее 2 (двух) рабочих дней, с приложением заключения привлекаемых независимых экспертов.

22. По результатам проведения независимой экспертизы национальный институт после получения национальным институтом положительного заключения от 2 (два) привлекаемых независимых экспертов проводит проверку обоснованности заявленных затрат по заявкам.

23. Процедура проведения проверки обоснованности заявленных затрат заявителя на получение инновационных грантов регулируется актом национального института, который размещается на интернет-ресурсе национального института.

24. При недостаточности представленной информации для проведения проверки обоснованности затрат, национальный институт не более 1 (одного) раза направляет заявителю официальный запрос по электронной почте, указанной в анкете заявителя и почтовым сообщением о предоставлении дополнительной информации, для подтверждения заявленных заявителем затрат.

25. Заявитель представляет в национальный институт информацию, для подтверждения заявленных заявителем затрат сопроводительным письмом по

электронной почте и почтовым сообщением за своей подписью (в случае, если заявитель является физическим лицом) или подписанное уполномоченном лицом или первым руководителем организации – заявителя (в случае, если заявитель является юридическим лицом) с приложением запрашиваемых материалов и (или) документов в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления запроса.

На период предоставления заявителем недостающих и (или) исправленных материалов и (или) документов, срок рассмотрения заявки национальным институтом приостанавливается.

26. В случае не предоставления запрашиваемых материалов и (или) документов в течение 15 рабочих дней с даты соответствующего запроса, заявка направляется заявителю без дальнейшего ее рассмотрения.

27. Размер обоснованных заявленных затрат, рассчитанный по итогам проверки, принимается как максимально возможный размер средств, предполагаемый к трате по статьям расходов.

28. Если при проверке обоснованности заявленных затрат заявитель обосновывает заявленную сумму по проекту не в полном объеме, то сумма запрашиваемых средств уменьшается пропорционально до обоснованной суммы по проекту.

29. Национальный институт после окончания оценки обоснованности заявленных затрат в течении 1 (одного) рабочего дня направляет на ознакомление результаты оценки обоснованности заявленных затрат на электронный адрес, указанный в анкете заявителя.

30. Заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заключения по проверке обоснованности заявленных затрат представляет в адрес национального института по электронной почте и почтовым сообщением письмо, за своей подписью (в случае, если заявитель является физическим лицом) или подписанное уполномоченном лицом или первым руководителем организации – заявителя (в случае, если заявитель является юридическим лицом) о согласии с заключением по проверке обоснованности затрат или несогласии.

На период предоставления заявителем письма о согласии или несогласии с заключением по проверке обоснованности заявленных затрат, срок рассмотрения заявки национальным институтом приостанавливается.

31. В случае несогласия заявителя с заключением по проверке обоснованности заявленных затрат уполномоченное лицо национального института на основании письменного несогласия принимает решение об отказе в предоставлении инновационного гранта.

32. Национальный институт принимает решение о предоставлении, либо об отказе предоставления инновационного гранта с учетом:

- 1) заключений независимых экспертов;
- 2) письменного согласия заявителя с заключением по проверке обоснованности заявленных затрат;
- 3) общего объема средств, выделенных для предоставления инновационных грантов в соответствующем году и имеющегося остатка средств на текущем счете национального института.

33. Уполномоченное лицо национального института не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренных пунктом 32 настоящих Правил направляет заявителю соответствующее письменное уведомление.

34. Инновационный грант предоставляется путем заключения двухстороннего договора на предоставление инновационного гранта, форма которого определяется национальным институтом, между заявителем и национальным институтом.

35. Договор о предоставлении инновационного гранта направляется национальным институтом заявителю для подписания в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении инновационного гранта.

36. В случае, если договор о предоставлении инновационного гранта не заключен в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения договора о предоставлении инновационного гранта, по вине заявителя, уполномоченное лицо национального института принимает решения об отказе в предоставлении инновационного гранта и отмене ранее принятого решения о предоставлении инновационного гранта.

37. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания договора о предоставлении инновационного гранта его копия направляется уполномоченному органу.

38. В целях контроля процесса реализации проекта в соответствии с заключенным договором, национальный институт проводит постоянный мониторинг хода реализации проекта согласно условиям заключенного договора о предоставлении инновационного гранта для последующего направления в уполномоченный орган отчета раз в полугодие.

39. Мониторинг проектов по заключенным договорам о предоставлении инновационного гранта регулируется актом национального института, который размещается на его интернет-ресурсе.

40. Перечисление средств инновационного гранта грантополучателю производится в соответствии с условиями заключенного договора о предоставлении инновационного гранта поэтапно по результатам проведенного национальным институтом мониторинга реализации мероприятий (действий).

41. Национальный институт размещает информацию о проектах, по которым принято решение о предоставлении инновационного гранта на собственном интернет-ресурсе.

Параграф 2. Предоставление инновационных грантов на проведение промышленных исследований заявителям второй категории

42. Национальный институт объявляет 2 (два) раза в год о приеме и рассмотрении заявок на получение инновационного гранта на проведение промышленных исследований для заявителей второй категории в средствах массовой информации и на официальном интернет-ресурсе национального института с указанием с указанием адреса и периода приема предварительных з а я в о к .

43. Процедура предоставления заявителям второй категории грантов на проведение промышленных исследований включает в себя следующие этапы:

1) прием и проверка национальным институтом заявки на соответствие требованиям настоящих Правил;

2) уведомление заявителя национальным институтом о выявленных несоответствиях заявки требованиям настоящих Правил (в случае наличия);

3) организация национальным институтом проведения независимой э к с п е р т и з ы з а я в о к ;

4) уведомление заявителя национальным институтом об отрицательном заключении от двух или более привлекаемых независимых экспертов;

5) проверка национальным институтом обоснованности заявленных затрат;

6) уведомление заявителя уполномоченным лицом национального института о результатах проверки обоснованности затрат;

7) формирование и направление комплексного заключения по проекту и других материалов по заявке на рассмотрение СТП;

8) рассмотрение на заседании СТП заявок и заключений, предоставленных национальным институтом, и выдача рекомендаций о предоставлении инновационного гранта или об отказе в предоставлении инновационного гранта заявителям второй категории грантов на проведение промышленных и с с л е д о в а н и й ;

9) уведомление заявителя национальным институтом об отрицательной р е к о м е н д а ц и и С Т П ;

10) принятие решения национальным институтом о предоставлении инновационного гранта заявителям второй категории грантов на проведение промышленных исследований или об отказе в его предоставлении на основании р е к о м е н д а ц и й С Т П ;

11) в случае принятия национальным институтом положительного решения о предоставлении инновационного гранта, заключение соответствующего договора с грантополучателем;

12) предоставление инновационного гранта заявителям второй категории грантов на проведение промышленных исследований в соответствии с условиями договора.

44. Общий срок проведения всех этапов процедуры предоставления инновационных грантов, указанных в подпунктах 1)-8) пункта 43 настоящих Правил не должен превышать 90 (девяносто) рабочих дней, без учета периода в течение которого заявитель предоставляет дополнительные документы по запросу национального института.

45. Прием и рассмотрение заявок на проведение промышленных исследований осуществляется периодически 2 (два) раза в год, интервал между которыми должен составлять не менее 90 (девяносто) календарных дней.

Заявки, поступившие на рассмотрение после последнего срока приема заявок в соответствующем году, установленного национальным институтом, рассматриваются в следующем календарном году.

46. Национальный институт регистрирует поступившие заявки и организывает проведение проверки их на соответствие требованиям настоящих Правил в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

47. После окончания этапа проверки заявок на соответствии требованиям настоящих Правил, национальный институт в срок не позднее 2 рабочих дней направляет заявителю по почте и на адрес электронной почты, указанные в анкете заявителя, уведомление о выявленных несоответствиях (в случае наличия)

48. В случае несоответствия материалов заявки требованиям настоящих Правил, заявитель устраняет выявленные несоответствия и представляет недостающие и (или) исправленные материалы и (или) документы, соответствующие требованиям настоящих Правил. При предоставлении материалов без устранения выявленных национальным институтом несоответствий, заявка отклоняется без права дальнейшего предоставления ее в текущем году. На период предоставления заявителем недостающих и (или) исправленных документов, срок рассмотрения заявки национальным институтом приостанавливается.

В случае не предоставления запрошенных документов в течение 20 (двадцати) рабочих дней, заявка направляется заявителю без дальнейшего ее рассмотрения.

49. Национальным институтом привлекаются не менее 3 (трех) отечественных и зарубежных экспертов для проведения независимой экспертизы

Требования к проведению независимой экспертизы и отбору независимых экспертов указаны в приложении 2 к настоящим Правилам.

50. В случае получения отрицательного заключения от двух или более привлекаемых независимых экспертов уполномоченное лицо национального института принимает решение об отказе в предоставлении инновационного гранта и направляет соответствующее уведомление заявителю не позднее 2 (двух) рабочих дней, с приложением заключения привлекаемых независимых экспертов

51. По результатам проведения независимой экспертизы национальный институт после получения национальным институтом положительных заключений от двух или более привлекаемых независимых экспертов проводит оценку обоснованности заявленных затрат по заявкам, при необходимости с привлечением третьих лиц.

52. Процедура проведения проверки обоснованности заявленных затрат заявителя на получение инновационного гранта регулируется актом национального института, который размещается на интернет-ресурсе национального института.

53. При недостаточности представленной информации для проведения проверки обоснованности заявленных затрат, национальный институт не более двух раз направляет заявителю официальный запрос по электронной почте, указанной в анкете заявителя и почтовым сообщением о предоставлении дополнительной информации, для подтверждения заявленных заявителем затрат.

54. Заявитель представляет в национальный институт информацию, необходимую для подтверждения заявленных заявителем затрат сопроводительным письмом по электронной почте и почтовым сообщением за своей подписью (в случае, если заявитель является физическим лицом) или подписанное уполномоченном лицом или первым руководителем организации – заявителя (в случае, если заявитель является юридическим лицом) с приложением запрашиваемых материалов и (или) документов, в срок не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления запроса.

На период предоставления заявителем недостающих и (или) исправленных материалов и (или) документов, срок рассмотрения заявки национальным институтом приостанавливается.

В случае не предоставления запрашиваемых документов в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты соответствующего запроса, заявка возвращается заявителю без дальнейшего ее рассмотрения.

55. Размер обоснованных заявленных затрат, рассчитанный по итогам проверки, принимается как максимально возможный размер средств,

предполагаемый к трате по статьям расходов.

56. Если при проверке обоснованности заявленных затрат заявитель обосновывает заявленную сумму по проекту не в полном объеме, то сумма запрашиваемых средств уменьшается пропорционально до обоснованного процента. При этом необоснованная сумма от заявленных затрат покрывается за счет собственных средств заявителя.

57. Национальный институт после окончания оценки обоснованности заявленных затрат в течении 3 (трех) рабочих дней направляет на ознакомление результаты оценки обоснованности заявленных затрат на электронный адрес, указанный в анкете заявителя.

58. Заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заключения по проверке обоснованности заявленных затрат представляет в адрес национального института по электронной почте и почтовым сообщением письмо, подписанное уполномоченным лицом или первым руководителем организации – заявителя о согласии с заключением по проверке обоснованности затрат или несогласии.

На период предоставления заявителем письма о согласии или несогласии с результатами проверки обоснованности затрат, срок рассмотрения заявки национальным институтом приостанавливается.

59. В случае несогласия заявителя с заключением по проверке обоснованности заявленных затрат национальный институт принимает решение об отказе в предоставлении инновационного гранта.

60. После проведения независимой экспертизы, оценки обоснованности заявленных затрат, национальный институт в течение 3 (трех) рабочих дней формирует комплексное заключение по проекту, включая оценку независимых экспертов, заключение по оценке обоснованности заявленных затрат.

61. Национальный институт в течение 2 (двух) рабочих дней направляет материалы по заявке на рассмотрение СТП.

62. Материалы по заявке включают в себя комплексное заключение по проекту, презентацию по проекту заявителя, предоставленную самим заявителем, заключения независимых экспертов, информацию о наличии финансовых средств на счетах национального института на момент подачи заявки в национальный институт, выделенных из республиканского бюджета на предоставление инновационных грантов в соответствующем году.

63. СТП в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня внесения национальным институтом материалов по заявке (для гранта на проведение промышленных исследований), рассматривает материалы по проекту, проводит заседание для обсуждения проекта и выдает одну из следующих рекомендаций:

1) рекомендовать к предоставлению инновационного гранта;

2) отказать в предоставлении инновационного гранта.

На заседание СТП для презентации своего проекта приглашается заявитель.

64. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия протокольного решения СТП об отказе в предоставлении инновационного гранта национальный институт направляет заявителю соответствующее письменное уведомление.

65. Национальный институт в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия положительного протокольного решения СТП о предоставлении инновационного гранта на проведение промышленных исследований по второй категории направляет заявителю договор о предоставлении инновационного гранта, форма которого определяется национальным институтом. В случае, если договор о предоставлении инновационного гранта не заключен в сроки 30 рабочих дней по инициативе заявителя, национальный институт принимает решения об отказе в предоставлении инновационного гранта.

66. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания договора о предоставлении инновационного гранта его копия направляется уполномоченному органу.

67. В целях контроля процесса реализации проекта в соответствии с заключенным договором, национальный институт проводит постоянный мониторинг хода реализации проекта, согласно условиям заключенного договора о предоставлении инновационного гранта для последующего направления в уполномоченный орган отчета раз в полугодие.

68. Мониторинг проектов по заключенным договорам о предоставлении инновационного гранта регулируется актом национального института, который размещается на его интернет-ресурсе.

69. Перечисление средств инновационного гранта грантополучателю производится в соответствии с условиями заключенного договора о предоставлении инновационного гранта поэтапно по результатам проведенного национальным институтом мониторинга реализации мероприятий (действий) и анализа произведенных затрат грантополучателем в отчетном этапе или периоде времени.

Параграф 3. Перечень материалов и (или) документов для получения инновационных грантов на приобретение технологий, проведение промышленных исследований, поддержку деятельности по производству высокотехнологичной продукции на начальном этапе развития, патентование в зарубежных странах и (или) региональных патентных организациях

70. Заявители, претендующие на получение инновационного гранта на приобретение технологии, проведение промышленных исследований (по первой категории), поддержку деятельности по производству высокотехнологичной продукции на начальном этапе развития, патентование в зарубежных странах и (или) региональных патентных организациях, представляют в национальный институт следующие документы:

1) заявление на получение гранта по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) анкету заявителя по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам (также предоставляются на английском языке на электронном носителе в формате Word и сканированные в формате PDF или JPEG);

3) паспорт проекта по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам (также предоставляются на английском языке на электронном носителе в формате Word и сканированные в формате PDF или JPEG);

4) проект календарного плана по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам (также предоставляются на английском языке на электронном носителе в формате Word и сканированные в формате PDF или JPEG);

5) проект сметы расходов по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам с приложением документов, подтверждающие заявленные и (или) произведенные затраты (копии договоров, соглашений, ценовые и (или) коммерческие предложения иных поставщиков, ссылки на интернет-ресурсы, счета на оплату);

6) документ, наделяющий правами лицо, не являющегося руководителем, на подачу, подписание заявки, подписание договора о предоставлении инновационного гранта;

7) справку об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам в единый накопительный пенсионный фонд более чем за три месяца, предшествующих дате подачи заявки, за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) для юридических лиц электронный документ с портала «Электронное правительство», подтверждающий наличие свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации).

Примечание: свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических

лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

9) для физических лиц – копии и оригиналы удостоверения личности либо паспорта (при предоставлении заявки нарочным способом после проведения сверки оригиналы документов возвращаются заявителю) или нотариально засвидетельствованная копия удостоверения личности либо паспорта (при поступлении заявки по почте).

71. Заявитель, претендующий на получение инновационного гранта на приобретение технологии, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1)-9) пункта 70 настоящих Правил, предоставляет в национальный институт:

1) предварительное соглашение, подтверждающее намерение сторон о передачи технологии и (или) оборудования с указанием их стоимости;

2) бизнес-план проекта по структуре, согласно приложению 8 к настоящим Правилам (также предоставляются на английском языке на электронном носителе в формате Word и сканированные в формате PDF или JPEG);

3) копии и оригиналы лицензий, патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию заявителя на выполнение работ в научно-технической сфере (в случае их наличия), (при предоставлении заявки нарочным способом после проведения сверки оригиналы документов возвращаются заявителю) или нотариально засвидетельствованные копии лицензий, патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов (при поступлении заявки по почте).

72. Заявитель, претендующий на получение инновационного гранта на проведение промышленных исследований для первой категории, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1)-9) пункта 70 настоящих Правил, предоставляет в национальный институт:

1) программу проведения промышленного исследования согласно приложению 9 к настоящим Правилам (также предоставляются на английском языке на электронном носителе в формате Word и сканированные в формате PDF и л и J P E G) ;

2) документ, подтверждающий намерение сотрудничества заявителя с научной организацией (в случае привлечения) (также предоставляются на электронном носителе в формате Word и сканированные в формате PDF или J P E G) ;

3) копии и оригиналы лицензий, патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию заявителя на выполнение работ в научно-технической сфере (в случае их наличия), (при предоставлении заявки нарочным способом после проведения сверки оригиналы

документов возвращаются заявителю) или нотариально засвидетельствованные копии лицензий, патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов (при поступлении заявки по почте).

73. Заявитель, претендующий на получение инновационного гранта на поддержку деятельности по производству высокотехнологичной продукции на начальном этапе развития, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1)-9) пункта 70 настоящих Правил, предоставляет в национальный институт:

1) бизнес-план проекта по структуре, согласно приложению 8 к настоящим Правилам (также предоставляются на английском языке на электронном носителе в формате Word и сканированные в формате PDF или JPEG);

2) документ, подтверждающий право заявителя на производство и (или) использование высокотехнологичных видов продукции (при наличии: договоры, соглашения, контракты, охранные документы, лицензии, сертификаты) (также предоставляются на английском языке на электронном носителе в формате Word и сканированные в формате PDF или JPEG);

3) копии и оригиналы лицензий, патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию заявителя на выполнение работ в научно-технической сфере (в случае их наличия), (при предоставлении заявки нарочным способом после проведения сверки оригиналы документов возвращаются заявителю) или нотариально засвидетельствованные копии лицензий, патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов (при поступлении заявки по почте).

74. Заявитель, претендующий на получение инновационного гранта на патентование в зарубежных странах и (или) региональных патентных организациях, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1)-9) пункта 70 настоящих Правил, предоставляет в национальный институт:

1) отчет о предварительном поиске на патентоспособность и предварительное заключение по результатам предварительного поиска экспертной организации в Республике Казахстан, осуществляющей деятельность в сферах, отнесенных к государственной монополии (оказание услуг в области охраны объектов промышленной собственности) (далее - Экспертная организация), утвержденные уполномоченным органом в сфере охраны изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (также предоставляются на английском языке на электронном носителе в формате Word и сканированные в формате PDF или J P E G) ;

2) справка Экспертной организации о проверке заявки на наличие сведений, составляющих государственную тайну;

3) обоснование заявителя о необходимости патентования в запрашиваемых

зарубежных и (или) региональных патентных организациях заполняемая в свободной форме, указывая цели получения патента на объект промышленной собственности, страны, актуальность выбранной страны, вероятный экономический эффект для экономики Республики Казахстан от получения патента в указанных странах, готовность заявляемого новшества к патентованию (стадия окончания исследования, тестирования образца). (обоснования предоставляются на также на английском языке на электронном носителе в формате Word и сканированные в формате PDF или JPEG);

4) заключение международной предварительной экспертизы в соответствии с Договором о патентной кооперации (РСТ) на получение соответствующего гранта (в случае наличия) (также предоставляются на английском языке на электронном носителе в формате Word и сканированные в формате PDF или J P E G) ;

5) патент на объект промышленной собственности, выданный зарубежным патентным ведомством и (или) региональной патентной организацией, полученный не позднее 12 (двенадцати) месяцев до подачи заявки на получение соответствующего гранта (в случае наличия) (также предоставляются на английском языке на электронном носителе в формате Word и сканированные в формате P D F или J P E G) .

75. Заявитель второй категории, претендующий на получение инновационного гранта на проведение промышленных исследований, представляет в национальный институт следующие документы:

1) заявление на получение гранта по форме, согласно приложению 10 к н а с т о я щ и м П р а в и л а м ;

2) анкету заявителя по форме, согласно приложению 4 к настоящим П р а в и л а м ;

3) описание целевой технологической программы, в реализацию которой проводятся промышленные исследования по форме, согласно приложению 11 к н а с т о я щ и м П р а в и л а м ;

4) декларация участников по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам (на официальных бланках с печатями);

5) проект договора о консорциуме, описывающий распределение прав на интеллектуальную собственность, порядок обмена информацией и другие о р г а н и з а ц и о н н ы е м о м е н т ы ;

6) проект календарного плана по форме, согласно приложению 6 к настоящим П р а в и л а м ;

7) проект организационного плана по форме, согласно приложению 13 к н а с т о я щ и м П р а в и л а м ;

8) проект плана ресурсного обеспечения по форме, согласно приложению 15

к н а с т о я щ и м П р а в и л а м ;

9) проект сметы расходов, копии договоров, соглашений, альтернативные ценовые и (или) коммерческие предложения иных поставщиков, ссылки на интернет-ресурсы, счета на оплату);

10) финансовую отчетность за последние 3 года (лица, для которых обязательно проведение ежегодного аудита финансовой отчетности представляют также аудиторские отчеты за указанный период времени);

11) документ, наделяющий правами лицо, не являющегося руководителем, на подачу, подписание заявки, подписание договора о предоставлении инновационного гранта ;

12) копии и оригиналы лицензий, патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию заявителя на выполнение работ в научно-технической сфере (в случае их наличия), (при предоставлении заявки нарочным способом после проведения сверки оригиналы документов возвращаются заявителю) или нотариально засвидетельствованные копии лицензий, патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов (при поступлении заявки по почте).

76. Заявка на получение гранта представляется в национальный институт на государственном или русском языках.

77. Материалы заявки, по которым заключен договор о предоставлении инновационного гранта, действительны в течение всего периода реализации проекта и не возвращаются заявителю.

78. Заявитель обеспечивает полноту и достоверность представленных документов, исходных данных, расчетов, обоснований. В представленной информации заявителем указываются источники данных, использованных в расчетах и дата проведения расчета.

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам предоставления инновационных грантов на приобретение технологий, проведение промышленных исследований, поддержку деятельности по производству высокотехнологичной продукции на начальном этапе развития, патентование в зарубежных странах и (или) региональных патентных организациях

Условия предоставления инновационных грантов

1. Условия предоставления инновационного гранта на приобретение технологий

1. Грант на приобретение технологий предоставляется юридическим лицам на условиях софинансирования затрат согласно календарного плана в размере до 50 (пятидесяти) процентов от обоснованных заявленных затрат, но не более 400 000 000 (четырехсот миллионов) тенге.

2. Грант на приобретение технологии предоставляется на:

- 1) приобретение лицензии на право использования технологии;
- 2) приобретение лицензии на право использования технологии и приобретение оборудования, являющегося неотъемлемой составляющей приобретаемой технологии;
- 3) приобретение оборудования, являющегося неотъемлемой составляющей приобретаемой технологии;
- 4) приобретение технологии и (или) оборудования, являющегося неотъемлемой составляющей приобретаемой технологии, для расширения испытательной лаборатории (центра).

Дополнительно к подпунктам 2) и 3) настоящего пункта также покрываются затраты по приобретению и адаптацию и технической документации для организации производства и приобретению товарного знака с целью реализации товаров, которые будут изготавливаться с использованием приобретаемой технологии, а также другие обоснованные расходы (оплата инжиниринговых, в том числе проектно-конструкторских, услуг, изготовление опытного образца (опытной партии), испытания, сертификация), необходимые для реализации проекта.

3. Срок приобретения и внедрения технологий не должен превышать 36 (тридцать шесть) месяцев.

2. Условия предоставления инновационного гранта на проведение промышленных исследований

4. Грант на проведение промышленных исследований предоставляется двум категориям заявителей:

- 1) первая категория: юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, за исключением юридических лиц, осуществляющих научно-техническую деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 2) вторая категория: юридические лица, которые осуществляют предпринимательскую деятельность, за исключением

юридических лиц, осуществляющих научно-техническую деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан; создают консорциум, в состав которого должны входить не аффилированные между собой юридические лица, представляющие промышленный сектор и не менее 1 (одного) научно-исследовательского института и (или) высшего учебного заведения или организации, в уставе которой одним из основных направлений деятельности является научно-исследовательская работа; при привлечении зарубежных научных организаций реализация мероприятий, связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских и пуско-наладочных работ, осуществляется при непосредственном участии отечественной научной организации. При этом, в общем бюджете затрат, направленных на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и пуско-наладочные работы, доля средств, предназначенных на оплату услуг отечественной научной организации, не должна быть ниже 10 (десять) процентов

5. Общая сумма гранта на проведение промышленных исследований для первой категории заявителей составляет 40 (сорок) процентов от обоснованных заявленных затрат, но не более 70 000 000 (семьдесят миллионов) тенге и предоставляется на :

- 1) оплату приобретения реактивов, расходных материалов и лабораторного оборудования, необходимых для проведения промышленных исследований;
- 2) оплата труда инженерно-технических кадров и (или) услуг отечественной и (или) иностранной научно-технической организации;
- 3) накладные расходы, не превышающие 10 (десять) процентов от заявленных затрат .

6. Общая сумма гранта на проведение промышленных исследований для второй категории заявителей составляет 80 (восемьдесят) процентов от обоснованных затрат, но не более 800 000 000 (восемьсот миллионов) тенге и предоставляется на :

- 1) оплату предпроектных и проектных работ включая, но не ограничивая, следующие мероприятия :

технологический маркетинг, разработка технико-экономического обоснования проекта, создание и доведение лабораторного образца или первоначальной конструкции до работающей модели продукта и (или) технологии или процесса ;

проведение тестирования созданной рабочей модели продукта и (или) технологии ;

разработка технических решений создания промышленного прототипа продукта и (или) технологии с обоснованием технической осуществимости;

техническое проектирование промышленного прототипа продукта и (или) технологии ;

разработка рабочей документации для изготовления и испытаний промышленного прототипа продукта и (или) технологии;

разработка промышленного прототипа и (или) технологии;

испытание промышленного прототипа продукта и (или) технологии;

отработка документации по результатам испытаний;

квалификационные испытания опытной партии продукта, органами (организациями), осуществляющими надзор за безопасностью, охраной здоровья и окружающей среды с выявлением дефектов продукта и (или) необходимостью его улучшения ;

консультационное и инжиниринговое сопровождение проекта – специализированные услуги технического, технологического характера;

получение разрешительной документации в соответствии с законодательством Республики Казахстан (сертификаты, лицензии, технические условия , стандарты) ;

2) приобретение реактивов, расходных материалов и лабораторного оборудования, необходимых для проведения промышленных исследований;

3) оплата труда инженерно-технических кадров и (или) оплату услуг научно-технических организаций, высших учебных заведений;

4) накладные расходы и другие обоснованные расходы, необходимые для проведения промышленных исследований, в том числе затраты связанные с проведением опытно-внедренческих работ.

7. Грант на проведение промышленных исследований предоставляется двум категориям заявителей на условиях софинансирования поэтапно согласно календарному плану по итогам мониторинга реализации этапов проекта.

8. Срок проведения промышленных исследований двух категорий заявителей не должен превышать 36 (тридцать шесть) месяцев.

3. Условия предоставления гранта на поддержку деятельности по производству высокотехнологичной продукции на начальном этапе развития

9. Грант предоставляется на производство высокотехнологичной продукции согласно перечню, утвержденному уполномоченным органом.

10. Общая сумма гранта на поддержку деятельности по производству высокотехнологичной продукции на начальном этапе развития предоставляется в виде софинансирования и составляет 70 (семьдесят) процентов от обоснованных заявленных затрат, но не более 50 000 000 (пятидесяти миллионов) тенге и

предоставляется

на:

1) оплату приобретения оборудования, необходимого для реализации проекта ;

2) материалы и комплектующие, необходимые для функционирования приобретаемого оборудования и (или) выпуска (производство) высокотехнологичной продукции;

3) аренду промышленных площадей;

4) фонд оплаты труда;

5) на накладные расходы, не превышающие 10 (десять) процентов от заявленных затрат;

6) оплату услуг третьих лиц.

11. Софинансирование производится поэтапно согласно календарному плану.

12. Срок освоения гранта на поддержку деятельности по производству высокотехнологичной продукции на начальном этапе развития не должен превышать 36 (тридцать шесть) месяцев.

13. Результатом освоения заявителем средств гранта на поддержку деятельности по производству высокотехнологичной продукции на начальном этапе развития является выпуск высокотехнологичной продукции.

4. Условия предоставления гранта на патентование в зарубежных странах и (или) региональных патентных организациях

14. Грант на патентование в зарубежных странах и (или) региональных патентных организациях предоставляется физическим и (или) юридическим лицам, обладающим правами на получение патента на объект промышленной собственности в соответствии с Договором о патентной кооперации (РСТ).

15. Грант на патентование в зарубежных странах и (или) региональных патентных организациях предоставляется в виде авансового финансирования на:

1) подачу международной заявки, проведение международного поиска и международной предварительной экспертизы в международном поисковом органе в соответствии с Договором о патентной кооперации (РСТ) (далее - международная заявка);

2) получение патента на объект промышленной собственности в запрашиваемых странах;

3) поддержание патента на объект промышленной собственности в силе не более, чем в 3 (трех) зарубежных странах в течение 3 (трех) лет с даты выдачи патента на объект промышленной собственности.

16. При этом на получение гранта могут претендовать заявители, которые понесли затраты, указанные в пункте 25 настоящих Правил за последний 1 (один

) календарный год, предшествующий дате подачи заявки в национальный институт .

17. При наличии у заявителя положительного заключения международной предварительной экспертизы по международной заявке, заявитель может подать заявку на оплату части затрат на получение патента на объект промышленной собственности в зарубежных странах .

18. При наличии у заявителя патента на объект промышленной собственности в зарубежных странах, заявитель может подать заявку на поддержание патента в силе не более, чем в 3 (трех) зарубежных странах в течение 3 (трех) лет с даты выдачи патента на объект промышленной собственности .

19. Сумма гранта на патентование в зарубежных странах и (или) региональных патентных организациях составляет:

1) на подачу международной заявки – 95 (девяносто пяти) процентов от обоснованных заявленных затрат, но не более 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) тенге ;

2) на получение патента на объект промышленной собственности в зарубежных странах - 95 (девяносто пяти) процентов от обоснованных заявленных затрат, но не более 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) тенге;

3) на поддержание патента на объект промышленной собственности в силе не более, чем в 3 (трех) зарубежных странах в течение 3 (трех) лет с даты получения патента на объект промышленной собственности - 90 (девяносто) процентов от обоснованных заявленных затрат, но не более 3 000 000 (три миллиона) тенге .

20. Результатом освоения заявителем средств, предоставленных на подачу международной заявки, является заключение международной предварительной экспертизы в соответствии с Договором о патентной организации (РСТ). В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения заключения международной предварительной экспертизы в соответствии с Договором о патентной организации (РСТ) заявитель предоставляет национальному институту его нотариально заверенную копию .

21. Результатом освоения заявителем средств гранта на патентование в зарубежных странах и (или) региональных патентных организациях являются патент на объект промышленной собственности или решение об отказе в его выдаче в зарубежных странах и (или) региональных патентных организациях .

22. Результатом освоения заявителем средств гранта на поддержание патента на объект промышленной собственности в силе не более, чем в 3 (трех) зарубежных странах в течение 3 (трех) лет с даты получения патента на объект промышленной собственности является ежегодная информация от соответствующего уполномоченного органа зарубежной страны, в которой поддерживается патент .

П р и л о ж е н и е 2

к Правилам предоставления инновационных грантов на приобретение технологий, проведение промышленных исследований, поддержку деятельности по производству высокотехнологичной продукции на начальном этапе развития, патентование в зарубежных странах (или) региональных патентных организациях

Требования к проведению независимой экспертизы и отбору независимых экспертов

1. Независимая экспертиза является оценкой целесообразности выполнения проекта. К проведению независимой экспертизы привлекаются отечественные и зарубежные физические и (или) юридические лица.

2. Национальный институт формирует перечень внешних независимых отечественных и зарубежных экспертов.

3. Для физических лиц, являющихся независимыми отечественными и зарубежными экспертами, привлекаемых к экспертизе заявок, устанавливаются следующие общие квалификационные требования:

1) наличие практического опыта работы не менее 5 (пяти) лет в той отрасли знаний, по которой предполагает выступить в качестве эксперта;

2) наличие опыта участия в проведении научно-технических и опытно-конструкторских работ или реализации индустриально-инновационных проектов.

4. Для юридических лиц, привлекаемых для оказания услуг по обеспечению проведения независимой экспертизы проектов, устанавливаются следующие требования:

1) опыт работы не менее 1 (одного) года на рынке оказания экспертных услуг в той отрасли или сфере экономики, по которой предполагает выступить в качестве экспертной организации;

2) наличие договорных отношений с не менее чем 10 (десятью) отечественными экспертами, которые соответствуют требованиям пункта 3 настоящих Требований, привлекаемыми для независимой экспертизы в той отрасли или сфере экономики, по которой предполагает выступить в качестве независимой экспертной организации;

3) наличие договорных отношений с не менее чем с 5 (пятью) зарубежными экспертами, которые соответствуют требованиям пункта 3 настоящих Требований, привлекаемыми в той отрасли или сфере экономики, по которой

предполагает выступить в качестве независимого эксперта, с подтверждающими документами и приложением резюме.

5. При привлечении независимых экспертов для проведения независимой экспертизы заявок с каждым экспертом национальный институт заключает договор на оказание экспертных услуг, форма которого определяется национальным институтом.

Процедура проведения независимой экспертизы регулируется актами национального института.

П р и л о ж е н и е 3

к Правилам предоставления инновационных грантов на приобретение технологий, проведение промышленных исследований, поддержку деятельности по производству высокотехнологичной продукции на начальном этапе развития, патентование в зарубежных странах и (или) региональных патентных организациях

Форма

Дата регистрации:

Номер заявки:

« ___ » _____ 20__ г.

З А Я В Л Е Н И Е

на получение гранта

(наименование организации, Ф.И.О.)

1. Направляет настоящее заявление с пакетом необходимых документов на получение гранта на:

указать виды гранта (приобретение технологий, проведение промышленных исследований, патентование в зарубежных странах и (или) региональных патентных организациях, поддержку деятельности по производству высокотехнологичной продукции на начальном этапе) (подчеркнуть нужное)

Тема представляемого проекта:

Проект относится к приоритетному направлению предоставления инновационных грантов

указать приоритетное направление предоставления инновационных грантов

Организационно-правовая форма и вид собственности:

Дата регистрации:

Адрес:

Индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом,(квартира,
о ф и с)

Тел.: _____ Факс: _____ E-mail: _____ Web-site: _____

Банковские реквизиты, расчетный счет, валютный счет, банковский
индивидуальный код, бизнес-идентификационный номер: _____

Полученные и не погашенные тенговые и валютные кредиты:

Род деятельности:

отрасль, подотрасль

Научно-исследовательский и кадровый потенциал:

а) важнейшие работы по теме проекта за последние три года:

б) фактическая численность работающих: _____, в
т.ч.: научные сотрудники и (или) инженерно-технические работники
_____ ; адм.-управленческий персонал _____ ;
рабочие и служащие _____ ;

Первый руководитель (Ф.И.О., год рождения, должность, почтовый
адрес и номер рабочего телефона, образование, ученая степень):

Руководитель проекта (Ф.И.О., год рождения, основное место
работы, должность, почтовый адрес и номер рабочего телефона, ученая
степень (з в а н и е) :

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон):

Контактное лицо (Ф.И.О., телефон, моб. телефон, адрес):

Руководитель организации

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (При наличии)

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

(для физического лица)

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Образование

Ученая степень (звание)

Удостоверение личности или паспорт (номер и кем выдано)

Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации)
индивидуального предпринимателя (номер и кем выдано)

Адрес:

Индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира

Место работы и должность

Тел. сл.: _____ Тел. дом: _____ Тел. моб.:

Факс: _____ E-mail: _____

Научно-исследовательский опыт работы:

а) важнейшие работы по теме проекта за последние три года:

Наличие обязательства научной организации или предприятия о
предоставлении своей научно-технической и производственной базы

Банковские реквизиты, расчетный счет, валютный счет,
регистрационный номер налогоплательщика

Руководитель организации

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (При наличии)

П р и л о ж е н и е 5

к Правилам предоставления инновационных
грантов на приобретение технологий,
проведение промышленных исследований,
поддержку деятельности по производству
высокотехнологичной продукции на начальном
этапе развития, патентование в зарубежных странах
и (или) региональных патентных организациях

Форма

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1. Наименование проекта _____

2. Описание проекта и его целей, включающее в себя новизну,
уникальность, конкретное применение результатов проекта, перспективы
использования и другое:

2.1 Отдельно выделить:
Инновационность проекта (не менее 5 предложений): _____

Конкурентоспособность проекта (не менее 5 предложений): _____

Масштабность проекта (не менее 5 предложений): _____

3. Результат проекта: патент, другая документация, технология,
прототипы изделий, узлов и агрегатов, продукт, сервисные и иные

услуги (нужное подчеркнуть), другое (указать)_____

4. Отрасль применения:_____

5. Характер проекта (нужное подчеркнуть): создание нового продукта, услуги, технологии, другое (указать)_____

6. Патентная защита основных технических решений проекта (нужное подчеркнуть): требуется, не требуется, имеется патент, имеется _____ п р а в о в а я _____ з а щ и т а

7. Степень готовности проекта (нужное подчеркнуть): идея проекта, научно-техническая документация, опытный образец, конструкторская документация, готовность к передаче в производство, другое (указать)_____

8. Имеются ли договора и (или) протоколы о намерении приобретения результатов проекта (да, нет)_____

9. Полная стоимость работ в тенге (в цифрах и прописью):_____

10. Требуемое финансирование в тенге (в цифрах и прописью):_____

11. Источники финансирования проекта (собственные средства, заемные средства, гранты других организаций) и в каком объеме:_____

12. Информация о государственной поддержке проекта на отраслевом, региональном и республиканском уровне (номер, дата и название):_____

13. Финансировался или финансируется ли заявленный проект из средств государственного бюджета и (или) государственных грантовых

программ, если да, то перечислить источник и размер финансирования (необходимо указать наименование программы, проект и сумму полученного финансирования): _____

14. Срок реализации проекта (мес.): _____

15. Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, ученая степень, подпись): _____

Руководитель организации-заявителя (физическое лицо)

(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____

П р и л о ж е н и е 6

к Правилам предоставления инновационных грантов на приобретение технологий, проведение промышленных исследований, поддержку деятельности по производству высокотехнологичной продукции на начальном этапе развития, патентование в зарубежных странах и (или) региональных патентных организациях

Форма

ПРОЕКТ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

Наименование проекта: _____

№ пп	Наименование работ по договору и их основных этапов	Срок выполнения работ (месяцев)	Расчетная цена этапа (тенге)	Форма и отчетности
	2	3	4	5

Примечание: В проекте календарного плана указывается не более 3 (трех) этапов реализации проекта.

Руководитель проекта _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации-заявителя _____
(физическое лицо) (подпись) (Ф.И.О.)

П р и л о ж е н и е 7

к Правилам предоставления инновационных

грантов на приобретение технологий,
 проведение промышленных исследований,
 поддержку деятельности по производству
 высокотехнологичной продукции на начальном
 этапе развития, патентование в зарубежных странах
 и (или) региональных патентных организациях

Форма

ПРОЕКТ СМЕТЫ РАСХОДОВ

Наименование проекта

Затраты на выполнение работ	Сумма затрат, тенге	Этапы работ			Пояснения по ценообразованию	Источник данных используемый расчетах
Затраты - ВСЕГО:						
в том числе по статьям-						
Справочно: затраты за счет других источников финансирования - ВСЕГО:						
из них:						
собственные средства						
прочие (указать какие)						

Дата проведения расчета

Примечание: По каждой из статей затрат заявитель указывает источники данных, использованных в расчетах, расшифровку ценообразования

Руководитель проекта _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации-заявителя _____
 (физическое лицо) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8

к Правилам предоставления инновационных
 грантов на приобретение технологий,
 проведение промышленных исследований,
 поддержку деятельности по производству
 высокотехнологичной продукции на начальном
 этапе развития, патентование в зарубежных странах
 и (или) региональных патентных организациях

БИЗНЕС-ПЛАН (не более 35 стр.)

Все исходные цифры бизнес - плана должны иметь подтверждение и более подробное объяснение сведений, представленных в бизнес-плане. К таковым могут относиться:

биографии руководителей предприятия или проекта, подтверждающие их компетенцию и опыт работы;

результаты маркетинговых исследований;

заключения аудиторов;

фотографии или видео ролик образцов продукции (в электронном варианте);

подробные технические характеристики продукции;

гарантийные письма или контракты с поставщиками и потребителями продукции;

договора аренды, найма, лицензионные соглашения;

статьи из журналов и газет о деятельности предприятия.

1. Общие положения

1) Цели и задачи проекта;

2) Описание предприятия;

3) Описание продукта, сервиса и (или) услуги;

4) Описание аналогов;

5) Описание сырья и поставщиков;

6) Описание производственных площадей;

7) Имеющиеся ресурсы и оборудование;

8) Необходимые ресурсы и оборудование.

2. Анализ рынка

1) Общее описание рынка, потенциал, тенденции и динамика развития;

2) Основные сегменты;

3) Спрос и предложение;

4) Целевая аудитория и (или) потребители;

5) Основные конкуренты.

3. Анализ рисков

1) Основные технические риски;

2) Финансовые риски;

3) Производственные риски;

4) Риски при организации продаж;

5) Другие риски.

4. Бизнес модель (вхождение на рынок, маркетинг, продажа);

5. Затраты проекта

1) Коммерческие и управленческие расходы;

- 2) Основные средства и ремонт;
- 3) ФОТ и затраты на персонал;
- 4) Прочие затраты (энергообеспечение, аренда, ГСМ, маркетинг).

6. Финансовая модель

- 1) План продаж;
- 2) Расчет окупаемости и оценка экономической эффективности проекта;
- 3) Основные показатели экономической эффективности проекта;
- 4) Точка безубыточности;
- 5) Рентабельность.

7. Заключение и выводы

Руководитель организации-заявителя (физическое лицо)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П. (При наличии)

П р и л о ж е н и е 9

к Правилам предоставления инновационных грантов на приобретение технологий, проведение промышленных исследований, поддержку деятельности по производству высокотехнологичной продукции на начальном этапе развития, патентование в зарубежных странах и (или) региональных патентных организациях

**П р о г р а м м а
проведение промышленных исследований (не более 35 стр.)**

1. Цель, актуальность проекта, результаты выполнения проекта.

2. Сущность и содержание работ по реализации проекта.

Подробно описывается техническая сущность предлагаемого проекта разработки (при необходимости следует проиллюстрировать изложенное рисунками, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п.). Конкретизируется научно-техническое содержание работ по проекту, позволяющее сформулировать и обосновать проект технического задания с указанием технических параметров и основных характеристик разрабатываемой технологии, устройства, процесса. Следует показать, за счет каких нововведений появятся предпосылки создания новой продукции и технологии или (для конечного объекта разработки, имеющего аналоги) улучшения функциональных, потребительских, стоимостных и других показателей, которые обеспечат их конкурентоспособность. Обсуждаются возможные технические риски при

достижении заявленных целей.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

3. Этапы работ по проекту.

Описываются и обосновываются последовательность и сроки проведения работ по этапам и по проекту в целом. Указывается, какие промежуточные результаты ожидаются по итогам каждого этапа, и какими отчетными документами они подтверждаются.

4. Организация работ по проекту.

При выполнении проекта совместно с другими организациями перечисляются организации-соисполнители (юридические лица). Обосновывается необходимость распределения работ по проекту между организацией-заявителем и организациями-соисполнителями. Указывается, чем обусловлен выбор конкретных организаций-соисполнителей, дается краткая справка о каждой организации-соисполнителе:

полное наименование организации;
юридический и фактический адрес;
Ф.И.О. руководителя организации, телефон.

В процессе работы по проекту замена организаций-соисполнителей допускается только по согласованию с национальным институтом.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Обосновываются следующие затраты:

5. Необходимость приобретения материалов и комплектующих, их номенклатура и цены.

6. Необходимость привлечения соисполнителей к участию в проекте и, соответственно, объем средств, запрашиваемых на выплату заработной платы с начислениями: по каждому этапу работ по проекту указать штатное расписание с перечислением функций каждого работника, степень вовлеченности работника в работу по проекту (полное рабочее время, частично по совместительству), заработная плата работника, научные командировки (командировки с научной целью).

7. Стоимость работ соисполнителей, включая примерное указание приобретаемого ими оборудования и материалов, а также численность привлекаемого персонала.

Примечание: Для всех исходных данных и расчетных величин должны быть указаны источники их получения. Для ценовых величин должна быть указана конкретная дата, на которую приводится расчет.

П р и л о ж е н и е 1 0

к Правилам предоставления инновационных грантов на приобретение технологий,

проведение промышленных исследований,
поддержку деятельности по производству
высокотехнологичной продукции на начальном
этапе развития, патентование в зарубежных странах
и (или) региональных патентных организациях
Форма

Дата регистрации:

« ____ » _____ 20 ____ г.

З А Я В Л Е Н И Е

на получение гранта

(наименование организации)

направляет настоящее заявление с пакетом необходимых документов
на получение гранта на реализацию Целевой технологической программы.

Название предоставляемой ЦТП:

Полная стоимость ЦТП в тенге (в цифрах и прописью):

Запрашиваемая сумма гранта в тенге (в цифрах и прописью):

Содержание, обоснование сроков и стоимости проекта приведено в
прилагаемых документах.

Достоверность представленной информации гарантируем.

С Правилами о предоставлении грантов на приобретение
технологий, проведение промышленных исследований, поддержку
деятельности по производству высокотехнологичной продукции на
начальном этапе развития, патентование в зарубежных странах и (или)
региональных патентных организациях, утвержденными приказом Министра
по инвестициям и развитию Республики Казахстан от _____ 20 ____
года № _____, _____ о з н а к о м л е н .

Требуемые в соответствии с Правилами документы прилагаются на
_____ листах.

Руководитель организации

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (При наличии)

Отметка о получении документов (заполняется Национальным
институтом)

Дата получения: «_____» _____ 20 __ г.

Регистрационный номер заявки _____

Регистратор _____

(Ф.И.О., подпись)

Примечание: составляется на бланке организации. Заявка подписывается первым руководителем или иным уполномоченным лицом.

П р и л о ж е н и е 1 1

к Правилам предоставления инновационных грантов на приобретение технологий, проведение промышленных исследований, поддержку деятельности по производству высокотехнологичной продукции на начальном этапе развития, патентование в зарубежных странах и (или) региональных патентных организациях

Форма

ЦЕЛЕВАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА

Необходимо дать полное наименование ЦТП, которое должно содержать не более 7 слов

ЦТП должна включать следующие разделы в объеме не превышающие 20 страниц (12 шрифтом TimesNewRoman с одинарным интервалом).

1. Исполнительное резюме (не более 1 страниц)

Резюмирующее описание технологических целей программы, запланированных подходов к их достижению. Кр информация об участниках консорциума, распределении ролей и вкладов в достижении целей. Ожидаемые резул реализации программы и планы их внедрения на производство. Обоснование разработки ЦТП с точки зрения ее вк р а з в и т и е с т р а 1

Исполнительное резюме должно состоять из текста и не может включать диаграммы, графики, изображ таблицы, сноски и т.д.

2. Исследовательская часть (не более 9 страниц)

В данном пункте необходи
1) обосновать почему именно рассматриваемое исследование имеет прорывной характер для Казах
2) описать почему именно предлагаемый состав исследователей лучшим образом подходит для реш о б о з н а ч е н н ы х з а д
Описание должно включать рассмотрение следующих вопр
3) опыт и компетентность ключевых исследователей в области научных исследований, а также любые достиже отношени ю к данному исследова
4) прорывная инновационная составляющая исследов.
5) сравнение и (или) преимущества по сравнению с международными анало
6) потенциальные научные риски и предусмотренные меры по их минимиз
7) роль ключевых и вспомогательных исследователей в реализации
8) описание мероприятий по повышению компетенций отечественных исследоват

Для детализации и обоснования необходимо представить подробную информацию о предполагае исследовательской деятельности, основных мероприятиях программы, технологических целях, мерах и этапа достижения.

3. Результаты реализации программы (не более 5 страниц)

В данном пункте необходимо обосновать (i) каким образом будут внедрены прямые и смежные резул исследований на производстве и (ii) какие выгоды это принесет участникам консорциума и стране в 1

В данном пункте необходимо детализировать следующие

- 1) стратегии внедрения полученных технологий на инфраструктуре участников
- 2) долгосрочные стратегии развития технологий в стране и, при необходимости, мероприятия по выходу региональные и международные ры
- 3) экономические, экологические и социальные выгоды для
- 4) план пост программного сотрудничества участников консорци
- 5) описание принципов распределения и управления правами интеллектуальной собственностью во в реализации программы и после ее заверше

В заявке необходимо подробно указать план сотрудничества по истечению срока финансирования ЦТП. существуют планы по передаче полученных технологии к другим партнерам необходимо представить их подр описание

4. Управление консорциумом и ресурсное обеспечение (не более 5 страниц)

В данном пункте необходимо (i) описать каким образом будут выстроены взаимоотношения между участни консорциума и (ii) представить полную информацию по ресурсному обеспечению программы в части финансов не финансового вклада участни

В заявке необходимо указать механизмы и принципы управления, внутренние процессы, подходы к прин решений и другие вопросы, касающиеся управления программой. Для наглядности может быть представл организационная схе

Следующие вопросы должны быть опис

- 1) роль и функции руководителя и менеджера программы, распределение ролей ответственных лиц от кака участника указанного в плане мероприятий
- 2) соответствующий организационный опыт участников консорциума в реализации совместных про
- 3) описание ресурсов, которые будут представленными участниками программы, принципы и обосновани и спользования ;
- 4) мероприятия по минимизации рисков связанных с задержкой и (или) прекращением финансирования и предоставления в кла
- 5) ответственность ключевых исполнителей и планиру мероприятия для их замены в случае выхода из
- 6) риски связанные с удорожанием ЦТП и мероприятия по их сниже

Заявка должна демонстрировать, что денежные средства и сочетание средств в неденежной форме достаточ обоснованны для проведения предлагаемых мероприятий. Любые условия связанные с денежными взносами до быть описаны.

Руководитель
организации - заявителя

(физическое лицо) _____

(Ф.И.О.) Подпись

М.П. (При наличии)

Приложение 1 2

к Правилам предоставления инновационных грантов на приобретение технологий, проведение промышленных исследований, поддержку деятельности по производству высокотехнологичной продукции на начальном этапе развития, патентование в зарубежных странах и (или) региональных патентных организациях

Форма

