

## Об утверждении Правил участия хлопкоперерабатывающих организаций в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам

### *Утративший силу*

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 июля 2015 года № 4-5/603. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 сентября 2015 года № 12093. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 февраля 2021 года № 44.

**Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 16.02.2021 № 44 (вводится в действие с 01.01.2022).**

В соответствии с подпунктом 18) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "О развитии хлопковой отрасли", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила участия хлопкоперерабатывающих организаций в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам.

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства

Республики Казахстан

А. Мамытбеков

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ Е. Досаев

21 августа 2015 года

Утверждены  
приказом Министра  
сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 2 июля 2015 года  
№ 4-5/603

## **Правила**

### **участия хлопкоперерабатывающих организаций в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила участия хлопкоперерабатывающих организаций в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "О развитии хлопковой отрасли" и определяют порядок участия хлопкоперерабатывающих организаций в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) объем гарантированного хлопка – объем хлопка, устанавливаемый фондом по каждому участнику, ответственность по возврату которого гарантируется фондом;

2) договор участия – договор, заключаемый между фондом и хлопкоперерабатывающей организацией, на основе которого последняя участвует в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам;

3) участник – хлопкоперерабатывающая организация, имеющая лицензию на оказание услуг по складской деятельности с выдачей хлопковых расписок, с которой фондом заключен и действует договор участия;

4) фонд гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам – юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность в целях обеспечения защиты прав и законных интересов держателей хлопковых расписок от неисполнения хлопкоперерабатывающими организациями обязательств по выданным ими хлопковым распискам (далее – фонд или фонды);

5) паспортная мощность хлопкоперерабатывающей организации – технические документы, характеризующие суточный и годовой объем переработки хлопка-сырца.

#### **2. Порядок участия хлопкоперерабатывающих организаций в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам**

3. Хлопкоперерабатывающая организация, обладающая лицензией на оказание услуг по складской деятельности с выдачей хлопковых расписок, для участия в фонде (фондах) подает заявление в фонд (фонды) в произвольной форме и прилагает следующие документы:

1) справку о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках;

2) копию устава хлопкоперерабатывающей организации (оригинал предоставляется для сверки);

3) выписку из учредительного договора о составе учредителей или выписку с лицевого счета держателей ценных бумаг в системе реестров держателей ценных бумаг, выданной регистратором не ранее чем за десять дней до даты подачи заявления в фонд;

4) копию лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей хлопковых расписок (оригинал предоставляется для сверки);

5) копию акта местного исполнительного органа области об ежегодной проверке хлопкоперерабатывающей организации на предмет соответствия квалификационным требованиям и готовности к приемке хлопка-сырца нового урожая (оригинал предоставляется для сверки);

6) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий год и на последнюю отчетную дату, заверенные печатью хлопкоперерабатывающей организации;

7) копию аудиторского заключения, подтверждающего достоверность годовой финансовой отчетности хлопкоперерабатывающей организации за предыдущий отчетный год (оригинал предоставляется для сверки);

8) справку банка об отсутствии просроченной задолженности хлопкоперерабатывающей организации перед банком более чем за три месяца, предшествующие дате подачи заявления, за подписью первого руководителя или лица, имеющего право подписи, и главного бухгалтера с печатью банка. В случае если хлопкоперерабатывающая организация является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков;

9) копии справки об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), либо о наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям менее одного тенге, выданной не ранее даты

объявления конкурса согласно пункту 20 Правил ведения лицевых счетов, утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 622 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5446);

10) копию договора участия и сведения об объемах гарантированного хлопка (в случае, если хлопкоперерабатывающая организация является участником других фондов гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам);

11) иные документы, необходимые фонду для определения размера объема гарантированного хлопка.

4. Фонд (фонды) после получения заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, рассматривает заявление хлопкоперерабатывающей организации на предмет включения в состав участников данного фонда и определения объема гарантированного хлопка.

Срок рассмотрения фондом заявления хлопкоперерабатывающей организации не может превышать двадцать календарных дней.

5. Участие хлопкоперерабатывающей организации в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам осуществляется на основании договоров участия, заключенных в соответствии с решениями фонда о включении хлопкоперерабатывающей организации в участники фонда.

Срок заключения договора участия фонда с участником не может превышать семь календарных дней после принятия решения фонда о включении хлопкоперерабатывающей организации в число участников фонда.

6. При включении хлопкоперерабатывающей организации в число участников фонда, фондом устанавливается объем гарантированного хлопка, определяемый с учетом паспортной мощности хлопкоперерабатывающей организации, объема фактической загрузки, сведений об объемах хлопка, гарантированного другим фондом (фондами) (в случае участия хлопкоперерабатывающей организации в других фондах).

7. Участие хлопкоперерабатывающей организации в фонде подтверждается свидетельством участника, выдаваемым фондом.

Замена свидетельства об участии в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам производится в случае изменения наименования участника, в течение десяти рабочих дней с момента получения от участника документов, подтверждающих перерегистрацию и переоформление лицензии.

В случае исключения хлопкоперерабатывающей организации из состава участников фонда, хлопкоперерабатывающая организация в течение трех рабочих дней возвращает фонду выданное им свидетельство.

8. Участник вносит в фонд (фонды) ежегодные обязательные взносы для участия в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам, определяемые договором участия.

9. Фонд ведет реестр своих участников и обеспечивает ежегодное опубликование на государственном и русском языках в республиканских периодических печатных изданиях информации об участниках с указанием объема гарантированного хлопка.

10. Участие в фонде (фондах) участником прекращается при наступлении одного из перечисленных ниже случаев:

- 1) при расторжении договора участия с фондом;
- 2) по решению суда;
- 3) при ликвидации одной из сторон договора участия.

В течение тридцати календарных дней со дня прекращения участия хлопкоперерабатывающей организации в фонде, фонд обеспечивает опубликование соответствующей информации на государственном и русском языках в республиканских периодических печатных изданиях.