

**Об утверждении Правил участия хлопкоперерабатывающих организаций в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам**

***Утративший силу***

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 июля 2015 года № 4-5/603. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 сентября 2015 года № 12093. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 февраля 2021 года № 44.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 16.02.2021 № 44 (вводится в действие с 01.01.2022).

      В соответствии с подпунктом 18) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "О развитии хлопковой отрасли", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила участия хлопкоперерабатывающих организаций в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам.

      2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Әділет";

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр сельского хозяйства |  |
| Республики Казахстан | А. Мамытбеков |

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр национальной экономики

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Досаев

      21 августа 2015 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 июля 2015 года № 4-5/603 |

**Правила**  
**участия хлопкоперерабатывающих организаций в системе**  
**гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам**  
**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила участия хлопкоперерабатывающих организаций в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "О развитии хлопковой отрасли" и определяют порядок участия хлопкоперерабатывающих организаций в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам.

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) объем гарантированного хлопка – объем хлопка, устанавливаемый фондом по каждому участнику, ответственность по возврату которого гарантируется фондом;

      2) договор участия – договор, заключаемый между фондом и хлопкоперерабатывающей организацией, на основе которого последняя участвует в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам;

      3) участник – хлопкоперерабатывающая организация, имеющая лицензию на оказание услуг по складской деятельности с выдачей хлопковых расписок, с которой фондом заключен и действует договор участия;

      4) фонд гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам – юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность в целях обеспечения защиты прав и законных интересов держателей хлопковых расписок от неисполнения хлопкоперерабатывающими организациями обязательств по выданным ими хлопковым распискам (далее – фонд или фонды);

      5) паспортная мощность хлопкоперерабатывающей организации – технические документы, характеризующие суточный и годовой объем переработки хлопка-сырца.

**2. Порядок участия хлопкоперерабатывающих организаций в системе**  
**гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам**

      3. Хлопкоперерабатывающая организация, обладающая лицензией на оказание услуг по складской деятельности с выдачей хлопковых расписок, для участия в фонде (фондах) подает заявление в фонд (фонды) в произвольной форме и прилагает следующие документы:

      1) справку о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках;

      2) копию устава хлопкоперерабатывающей организации (оригинал предоставляется для сверки);

      3) выписку из учредительного договора о составе учредителей или выписку с лицевого счета держателей ценных бумаг в системе реестров держателей ценных бумаг, выданной регистратором не ранее чем за десять дней до даты подачи заявления в фонд;

      4) копию лицензии на оказание услуг по складской деятельности с выдачей хлопковых расписок (оригинал предоставляется для сверки);

      5) копию акта местного исполнительного органа области об ежегодной проверке хлопкоперерабатывающей организации на предмет соответствия квалификационным требованиям и готовности к приемке хлопка-сырца нового урожая (оригинал предоставляется для сверки);

      6) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий год и на последнюю отчетную дату, заверенные печатью хлопкоперерабатывающей организации;

      7) копию аудиторского заключения, подтверждающего достоверность годовой финансовой отчетности хлопкоперерабатывающей организации за предыдущий отчетный год (оригинал предоставляется для сверки);

      8) справку банка об отсутствии просроченной задолженности хлопкоперерабатывающей организации перед банком более чем за три месяца, предшествующие дате подачи заявления, за подписью первого руководителя или лица, имеющего право подписи, и главного бухгалтера с печатью банка. В случае если хлопкоперерабатывающая организация является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков;

      9) копии справки об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), либо о наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям менее одного тенге, выданной не ранее даты объявления конкурса согласно пункту 20 Правил ведения лицевых счетов, утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 622 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5446);

      10) копию договора участия и сведения об объемах гарантированного хлопка (в случае, если хлопкоперерабатывающая организация является участником других фондов гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам);

      11) иные документы, необходимые фонду для определения размера объема гарантированного хлопка.

      4. Фонд (фонды) после получения заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, рассматривает заявление хлопкоперерабатывающей организации на предмет включения в состав участников данного фонда и определения объема гарантированного хлопка.

      Срок рассмотрения фондом заявления хлопкоперерабатывающей организации не может превышать двадцать календарных дней.

      5. Участие хлопкоперерабатывающей организации в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам осуществляется на основании договоров участия, заключенных в соответствии с решениями фонда о включении хлопкоперерабатывающей организации в участники фонда.

      Срок заключения договора участия фонда с участником не может превышать семь календарных дней после принятия решения фонда о включении хлопкоперерабатывающей организации в число участников фонда.

      6. При включении хлопкоперерабатывающей организации в число участников фонда, фондом устанавливается объем гарантированного хлопка, определяемый с учетом паспортной мощности хлопкоперерабатывающей организации, объема фактической загрузки, сведений об объемах хлопка, гарантированного другим фондом (фондами) (в случае участия хлопкоперерабатывающей организации в других фондах).

      7. Участие хлопкоперерабатывающей организации в фонде подтверждается свидетельством участника, выдаваемым фондом.

      Замена свидетельства об участии в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам производится в случае изменения наименования участника, в течение десяти рабочих дней с момента получения от участника документов, подтверждающих перерегистрацию и переоформление лицензии.

      В случае исключения хлопкоперерабатывающей организации из состава участников фонда, хлопкоперерабатывающая организация в течение трех рабочих дней возвращает фонду выданное им свидетельство.

      8. Участник вносит в фонд (фонды) ежегодные обязательные взносы для участия в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам, определяемые договором участия.

      9. Фонд ведет реестр своих участников и обеспечивает ежегодное опубликование на государственном и русском языках в республиканских периодических печатных изданиях информации об участниках с указанием объема гарантированного хлопка.

      10. Участие в фонде (фондах) участником прекращается при наступлении одного из перечисленных ниже случаев:

      1) при расторжении договора участия с фондом;

      2) по решению суда;

      3) при ликвидации одной из сторон договора участия.

      В течение тридцати календарных дней со дня прекращения участия хлопкоперерабатывающей организации в фонде, фонд обеспечивает опубликование соответствующей информации на государственном и русском языках в республиканских периодических печатных изданиях.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан