

## Об утверждении Правил выдачи разрешения на транзит продукции

### *Утративший силу*

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 384. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 октября 2015 года № 12197. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 28 апреля 2023 года № 308.

**Сноска. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 28.04.2023 № 308 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 16) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "Об экспортном контроле" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах"

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.07.2020 № 410 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи разрешения на транзит продукции
2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А.К.) обеспечить:
  - 1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
  - 2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Эділет";
  - 3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;
  - 4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан

представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Министр по инвестициям и развитию

Республики Казахстан

А. Исекешев

"СОГЛАСОВАН"

Министр сельского хозяйства

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ А. Мамытбеков

23 сентября 2015 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр образования и

науки Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ А. Саринжипов

13 августа 2015 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр обороны

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ И. Тасмагамбетов

8 сентября 2015 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ Е. Досаев

3 июля 2015 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр энергетики

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ В. Школьник

20 июля 2015 года

Утверждены приказом  
Министра по инвестициям  
и развитию  
Республики Казахстан  
от 31 марта 2015 года № 384

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 22.07.2020 № 410 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила выдачи разрешения на транзит продукции (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 16) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "Об экспортном контроле" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок выдачи разрешения на транзит продукции и оказания государственной услуги "Выдача разрешения на транзит продукции, подлежащей экспортному контролю".

2. Если на страну назначения или на страну отправителя наложены санкции Республики Казахстан, международных организаций и отдельных государств, в отношении которых Республика Казахстан приняла обязательства по их соблюдению в данной сфере, действие настоящих Правил не распространяется и разрешение на транзит продукции (далее - разрешение) не выдается.

Согласно подпункту 2) пункта 4 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 6 января 2012 года № 527 "О национальной безопасности Республики Казахстан" транзит через территорию Казахстана воинских формирований, вооружений и военной техники иностранных государств и (или) международных организаций не допускается, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

3. Разрешение выдается на один вид товара в соответствии с кодом товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза с указанием кода на уровне не менее десяти знаков, независимо от количества и номенклатуры продукции во внешнеторговом контракте (договоре).

4. Разрешение выдается физическим и юридическим лицам на период не более одного года с даты начала ее действия.

Срок действия разрешения ограничивается сроком действия контракта на поставку продукции, договора страхования гражданско-правовой ответственности и документа, выданного уполномоченным органом по вопросам экспортного контроля страны экспортера, о наличии разрешения на вывоз продукции.

Если транзит продукции не осуществлен в указанный срок, то разрешение аннулируется автоматически.

Внесение изменений и дополнений в выданное разрешение не допускается.

5. Выданное разрешение не может быть передано другому физическому или юридическому лицу.

6. Выдача разрешения на транзит продукции, подлежащей экспортному контролю" является государственной услугой (далее - государственная услуга) и оказывается Комитетом индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - услугодатель).

**Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.06.2021 № 321 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

7. Государственная услуга оказывается услугодателем посредством обращения физических и юридических лиц (далее - услугополучатель):

для физических и юридических лиц Республики Казахстан:

1) в некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация);

2) на веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее - портал);  
для иностранных юридических лиц:

1) в Государственную корпорацию;

2) на портал;

3) в канцелярию услугодателя.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.06.2021 № 321 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

8. Для получения государственной услуги посредством обращения в Государственную корпорацию услугополучатель представляет работнику Государственной корпорации документы, необходимые для оказания государственной услуги, перечень которых приведен в Стандарте государственной услуги согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - Стандарт государственной услуги).

Работник Государственной корпорации проверяет полноту представленных услугополучателем документов и, в случае представления услугополучателем неполного пакета документов, а также документов с истекшим сроком действия, отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

В случае представления услугополучателем полного пакета документов, работник Государственной корпорации осуществляет прием документов на получение государственной услуги и выдает расписку о приеме соответствующих документов, с указанием даты приема и выдачи.

При этом работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии с представленных документов и прикрепляет к заявке.

9. Для получения государственной услуги посредством портала услугополучатель направляет услугодателю электронные копии документов, необходимых для оказания государственной услуги, перечень которых приведен в Стандарте государственной услуги.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов посредством портала - в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, с указанием даты получения результата государственной услуги.

10. Для получения государственной услуги через канцелярию услугодателя иностранные юридические лица представляют работнику канцелярии документы, необходимые для оказания государственной услуги, на бумажном носителе, перечень которых приведен в Стандарте государственной услуги.

В случае представления иностранным юридическим лицом неполного пакета документов, канцелярия услугодателя отказывает в приеме заявления с указанием причин отказа.

Мотивированный отказ по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее - Мотивированный отказ) выдается через канцелярию услугодателя в форме бумажного документа.

Подтверждением принятия документов является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя, с указанием даты и времени приема пакета документов.

**Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 13.05.2022 № 268 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

11. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в Стандарте государственной услуги.

12. Общий срок рассмотрения и оказания государственной услуги - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

13. Работник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов в день их поступления и направляет руководителю услугодателя, которым назначается исполнитель.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления осуществляется следующим рабочим днем.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.06.2021 № 321 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

14. При направлении заявления через портал, исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет полноту представленных документов и, в случае установления факта неполноты представленных документов, готовит мотивированный отказ по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее - Мотивированный отказ), подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя, либо лица его замещающего, и направляет его услугополучателю через портал в форме электронного документа в личный кабинет услугополучателя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя Республики Казахстан услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

**Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 13.05.2022 № 268 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

15. В случае представления услугополучателем полного пакета документов, исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации указанных документов в целях предупреждения и пресечения незаконного перемещения продукции через Государственную границу Республики Казахстан направляет их на согласование в соответствующие государственные органы, предусмотренные постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1083 "О некоторых вопросах выдачи разрешительных документов в сфере экспортного контроля".

Государственные органы на основании запроса услугодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней направляют услугодателю ответ о результатах рассмотрения.

В случае непредставления государственными органами ответа в течение указанного срока выдача разрешения считается согласованной.

Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.06.2021 № 321 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня после рассмотрения документов оформляет результат оказания государственной услуги - разрешение по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, либо лица его замещающего, и направляет его услугополучателю через портал в форме электронного документа в личный кабинет услугополучателя, в Государственную корпорацию - для выдачи, либо бумажный вариант, в случае обращения через канцелярию услугодателя.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан, и изложенные в Стандарте государственной услуги, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется на электронный адрес услугополучателя, указанный в заявлении, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает гарантийное обязательство (сертификат конечного пользователя) либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 13.05.2022 № 268 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Выдача результата государственной услуги осуществляется через:

- 1) Государственную корпорацию, канцелярию услугодателя - нарочно;
- 2) портал - электронно.

18. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений данные о стадии оказания

государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг**

19. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (три) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

**Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 13.05.2022 № 268 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

20. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 13.05.2022 № 268 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

21. Исключен приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 13.05.2022 № 268 (вводится в действие по истечении шестидесяти



календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Исключен приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 13.05.2022 № 268 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. Исключен приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 13.05.2022 № 268 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1  
к Правилам выдачи разрешения  
на транзит продукции

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 13.05.2022 № 268 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Стандарт государственной услуги "Выдача разрешения на транзит продукции, подлежащей экспортному контролю"		
1	Наименование услугодателя	Комитет индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее - услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация); 2) веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее - портал). 3) канцелярия услугодателя – для иностранных юридических лиц.
3	Срок оказания государственной услуги	В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Разрешение на транзит продукции либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя либо лица его замещающего. Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная и бумажная.
	Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги, и	

6	способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее - Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;</p> <p>2) Государственная корпорация - с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно Кодексу;</p> <p>государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно "бронирование" электронной очереди посредством портала;</p> <p>3) портал - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявления осуществляется следующим рабочим днем).</p>
		<p>1. В Государственную корпорацию:</p> <p>1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту.</p> <p>Данное заявление представляется также в электронном виде в формате word или excel;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия</p>

представителя, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию (перерегистрации) юридического лица - для иностранного юридического лица;

4) документ, удостоверяющего личность физического лица, документ, подтверждающий право на занятие предпринимательской деятельностью - для иностранного физического лица;

5) документ, выданный уполномоченным органом по вопросам экспортного контроля страны экспортера, о наличии разрешения на вывоз продукции;

6) контракт на поставку продукции между участниками внешнеторговой сделки (продавцом, грузоотправителем, покупателем, грузополучателем, посредником) с указанием номенклатуры и объема продукции в физическом и стоимостном выражении с приложениями и (или) дополнениями к нему;

7) договор страхования гражданско-правовой ответственности услугополучателя в соответствии с Законом Республики Казахстан "О страховой деятельности" (далее - Законодательство Республики Казахстан по вопросам страховой деятельности);

8) письмо услугополучателя, подтверждающее гарантию с его стороны возмещения расходов, связанных с проведением проверки реальных условий перевозки, а также с вероятным временным хранением, обратной перевозкой, экспертизой и другими необходимыми действиями исполнительных органов в случае выявления нарушения действующих нормативных правовых актов Республики Казахстан, включая условия действия разрешения

компетентных органов Республики Казахстан по ядерной и радиационной безопасности, а также расходов, связанных с необходимостью приведения выявленных отклонений в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и/или возвращением груза в государство экспорта (с указанием номера и даты контракта);

9) письмо грузоотправителя продукции (адресованное услугодателю), подтверждающее его безусловное согласие принять перемещаемую транзитом продукцию обратно в случае, если передача груза грузополучателю окажется невозможной по независящим от него причинам (с указанием номера и даты контракта);

10) сведения о маршруте движения, пограничных пунктов въезда и выезда, виде транспорта при осуществлении заявленной транзитной перевозки по форме, согласно приложению к Правилам

Документы, указанные в подпунктах 3), 4), 5), 6) и 7) настоящего пункта, представляются в оригиналах или н о т а р и а л ь н о

засвидетельствованных копиях.

Документы, составленные на иностранных языках, представляются с нотариально освидетельствованным переводом на государственный язык Республики Казахстан или русский язык.

2. На портал:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающее государственную регистрацию (

Перечень документов  
необходимых для оказания  
государственной услуги

- перерегистрацию) юридического лица - для иностранного юридического лица;
- 3) электронная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, документа, подтверждающего право на занятие предпринимательской деятельностью - для иностранного физического лица;
- 4) электронная копия документа, выданного уполномоченным органом по вопросам экспортного контроля страны экспортера, о наличии разрешения на вывоз продукции;
- 5) электронная копия контракта на поставку продукции между участниками внешнеторговой сделки (продавцом, грузоотправителем, покупателем, грузополучателем, посредником) с указанием номенклатуры и объема продукции в физическом и стоимостном выражении с приложениями и (или) дополнениями к нему;
- 6) электронная копия договора страхования гражданско-правовой ответственности услугополучателя в соответствии с Законодательством Республики Казахстан по вопросам страховой деятельности;
- 7) электронная копия письма услугополучателя, подтверждающее гарантию с его стороны возмещения расходов, связанных с проведением проверки реальных условий перевозки, а также с вероятным временным хранением, обратной перевозкой, экспертизой и другими необходимыми действиями исполнительных органов в случае выявления нарушения действующих нормативных правовых актов Республики Казахстан, включая условия действия разрешения компетентных органов Республики Казахстан по ядерной и радиационной безопасности, а также расходов, связанных с

необходимостью приведения выявленных отклонений в соответствие с требованиями законодательства Республики Казахстан и/или возвращением груза в государство экспорта (с указанием номера и даты контракта);

8) электронная копия письма грузоотправителя продукции (адресованное услугодателю), подтверждающее его безусловное согласие принять перемещаемую транзитом продукцию обратно в случае, если передача груза грузополучателю окажется невозможной по независящим от него причинам (с указанием номера и даты контракта);

9) электронная копия сведения о маршруте движения, пограничных пунктах въезда и выезда, виде транспорта при осуществлении заявленной транзитной перевозки по форме согласно приложению 2 к настоящему Стандарту;

Документы, указанные в подпунктах 2), 3), 4), 5) и 6) настоящего пункта, представляются в нотариально засвидетельствованных копиях.

Документы, составленные на иностранных языках, представляются с нотариально освидетельствованным переводом на государственный язык Республики Казахстан или русский язык.

3. В канцелярию услугодателя:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту;

2) нотариально засвидетельствованная копия документа, выданного уполномоченным органом по вопросам экспортного контроля страны экспортера, о наличии разрешения на вывоз продукции;

3) нотариально засвидетельствованная копия контракта на поставку продукции между участниками внешнеэкономической сделки (

продавцом, грузоотправителем, покупателем, грузополучателем, посредником) с указанием номенклатуры и объема продукции в физическом и стоимостном выражении с приложениями и (или) дополнениями к нему;

4) письмо грузоотправителя продукции (адресованное услугодателю), подтверждающее его безусловное согласие принять перемещаемую транзитом продукцию обратно в случае, если передача груза грузополучателю окажется невозможной по независящим от него причинам (с указанием номера и даты контракта);

5) сведения о маршруте движения, пограничных пунктах въезда и выезда, виде транспорта при осуществлении заявленной транзитной перевозки по форме, согласно приложению 2 к настоящему Стандарту;

6) информация о воинском карауле с указанием количества лиц воинского караула, данных об их оружии и боеприпасах (марка (тип), калибр, количество) к каждой ввозимой единице оружия - при сопровождении транзита продукции военного (двойного) назначения воинским караулом.

В пунктах пропуска через государственную границу Республики Казахстан представляются документы лиц (из состава воинского караула), дающие право въезда в Республику Казахстан или выезда из Республики Казахстан, именной список лиц воинского караула, утвержденный должностными лицами войсковой части с указанием закрепленного оружия, боеприпасов, и соответствующие сопроводительные документы воинского караула (предписание, наряд, заключение).

Документы, составленные на иностранных языках,

		<p>представляются с нотариально освидетельствованным переводом на государственный язык Республики Казахстан или русский язык.</p> <p>При отсутствии контракта, указанного в подпункте 3) настоящего пункта, представляются документы, обосновывающие необходимость поставки продукции.</p> <p>Отсутствие документа, указанного в подпункте 2) настоящего пункта, который законодательством страны не предусмотрен, представляется письмо-разъяснение.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем или иностранным юридическим лицом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</li> <li>2) несоответствие услугополучателя, иностранного юридического лица и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами;</li> <li>3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;</li> <li>4) в отношении услугополучателя или иностранного юридического лица имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения данной государственной услуги;</li> <li>5) в отношении услугополучателя или иностранного юридического</li> </ol>



		лица имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель или иностранное юридическое лицо лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан – <a href="http://www.gov.kz/memleket/entities/miid">www.gov.kz/memleket/entities/miid</a> , раздел "Государственные услуги"; 2) интернет-ресурсе услугодателя – <a href="http://www.gov.kz/memleket/entities/comprgom">www.gov.kz/memleket/entities/comprgom</a> , раздел "Государственные услуги"; 3) портале <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> . Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 2 к Правилам  
выдачи разрешения  
на транзит продукции  
форма

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (далее - Ф.И.О.) либо наименование  
организации услугополучателя) (адрес услугополучателя)

---



---



---

### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №\_\_ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному подзаконным нормативным правовым актом, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) ....

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (при его наличии) (работника "Государственной корпорации"

Правительство для граждан") (подпись)

Исполнитель: ФИО (при его наличии) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Получил: ФИО (при его наличии)/подпись услугополучателя

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 3 к Правилам  
выдачи разрешения на  
транзит продукции  
Форма

**Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.06.2021 № 321 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Қазақстан Республикасы  
Индустрия және  
инфрақұрылымдық даму  
министрілігінің Индустриялық  
даму комитеті



Комитет индустриального  
развития Министерства индустрии  
и инфраструктурного развития  
Республики Казахстан

Нұр-Сұлтан қ.

г. Нур-Султан

Номер: [Номер документа]

Дата выдачи:  
[Дата выдачи] год

[Наименование организации,  
юридический адрес, БИН/ИИН]

#### МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

Комитет индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан, рассмотрев Ваше заявление от [Дата] года № [Номер входящего документа], сообщает следующее.

[Обоснование отказа]

[Должность подписывающего]

[Ф.И.О. (при его наличии)  
подписывающего]

Приложение 4 к Правилам  
выдачи разрешения  
на транзит продукции  
форма

## Разрешение на транзит продукции

1. Разрешение №			
2. Услугополучатель (полное наименование, страна, юридический адрес, телефон):			
3. Грузоотправитель (полное наименование, страна, юридический адрес, телефон):			
4. Страна отправления:			
5. Грузополучатель (полное наименование, страна, юридический адрес, телефон):			
6. Страна назначения:			
7. Срок действия разрешения:			
8. Пункт пропуска через государственную границу Республики Казахстан при: - въезде: - выезде:		9. Вид транспорта:	
		10. Валюта контракта:	
11. Наименование продукции:	12. Код товара по ТН ВЭД ЕАЭС:	14. Единица измерения:	16. Общая стоимость продукции в валюте контракта:
	13. Код товара по контрольным спискам:	15. Количество:	
17. Внешнеторговый контракт, номер и дата:		18. Согласовано:	
19. Наименование страховой компании, номер и дата договора страхования:			
20. Особые условия разрешения:			
21. Уполномоченный орган _____ (полное наименование уполномоченного органа) Руководитель (уполномоченное лицо) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) Дата выдачи: " _ " _____ 20_ года.			