

О внесении изменения в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 152 "Об утверждении Инструкции прохождения воинской службы в Национальной гвардии Республики Казахстан"

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 14 сентября 2015 года № 764. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 ноября 2015 года № 12226

В соответствии с подпунктом 11) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 10 января 2015 года «О Национальной гвардии Республики Казахстан», а также в целях упорядочения прохождения воинской службы в Национальной гвардии Республики
К а з а х с т а н

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в приказ Министра внутренних дел от 25 февраля 2015 года № 152 «Об утверждении Инструкции прохождения воинской службы в Национальной гвардии Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 3 апреля 2015 года за № 10620, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 5 мая 2015 года, № 83 (27959)) следующее изменение:

Инструкцию прохождения воинской службы в Национальной гвардии Республики Казахстан, утвержденную вышеуказанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному командованию Национальной гвардии Республики Казахстан (Жаксылыков Р.Ф.) обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н ;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Главное командование Национальной гвардии Республики Казахстан (Жаксылыков Р.Ф.).

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

М и н и с т р

генерал-полковник полиции

К. Касымов

« С О Г Л А С О В А Н »
М и н и с т р **о б о р о н ы**
Р е с п у б л и к и **К а з а х с т а н**
----- **И. Т а с м а г а м б е т о в**

22 сентября 2015 года

П р и л о ж е н и е
к п р и к а з у М и н и с т р а
в н у т р е н н и х д е л
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 14 сентября 2015 года № 764
У т в е р ж д е н о
п р и к а з о м М и н и с т р а
в н у т р е н н и х д е л
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 25 февраля 2015 года № 152

Инструкция
прохождения воинской службы в Национальной гвардии
Республики Казахстан 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция прохождения воинской службы в Национальной гвардии Республики Казахстан (далее - Инструкция), детализирует применение законодательства о воинской службе, касающегося изучения и отбора кандидатов для поступления на воинскую службу, комплектования воинских должностей Национальной гвардии Республики Казахстан (далее – НГ РК), назначения на воинские должности и перемещения военнослужащих, заключения контрактов с военнослужащими, достигшими предельного возраста состояния на воинской службе, проведения ротаций военнослужащих по контракту, присвоения воинских званий, представления отпусков, первоначального обучения военнослужащих срочной службы в учебной воинской части, самовольного оставления воинской части военнослужащими срочной службы НГ РК, увольнения с воинской службы.

2. Изучение и отбор и кандидатов для поступления на воинскую службу по контракту в Национальную гвардию Республики Казахстан

2. Изучение и отбор и кандидатов для приема на воинскую службу по контракту на воинские должности офицерского, сержантского и солдатского составов осуществляется кадровыми службами региональных командований, командирами воинских частей, Военного института и Главного командования Национальной гвардии

Республики Казахстан (далее – ГК НГ).

3. Время и дни обращения кандидатов, а также необходимый перечень документов, нормативы по физической подготовке, квалификационные требования, предъявляемые кандидатам, указываются на доске информации на контрольно-пропускном пункте (далее – К П П).

4. Кандидаты на воинскую службу в сопровождении должностного лица прибывают в кадровую службу воинской части в установленное время.

Кадровая служба разъясняет кандидату прием на воинскую службу по контракту, сдачу нормативов по физической подготовке и необходимости медицинского освидетельствования в военно-врачебных комиссиях.

Кандидату на вакантную должность выдается перечень документов, предоставляемых лицам, изъявившими желание проходить воинскую службу по контракту, согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

5. После представления полного перечня документов кандидат заполняет заявление (рапорт) на вакантную должность по форме, согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

Заявление (рапорт) подлежит регистрации.

6. Кадровая служба под роспись информирует кандидата о дате предварительного собеседования с командиром подразделения, в котором предполагается прохождение воинской службы.

7. Кадровая служба направляет информацию о кандидате в службу военной полиции, а также оформляет документы для проведения специальной проверки.

8. Командир подразделения, в котором имеется вакантная должность, проводит предварительное собеседование с кандидатом и по его результатам заполняет первый раздел заключения о приеме на воинскую службу (далее - заключение) по форме, согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

В процессе предварительного собеседования командир подразделения выясняет степень профессиональной подготовленности кандидата, соответствие образования профилю службы по вакантной должности, а также разъясняет характер воинской службы по вакантной должности.

9. Кадровая служба проверяет соответствие кандидата требованиям, предусмотренным статьей 38 Закона Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих» (далее - Закон), для чего направляет запросы в Комитет правовой статистики и специальным учетам при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан.

10. Кадровая служба выдает кандидату под роспись направление для медицинского освидетельствования военно-врачебной комиссией с указанием вакантной должности за подписью командира части (начальника).

Результаты медицинского освидетельствования указываются в третьем разделе

з а к л ю ч е н и я .

11. Итоговые результаты изучения излагаются в четвертом разделе заключения, в котором указываются, кто проводил изучение, какие качества, необходимые для будущей работы, проявил кандидат, и вывод о возможности или невозможности использования кандидата в той или иной должности, а также сведения, характеризующие кандидата и его индивидуальные особенности.

12. После завершения изучения кандидата заполненное заключение направляется в кадровую службу, для дальнейшего оформления материалов личного дела кандидата.

13. Заключение согласовывается с курирующим заместителем командира (начальника) воинской части, в которой предполагается прохождение воинской службы кандидатом, и утверждается командиром (начальником) воинской части, имеющим право назначения на должность.

14. После прохождения военно-врачебной комиссии кандидат сдает тест по физической подготовке по нормативам.

Кандидат в подразделение специального особого назначения сдает тест по физической подготовке по нормативам президентского уровня, предусмотренным Правилами проведения тестов Первого Президента Республики Казахстан – Лидера Нации, утвержденными приказом и.о. Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 ноября 2014 года № 103 (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 9988).

Начальник физической подготовки и спорта части (командир подразделения специального особого назначения) представляет оценочную ведомость с оценками в кадровую службу.

15. Отбор кандидатов производится отборочной комиссией после поступления результатов требований (запросов) на судимость, заключения военно-врачебной комиссии и сдачи нормативов по физической подготовке.

16. Отборочная комиссия формируется и утверждается командиром воинской части в составе председателя, секретаря (представителя кадровой службы) и не менее трех членов комиссии.

17. Отборочной комиссией проверяется соответствие образования кандидата военно-учетной специальности воинской должности, на которую он претендует, физической подготовки кандидата и профессиональной пригодности кандидата для занятия конкретной должности на основании данных профессионального отбора.

18. Отборочные комиссии при отборе кандидатов для прохождения воинской службы по контракту проводят собеседование с кандидатами, изучают личные дела и дополнительные материалы кандидатов, представленные кадровой службой, а также делают обоснованный вывод о целесообразности приема на воинскую службу кандидатов, участвующих в отборе или об отказе им в приеме.

Результаты работы отборочной комиссии оформляются протоколом заседания

отборочной комиссии по форме, согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

Отказ в приеме на воинскую службу по контракту с указанием причин отказа выдается кандидату в письменной форме под роспись.

19. На основании утвержденного заключения кадровой службой оформляется контракт о прохождении воинской службы и подписывается кандидатом и командиром части (начальником).

После этого командиром части (начальником) издается приказ по личному составу о приеме на воинскую службу по контракту. На основании приказа по личному составу кандидат зачисляется в списки личного состава части и допускается к исполнению должности.

20. После издания приказа по личному составу выписка направляется начальнику местного органа военного управления (далее - МОВУ) по месту нахождения на воинском учете для снятия с учета.

Одновременно направляется запрос о выдаче военного билета лицу, не состоявшему в запасе.

2. Назначение на воинские должности и перемещение военнослужащих по контракту

21. Военнослужащие назначаются на штатные должности их прямыми начальниками.

22. Назначение лиц офицерского состава на воинские должности производится по представлению непосредственных начальников от командира отдельного батальона и выше.

23. Представления к назначению на должности направляются прямым начальникам через курируемые кадровые службы.

24. Назначение лиц солдатского и сержантского состава на воинские должности производится по представлению (при приеме на воинскую службу представления не оформляется) непосредственных начальников от командира роты и выше согласно типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 августа 2006 года № 777 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Казахстан от 25 мая 2006 года № 124 «Об утверждении Правил прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан».

25. Документы, к назначению лиц офицерского состава на должности номенклатуры Главнокомандующего Национальной гвардии Республики Казахстан (далее - Главнокомандующий), для принятия решения направляются в управление кадров и военного образования ГК НГ.

26. Документы, к назначению лиц офицерского состава на должности

номенклатуры командующего региональным командованием для принятия решения направляются в отделы кадров региональных командований.

27. Представления к назначению на должности сержантов региональных командований, назначаемых приказами Главнокомандующего, для оформления решения направляются в организационно-мобилизационное управление ГК НГ.

Представления к назначению на должности сержантов воинских частей, назначаемых приказами командующих региональными командованиями, для оформления решения направляются в отделы организационные и укомплектования региональных командований.

Назначение сержантов региональных командований и воинских частей производится по согласованию с Главным сержантом Национальной гвардии Республики Казахстан.

28. Представления подлежат согласованию с заинтересованными начальниками (главных) управлений ГК НГ (самостоятельных отделов), а также заместителями Главнокомандующего, курирующими соответствующие службы.

29. Командиры (начальники) представляют лиц офицерского состава к назначению на должности и дают заключение по представлениям (рапортам, планам перемещения) с учетом аттестации военнослужащих, а также по результатам конкурсного отбора, прохождения курсовой подготовки или стажировки.

30. При изменении штатного наименования воинских должностей (без изменения штатно-должностных категорий), а так же при изменении нумерации или наименования воинской части осуществляется переназначение на новые воинские должности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О Национальной гвардии Республики Казахстан» (далее – Закон о НГ).

31. Временное назначение служащих на вакантные должности офицерского состава производится при наличии высшего образования, специальности родственной по профилю соответствующей военной специальности и опыта работы по данной специальности.

32. Военнослужащие срочной службы, служащие назначаются на вакантные должности военнослужащих по контракту сержантского и солдатского составов в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан «О внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан» от 12 октября 2015 года № 99 дсп.

В случае временного отсутствия военнослужащего (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) временно назначаются на не вакантные (занятые) должности военнослужащих по контракту сержантского и солдатского составов – служащие (гражданский персонал, в том числе военнообязанные запаса, находящиеся в отставке и невоеннообязанные имеющие высшее или средне-специальное образование) в соответствии с Законом о НГ.

33. В кадровых службах региональных командований (соединений) ежегодно по

окончании учебного года к 5 января создается резерв лиц офицерского состава с учетом достигнутых результатов и состояния воинской дисциплины для выдвижения на вышестоящие должности и направления на учебу в предстоящем году.

При этом определяется, какая работа будет проводиться с каждым офицером, зачисленным в резерв, по подготовке на конкретную должность или к поступлению на учебу.

34. При перемещении по службе на равные должности лиц, зачисленных в резерв, по решению соответствующего начальника в служебных характеристиках указывается о том, что они состояли в резерве по прежнему месту службы.

35. Перемещение лиц офицерского состава на низшие должности производится, после рассмотрения аттестационной комиссией.

36. В случаях, когда отстранение лица офицерского состава от исполнения должности осуществлено приказом по строевой части, освобождение его от занимаемой должности производится приказом по личному составу с последующим зачислением в распоряжение соответствующего командира (начальника).

37. Лица, временно исполняющие должности, освобождаются от исполнения обязанностей по прибытии в воинскую часть военнослужащих, получивших назначение на должности, или возвратившихся к их исполнению после временного отсутствия.

38. Зачисление военнослужащих курсантами (слушателями) военных учебных заведений других государств, осуществляется приказами Главнокомандующего по представлению приемной экзаменационной комиссии Комитета, с оставлением в списках личного состава НГ РК.

39. По окончании военного учебного заведения выпускник (офицер) назначается на должность или зачисляется в распоряжение соответствующего командира (начальника) приказом Главнокомандующего.

40. Время нахождения на лечении и в отпусках в срок нахождения военнослужащего в распоряжении не засчитывается, в том числе и для военнослужащих, заболевших в период нахождения в распоряжении.

41. Военнослужащие по контракту по истечении срока контракта (по их желанию и при наличии вакантных должностей) назначается на воинскую должность в воинскую часть, дислоцированную в другом регионе Республики Казахстан.

42. Военнослужащий, изъявивший желание проходить службу в другой воинской части, обращается рапортом по месту службы за 2 месяца до окончания срока контракта. После принятия решения командиром части (начальником) и письменного согласования с командованием части, избранной новым местом службы военнослужащего, кадровая служба оформляет и направляет документы для назначения военнослужащего в другую воинскую часть.

43. Перемещение военнослужащих по контракту на новое место службы по

семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья военнослужащего или членов его семьи, производится при наличии вакантных должностей в воинской части, избранной местом дальнейшего прохождения службы.

44. Перемещение военнослужащих по контракту между региональными командованиями, Военным институтом, частями непосредственного подчинения по ходатайству соответствующих командиров (начальников) осуществляется приказами по личному составу Главного командующего.

45. Перемещение лиц офицерского состава, военнослужащих по контракту из НГ РК в государственные органы, где предусмотрена воинская служба и поступление на воинскую службу по контракту в НГ РК военнослужащих (сотрудников) из правоохранительных и специальных органов, Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований производится приказами Министра внутренних дел Республики Казахстан или Главного командующего по личному составу.

46. Перемещение лиц офицерского состава и военнослужащих по контракту из НГ РК в другие государственные органы, где предусмотрена воинская служба и наоборот осуществляется по согласованию с первыми руководителями данных государственных о р г а н о в .

47. При перемещениях личные дела офицерского состава НГ РК учитываются в специальных книгах учета личных дел по форме, согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

4. Заключение контрактов с военнослужащими, достигшими предельного возраста состояния на воинской службе

48. Военнослужащий, достигший предельного возраста состояния на воинской службе, в срок не менее чем за четыре месяца до истечения срока действующего контракта уведомляется об увольнении из НГ РК по форме, согласно приложению 6 к настоящей Инструкции.

49. Военнослужащим, достигшим предельного возраста, осуществляющим преподавательскую, научную деятельность и имеющим академическую степень магистра, ученые степени или звания, по их рапорту по форме, согласно приложению 7 к настоящей Инструкции о продлении срока контракта сверх предельного возраста состояния на воинской службе для принятия решения Главным командующим представляются в ГК НГ.

50. К рапорту военнослужащего прилагаются обоснованное ходатайство (представление) командира части (начальника) о целесообразности оставления военнослужащего на воинской службе сверх предельного возраста и направляется выписка из служебной карточки.

51. Принятые решения об оставлении военнослужащих на воинской службе сверх

предельного возраста объявляются им лично командирами воинских частей (начальником). В послужных списках личных дел военнослужащих записывается, каким решением и на какой срок они оставлены на службе сверх предельного возраста.

52. Военнослужащие, которым отказано в продлении срока контракта сверх предельного возраста состояния на воинской службе, командирами воинских частей (начальником) уведомляются об увольнении из НГ РК по форме, согласно приложению 8 к настоящей Инструкции.

5. Проведение ротации военнослужащих по контракту

53. Ротация военнослужащих осуществляется в рамках прохождения воинской службы для повышения боевой готовности войск, а также в целях служебной необходимости или обеспечения более эффективного использования профессионального потенциала военнослужащих.

54. Условиями ротации являются:
пребывание в одной воинской должности свыше 5 лет;
прохождение воинской службы в одной воинской части в местности с тяжелыми климатическими условиями свыше 3 лет.

55. План ротации и список военнослужащих, подлежащих ротации, составляется ежегодно к 1 декабря.

56. Не подлежат ротации военнослужащие:
имеющие супругу (супруга) инвалида;
имеющие (являющимися опекунами) детей-инвалидов, в том числе усыновленных (удочеренных);

имеющих на иждивении престарелых родителей;
военнослужащие в год окончания контракта;
военнослужащие, которым до достижения предельного возраста осталось 3 года;
военнослужащие, которых невозможно назначить на равные или высшие должности.

57. По ходатайству прямых начальников и решению аттестационной комиссии, Главнокомандующий продлевает время нахождения на воинских должностях на срок, указанный в пункте 57 настоящей Инструкции.

58. Изменения в план ротации и список военнослужащих, подлежащих ротации, вносятся по решению лица, утвердившего план ротации и список военнослужащих.

59. В региональном командовании составляется план и список ротации по номенклатуре командующего региональным командованием и в срок до 5 декабря представляется в управление кадров и военного образования ГК НГ.

60. Список военнослужащих региональных командований подлежащих ротации составляется по форме согласно приложению 9 к настоящей Инструкции.

61. План ротации военнослужащих региональных командований составляется по итогам года к 15 января и уточняется 15 июля по форме, согласно приложению 10 к настоящей Инструкции.

6. Присвоение воинских званий

62. Присвоение воинских званий лицам офицерского состава и военнослужащим по контракту составов сержантов и солдат, в том числе и в порядке переаттестации производится в соответствии с Законом о НГ.

63. В целях своевременного присвоения очередных воинских званий положительно аттестуемым офицерам, занимающим соответствующие штатные должности, представления направляются в кадровую службу ГК НГ не позднее, чем за один месяц до истечения сроков выслуги в званиях у офицеров.

64. Объявление командиром воинской части офицеру или военнослужащему по контракту в личной беседе причин, послуживших основанием для задержки представления к присвоению очередного воинского звания, производится под расписку военнослужащего в листе беседы, который хранится в личном деле до присвоения очередного воинского звания.

О принятом решении и проведенной беседе с лицом офицерского состава информируется управление кадров и военного образования ГК НГ.

65. В срок выслуги в воинском звании офицерам, определенным на воинскую службу из запаса в добровольном порядке по контракту или по призыву и назначенным на должности, засчитывается время пребывания их в воинском звании в запасе с соблюдением сроков выслуги, установленных законодательством.

66. На военнослужащих, представляемых к присвоению первого воинского звания офицерского состава в соответствии с подпунктами 3) - 5) пункта 89 Правил прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан, утвержденные Указом Президента Республики Казахстан от 25 мая 2006 года № 124, оформляются документы.

67. Сотрудникам правоохранительных и специальных государственных органов принимаемым на воинскую службу по контракту в порядке перевода, присваивается воинское звание офицерского состава в порядке переаттестации, равное имеющемуся у них специальному званию или классному чину. Исчисление срока присвоения очередного воинского звания начинается с даты присвоения последнего воинского звания.

68. Воинское звание «рядовой» и последующие гражданам, не имеющим воинских званий, присваиваются приказами по личному составу при поступлении на воинскую службу по контракту на соответствующие штатные должности, а также при поступлении в высшее военное учебное заведение.

69. Воинское звание «младший сержант» присваивается при назначении военнослужащего на воинскую должность, по которой штатом предусмотрено соответствующее воинское звание и выше, после обучения в учебной части или при наличии соответствующего образования по данной специальности приказом командира воинской части, в которой он проходит службу.

7. Представление отпусков военнослужащим по контракту

70. При предоставлении военнослужащим отпусков (ежегодного основного, краткосрочного по семейным обстоятельствам и учебного) время, необходимое для проезда к месту проведения отпуска и обратно предоставляется независимо от места проведения отпуска и исчисляется по расписанию движения (с учетом пересадок) железнодорожного, воздушного, автомобильного, морского транспорта.

71. В случаях отсутствия железнодорожного сообщения время необходимое для проезда к месту проведения отпуска и обратно исчисляется по расписанию движения (с учетом пересадок), железнодорожного транспорта до ближайшей к месту проведения отпуска железнодорожной станции. Время, необходимое для проезда от ближайшей железнодорожной станции до места проведения отпуска исчисляется по расписанию движения междугородних автобусов (маршрутных такси) с учетом пересадок.

При следовании в отпуск иными видами транспорта время на дорогу к месту проведения отпуска и обратно исчисляется по расписанию движения железнодорожного транспорта.

72. При проведении отпуска в нескольких пунктах военнослужащему предоставляется время для проезда от места службы до одного из этих пунктов и обратно по выбору военнослужащего.

73. Подтверждающими документами для исчисления времени, необходимого для проезда к месту проведения отпуска и обратно являются проездные документы (билеты), а также справки с железнодорожных, морских, авиа-вокзалов и автобусных станций.

74. Подтверждающими документами о нахождении в указанном в рапорте населенном пункте являются также отметки (печати) на оборотной стороне отпускного билета о постановке и снятии с учета в ближайшем управлении (отделе) по делам обороны.

Если в населенном пункте отсутствует управление (отдел) по делам обороны, военнослужащий встает на учет (снимается с учета) в местном органе государственного управления.

75. При следовании в отпуск за пределы Республики Казахстан подтверждающим документом о действительном нахождении в указанном в рапорте населенном пункте является проездной документ.

76. В случаях, если время необходимое для проезда к месту проведения отпуска

составляет более двенадцати часов, то к отпуску военнослужащего присоединяются двое суток (и более) для следования к месту проведения отпуска и обратно.

77. В случаях, когда время необходимое для проезда к месту проведения отпуска составляет менее двенадцати часов, то к отпуску военнослужащего присоединяются одни сутки для следования к месту проведения отпуска и обратно.

78. При проведении ежегодного основного отпуска по туристическим путевкам время для проезда предоставляется от места службы до начального пункта и обратно - от конечного пункта туристического маршрута до места службы.

79. Оплачиваемый ежегодный отпуск предоставляется военнослужащей-женщине по ее желанию, перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, либо по окончании отпуска по уходу за ребенком, если он не был использован
р а н е е .

80. Краткосрочные отпуска по семейным обстоятельствам представляются вне зависимости от использования ежегодного основного отпуска.

81. В случае служебной необходимости военнослужащий отзывается из ежегодного основного отпуска приказом по строевой части уполномоченного должностного лица, которому предоставлено право представления отпуска.

8. Увольнение с воинской службы военнослужащих по контракту

82. Принятие решения по увольнению военнослужащих по контракту по отрицательным мотивам производится после рассмотрения аттестационной комиссией.

83. Расторжение контракта по инициативе уполномоченного органа с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), иными лицами, воспитывающими указанную категорию детей без матери, по сокращению штатов (организационно-штатным мероприятиям) не допускается.

84. Перед представлением к увольнению с воинской службы уточняются данные о прохождении ими службы, при необходимости, документально подтверждаются периоды их службы, подлежащие зачету в выслугу лет в календарном исчислении и отдельно на льготных условиях, и в соответствии с законодательством исчисляется выслуга лет на пенсию. Исчисленная выслуга лет объявляется военнослужащему.

85. Военнослужащим, у которых истек срок службы по контракту и находящимся на излечении, дата истечения срока контракта продлевается на период нахождения на излечении в соответствии с Перечнем видов заболеваний, при которых может устанавливаться срок временной нетрудоспособности более двух месяцев, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 декабря 2007

86. В представлении к увольнению указываются предложения о мерах поощрения положительно аттестуемого военнослужащего.

87. Записи о прекращении действия контракта во всех экземплярах производятся в соответствии с формулировкой в приказе по личному составу.

88. Документы представляются в Главное командование НГ РК в одном экземпляре, на государственном и русском языках, на офицеров, личные дела которых хранятся в кадровой службе и военного образования – представляются в 2-х экземплярах (для подшивки их в личное дело).

89. При увольнении офицеров документы представляются в одном экземпляре (для подшивки в номенклатурное дело).

90. На офицеров, личные дела которых хранятся в кадровой службе и военного образования, при представлении к присвоению очередного воинского звания дополнительно высылаются фотография 9 x 12 – 1 штук (в личное дело), 3 x 4 – 1 штук (на сокращенную послужную карточку).

91. На каждый пункт, касающийся прохождения воинской службы офицером или военнослужащим по контракту на должностях сержантского и солдатского состава и закрепленный приказом по личному составу, оформляются соответствующие аттестационные материалы, которые подшиваются в номенклатурные дела, а их копии – в личные дела военнослужащих.

9. Комплектование должностей военнослужащих срочной воинской службы

92. Комплектование должностей военнослужащих срочной воинской службы производится из числа граждан Республики Казахстан, призванных в установленном Законом порядке.

В комплектовании и изучении граждан совместно с МОВУ принимают участие представители МВД РК.

Данную работу организуют:
1) ГК НГ;

2) Комитет административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

3) управление мобилизационной подготовки и гражданской обороны Департамента оперативного планирования;

4) командующие региональными командованиями и командиры воинских частей НГ РК, закрепленные за департаментами, управлениями и отделами по делам обороны;

5) заместители начальников органов внутренних дел, являющиеся членами призывных комиссий соответствующих административно-территориальных единиц.

Комплектование НГ РК молодым пополнением срочной воинской службы

производится в соответствии со штатной численностью войск по экстерриториальному п р и н ц и п у .

93. Ежегодно в январе и июле ГК НГ составляет расчет-заявку с указанием потребного количества молодого пополнения, в том числе специалистов и направляет в Департамент организационно-мобилизационной работы Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан.

94. Планирование количества пополнения, направляемого со сборных пунктов областей (городов) в воинские части осуществляется Главным штабом НГ, исходя из наряда на призыв на каждый Департамент по делам обороны (городов, областей).

Изучение по специальностям организуются на основании выписки из плана призыва, составляемого Департаментом организационно-мобилизационной работы Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан.

95. Изучение осуществляют офицеры региональных командований и воинских частей НГ РК, находящиеся на соответствующих штатных должностях (далее - офицеры, находящиеся на штатных должностях), которые принимают участие в от п р а в к е в в о и н с к и е ч а с т и .

Офицеры, находящиеся на штатных должностях ежемесячно откомандировываются в МОВУ и территориальные органы внутренних дел. В помощь офицерам, находящимся на штатных должностях, выделяются подготовленные к этой работе военнослужащие региональных командований и воинских частей по месту дислокации.

Прикомандированным офицерам, находящимся на штатных должностях выделяются помещения для собеседования с гражданами и изучения документов.

96. Главкомандующим ежегодно издается приказ, которым региональные командования и воинские части закрепляются за МОВУ.

97. От органов внутренних дел изучение совместно с прикомандированными офицерами войск осуществляют сотрудники подразделений мобилизационной подготовки и гражданской обороны, назначаемые совместными приказами начальников соответствующих департаментов внутренних дел, командующих региональными командованиями, командиров воинских частей с выездом в МОВУ и территориальные органы внутренних дел.

98. На участковых инспекторов полиции возлагается составление справки о наличии сведений на призывника Национальной гвардии Республики Казахстан на гражданина, подлежащего призыву в НГ РК, по форме согласно приложению 11 к н а с т о я щ е й И н с т р у к ц и и .

99. На областных (городских) сборных пунктах в период формирования и отправки команд призывников для НГ РК, а также на железнодорожных станциях в местах отправки, пересадки, прибытия воинских команд и в пассажирских поездах, перевозящих призывников организовывается усиленное дежурство сотрудников о р г а н о в в н у т р е н н и х д е л .

100. Один раз в два года ГК НГ проводится учебно-методический сбор с офицерами, находящимися на штатных должностях. На сбор привлекаются сотрудники подразделений мобилизационной подготовки и гражданской обороны.

101. Для получения молодого пополнения на областные (городские) сборные пункты направляются приемщики молодого пополнения из расчета:

до 20 призывников	-	1	военнослужащий;
от 20 до 40 призывников	-	2	военнослужащих;
от 40 до 50 призывников	-	3	военнослужащих;
от 50 до 60 призывников	-	4	военнослужащих;
от 60 призывников и более	-	5	военнослужащих.

Старшие команд имеют при себе имущество по перечню имущества, находящегося при старших команд по сопровождению призывников согласно приложению 12 к настоящей Инструкции.

102. Приемщики молодого пополнения подчиняются начальнику областного (города республиканского значения или столицы) сборного пункта. Они участвуют в мероприятиях согласно распорядку работы сборного пункта.

103. В случае отказа приемщика от приема призывника составляется акт в произвольной форме, который подписывается офицером, находящимся на штатной должности совместно с другими должностными лицами регионального командования (воинской части) находящимися на сборном пункте, а также членом призывной комиссии и представляется для анализа и принятия мер в Главный штаб Национальной гвардии.

10. Назначение на должности и перемещение военнослужащих срочной службы

104. Назначение на должности военнослужащих срочной службы производится суточным приказом командира воинской части на основании именных списков, распоряжений вышестоящих штабов в порядке подчиненности.

Военнослужащие проходят службу в воинских частях, в которые они направлены при призыве на воинскую службу или прибыли после подготовки в учебной воинской части.

105. Ведение основных учетно-воинских документов военнослужащего срочной службы возлагается:

учетно-послужной карты на строевую часть;
военного билета на командира подразделения (роты).

106. В военном билете военнослужащего делаются отметки:

- 1) о прохождении воинской службы;
- 2) о принятии военной присяги;

- 3) о присвоении воинских званий;
- 4) о присвоении военно-учетной специальности;
- 5) наименование должности и военно-учетной специальности в пункте;
- 6) в разделе особые отметки:
об обучении в учебной воинской части с указанием специальности обучения;
номера приказов по строевой части о переводе, самовольном оставлении воинской части, аресте;
- 7) о призыве по мобилизации, об участии в боевых действиях, об использовании в военное время, отметки о выдаче и изъятии мобилизационных предписаний.

107. Перемещение для дальнейшего прохождения службы производится:

- 1) внутри воинской части – приказом командира воинской части;
- 2) внутри регионального командования из одной воинской части в другую – на основании распоряжения Командующего региональным командованием;
- 3) между региональными командованиями и воинскими частями непосредственного подчинения - приказами и распоряжениями ГК НГ.

108. Временное откомандирование производится:

в пределах дислокации воинской части, а также в составе подразделений, выполняющих задачу по конвоированию лиц, содержащихся под стражей, приказом командира воинской части;

в пределах дислокации воинских частей регионального командования приказом командира воинской части на основании распоряжения командующего региональным командованием;

между региональными командованиями, в государственные органы, а также для участия в спортивных сборах и состязаниях за пределами Республики Казахстан на основании распоряжений ГК НГ.

По ходатайству судебно-следственных органов откомандирование производится в воинские части НГ.

109. При явке военнослужащих в воинскую часть с опозданием, выяснение причин опоздания с проведением служебного расследования возлагается на командира, в распоряжение которого прибыл военнослужащий.

110. Передача военнослужащих представителям воинских частей производится в соответствии с именованным списком по доверенности на право сопровождения воинской команды и оформляется актом, в котором указывается количество принятого (сданного) личного состава, его санитарное состояние, наличие документов, обмундирования и имущества.

Именные списки и предписания на поступивший личный состав хранятся в штабе воинской части. В именных списках указывается, в какое подразделение направлен военнослужащий для прохождения службы.

111. В случае отставания от поезда, тяжелой болезни военнослужащего (

призывника) и других происшествий старший команды немедленно принимает необходимые меры и докладывает о случившемся по команде по средствам связи, а по прибытии в пункт назначения - рапортом командиру воинской части.

В пути следования воинской команды в случае заболевания и невозможности следовать далее военнослужащий сдается медицинским работникам ближайшего лечебного учреждения с составлением акта. Военный билет сдается военному коменданту (начальнику линейного пункта полиции), о чем делается отметка в первом экземпляре именного списка. О произошедшем старший команды докладывает командиру воинской части.

В акте указываются сведения об отставших (снятых) лицах: фамилии, имена и отчества (при его наличии), каким МОБУ они призваны, когда и где отстали или сняты с воинской команды, кому и когда сообщено. Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта сдается лицу принявшему военнослужащего. Должностные лица, принявшие и сдавшие военнослужащих, докладывают об этом по команде.

112. Военнослужащие, отставшие от воинских команд, опаздывающие из отпусков, командировок и совершившие самовольное оставление воинской части временно прикомандировываются к воинской части НГ РК по месту нахождения, о чем делается доклад в вышестоящий штаб и командиру воинской части по месту службы.

В случае отсутствия подразделений Национальной гвардии по месту нахождения военнослужащего он прибывает в МОБУ или к военному коменданту.

11. Первоначальное обучение военнослужащих срочной службы в учебной воинской части

113. Профессиональная подготовка военнослужащих срочной службы производится в учебной воинской части НГ РК.

Перечень специальностей, по которым производится подготовка, сроки обучения, а также порядок комплектования и организационная структура учебной части определяются приказами и распоряжениями ГК НГ.

114. Расчет на подготовку солдат-специалистов срочной службы составляется по периодам призыва заинтересованными управлениями ГК НГ, обобщается организационно-мобилизационным управлением и утверждается Главнокомандующим.

115. Для контроля качества комплектования учебной воинской части направляются представители ГК НГ.

116. При комплектовании учебных подразделений с участием представителей воинских частей проводится тестирование прибывших курсантов по основным предметам обучения для определения первоначального уровня их знаний и умений. Результаты тестирования хранятся в течение всего периода обучения.

Отрицательные результаты тестирования по решению приемной комиссии

являются основанием для возвращения военнослужащих в воинские части.

117. Военнослужащие срочной службы, прошедшие обучение в учебной воинской части, назначаются на штатные должности в соответствии с полученными ими военно-учетными специальностями.

12. Отпуска военнослужащих срочной службы

118. Военнослужащим срочной службы предоставляются отпуска:

- 1) краткосрочный (по семейным обстоятельствам и в виде поощрения);
- 2) по болезни.

119. Краткосрочный отпуск предоставляется продолжительностью до 10 суток, не считая времени, необходимого для проезда к месту отпуска и обратно.

120. Отпуск по болезни предоставляется на основании заключения (справки) военно-врачебной комиссии.

121. Краткосрочный отпуск по семейным обстоятельствам предоставляется в случаях:

- 1) тяжелой болезни или смерти близких родственников;
- 2) стихийных бедствий, постигших семью военнослужащего срочной службы.

Необходимость предоставления отпуска по семейным обстоятельствам подтверждается соответствующими документами либо заверенной телеграммой соответствующего руководителя МОВУ.

Документы предоставляются при принятии решения о предоставлении отпуска или по возвращению из него.

122. При необходимости продления отпуска военнослужащему необходимо прибыть к военному коменданту гарнизона или начальнику территориального органа по делам обороны по месту проведения отпуска.

123. Командир воинской части организует розыск военнослужащего срочной службы, не возвратившегося своевременно из отпуска.

13. Самовольное оставление воинской части военнослужащими срочной службы

124. Военнослужащие, совершившие самовольное оставление воинской части или места службы, а равно неявку в срок без уважительных причин на службу снимаются с довольствия по истечении одних суток с момента совершения.

125. Розыск военнослужащих, совершивших самовольное оставление воинской части, осуществляется военнослужащими НГ РК совместно с органами внутренних дел и МОВУ.

Военнослужащий, самовольно оставивший воинскую часть, при его задержании временно прикомандировывается к воинской части по месту нахождения, о чем

докладывается в вышестоящий штаб и командиру воинской части, в которой проходит службу военнослужащий.

14. Увольнение в запас военнослужащих срочной службы

126. Увольнение в запас военнослужащих, выслуживших установленный срок воинской службы, производится приказом Министра внутренних дел Республики **К а з а х с т а н**.

Для организованного увольнения в запас в воинские части направляется распоряжение ГК НГ о порядке увольнения в запас и график увольнения в запас военнослужащих, выслуживших установленные сроки службы.

127. Досрочное увольнение военнослужащих срочной службы в запас в случаях, предусмотренных Законом производится приказом Главного командующего, а по состоянию здоровья - приказом командира воинской части на основании заключения **военно - врачебной комиссии**.

128. Увольнение в запас военнослужащих срочной воинской службы, выслуживших установленные сроки службы, завершается не позднее последнего числа последнего **месяца срока воинской службы**.

Увольнение в запас военнослужащего, находящегося в отпуске, на стационарном лечении, в служебной командировке или самовольно оставившего воинскую часть, не производится до возвращения военнослужащего в воинскую часть.

129. В целях обеспечения организованной отправки уволенных в запас проездные документы до пунктов постановки на воинский учет приобретаются заблаговременно **согласно утвержденного графика**.

130. Увольняемым в запас выдаются:
- 1) **военный билет**;
 - 2) **учетно-послужная карточка**;
 - 3) **предписание**;
 - 4) **служебная характеристика**;
 - 5) **проездные документы либо денежная компенсация**;
 - 6) **сухой паек или продовольственно-путевые деньги**.

131. Военнослужащие срочной службы, выслужившие установленные сроки воинской службы и изъявившие желание проходить службу по контракту в воинских частях, обращаются с рапортом не позднее, чем за два месяца до окончания срока **с л у ж б ы**.

132. Для военнослужащих, изъявивших желание поступить на воинскую службу по контракту, командиром воинской части организуется проведение медицинского освидетельствования, специальной проверки и формирование личного дела.

133. После согласования с воинскими частями о наличии для них вакантных

должностей, сбора необходимых документов, проведения медицинского освидетельствования и специальной проверки данные военнослужащие переводятся:

1) между воинскими частями региональных командований – распоряжением командующего региональным командованием;

2) между Военным институтом, воинскими частями, непосредственно подчиненными ГК НГ, и региональными командованиями - распоряжением ГК НГ.

134. Военнослужащие срочной службы, уволенные в запас, направляются для постановки на воинский учет в МОБУ по месту призыва.

В пункты постановки на воинский учет не по месту призыва, уволенные в запас направляются в случае изменения места жительства семьи, подтвержденного документально.

П р и л о ж е н и е 1
к Инструкции прохождения
воинской службы в
Национальной гвардии
Республики Казахстан

**Перечень документов предоставляемых лицам, изъявившими желание
проходить воинскую службу по контракту**

анкетные данные на бланках;
автобиография, написанная лично;
копия документа удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан;
копия документа об образовании с приложением (заверенная нотариально в случае
непредставления оригиналов для сверки);
копия документа, подтверждающего трудовую деятельность работника;
характеристика с последнего места службы (работы или учебы);
справка об отсутствии судимости;
справка о приеме органом государственных доходов декларации о доходах.

П р и л о ж е н и е 2
к Инструкции прохождения
воинской службы в
Национальной гвардии
Республики Казахстан

Форма

Кому _____
командиру (начальнику)

_____ воинской части (учреждения)

Заявление (рапорт)

на вакантную должность

В соответствии с главой 6 Закона Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих» прошу Вас принять меня на воинскую службу по контракту в Национальную гвардию Республики Казахстан и направить для прохождения воинской службы по контракту сроком на _____ года (лет) в воинскую часть (учреждение) _____, с назначением на должность _____.

О себе сообщаю следующее:

Ф.И.О.(при его наличии) _____

Число, месяц и год рождения, местожительство _____

Образование _____
(когда и какое учебное заведение закончил)

Специальность _____

_____ (служба в Вооруженных Силах, период прохождения и причины увольнения)

_____ (воинское звание, подпись, Ф.И.О. (при его наличии))

_____ (дата) _____ (роспись, фамилия и инициалы)

П р и л о ж е н и е 3
к Инструкции прохождения
воинской службы в
Национальной гвардии
Республики Казахстан
Форма

У Т В Е Р Ж Д А Ю

(Должность _____ командира _____ (начальника)
воинской части, _____ вонское звание,
подпись, инициалы, фамилия)

«___» _____ 20___ года

З а к л ю ч е н и е

о приеме на военную службу

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата в родительном падеже)

1. Справка о результатах предварительного изучения кандидата

как характеризуется по месту жительства, учебы или работы

(соответствие его образования, деловых, личных и моральных

качеств, по предполагаемой должности)

Командир (начальник) службы куда планируется кандидат

командир (начальник) подразделения, воинское звание)

подпись _____ инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20__ года

2. Результаты специальной проверки

Старший помощник начальника штаба по кадрам и строевой части или
начальник отделения кадров, после изучения и проведения мероприятий

специальной проверки

(должность, специальное звание) (подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ года

3. Заключение военно-врачебной комиссии о годности кандидата к военной службе
в Национальной гвардии Республики Казахстан

Результаты психофизиологического обследования кандидата

Заполняется офицер-психологом воинской части или соединения

(или из справки военно-врачебной комиссии, если есть заключение
психофизиологической лаборатории - начальником медицинской службы
воинской части)

Начальник медицинской службы

(должность, специальное звание) (подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ года

4. Результаты изучения кандидата

как характеризуется в период изучения, какие качества необходимые
для будущей должности он проявил при выполнении разовых поручении или

« ____ » _____ 20__ года

5. Вывод по результатам изучения кандидата

Мнение начальника изучавшего кандидата о желании проходить кандидатом воинскую службу, должность и участок работы, на которой предполагается использовать кандидата

1. Командир (начальник), где будет проходить службу кандидат

Командир подразделения (начальник службы) воинское звание

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ Ф.И.О. (при его наличии)

« ____ » _____ 20__ года

2. Командир воинской части

Командир воинской части (начальник) воинское звание

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ Ф.И.О. (при его наличии)

« ____ » _____ 20__ года

3. Начальник отделения

(начальник кадрового органа) кадров воинской части _____ воинское звание

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ Ф.И.О. (при его наличии)

« ____ » _____ 20__ года

4. _____

(заместитель командира (начальника) по курируемой службе) воинское звание

_____ (колы/ подпись) (инициалы, фамилия)
_____ Ф.И.О. (при его наличии)

« ____ » _____ 20__ года

5. _____

(колы/ подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ года

6. _____

(колы / подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ года

П р и л о ж е н и е 4
к И н с т р у к ц и и п р о х о ж д е н и я
в о и н с к о й с л у ж б ы в
Н а ц и о н а л ь н о й г в а р д и и
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
Ф о р м а

П р о т о к о л № _____

заседания отборочной комиссии

_____ (наименование воинской части (учреждения) Национальной гвардии)

Председатель комиссии _____
(должность, воинское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____
(должность, воинское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии _____
(должность, воинское звание, фамилия, инициалы)

№ п/п	Воинское звание, фамилия, отчество	Число, месяц, год и место рождения	Образование а) военное б) гражданское	Результаты профессионально-психологического отбора	Результаты медицинского освидетельствования	Результаты сдачи нормативов по физической подготовке	Обоснование целесообразности приема (отказа) на воинскую службу

Примечание: В конце протокола указываются звания и фамилии офицеров, которые вызывались на заседание комиссии.

Председатель комиссии
воинское звание Ф.И.О. (при его наличии)

Члены комиссии

воинское звание

Ф.И.О. (при его наличии)

воинское звание

Ф.И.О. (при его наличии)

воинское звание

Ф.И.О. (при его наличии)

Секретарь комиссии

воинское звание

Ф.И.О. (при его наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

П р и л о ж е н и е 5

к Инструкции прохождения

воинской службы в

Национальной гвардии

Республики Казахстан

Форма

Национальная гвардия Республики Казахстан

специальная книга №

учета личных дел

начало: « ____ » _____ 20 ____ года.

окончание: « ____ » _____ 20 ____ года.

срок хранения:

город _____ 20 ____ года

№ Личного дела	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Наименование государственного учреждения, исходящий номер, дата и количество направленных личных дел	№ Входящего документа, дата	Количество экземпляров личных дел	Отметка о движении личного дела			Ответственный за хранение личных дел
					Наименование государственного учреждения в адрес которого направлено	№ исходящего и дата	количество отправленных экз.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Пояснения по ведению специальной книги учета личных дел офицеров.

Книга предназначена для ведения учета личных дел офицеров и военнослужащих по контракту, проходящих воинскую службу на офицерских должностях.

Книга учета личных дел пронумерована, прошнурована, опечатана мастичной печатью и заверена подписью должностного лица, ответственного за ведение делопроизводства.

Личные дела учитываются в порядке общей нумерации, записи производятся чернилами черного цвета.

Записи в книге производятся в день получения, составления или

п е р е с ы л к и

л и ч н ы х

д е л .

Использованные книги уничтожаются по акту в произвольной форме.

П р и л о ж е н и е 6

к И н с т р у к ц и и п р о х о ж д е н и я
в о и н с к о й с л у ж б ы в
Н а ц и о н а л ь н о й г в а р д и и
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
Ф о р м а

У в е д о м л е н и е

о б у в о л ь н е н и и в с в я з и с д о с т и ж е н и е м п р е д е л ь н о г о в о з р а с т а
с о с т о я н и я н а в о и н с к о й с л у ж б е и з Н а ц и о н а л ь н о й г в а р д и и Р е с п у б л и к и
К а з а х с т а н

(звание, имя, отчество военнослужащего)

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 26 Закона РК «О воинской службе и статусе военнослужащих» и Правилами прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан, утвержденными Указом Президента Республики Казахстан от 25 мая 2006 года № 124, Вы ставитесь в известность, что в связи с достижением предельного возраста состояния на воинской службе и окончания контракта Вы будете представлены к увольнению из войск в срок до _____.

Руководитель
кадрового аппарата:

_____ (должность, воинское звание,

_____ фамилия, подпись)

« _____ » 20__ __ года

Решение о предстоящем увольнении мне объявлено

« _____ » 20__ __ года

(фамилия, подпись военнослужащего)

П р и л о ж е н и е 7

к И н с т р у к ц и и п р о х о ж д е н и я
в о и н с к о й с л у ж б ы в
Н а ц и о н а л ь н о й г в а р д и и
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
Ф о р м а

Кому _____
командиру (начальнику) воинской части

Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о продлении мне срока службы сверх предельного возраста состояния на воинской службе и заключении со мной контракта сроком на 5 (пять) лет.

К рапорту прикладываю:

1. Постановление (заключение) военно-врачебной комиссии.
2. Служебную характеристику по занимаемой должности.

(воинское звание, подпись, Ф.И.О. (при его наличии))

_____ (дата)

П р и л о ж е н и е 8
к Инструкции прохождения
воинской службы в
Национальной гвардии
Республики Казахстан
Форма

**У в е д о м л е н и е
об увольнении из Национальной гвардии Республики Казахстан**

(звание, имя, отчество (при его наличии) военнослужащего)

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 26 Закона РК «О воинской службе и статусе военнослужащих» и Правилами прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан утвержденными Указом Президента Республики Казахстан от 25 мая 2006 года № 124, Вы ставитесь в известность, что Вам в продлении воинской службы сверх предельного в о з р а с т а о т к а з а н о .

В связи с достижением предельного возраста состояния на воинской службе и окончания контракта Вы будете представлены к увольнению из войск в срок до _____.

Руководитель
кадрового аппарата:

(должность, воинское звание,

фамилия, подпись)

« _____ » 20__ года

Решение о предстоящем увольнении мне объявлено

« »

2 0 _ _ г о д а

(фамилия, подпись военнослужащего)

П р и л о ж е н и е 9
к И н с т р у к ц и и п р о х о ж д е н и я
в о и н с к о й с л у ж б ы в
Н а ц и о н а л ь н о й г в а р д и и
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
Ф о р м а
У т в е р ж д а ю
К о м а н д у ю щ и й Р е г и о н а л ь н о г о
к о м а н д о в а н и я
(к о м а н д и р, н а ч а л ь н и к)

С п и с о к
в о е н н о с л у ж а щ и х Р е г и о н а л ь н о г о к о м а н д о в а н и я
п о д л е ж а щ и х р о т а ц и и

п/п	Занимаемая должность, с какого времени	Воинское звание	Ф.И.О. (при его наличии)	С какого времени в данной воинской части	В какую часть и на какую должность планируется
1					

П р и л о ж е н и е 1 0
к И н с т р у к ц и и п р о х о ж д е н и я
в о и н с к о й с л у ж б ы в
Н а ц и о н а л ь н о й г в а р д и и
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
Ф о р м а
У т в е р ж д а ю
К о м а н д у ю щ и й Р е г и о н а л ь н о г о
к о м а н д о в а н и я
(к о м а н д и р, н а ч а л ь н и к)

П л а н р о т а ц и и

в о е н н о с л у ж а щ и х р е г и о н а л ь н о г о к о м а н д о в а н и я

№ п/п	Номер воинской части, наименование регионального командования	2015 год												Примечание
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1			X											

П р и л о ж е н и е 1 1
к И н с т р у к ц и и п р о х о ж д е н и я
в о и н с к о й с л у ж б ы в

Н а ц и о н а л ь н о й
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
Ф о р м а

г в а р д и и

С п р а в к а

о наличии сведений на призывника

Национальной гвардии Республики Казахстан

1. Адрес места жительства призывника: _____
(город, поселок, улица, дом)
_____;
2. Родственные связи лиц, проживающих с призывником (отец, мать, братья, сестры): _____
(фамилия , инициалы)
_____;
3. Социальное положение отца и матери призывника (при их наличии) : _____
_____;
(Служащие, рабочие, предприниматели, временно не работающие. Не ведут ли они асоциальный образ жизни)
4. Наличие сведений о призывнике на специализированных учетах органов внутренних дел, в том числе инспекции по делам несовершеннолетних : _____
_____;
5. Наличие сведений о привлечении призывника к уголовной или административной ответственности: _____
(За совершение каких именно правонарушений)
_____;
6. Сведения об отбывании призывником или его близкими родственниками наказания в местах лишения свободы за совершение правонарушений: _____
(За совершение каких именно правонарушений)
7. Содержание жалоб от соседей на призывника или его семью _____
_____;
(Содержание данных жалоб)
8. Информация об известных случаях суицидальных попыток со стороны призывника или его близких родственников (отца, матери, братьев , _____ сестер) : _____
_____;
9. Образ жизни призывника в последний год перед призывом: _____
_____;

(где и кем работал, учился, не работал и не учился)

10. Как характеризуется призывник в целом: _____;
(положительно или отрицательно)

11. Если призывник характеризуется отрицательно, то в чем именно: _____.
(аморальный образ жизни, тунеядство, пьянство, наркотики и другие)

П р и л о ж е н и е 1 2
к И н с т р у к ц и и п р о х о ж д е н и я
в о и н с к о й с л у ж б ы в
Н а ц и о н а л ь н о й г в а р д и и
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

**П е р е ч е н ь
и м у щ е с т в а , н а х о д я щ е г о с я п р и с т а р ш и х
к о м а н д п о с о п р о в о ж д е н и ю п р и з ы в н и к о в**

1. Флажки красные - 2 штуки, флажки белые - 2 штуки;
2. Фонарь электрический - 2 штуки;
3. Общевоинские Уставы Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан;
4. Шашки, шахматы - по 1 набору на каждый вагон;
5. Набор цветных карандашей;
6. Бланки для выпуска боевых листков;
7. Бланки для организации службы суточного наряда;
8. Бейджи «Начальник воинской команды» - 1 штука, «Старший по вагону» - по 1 штуке на каждый вагон, «Дневальный по вагону» - 2 штуки на каждый вагон;
9. Листок изучения призывников (по числу призывников);
10. Папка для служебной документации старшего команды, которая содержит:
распорядок дня;
обязанности старшего команды;
обязанности дежурного по вагону;
обязанности дневального по вагону;
расписание занятий;
план воспитательной работы;
перечень документов, принимаемых старшим команды;
список призывников, получивших инструктаж по мерам безопасности в пути следования.

12. Лекарственные, перевязочные средства, медицинские, врачебные предметы:

Наименование	Единицы измерения	Количество призывников			
		до 20	до 50	до 70	до 90
Аммиака 10% раствор 10 мл.	флакон	1	1	1	1

Валидол 0,06 №10	упаковка	1	2	2	3
Йод 5% 10,0 спиртовой раствор	флакон	1	2	2	3
Анальгин 50% 2,0 №10	упаковка	1	1	1	2
Кордиамин 2,0 мл №10	упаковка	1	1	1	1
Уголь активированный 0,5	штук	4	6	8	10
Димедрол 1% - 1 мл №10	упаковка	1	1	1	2
Ацетилсалициловая кислота	упаковка	2	3	4	5
Сульфацил-натрия 30% - 10 мл	флакон	1	1	1	1
Нафтизин 01% - 10 мл	флакон	1	1	2	3
Мезим форте № 20	упаковка	1	1	2	2
Диазолин № 10	упаковка	2	3	4	6
Бинт марлевый стерильный, размер 5 м x 10 см	штук	2	2	3	3
Бинт марлевый, нестерильный размер 5 м x 10 см	штук	2	3	4	5
Бинт марлевый стерильный, размер 7м x 14см	штук	1	1	2	2
Бинт марлевый, нестерильный размер 7м x 14см	упаковка	2	2	4	5
Бинт эластичный 100 x 3,0 м	штук	1	1	1	1
Вата медицинская	упаковка	1	1	2	2
Косынка медицинская	штук	1	1	1	1
Лейкопластырь 1x500	упаковка	1	1	2	2
Санипласт № 10 (телесный)	упаковка	2	2	3	4
ППИ (пакет перевязочный индивидуальный)	штук	2	2	3	4
Спирт водорастворимый 70% - 50 мл	штук	2	2	3	3
Шприц 5,0 одноразовый	штук	10	20	20	20
Шпатель одноразовый	штук	10	10	10	10
Пинцет анатомический	штук	1	1	1	1
Тонометр с фонендоскопом	штук	1	1	1	1
Жгут кровоостанавливающий	штук	1	1	1	2
Термометр медицинский	штук	1	1	1	1