

Об утверждении Правил предоставления в аренду и доверительное управление водохозяйственных сооружений

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 19-5/293. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 ноября 2015 года № 12235.

В соответствии с подпунктом 7-2) пункта 1 статьи 37 Водного кодекса Республики Казахстан от 9 июля 2003 года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в аренду и доверительное управление водохозяйственных сооружений.

2. Комитету по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр сельского хозяйства

Республики Казахстан

А. Мамытбеков

"СОГЛАСОВАН"

Министр финансов

Республики Казахстан

_____ Б. Султанов

11 сентября 2015 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

_____ Е. Досаев

5 октября 2015 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр энергетики
Республики Казахстан

В. Школьник

4 августа 2015 года

Утверждены
приказом Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан
от 31 марта 2015 года № 19-5/293

Правила

предоставления в аренду и доверительное управление водохозяйственных сооружений

1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления в аренду и доверительное управление водохозяйственных сооружений (далее - Правила) определяют порядок предоставления в аренду и доверительное управление водохозяйственных сооружений, находящихся в государственной собственности (далее - водохозяйственные сооружения) без права последующего выкупа.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) арендатор - физические и негосударственные юридические лица, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

2) арендодатель - уполномоченный орган по государственному имуществу или местные исполнительные органы;

3) гарантийный взнос - денежная сумма, вносимая физическим или негосударственным юридическим лицом для участия в тендере;

4) уполномоченный орган по государственному имуществу - центральный исполнительный орган, осуществляющий в пределах своей компетенции руководство в сфере управления республиканским имуществом, реализации прав государства на республиканское имущество, приватизации и государственного мониторинга собственности в отраслях экономики, имеющих стратегическое значение, и стратегических объектов, за исключением имущества, закрепленного за Национальным Банком Республики Казахстан;

5) учредитель доверительного управления - государственный орган, уполномоченный на распоряжение республиканской собственностью или местный исполнительный орган;

6) доверительный управляющий - физические лица и негосударственные юридические лица, заключившие договор доверительного управления с учредителем доверительного управления государственного имущества;

7) водохозяйственные сооружения - искусственно созданные гидротехнические сооружения и устройства с целью регулирования использования и охраны водных ресурсов, водоснабжения, водоотведения и устранения вредного воздействия вод;

8) тендер - это форма торгов по предоставлению в аренду или в доверительное управление водохозяйственного сооружения, при которых арендодатель или доверительный управляющий обязуется на основе принятых им исходных условий заключить договор с тем из участников тендера, который предложит лучшие для арендодателя или учредителя доверительного управления условия договора;

9) тендерная комиссия - комиссия, созданная арендодателем или учредителем доверительного управления для организации и проведения тендера по передаче водохозяйственного сооружения в аренду или доверительное управление;

10) участник тендера - физическое или негосударственное юридическое лицо, допущенное к участию в тендере;

11) победитель тендера - участник тендера, который по заключению тендерной комиссии предложил наилучшие условия;

12) балансодержатель - государственное юридическое лицо, за которым водохозяйственное сооружение закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

13) уполномоченный орган - государственный орган, осуществляющий функции управления и контроля в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения, водоотведения за пределами населенных пунктов;

14) договор - договор аренды или доверительного управления водохозяйственным сооружением, заключенный между арендодателем и арендатором или учредителем доверительного управления и доверительным управляющим.

3. Водохозяйственные сооружения могут передаваться в аренду или доверительное управление на срок от пяти до сорока девяти лет, в зависимости от сроков эксплуатации водохозяйственных сооружений, с учетом норм их амортизации по согласованию с уполномоченным органом.

4. Предоставление водохозяйственных сооружений в аренду и доверительное управление осуществляется путем проведения тендеров.

5. Обязательным условием предоставления водохозяйственных сооружений в аренду и доверительное управление является их дальнейшее использование по целевому назначению.

Использование водохозяйственных сооружений не по целевому назначению является основанием для расторжения договора аренды или доверительного управления по решению арендодателя или учредителя доверительного управления.

При передаче в аренду и доверительное управление водохозяйственных сооружений устанавливается требование по обеспечению сохранения технологического цикла.

2. Порядок предоставления водохозяйственных сооружений в аренду

6. Предоставление водохозяйственных сооружений в аренду осуществляется на возмездной основе.

Расчетные ставки арендной платы по водохозяйственным сооружениям определяются и утверждаются балансодержателем с учетом балансовой стоимости, установленного режима работы, правил и требований безопасного содержания и эксплуатации водохозяйственного сооружения, ставок платы за пользование водными ресурсами:

по водохозяйственным сооружениям республиканской собственности по согласованию с ведомствами уполномоченного органа, уполномоченного органа по государственному имуществу, уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках;

по водохозяйственным сооружениям районной и областной коммунальной собственности - с местными исполнительными органами, территориальным подразделением ведомства уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках, региональным подразделением ведомства уполномоченного органа.

7. В качестве арендодателя водохозяйственных сооружений, находящихся в республиканской собственности, выступает уполномоченный орган по государственному имуществу, находящихся в областной и районной коммунальной собственности, выступают местные исполнительные органы.

8. Решение о проведении тендера по передаче в аренду водохозяйственных сооружений, находящихся в республиканской собственности, принимается уполномоченным органом по государственному имуществу по согласованию с ведомствами уполномоченного органа и уполномоченного органа осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

9. Решение о проведении тендера по передаче в аренду водохозяйственных сооружений, находящихся в областной и районной коммунальной собственности, принимается местными исполнительными органами по согласованию с территориальным подразделением ведомства уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках, региональным подразделением ведомства уполномоченного органа.

10. В качестве организатора тендера выступает арендодатель.

Параграф 1. Подготовка к проведению тендера

11. При подготовке и проведении тендера арендодатель:

- 1) формирует тендерную комиссию;
- 2) определяет сроки проведения тендера;
- 3) готовит тендерную документацию;
- 4) публикует извещение о проведении тендера;
- 5) осуществляет подготовку проекта договора;
- 6) принимает гарантийные взносы;

7) заключает договор с победителями тендера и осуществляет контроль за исполнением его условий;

- 8) подписывает протоколы заседания тендерной комиссии;
- 9) обеспечивает заключение договора с победителем тендера;

10) по окончании тендера возвращает участникам тендера гарантийные взносы, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил;

- 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящими Правилами.

12. Тендерная документация содержит:

- 1) сведения об объекте тендера с указанием его целевого назначения;
- 2) требования по содержанию заявки и представляемых вместе с ней документов;
- 3) условия тендера;
- 4) порядок проведения тендера;
- 5) проект договора.

13. В состав тендерной комиссии включаются:

по объектам республиканской собственности представители арендодателя, ведомств уполномоченного органа и уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках, балансодержателя и иных заинтересованных организаций;

по объектам районной и областной коммунальной собственности представители арендодателя, территориальным подразделением ведомства уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках, балансодержателя, регионального подразделения ведомства уполномоченного органа и иных заинтересованных организаций.

Число членов тендерной комиссии составляет не менее пяти человек. Председателем комиссии является представитель арендодателя.

Состав комиссии утверждается арендодателем.

Секретарь тендерной комиссии является представителем арендодателя и не является членом комиссии. Секретарь тендерной комиссии подготавливает необходимые документы, для организации и проведения тендера и оформляет протокол тендерной комиссии.

14. Тендерная комиссия осуществляет следующие функции:

1) в установленный арендодателем срок и на основе представленных им данных об объекте разрабатывает условия тендера, основными из которых являются расчетная стартовая ставка арендной платы и бизнес-план по организации эксплуатации объекта и оказанию услуг по подаче воды;

2) проводит тендер;

3) объявляет победителя тендера.

15. Арендодатель обеспечивает публикацию извещения о проведении тендера в периодическом печатном издании, интернет-ресурсе за пятнадцать календарных дней до его проведения на государственном и русском языках.

16. Извещение о проведении тендера включает следующие сведения:

1) наименование арендодателя;

2) условия проведения тендера;

3) краткую характеристику объекта тендера;

4) дату, время проведения тендера;

5) сроки принятия заявки на участие в тендере;

6) срок аренды и размер стартовой ставки арендной платы;

7) размер гарантийного взноса, сроки и банковские реквизиты для его внесения;

8) перечень документов, необходимых для участия в тендере;

9) срок заключения договора;

10) адрес, сроки и условия ознакомления с объектом тендера.

Параграф 2. Проведение тендера

17. Регистрация участников тендера производится со дня публикации извещения о проведении тендера и заканчивается за двадцать четыре часа до проведения тендера.

18. После публикации извещения о проведении тендера арендодатель обеспечивает свободный доступ всем желающим к информации об объектах и условиях проведения тендера.

19. Для участия в тендере, участник тендера представляет заявку на участие в тендере по предоставлению в аренду водохозяйственного сооружения по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

1) для физических лиц: копия документа, удостоверяющего личность, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), адресная справка с места жительства;

2) для юридических лиц: копия устава (при его наличии), копия справки или свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации);

- 3) копия платежного документа, подтверждающего перечисление гарантийного взноса на депозитный счет арендодателя;
- 4) справка об отсутствии налоговой задолженности;
- 5) тендерное и ценовое предложение, бизнес-план, которые подаются в отдельном запечатанном конверте.

20. Участники тендера вносят гарантийный взнос в размере, сроки и порядке, указанные в извещении о проведении тендера на депозитный счет арендодателя.

Размер гарантийного взноса после опубликования извещения не меняется.

21. Гарантийный взнос является обеспечением следующих обязательств победителя тендера:

- 1) подписание протокола о результатах тендера в случае победы на тендере;
- 2) заключение договора в соответствии с протоколом о результатах тендера.

22. Гарантийный взнос не возвращается в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 915 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года (далее – Кодекс).

Во всех остальных случаях, за исключением пункта 37 настоящих Правил, гарантийные взносы возвращаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявок о возврате гарантийного взноса, поданного участником тендера с указанием реквизитов этого участника. Заявки участников тендера о возврате гарантийных взносов принимаются после поступления взносов на счет арендодателя.

23. В случае изменения тендерной комиссией условий тендера извещение обо всех изменениях публикуется в периодическом печатном издании, интернет-ресурсе на государственном и русском языках за пять календарных дней до проведения тендера.

Лицам, подавшим заявки на участие в тендере до опубликования извещения об изменении условий тендера и отказавшимся в связи с этим от участия в тендере, возвращается гарантийный взнос на основании письменного заявления.

24. Один гарантийный взнос дает возможность участия в тендере на один объект.

25. Участники тендера:

- 1) участвуют в тендере лично или через своих представителей на основании соответствующим образом оформленной доверенности;
- 2) получают дополнительные сведения, уточнения по выставляемому на тендер объекту;
- 3) предварительно осматривают объект;
- 4) обращаются в суд при нарушении их прав;
- 5) отзывают свои заявки на участие не менее чем за три календарных дня до начала тендера, сообщив об этом письменно арендодателю.

26. Если на момент окончания срока приема заявок зарегистрировано не более одной заявки, тендерной комиссией тендер признается не состоявшимся (за

исключением второго и последующих тендеров). Решение о несостоявшемся тендере оформляется протоколом в произвольной форме.

Второй и последующие тендеры признаются состоявшимися при наличии на момент окончания срока приема заявок не менее одной зарегистрированной заявки.

Если тендер объявляется несостоявшимся, вскрытие заявок на участие в тендере не производится.

27. Вскрытие заявок на участие в тендере производится по наступлению времени и даты тендера, указанных в извещении о проведении тендера.

28. Заявки на участие в тендере рассматриваются членами тендерной комиссии в целях определения участников тендера, соответствующих требованиям к участникам (арендаторам), указанным в извещении о проведении тендера.

29. При проведении тендера комиссия объявляет победителем тендера участника тендера, предложившего, наилучшие условия по организации эксплуатации объекта и услуг по подаче воды, с наибольшей суммой арендной платы за объект, отвечающих всем требованиям, содержащимся в тендерной документации.

В случае совпадения (равенства) условий по организации эксплуатации объекта и услуг по подаче воды, сумм арендной платы, предложенных участниками тендера, победителем, по решению тендерной комиссии, признается участник, ранее зарегистрировавший заявку на участие в тендере.

Параграф 3. Оформление результатов тендера

30. Заключение тендерной комиссии, определяющее победителя тендера, или иное решение по итогам тендера оформляются протоколом о результатах тендера по передаче в аренду водохозяйственного сооружения по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

31. Протокол о результатах тендера, подписывается всеми членами тендерной комиссии и победителем в срок не более десяти календарных дней со дня вскрытия заявок на участие в тендере.

32. Протокол о результатах тендера является документом, фиксирующим результаты тендера и обязательства победителя тендера и арендодателя подписать договор на условиях, являющихся результатом тендера.

33. Победитель представляет арендодателю при подписании договора оригиналы документов, прикрепленных к заявке на участие в тендере, а также оригиналы нижеуказанных документов, для сверки:

1) для юридических лиц: справка или свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, устав;

2) для физических лиц: документ, удостоверяющий личность, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

3) для представителя юридического лица – документ, удостоверяющий личность и документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица.

34. На основании протокола о результатах тендера с победителем подписывается договор на условиях, отвечающих предложениям победителя в соответствии с типовым договором имущественного найма (аренды) государственного имущества, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 17 марта 2015 года № 211 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10479).

Договор с победителем заключается руководителем арендодателя либо лицом, исполняющим его обязанности в течение десяти календарных дней со дня подписания протокола о результатах тендера.

35. В случае не подписания победителем тендера договора в установленные сроки, арендодатель в течение трех рабочих дней определяет победителя из числа оставшихся участников тендера, на условиях отвечающих пункту 29 настоящих Правил, если число оставшихся участников тендера менее двух принимает решение о проведении нового тендера.

36. Договор аренды водохозяйственного сооружения подлежит государственной регистрации.

37. Победителю сумма внесенного гарантийного взноса засчитывается в счет платы за пользование объектом тендера по заключенному договору.

Параграф 4. Передача объекта по акту приема-передачи

38. В течение десяти рабочих дней после подписания договора объект балансодержателем передается арендатору по акту приема-передачи, который утверждается арендодателем.

39. В акте приема-передачи указываются:

1) место и дата составления акта;

2) наименование и реквизиты документов, в соответствии с которыми представители уполномочены представлять интересы сторон;

3) номер и дата подписания договора, в соответствии с которым производится передача объекта;

4) наименование передаваемого объекта, его место расположение, технические характеристики и состояние с перечнем выявленных неисправностей.

40. Акт приема-передачи подписывается представителями сторон и заверяется печатями.

41. Акт приема-передачи составляется в трех экземплярах на государственном и русском языках, один из которых хранится у арендодателя, один у балансодержателя и один передается арендатору.

3. Порядок предоставления водохозяйственных сооружений в доверительное управление

42. Передача водохозяйственных сооружений, находящихся в республиканской собственности в доверительное управление, осуществляется по решению уполномоченного органа по государственному имуществу на основании предложения уполномоченного органа и согласования ведомства уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

Передача водохозяйственных сооружений, находящихся в областной и районной коммунальной собственности в доверительное управление, осуществляется по решению местных исполнительных органов по согласованию с территориальным подразделением ведомства уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках, и региональным подразделением ведомства уполномоченного органа.

43. Тендерные комиссии для проведения тендера создаются:

по водохозяйственным сооружениям республиканской собственности - государственным органом, уполномоченным на распоряжение республиканской собственностью;

по водохозяйственным сооружениям областной и районной коммунальной собственности - местными исполнительными органами.

44. В состав тендерной комиссии включаются представители государственного органа, уполномоченного на распоряжение республиканской собственностью или местных исполнительных органов уполномоченных на распоряжение коммунальной собственностью, ведомств уполномоченного органа и уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках, балансодержателя, а также других заинтересованных центральных и местных исполнительных органов.

45. Уполномоченный орган предоставляет учредителю доверительного управления характеристику водохозяйственного сооружения, сведения о балансовой стоимости и предложения об установлении условий тендера, включая срок доверительного управления.

46. Председателем тендерной комиссии является представитель государственного органа, уполномоченного на распоряжение республиканской собственностью или

местных исполнительных органов уполномоченных на распоряжение коммунальной собственностью.

47. Тендерная комиссия:

- 1) разрабатывает и утверждает регламент своей работы;
- 2) принимает решение о дате проведения тендера;
- 3) определяет условия тендера и критерии для выбора победителя;
- 4) определяет размер гарантийного взноса;
- 5) утверждает извещение о проведении тендера;
- 6) проводит тендер;
- 7) определяет победителя тендера.

48. Гарантийный взнос не возвращается в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 915 Кодекса.

49. Заседания тендерной комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третьих членов комиссии. Решения тендерной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

50. Информационное сообщение о проведении тендера на передачу водохозяйственных сооружений в доверительное управление публикуется не позднее пятнадцати календарных дней до объявленной даты проведения тендера в периодическом печатном издании, интернет-ресурсе на государственном и русском языках и включает следующие сведения:

- 1) условия тендера и критерии выбора победителя;
- 2) характеристику объекта тендера;
- 3) дату, время и место проведения тендера;
- 4) сроки принятия заявок на участие в тендере;
- 5) порядок оформления участия в тендере;

6) размер гарантийного взноса и банковские реквизиты для его внесения (размер гарантийного взноса не может быть изменен после опубликования информационного сообщения).

51. Регистрация участников тендера производится со дня публикации извещения о проведении тендера и заканчивается за один день до проведения тендера.

52. После публикации извещения о проведении тендера балансодержатель обеспечивает свободный доступ всем желающим к информации об объектах и условиях проведения тендера.

Параграф 1. Проведение тендера на передачу водохозяйственных сооружений в доверительное управление

53. Физические и негосударственные юридические лица, желающие принять участие в тендере на передачу водохозяйственных сооружений в доверительное управление, в установленные сроки представляют:

- 1) заявку на участие в тендере по передаче водохозяйственного сооружения в доверительное управление по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 2) копия устава (при его наличии);
- 3) копия справки или свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации);
- 4) документы, подтверждающие финансовые и технические возможности, квалификацию участника тендера;
- 5) бизнес-план по организации эксплуатации водохозяйственных сооружений и оказанию услуг по подаче воды в отдельном запечатанном конверте;
- 6) справку об отсутствии налоговой задолженности;
- 7) копию платежного документа, подтверждающего внесение гарантийного взноса.

54. Основаниями для отказа в регистрации в качестве участника тендера являются:

- 1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 55 настоящих Правил;
- 2) наличие налоговой задолженности перед государственным бюджетом;
- 3) представление документов с нарушением требований, установленных тендерными условиями.

55. Участник тендера:

- 1) участвует в тендере лично или через своих представителей на основании соответствующим образом оформленной доверенности;
- 2) бесплатно получает дополнительные сведения, уточнения по выставляемым на тендер водохозяйственным сооружениям;
- 3) предварительно осматривает водохозяйственные сооружения;
- 4) отзывает свою заявку на участие в тендере, сообщив об этом письменно тендерной комиссии за три рабочих дня до его проведения.

56. Если на момент окончания срока приема заявок (за исключением третьего и последующих тендеров) зарегистрировано не более одной заявки тендер признается несостоявшимся.

57. В день проведения тендера, на заседании члены комиссии вскрывают конверты с предложениями участников тендера и оглашают их предложения.

При вскрытии конвертов и оглашении предложений присутствуют участники тендера или их уполномоченные представители.

58. После вскрытия конвертов и оглашения предложений тендерная комиссия удаляется на совещание для обсуждения и оценки предложений.

Участники тендера (их представители) не присутствуют при обсуждении и оценке предложений.

Итоги конкурса подводятся в срок не более десяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

59. Победителем тендера признается участник, соответствующий критериям выбора победителя, предложения которого по решению комиссии отвечают всем требованиям, содержащимся в объявлении о тендере и являются лучшими в части выполнения условий тендера.

60. Критериями для выбора победителя тендера на передачу в доверительное управление водохозяйственного сооружения являются квалификационные данные победителя, технические и финансовые возможности по содержанию и эксплуатации водохозяйственного сооружения.

Параграф 2. Оформление результатов тендера на передачу водохозяйственных сооружений в доверительное управление

61. Заключение тендерной комиссии, определяющее победителя тендера, или иное решение по итогам тендера оформляются протоколом о результатах тендера по передаче в доверительное управление водохозяйственного сооружения по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

При наличии особого мнения член тендерной комиссии письменно его излагает и прикладывает к протоколу.

Протокол, определяющий победителя тендера, подписывается также лицом, выигравшим тендер.

62. Протокол о результатах тендера выдается победителю в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера и является документом, удостоверяющим его право на заключение договора доверительного управления.

63. На основании протокола о результатах тендера с победителем заключается договор на условиях, отвечающих предложениям, заявленным при участии в тендере.

64. В случае отказа победителя заключить договор на условиях, отвечающих предложениям, заявленным при участии в тендере, тендерная комиссия определяет победителя из числа оставшихся участников тендера (если число оставшихся не менее двух) либо принимает решение о проведении нового тендера.

65. Гарантийный взнос не возвращается:

1) если участник тендера откажется от своего предложения или изменит его до истечения срока тендера;

2) победителю тендера в случае его отказа заключить договор на условиях, отвечающих предложениям, заявленным при участии в тендере.

Во всех остальных случаях гарантийные взносы возвращаются в срок не позднее десяти банковских дней со дня подачи заявления о возврате гарантийного взноса, поданного участником тендера, с указанием реквизитов этого участника, а победителю

тендера гарантийный взнос возвращается в течение десяти банковских дней со дня подписания договора. Заявления участников тендера о возврате гарантийных взносов принимаются после поступления взносов на счет учредителя доверительного управления.

66. Договор с победителем тендера заключается не позднее десяти календарных дней со дня подписания протокола тендера.

Приложение 1
к Правилам предоставления в аренду
и доверительное управление
водохозяйственных сооружений

Форма

ЗАЯВКА

на участие в тендере по предоставлению в аренду водохозяйственного сооружения

1. Рассмотрев опубликованное извещение о предоставлении в аренду водохозяйственного сооружения, и ознакомившись с Правилами передачи предоставления в аренду и доверительное управление водохозяйственных сооружений _____

(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица и фамилия,

имя, отчество (при его наличии) руководителя или представителя юридического лица,

действующего на основании доверенности)

желает принять участие в тендере, который состоится

" ____ " _____ 20__ года.

2. Мною (нами) внесен (-о) _____ гарантийный (-х) взнос

(количество)

(-ов) для участия в торгах общей суммой _____ (_____) тенге

(цифрами) (сумма прописью)

на депозитный счет _____

(указывается арендодатель)

ИИК № _____, БИН _____, код назначения платежа

_____, Кбе _____, код учреждения _____.

Сведения об объектах имущественного найма (аренды), по которым внесен гарантийный взнос:

№	Наименование объекта аренды	Сумма гарантийного взноса, подлежащая перечислению, тенге
1		

2		
	Итого	

Сведения о внесенных гарантийных взносах:

№	Назначение гарантийного взноса и наименование водохозяйственного объекта имущественного найма (аренды), по которому внесен гарантийный взнос для участия в тендере	№ платежного документа	Дата платежного документа	Сумма гарантийного взноса, тенге
1				
2				
	Итого			

3. Согласен (-ы) с тем, что в случае обнаружения моего (нашего) несоответствия требованиям, предъявляемым к участнику тендера (арендатору), я (мы) лишаяюсь (-емся) права участия в тендере, подписанный мной (нами) протокол о результатах тендера и договор аренды будут признаны недействительными.

4. В случае, если я (мы) буду (-ем) определен (-ы) победителем (-ями) тендера, принимаю (-ем) на себя обязательства подписать протокол о результатах тендера и подписать договор аренды в течение десяти календарных дней со дня подписания протокола.

5. Согласен (-ы) с тем, что сумма внесенного мною (нами) гарантийного взноса не возвращается и остается у арендодателя в случаях:

- 1) отказа от своего предложения или изменения его до истечения срока тендера;
- 2) отказа подписать договор аренды в установленные сроки;

6. Настоящая заявка вместе с протоколом о результатах тендера имеет силу договора, действующего до заключения договора имущественного найма (аренды) государственного имущества.

7. Представляю (-ем) сведения о себе:

Для юридического лица:

Наименование _____

БИН _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя)

Адрес: _____

Номер телефона (факса): _____

Банковские реквизиты:

ИИК _____

БИК _____

Наименование банка _____

Кбе _____

К заявке прилагаются:

1) _____

2) _____

3) _____

Для физического лица: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

ИИН _____

Паспортные данные _____

Адрес: _____

Номер телефона (факса): _____

Банковские реквизиты:

ИИК _____

БИК _____

Наименование банка _____

Кбе _____

К заявке прилагаются:

1) _____

2) _____

3) _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или
наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при его наличии)
руководителя или представителя юридического лица, действующего на основании
доверенности)

" ___ " _____ 20 __ год.

Место печати

Приложение 2
к Правилам предоставления в аренду
и доверительное управление
водохозяйственных сооружений

Форма

Протокол

**о результатах тендера по предоставлению в аренду
водохозяйственного сооружения**

_____ сроком на _____ лет

(указывается наименование объекта)

Дата проведения тендера: " ____ " _____ 20__ год.

Место проведения тендера: _____

Арендодатель: _____

Сведения по объекту аренды: _____

(указывается полное описание водохозяйственного сооружения)

Местонахождение объекта аренды:

(область, район)

Балансовая стоимость водохозяйственного сооружения: _____

Сведения об участниках тендера и их предложения:

1) _____

2) _____

3) _____

Результаты тендера:

1. Победитель тендера: _____

(указывается Участник, признанный Победителем тендера)

2. Условия тендера и предложения Победителя тендера:

1) _____

2) _____

3) _____

Настоящий протокол о результатах тендера является документом, фиксирующим обязательство Победителя тендера и Арендодателя заключить договор аренды не позднее десяти календарных дней после подписании протокола.

(указывается собственноручная отметка уполномоченного лица Участника, признанного

Победителем тендера, об ознакомлении с результатами тендера и обязательствами Победителя тендера)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____ 20__ год _____

(дата) (подпись)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах по одному для
Арендодателя и Победителя тендера.

Председатель Комиссии: _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем
личность))

Заместитель председателя Комиссии: _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем
личность))

Члены Комиссии: _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем
личность))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем
личность))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем
личность))

Секретарь Комиссии: _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем
личность))

Приложение 3
к Правилам предоставления в аренду
и доверительное управление
водохозяйственных сооружений

Форма

ЗАЯВКА

**на участие в тендере по передаче водохозяйственного
сооружения в доверительное управление**

1. Рассмотрев опубликованное информационное сообщение о
проведении тендера по передаче _____

(наименование объекта)

в доверительное управление сроком на ____ лет, и ознакомившись с

Правилами передачи предоставления в аренду и доверительное управление водохозяйственных сооружений, я, нижеподписавшийся, уполномоченный на подписание заявки _____

(Ф.И.О. полностью, либо наименование юридического лица)

прошу принять заявку на участие в тендере _____

(указывается Участник, от имени которого подается заявка)

и зарегистрировать в качестве участника тендера, который состоится

" ____ " _____ 20__ год по адресу: _____

2. Нами (мною) внесен гарантийный взнос для участия в тендере суммой _____

(указывается сумма в тенге, в том числе прописью)

на депозитный счет Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее - Комитет) или на депозитный счет местного исполнительного органа (далее - МИО), указанный в информационном сообщении:

(ИИК, БИК, код назначения платежа, Кбе, код учреждения)

3. Согласен (ы) с тем, что в случае обнаружения нашего (моего) несоответствия требованиям, предъявляемым участнику тендера, мы (я) лишаемся права участия в тендере, в случае нашей (моей) победы на тендере подписанные нами (мною) Протокол о результатах тендера и Договор доверительного управления будут признаны недействительными.

4. В случае если мы (я) становимся Победителями тендера, принимаем на себя обязательства подписать, Протокол о результатах тендера и заключить Договор доверительного управления на условиях тендера, указанных в информационном сообщении предложенных нами (мною), не позднее десяти календарных дней после подписания протокола.

5. Согласен (ы) с тем, что сумма внесенного нами гарантийного взноса не возвращается и остается у учредителя доверительного управления в случаях:

отказа от своего предложения или изменения его до истечения срока тендера;

отказа заключить договор на условиях, отвечающих предложениям,

заявленным при участии в тендере.

6. Настоящая заявка вместе с Протоколом о результатах тендера имеет силу договора, действующего до заключения Договора доверительного управления.

7. К заявке прилагаются:

1) _____

2) _____

3) _____

8. Платежные реквизиты _____

(реквизиты банка бенефициара: наименование банка, ИИН (БИН),

(реквизиты получателя: наименование, ИИН (БИН), Кбе, текущий счет)

9. Полное наименование Участника тендера (юридического лица или удостоверяющем личность) и паспортные данные физического лица, и местонахождение (адрес, телефон, факс, и т.д.)

(подпись) (фамилия и имя уполномоченного лица, отчество при его наличии, действующего на основании доверенности)

" ____ " _____ 20__ год

Место печати

Приложение 4
к Правилам предоставления в аренду
и доверительное управление
водохозяйственных сооружений

Форма

Протокол

о результатах тендера по передаче в доверительное управление водохозяйственного сооружения

_____ сроком на _____ лет

(указывается наименование объекта)

Дата проведения тендера: " ____ " _____ 20__ год.

Место проведения тендера: _____

Учредитель доверительного управления: _____

Объект доверительного управления: _____

(указывается полное описание водохозяйственного сооружения)

Местонахождение объекта доверительного управления:

(область, район)

Балансовая стоимость водохозяйственного сооружения: _____

В тендере принимало участие: _____ (_____) участника (ов).

(количество, в том числе прописью)

Результаты тендера:

1. Победитель тендера: _____

(указывается Участник, признанный Победителем тендера)

2. Условия тендера и предложения Победителя тендера:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Настоящий протокол о результатах тендера является документом, фиксирующим обязательство Победителя тендера и Учредителя доверительного управления заключить договор доверительного управления не позднее десяти календарных дней после подписании протокола.

(указывается собственноручная отметка уполномоченного лица Участника, признанного

Победителем тендера, об ознакомлении с результатами тендера и обязательствами Победителя тендера)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" ____ " _____ 20 ____ год _____

(дата) (подпись)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах по одному для

Учредителя доверительного управления и Победителя тендера.

Председатель Комиссии: _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

Заместитель председателя Комиссии: _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

Члены Комиссии: _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

Секретарь Комиссии: _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))