

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 17 марта 2015 года № 212 "Об утверждении Правил передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду)"**

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 23 октября 2015 года № 679. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 ноября 2015 года № 12327

      **ПРИКАЗЫВАЮ**:  
      1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 17 марта 2015 года № 212 «Об утверждении Правил передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду)» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10467, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 3 апреля 2015 года) следующие изменения и дополнения:  
      в Правилах передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду), утвержденных указанным приказом (далее – Правила):  
      пункт 2 изложить в следующей редакции:  
      «2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:  
      1) наймодатель – уполномоченный орган по государственному имуществу или местный исполнительный орган (исполнительный орган финансируемый из местного бюджета) либо аким города районного значения, села, поселка, сельского округа;  
      2) наниматель (арендатор) – физические и негосударственные юридические лица, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;  
      3) гарантийный взнос – денежная сумма, вносимая физическим или негосударственным юридическим лицом для участия в тендере;  
      4) участник – физическое или негосударственное юридическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке для участия в тендере;  
      4-1) единый оператор в сфере учета государственного имущества – юридическое лицо, созданное в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802;  
      5) объект имущественного найма (аренды) (далее – объект) – движимое и недвижимое имущество (вещи), находящиеся в государственной собственности, за исключением водохозяйственных сооружений, земельных участков, жилищного фонда и имущества, закрепленного за Национальным Банком Республики Казахстан, военного имущества и неиспользуемого военного имущества Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан.  
      Деньги, ценные бумаги и имущественные права государства не являются объектом (предметом) договора имущественного найма (аренды);  
      6) тендер – это форма торгов по предоставлению в имущественный наем (аренду) объектов, проводимая с использованием веб-портала реестра в электронном формате, при которых наймодатель обязуется на основе принятых им исходных условий заключить договор с тем из участников тендера, который предложит лучшие для наймодателя условия договора;  
      7) балансодержатель – государственное юридическое лицо, за которым объект закреплен на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;  
      8) веб-портал реестра – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу www.gosreestr.kz, предоставляющий единую точку доступа к электронной базе данных по договорам имущественного найма (аренды) государственного имущества (далее – Реестр);  
      9) Национальный оператор почты – юридическое лицо, созданное в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2003 года № 1386;  
      10) договор – договор имущественного найма (аренды) государственного имущества;  
      11) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;  
      12) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.»;  
      пункт 8 изложить в следующей редакции:  
      «8. Предоставление в имущественный наем (аренду) помещений, зданий и сооружений под расчетно-кассовые отделы банков второго уровня и помещений, находящиеся на балансе центров обслуживания населения, вне зависимости от его площади производится на тендерной основе.»;  
      пункт 10 изложить в следующей редакции:  
      «10. Предоставление объекта в имущественный наем (аренду) без проведения тендера, осуществляется на основании заявки на предоставление объекта в имущественный наем (аренду) (далее – заявка) согласно по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.  
      Заявка оформляется в электронной форме на веб-портале реестра с указанием наименования объекта, его балансодержателя, а также обоснования потребности в объекте с приложением электронных (сканированных) копий следующих документов:  
      1) для юридических лиц – копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (справки о государственной регистрации юридического лица) и устава;  
      2) для физических лиц – копии документа, удостоверяющего личность заявителя, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), адресной справки с места жительства;  
      для иностранных физических или юридических лиц – заграничный паспорт или учредительные документы с нотариально заверенным переводом на государственный и/или русский языки.»;  
      подпункты 6) и 10) пункта 14 исключить;  
      пункт 17 изложить в следующей редакции:  
      «17. В состав тендерной комиссии включаются представители наймодателя, балансодержателя, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан и иных организаций. Число членов тендерной комиссии составляет не менее пяти человек. Председателем комиссии является представитель наймодателя.  
      Состав комиссии утверждается наймодателем.  
      Секретарь тендерной комиссии является представителем наймодателя и не является членом комиссии. Секретарь комиссии в день проведения тендера формирует на веб-портале протокол о результатах тендера и публикует его после процедуры голосования членами комиссии.»;  
      подпункт 3) пункта 18 исключить;  
      дополнить пунктом 20-1 следующего содержания:  
      «20-1. Единый оператор в сфере учета государственного имущества обеспечивает функционирование веб-портала реестра, а также принимает гарантийные взносы участников, перечисляет гарантийный взнос участника, победившего в тендере на счет наймодателя и возвращает гарантийные взносы другим участникам тендера.»;  
      пункт 21 изложить в следующей редакции:  
      «21. Регистрация участников тендера на веб-портале реестра производится со дня публикации извещения о проведении тендера и заканчивается за два часа до проведения тендера.»;  
      пункт 24 изложить в следующей редакции:  
      «24. Для регистрации в качестве участника необходимо на веб-портале реестра зарегистрировать заявку на участие в тендере по предоставлению в имущественный наем (аренду) государственного имущества по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, подписанную ЭЦП участника.»;  
      пункт 25 изложить в следующей редакции:  
      «25. Участники регистрируют заявку на участие в тендере, содержащую согласие с тендерными условиями и ценовое предложение, загружаемое в электронный конверт на специально отведенной веб-странице Реестра с приложением электронных (сканированных) копий документов, подтверждающих соответствие требованиям к участнику (нанимателю), указанным в извещении о проведении тендера.  
      Иностранные физические или юридические лица представляют нотариально заверенные копии заграничного паспорта или учредительных документов с нотариально заверенным переводом на казахский и/или русский языки.»;  
      пункты 27, 28 и 29 изложить в следующей редакции:  
      «27. Основанием для отказа веб-порталом реестра в принятии заявки является несоблюдение участником требований, указанных в пунктах 23 и 25 настоящих Правил, а также не поступление гарантийного взноса, указанного в извещении о проведении тендера, на счет единого оператора в сфере учета государственного имущества.  
      28. В случае наличия сведений о поступлении гарантийного взноса на счет единого оператора в сфере учета государственного имущества, веб-портал реестра осуществляет принятие заявки и допуск участников. При отсутствии сведений о поступлении гарантийного взноса на счет единого оператора в сфере учета государственного имущества, веб-портал реестра отклоняет заявку участника.  
      Веб-портал реестра направляет на электронный адрес участника, указанный на веб-портале реестра, электронное уведомление о принятии заявки либо причинах отказа в принятии заявки.  
      29. Участники вносят гарантийный взнос в размере, сроки и порядке, указанные в извещении о проведении тендера на счет единого оператора в сфере учета государственного имущества.  
      Гарантийный взнос вносится участником либо от имени участника любым физическим и юридическим лицом.  
      Размер гарантийного взноса после опубликования извещения не меняется.  
      Гарантийный взнос для участия в тендере при предоставлении объекта недвижимости устанавливается тендерной комиссией в размере месячной арендной платы за объект, передаваемый в имущественный наем (аренду), рассчитанной без учета коэффициентов, учитывающих вид деятельности нанимателя и организационно-правовую форму нанимателя. При предоставлении иного имущества гарантийный взнос устанавливается в размере месячной арендной платы.»;  
      пункт 31 изложить в следующей редакции:  
      «31. Гарантийный взнос не возвращается единым оператором в сфере учета государственного имущества:  
      1) победителю в случае его отказа от заключения договора на условиях, отвечающих предложениям победителя тендера;  
      2) победителю в случае его не подписания протокола о результатах тендера.  
      Во всех остальных случаях, за исключением пункта 46 настоящих Правил, гарантийные взносы возвращаются единым оператором в сфере учета государственного имущества в течение трех рабочих дней с даты проведения тендера на реквизиты, указываемые участником тендера в заявке.»;  
      пункты 35 и 36 изложить в следующей редакции:  
      «35. Если на момент окончания срока приема заявок зарегистрировано не более одной заявки, тендер признается не состоявшимся (за исключением второго и последующих тендеров).  
      Второй и последующие тендеры признаются состоявшимся при наличии на момент окончания срока приема заявок не менее одной зарегистрированной заявки.  
      Если тендер объявляется несостоявшимся, вскрытие заявок на участие в тендере не производится и наймодателем в течение двадцати четырех часов после времени и даты тендера, указанных в извещении о проведении тендера, подписывается с использованием ЭЦП акт о несостоявшемся тендере, формируемый веб-порталом реестра.  
      36. Тендер на веб-портале реестра проводится со вторника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Тендер проводится в период с 10:00 до 13:00 часов по времени города Астаны.  
      Вскрытие заявок на участие в тендере производится посредством веб-портала реестра автоматически по наступлению даты и времени тендера, указанных в извещении о проведении тендера.»;  
      пункт 38 изложить в следующей редакции:  
      «38. При проведении тендера победителем тендера признается участник тендера, предложивший наибольшую сумму арендной платы за объект и отвечающий всем требованиям, содержащимся в тендерной документации.  
      В случае совпадения (равенства) сумм арендной платы, предложенные участниками, победителем, признается участник, ранее зарегистрировавший заявку на участие в тендере.»;  
      пункт 40 изложить в следующей редакции:  
      «40. Протокол о результатах тендера формируется секретарем комиссии на веб-портале реестра и подписывается с использованием ЭЦП наймодателем и победителем в день его проведения.»;  
      пункт 53 изложить в следующей редакции:  
      «53. Расчет ставки годовой арендной платы при предоставлении в имущественный наем (аренду) объектов государственного нежилого фонда, находящихся на балансе государственных юридических лиц определяется на основании базовых ставок и размеров применяемых коэффициентов, учитывающих тип строения, вид нежилого помещения, степень комфортности, территориальное расположение, вид деятельности нанимателя, организационно-правовую форму нанимателя согласно приложению 3 к настоящим Правилам и осуществляется по формуле:

      Ап = Рбс х S х Кт х Кк х Кск х Кр х Квд х Копф,

      где:  
      Ап – ставка арендной платы объектов государственного нежилого фонда, находящихся на балансе государственных юридических лиц в год;  
      Рбс – базовая ставка арендной платы за 1 квадратный метр, тенге в год;  
      S – арендуемая площадь, квадратный метр;  
      Кт – коэффициент, учитывающий тип строения;  
      Кк – коэффициент, учитывающий вид нежилого помещения;  
      Кск – коэффициент, учитывающий степень комфортности;  
      Кр – коэффициент, учитывающий территориальное расположение;  
      Квд – коэффициент, учитывающий вид деятельности нанимателя;  
      Копф – коэффициент, учитывающий организационно-правовую форму нанимателя.  
      Расчет ставки годовой арендной платы при предоставлении в имущественный наем (аренду) оборудования, автотранспортных средств и других непотребляемых вещей осуществляется по формуле:

      Ап = С х Nam/100 х Кп,

      где:  
      Ап – ставка арендной платы за оборудование, транспортные средства и другие не потребляемые вещи в год;  
      С – остаточная стоимость оборудования по данным бухгалтерского учета.  
      При сдаче в имущественный наем (аренду) оборудования, транспортных средств и других непотребляемых вещей с начисленным износом 100 процентов остаточная стоимость принимается в размере 10 процентов от первоначальной (восстановительной) стоимости;  
      Nam – предельные нормы амортизации в соответствии со статьей 120 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс);  
      Кп – понижающий коэффициент (применяется при износе оборудования, транспортных средств и других непотребляемых вещей более шестидесяти процентов – в размере 0,8, при предоставлении субъектам малого предпринимательства для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населения, за исключением торгово-закупочной (посреднической) деятельности, – в размере 0,5).  
      Расчет арендной платы при предоставлении в имущественный наем (аренду) по часам объектов государственного нежилого фонда, а также оборудования, автотранспортных средств и других непотребляемых вещей, находящихся на балансе государственных юридических лиц, осуществляется по следующей формуле:

      Ач=Ап/12/Д/24,

      где:  
      Ач – ставка арендной платы за объекты государственного нежилого фонда, оборудование, транспортные средства и другие непотребляемые вещи, находящиеся на балансе государственных юридических лиц, в час;  
      Ап – ставка арендной платы за объекты государственного нежилого фонда, оборудование, транспортные средства и другие непотребляемые вещи, находящиеся на балансе государственных юридических лиц, в год;  
      Д – количество дней в месяце, в котором осуществляется передача объектов в имущественный наем.  
      При расчете платы за наем части помещений в здании необходимо учитывать доступ к местам общего пользования нанимателем этих площадей в размере 25 % от передаваемой в имущественный наем (аренду) площади.  
      При передаче в имущественный наем (аренду) столовых государственных юридических лиц среднего образования, в которых имеются обеденные залы, в расчет аренды включается только площадь пищеблока и подсобные помещения, так как площади обеденных залов в имущественный наем не предоставляются.  
      Расчет ставки арендной платы передаваемых в имущественный наем (аренду) помещений, находящихся в государственных юридических лицах среднего образования, производится за учебный год, при подаче письменного заявления поставщика, заключившего договор о закупках услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.»;  
      приложение 1 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;  
      приложение 2 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;  
      дополнить Правила приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему приказу.  
      2. Департаменту политики управления государственными активами Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;  
      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр*  
*национальной экономики*  
*Республики Казахстан                       Е. Досаев*

*«СОГЛАСОВАН»*  
*Министр финансов*  
*Республики Казахстан*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. Султанов*  
*28 октября 2015 год*

Приложение 1                      
к приказу Министра национальной          
экономики Республики Казахстан           
от 23 октября 2015 года № 679

Приложение 1                      
к Правилам передачи государственного         
имущества в имущественный наем (аренду)

форма

**ЗАЯВКА**  
     **на предоставление объекта в имущественный наем (аренду)**

      1. Рассмотрев опубликованную на веб-портале реестра  
государственного имущества информацию о предоставлении в  
имущественный наем (аренду) государственного имущества, и  
ознакомившись с Правилами передачи государственного имущества в  
имущественный наем (аренду)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или  
наименование юридического лица и фамилия, имя, отчество (при его  
наличии) руководителя или представителя юридического лица,  
действующего на основании доверенности) желает получить в аренду  
нижеследующий объект.  
      Сведения об объекте (-ах) имущественного найма (аренды):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта имущественного найма (аренды) | Наименование и реквизиты балансодержателя объекта имущественного найма (аренды) |
|  |  |

      Объект имущественного найма (аренды) требуется для  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
             (указываются обоснования потребности в объекте)  
      2. Представляю (-ем) сведения о себе:  
      Для юридического лица:  
      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Номер телефона (факса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Банковские реквизиты для заключения договора:  
      ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Кбе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      К заявке прилагаются:  
      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Для физического лица:  
      фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспортные данные  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Номер телефона (факса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Банковские реквизиты для заключения договора:  
      ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Кбе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      К заявке прилагаются:  
      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      3)   
      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического  
лица или наименование юридического лица и (фамилия, имя, отчество  
(при его наличии) руководителя юридического лица или представителя,  
действующего на основании доверенности)  
      «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

      Заявка принята веб-порталом реестра государственного имущества  
«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ мин.

Приложение 2                      
к приказу Министра национальной          
экономики Республики Казахстан           
от 23 октября 2015 года № 679

Приложение 2                      
к Правилам передачи государственного         
имущества в имущественный наем (аренду)

форма

**ЗАЯВКА**  
             **на участие в тендере по предоставлению**  
    **в имущественный наем (аренду) государственного имущества**

      1. Рассмотрев опубликованное извещение о предоставлении в  
имущественный наем (аренду) государственного имущества, и  
ознакомившись с правилами передачи государственного имущества в  
имущественный наем (аренду)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или  
  наименование юридического лица и фамилия, имя, отчество (при его  
     наличии) руководителя или представителя юридического лица,  
            действующего на основании доверенности)  
      желает принять участие в тендере, который состоится «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года на веб-портале реестра государственного имущества  
www.gosreestr.kz.  
      2. Мною (нами) внесен (-о) \_\_\_ гарантийный (-х) взнос (-ов) для  
                             (количество)  
участия в тендере общей суммой \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге  
                               (цифрами)          (сумма прописью)  
на специальный транзитный счет единого оператора в сфере учета  
государственного имущества.  
      Сведения об объектах имущественного найма (аренды), по которым  
внесен гарантийный взнос:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта  имущественного найма (аренды) | Сумма гарантийного взноса,  подлежащая перечислению, тенге |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  | Итого |  |

      Сведения о внесенных гарантийных взносах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назначение гарантийного взноса и наименование объекта имущественного найма (аренды), по которому внесен гарантийный взнос для участия в тендере | № платежного документа | Дата платежного документа | Сумма гарантийного взноса, тенге |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

      3. Согласен (-ы) с тем, что в случае обнаружения моего (нашего)  
несоответствия требованиям, предъявляемым к участнику тендера  
(нанимателю), я (мы) лишаюсь (-емся) права участия в тендере,  
подписанный мной (нами) протокол о результатах тендера и договор  
имущественного найма (аренды) государственного имущества будут  
признаны недействительными.  
      4. В случае, если я (мы) буду(-ем) определен (-ы) победителем  
(-ями) тендера, принимаю(-ем) на себя обязательства подписать  
протокол о результатах тендера в день проведения тендера и подписать  
договор имущественного найма (аренды) в течение десяти календарных  
дней со дня проведения тендера.  
      5. Согласен (-ы) с тем, что сумма внесенного мною (нами)  
гарантийного взноса не возвращается и остается у наймодателя в  
случаях:  
      1) не подписания протокола о результатах тендера в день его  
проведения;  
      2) отказа подписать договор имущественного найма (аренды)  
государственного имущества в установленные сроки.  
      6. Настоящая заявка вместе с протоколом о результатах тендера  
имеет силу договора, действующего до заключения договора  
имущественного найма (аренды) государственного имущества.  
      7. Представляю (-ем) сведения о себе:  
      Для юридического лица:  
      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Номер телефона (факса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Банковские реквизиты для возврата гарантийного взноса  
      ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Кбе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      ИИН/БИН лица, оплатившего гарантийный взнос:  
      К заявке прилагаются:  
      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Для физического лица:  
      фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Номер телефона (факса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Банковские реквизиты для возврата гарантийного взноса  
      ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Кбе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      ИИН/БИН лица, оплатившего гарантийный взнос:  
      К заявке прилагаются:  
      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      3)  
      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического  
      лица или наименование юридического лица и (фамилия, имя,  
      отчество (при его наличии) руководителя юридического лица или  
      представителя, действующего на основании доверенности)  
      «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 3                      
к приказу Министра национальной          
экономики Республики Казахстан           
от 23 октября 2015 года № 679

Приложение 3                      
к Правилам передачи государственного         
имущества в имущественный наем (аренду)

**Базовая ставка и размеры применяемых коэффициентов,**  
     **учитывающих тип строения, вид нежилого помещения, степень**  
   **комфортности, территориальное расположение, вид деятельности**  
       **нанимателя, организационно-правовую форму нанимателя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Базовая ставка | |
|  | Административно-территориальная единица | Размер базовой ставки |
| 1 | города Астана и Алматы | 2,5 месячного расчетного показателя, установленного Законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий год |
| 2 | село, поселок, сельский округ, район в городе, город, район, область | 1,5 месячного расчетного показателя, установленного Законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий год |
| № | Вид коэффициентов | Размер коэффициента |
| 1 | Коэффициент, учитывающий тип строения (Кт): |  |
| 1.1 офисное | 1 |
| 1.2 производственное | 0,8 |
| 1.3 складское, гаражное, котельная | 0,6 |
| 1.4 спортивные сооружения (стадионы, спортивные залы, спортивные площадки) | 0,7 |
|  | 1.5. прочие строения (сооружения) | 0,9 |
| 2 | Коэффициент, учитывающий вид нежилого помещения (Кк) |  |
| 2.1 отдельно стоящее строение | 1 |
| 2.2 встроено-пристроенная часть | 0,9 |
| 2.3 цокольная (полуподвальная) часть | 0,7 |
| 2.4 подвальная часть | 0,6 |
|  | 2.5 прочее (крыша, чердак, тамбур, мансарда, лоджия, открытые спортивные сооружения и другое) | 0,7 |
| 3 | Коэффициент, учитывающий степень комфортности (Кск) |  |
| 3.1 для помещений со всеми инженерно-техническими устройствами (электрическая энергия, канализация, водоснабжение, отопление) при отстутствии каких-либо видов коммуникаций уменьшается на 0,1 за каждый вид | 1,0 |
| 4 | Коэффициент, учитывающий территориальное расположение (Кр): |  |
|  | 4.1 для городов Астаны и Алматы | для республиканского имущества – 3;  для коммунального имущества – 2 |
| 4.2 для областных центров и города Байконыр | 2 |
| 4.3 для городов областного значения | 1,5 |
| 4.4 для районного центра | 1 |
| 4.5 поселок, село | 0,5 |
| 5 | Коэффициент, учитывающий вид деятельности нанимателя (Квд): |  |
|  | 5.1 для расчетно-кассовых центров банков, Национального оператора почты, банкоматов, терминалов оплаты (мультикасс) (в зданиях государственных юридических лиц с ограниченным доступом применяется понижающий коэффициент - 0,5) | 2,5 |
| 5.2 для брокерской деятельности и оказания таможенных услуг, обменных пунктов и организаций, деятельность которых связана с рынком ценных бумаг, страховых, инвестиционных компаний, нотариальных контор, адвокатских контор | 3,0 |
| 5.3 для организации торговли, гостиничных услуг, торговых автоматов | 2,5 |
| 5.4 для организации торговли в зданиях уголовно-исполнительной системы и общежитиях учебных заведений | 1,9 |
| 5.5 для организации общественного питания (столовая, буфет) | 1,5 |
| 5.6 для организации услуг в области:  науки и высшего образования  среднего и дополнительного образования  дошкольного образования | 1,1  0,9  0,8 |
| 5.7 для организации услуг в области здравоохранения, культуры и спорта | 1,0 |
| 5.8 для организации услуг в сфере сотовой связи, сети интернет (размещение телекоммуникационного оборудования и другое) | 5,0 |
| 5.9 для организации питания сотрудников, оказания бытовых услуг в зданиях государственных юридических лиц с пропускной системой (ограниченным доступом) | 0,5 |
| 5.10 для организации общественного питания (столовая, буфет) в учебных заведениях (школах, гимназиях, лицеях, колледжах и спортивных школах) и общежитиях учебных заведений | 0,5 |
| 5.11 для иных видов деятельности, за исключением видов деятельности, указанных в пунктах 5.1-5.10. | 1,9 |
| 6 | Коэффициент, учитывающий организационно-правовую форму нанимателя (Копф): |  |
|  | 6.1 для субъектов малого предпринимательства для организации производственной деятельности и развития сферы услуг населению, за исключением торгово-посреднической деятельности | 0,9 |
|  | 6.2 для контролируемых государством акционерных обществ (товариществ с ограниченной ответственностью) | 0,8 |
|  | 6.3 для благотворительных и общественных объединений, некоммерческих организаций | 0,5 |
|  | 6.4 для остальных | 1,0 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан