



Об утверждении Положения о комиссии по аттестации лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя

Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 599. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 декабря 2015 года № 12347.

В соответствии с подпунктом 11) статьи 167 Закона Республики Казахстан от 2 апреля 2010 года "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по аттестации лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя.

2. Департаменту по исполнению судебных актов Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа и его официальное опубликование в информационно-правовой системе "Әділет" и в периодических печатных изданиях;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ответственного секретаря Министерства юстиции Республики Казахстан Бекетаева М.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

И.о. Министра

З. Баймолдина

Утверждено
приказом Министра юстиции
Республики Казахстан
от 30 ноября 2015 года № 599

Положение о комиссии по аттестации лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.11.2019 № 529 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Положение о комиссии по аттестации лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя комиссии (далее - Положение)

разработано в соответствии с подпунктом 11) статьи 167 Закона Республики Казахстан "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей" (далее - Закон).

2. Настоящее Положение регулирует деятельность комиссии по аттестации лиц, претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя (далее - Комиссия).

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение качественного отбора претендентов на получение лицензии на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя;

2) обеспечение открытости и гласности заседаний.

4. Лица, претендующие на занятие деятельностью частного судебного исполнителя и прошедшие стажировку в региональных палатах частных судебных исполнителей, проходят аттестацию в Комиссии, создаваемой при территориальном органе юстиции областей, городов республиканского значения и столицы (далее – территориальные органы юстиции).

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.11.2019 № 529 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Комиссия является постоянно действующим органом и состоит из семи членов - двух частных судебных исполнителей, включая руководителя региональной палаты частных судебных исполнителей, двух представителей территориального органа юстиции, ученого-правоведа, депутата маслихата и представителя общественности. Состав Комиссии и регламент ее работы утверждается приказом руководителя территориального органа юстиции.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра юстиции РК от 02.11.2020 № 531 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. В состав комиссии частные судебные исполнители определяются по рекомендации региональной палаты частных судебных исполнителей и направляются в территориальный орган юстиции.

7. Кандидатура ученого-правоведа рекомендуется высшими учебными заведениями, реализующими образовательные учебные программы высшего образования на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

8. Кандидатура депутата маслихата рекомендуется маслихатами областей, городов республиканского значения и столицы.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.11.2019 № 529 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. В случае выхода из состава Комиссии одного из членов, новый член включается в состав не позднее одного месяца со дня выбытия.

10. Председателем Комиссии является руководитель территориального органа юстиции или лицо, исполняющее его обязанности.

11. Для организации деятельности Комиссии территориальным органом юстиции из числа сотрудников территориального органа юстиции назначается секретарь Комиссии.

Глава 2. Полномочия аттестационной комиссии

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.11.2019 № 529 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Председатель комиссии:

- 1) созывает заседания;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии.

13. Члены Комиссии:

- 1) знакомятся с представленными материалами на претендента;
- 2) выносят решение о допуске либо отказе в допуске к аттестации;
- 3) рассматривают вопросы, подлежащие разрешению на заседании Комиссии и выносят соответствующее решение;

14. Член Комиссии не участвует при аттестации претендента и подлежит отводу, если он:

- 1) является родственником претендента;
- 2) лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе аттестации претендента или имеются иные обстоятельства, вызывающие обоснованные сомнения в его беспристрастности.

15. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Положения, член Комиссии заявляет самоотвод.

В случае незаявления самоотвода, отвод заявляется членами Комиссии, участвующими в заседании, либо претендентом.

В случае участия члена Комиссии во время аттестации при наличии обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Положения, результаты аттестации считаются недействительными.

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра юстиции РК от 04.11.2019 № 529 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Самоотвод и отвод заявляется как до аттестации, так и в ходе аттестации.

17. Решение о самоотводе (отводе) члена Комиссии принимается Комиссией в письменной форме большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, и оглашается в присутствии члена Комиссии и претендента, участвующего в аттестации.

18. Решение об отклонении или удовлетворении отвода обжалованию не подлежит.

19. Секретарь Комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседания Комиссии;
- 2) оповещает членов Комиссии о дате проведения заседания Комиссии;
- 3) обеспечивает подготовку необходимых документов, материалов, ведет протокол и оформляет решения заседания Комиссии после его проведения;
- 4) вносит предложения по улучшению организации работы Комиссии.

20. Члены комиссии:

в целях определения уровня знаний лиц, прошедших стажировку и претендующих на занятие деятельностью частного судебного исполнителя, проводят собеседование;

оценивают при прохождении аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на занятие деятельностью частного судебного исполнителя.

21. Члены комиссии:

объективны и беспристрастны;

знают положения и требования действующего законодательства, регулирующего вопросы исполнительного производства;

не посягают на независимость претендента;

соблюдают профессиональную этику.

22. По рассматриваемым вопросам Комиссия принимает решение, которое подписывается председателем, членами Комиссии и секретарем.

23. В случае несогласия с принимаемым решением член Комиссии может изложить особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу.

24. В целях обеспечения открытости и гласности на заседаниях Комиссии осуществляются аудио- и (или) видеозапись либо стенографирование. Стенограмма, аудио- и (или) видеозапись хода заседания приобщаются к протоколу заседания и хранятся вместе с материалами Комиссии.

25. Решение Комиссии может быть обжаловано в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.