

Об утверждении Правил субсидирования за счет бюджетных средств убытков перевозчиков, связанных с осуществлением социально значимых перевозок пассажиров

Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 25 августа 2015 года № 883. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 декабря 2015 года № 12353.

В соответствии с подпунктом 23-16) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2003 года "Об автомобильном транспорте", подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 18.09.2024 № 304 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила субсидирования за счет бюджетных средств убытков перевозчиков, связанных с осуществлением социально значимых перевозок пассажиров.

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Асавбаев А.А.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направить его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Министра по инвестициям и развитию

Республики Казахстан

С. Сарсенов

"СОГЛАСОВАН":

Министр финансов

Республики Казахстан

_____ Б. Султанов

7 октября 2015 год

"СОГЛАСОВАН":

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

_____ Е. Досаев

4 ноября 2015 год

Утверждены
приказом исполняющего
обязанности Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 25 августа 2015 года № 883

Правила

субсидирования за счет бюджетных средств убытков перевозчиков, связанных с осуществлением социально значимых перевозок пассажиров

Сноска. Правила - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 05.12.2023 № 112 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила субсидирования за счет бюджетных средств убытков перевозчиков, связанных с осуществлением социально значимых перевозок пассажиров (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 23-16) статьи 13 Закона Республики Казахстан "Об автомобильном транспорте" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок субсидирования за счет бюджетных средств убытков перевозчиков, связанных с осуществлением социально значимых перевозок пассажиров и оказания государственной услуги "Субсидирование убытков

перевозчика, связанных с осуществлением автомобильных пассажирских перевозок по социально значимым сообщениям в межрайонном (междугородном внутриобластном), внутрирайонном, городском (сельском) и пригородном сообщениях".

2. Социально значимыми перевозками признаются перевозки пассажиров в регулярном сообщении, оказывающие влияние на социально-экономическое положение общества и организуемые в целях обеспечения доступного уровня тарифов и возможности свободного передвижения населения по территории Республики Казахстан.

3. Субсидированию подлежат убытки перевозчика, образовавшиеся по результатам выполнения перевозок по социально значимым сообщениям, тарифы на которых устанавливаются местными исполнительными органами областей, городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения (далее – местный исполнительный орган).

4. Если разница между тарифом на перевозку пассажиров, определенным в соответствии с Методикой расчета тарифов на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по регулярным маршрутам, утвержденной приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 13 октября 2011 года № 614 "Об утверждении Методики расчета тарифов на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по регулярным маршрутам" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7297) (далее – Методика) и тарифом на социально значимые сообщения, установленным местным исполнительным органом, не субсидируется из местного бюджета, то величина тарифа местным исполнительным органом устанавливается на уровне тарифа на перевозку пассажиров, определенным в соответствии с Методикой.

Глава 2. Социально значимые перевозки пассажиров автомобильным транспортом, подлежащих субсидированию, и размеры субсидий

5. Если тариф на перевозку пассажиров, установленный местным исполнительным органом, ниже тарифа на перевозку пассажиров, определенным в соответствии с Методикой, данный маршрут относится к категории социально-значимых.

6. Местный исполнительный орган соответствующей административно-территориальной единицы составляет перечень социально значимых автомобильных сообщений, подлежащих субсидированию, по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, определяемый местным представительным органом областей, городов республиканского значения, столицы в соответствии с подпунктом 5) пункта 1 статьи 14 Закона, на основании протокола заседания Комиссии по тарифам и (или) Комиссии по определению стоимости маршрута (межрайонных (

междугородных внутриобластных), внутрирайонных, городских (сельских) и пригородных сообщений) (далее – Комиссия). В перечень социально значимых автомобильных сообщений допускается внесение изменений и (или) дополнений.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 18.09.2024 № 304 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Перевозчик представляет в местный исполнительный орган соответствующей административно-территориальной единицы в бумажной или электронной форме расчеты по тарифу на маршрут, определенному в соответствии с Методикой по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, а при осуществлении перевозок по маршруту, стоимость которого определена в соответствии с главой 4 настоящих Правил, исходя из общего годового пробега автотранспортных средств по маршруту (километр), расчет по стоимости маршрута по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

8. Для определения достоверности расчетов, представленных перевозчиком в соответствии с пунктами 7 настоящих Правил, и формирования предложений в перечень социально значимых сообщений, подлежащих субсидированию, местный исполнительный орган соответствующего административно-территориальной единицы распоряжением акима создает Комиссию, состоящую из председателя, заместителя председателя и ее членов.

Комиссию возглавляет заместитель акима местного исполнительного органа, являющийся председателем Комиссии. В состав Комиссии входят представители местных представительных и исполнительных органов (уполномоченных по вопросам пассажирского транспорта, экономики и бюджетного планирования), региональных национальных палат предпринимателей региона, автотранспортных объединений юридических лиц и общественных объединений, саморегулируемых организаций в области автомобильного транспорта (при наличии в населенном пункте, где организован рассматриваемый маршрут). В состав Комиссии могут быть включены представители профсоюзных объединений, обществ защиты прав потребителей. Количество представителей местных представительных и исполнительных органов суммарно не превышает половины состава Комиссии.

Срок полномочий Комиссии составляет пять лет. По завершении полномочий Комиссии, местный исполнительный орган вносит изменения и (или) дополнения в состав Комиссии и утверждает его распоряжением акима в соответствии с требованиями настоящего пункта.

При выбытии членов Комиссии из действующей Комиссии, местный исполнительный орган вносит соответствующие изменения и (или) дополнения в состав Комиссии, путем исключения выбывших членов и включения в состав новых членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся с использованием средств аудио- и видеозаписи, с участием председателя и членов Комиссии или в дистанционном (удаленном) формате в режиме онлайн трансляции.

При отсутствии председателя Комиссии по причине его нахождения в командировке, отпуске или временной нетрудоспособности, его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

При возникновении конфликта интересов председатель и члены Комиссии принимают меры в соответствии с Законом Республики Казахстан "О противодействии коррупции".

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 18.09.2024 № 304 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. При наличии потребности населения в социально значимых перевозках, по которым конкурсы на право обслуживания маршрутов признаны не состоявшимися более двух раз по причине отсутствия претендентов, местный исполнительный орган вносит на рассмотрение Комиссии расчеты по тарифу на маршрут, определенному в соответствии с Методикой по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, а при осуществлении перевозок по маршруту, стоимость которого определена в соответствии с главой 4 настоящих Правил, исходя из общего годового пробега автотранспортных средств по маршруту (километр), расчеты по стоимости маршрута по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

По результатам заседания Комиссия принимает протокол в бумажной или электронной форме, подтверждающий правильность определения тарифов и (или) стоимости маршрута, а также составляет перечень социально значимых сообщений в течение 15 рабочих дней со дня поступления от местного исполнительного расчетов и (или) стоимости маршрута согласно части первой настоящего пункта.

10. Комиссия, для подтверждения правильности определения тарифов, при возникновении вопросов запрашивает у перевозчика документы и информацию в рамках Экономико-математической модели формирования тарифов на регулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа, являющейся приложением 1 к Методике, которые были использованы при расчетах тарифа только один раз.

Комиссия для подтверждения правильности определения стоимости маршрута, при возникновении вопросов запрашивает у перевозчика документы и информацию, которые были использованы при определении стоимости маршрута в соответствии с главой 4 настоящих Правил, только один раз.

По результатам заседания Комиссия принимает протокол в бумажной или электронной форме, подтверждающий правильность определения тарифов и (или) стоимости маршрута, который исполняется местными исполнительными органами при субсидировании убытков перевозчика, а также составляет перечень социально

значимых сообщений в течение 15 рабочих дней со дня поступления от перевозчика расчетов согласно пункту 7 настоящих Правил.

В период чрезвычайной ситуации и карантинных ограничений, субсидирование убытков перевозчиков, связанных с осуществлением социально значимых перевозок пассажиров, осуществляется в соответствии с пунктами 7 – 11 настоящих Правил, с учетом фактических перевезенных пассажиров. Комиссия подтверждает правильность определения тарифов и (или) стоимости маршрута в течение 7 рабочих дней со дня поступления от перевозчика расчетов согласно пункту 7 настоящих Правил.

При наличии у Комиссии замечаний к представленным расчетам перевозчика, данные расчеты направляются на доработку с указанием всех замечаний в протоколе заседания Комиссии. Срок устранения замечаний не превышает 15 рабочих дней.

Протокол заседания Комиссии публикуется на интернет-ресурсе местного исполнительного органа в течение трех рабочих дней после его подписания в соответствии с Законом Республики Казахстан "О доступе к информации".

При внесении изменений и (или) дополнений в тариф и (или) стоимость маршрута, правильность расчета которого подтверждена протоколом заседания Комиссии, назначается заседание Комиссии с привлечением перевозчика, ранее представившего расчеты в местный исполнительный орган в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 18.09.2024 № 304 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования, которое правомочно при наличии двух третей от общего числа ее состава.

Решение Комиссии считается принятым, если за него подается большинство голосов от общего количества членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

12. Определение объема сумм, направляемых на субсидирование социально значимых сообщений, производится на каждый маршрут на основе:

1) разницы между тарифом на перевозку пассажиров, определенным в соответствии с Методикой и тарифом на социально значимые сообщения, установленным местным исполнительным органом умноженное на фактическое количество перевезенных пассажиров;

2) убытка от выполнения перевозок, определяемого как разница между стоимостью одного километра маршрута, определенной в соответствии с главой 4 настоящих Правил, исходя из общего годового пробега автотранспортных средств по маршруту (километр), умноженной на фактически выполненный пробег автотранспортных средств на маршруте и финансовыми средствами, поступившими от перевозок пассажиров.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 18.09.2024 № 304 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Прогнозный объем средств на субсидирование социально значимого сообщения определяется как разница между тарифом на перевозку пассажиров, определенным в соответствии с Методикой и тарифом, установленным местным исполнительным органом умноженная на ежегодное количество планируемых к перевозке пассажиров в разрезе по годам.

При определении стоимости маршрута для осуществления регулярных перевозок, в соответствии с главой 4 настоящих Правил, исходя из общего годового пробега автотранспортных средств по маршруту (километр), прогнозный объем средств на субсидирование убытков перевозчиков определяется как разница между доходами к получению от количества планируемых перевозок пассажиров и багажа и стоимостью маршрута.

14. Для планирования осуществления выплаты субсидий из местного бюджета местный исполнительный орган разрабатывает бюджетную заявку на три года по соответствующей местной бюджетной программе.

Основанием для бюджетной заявки являются перечень социально значимых сообщений и объем средств на субсидирование социально значимых сообщений, определенный в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил.

Местный исполнительный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней после утверждения местным представительным органом областей, городов республиканского значения, столицы местного бюджета утверждает на трехлетний период суммы по социально значимым субсидируемым сообщениям согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

15. На основании суммы, определенной в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня вступления в законную силу решения местного представительного органа, между перевозчиком и местным исполнительным органом заключается Договор о субсидировании социально значимых автомобильных сообщений (далее - Договор), содержащий следующие условия:

- 1) условия для исполнения сторон, определенные настоящими Правилами;
- 2) прогнозируемое количество перевозок пассажиров за три года в разрезе по годам;
- 3) прогнозную сумму субсидирования за три года в разрезе по годам;
- 4) установленный тариф (сетка тарифов);
- 5) тариф по маршруту определенному в соответствии с Методикой;
- 6) прогнозный общий пробег на маршруте (километр) за три года в разрезе по годам , при определении стоимости маршрута для осуществления регулярных перевозок, в соответствии с главой 4 настоящих Правил, исходя из общего годового пробега автотранспортных средств по маршруту (километр);

7) возврат перевозчиком незаконно полученных субсидий при несоответствии представленных подтверждающих документов;

8) выплата местными исполнительными органами недополученных субсидий при соответствии с представленными подтверждающими документами;

9) выплата местными исполнительными органами субсидий по фактически выполненным работам и понесенным затратам перевозчика;

10) проведение взаиморасчетов между перевозчиком и местным исполнительным органом по итогам финансового года, по затратам на обслуживание маршрута и суммой субсидирования;

11) срок действия Договора устанавливается на срок действия договора организации регулярных перевозок пассажиров и багажа на данный маршрут. При исключении маршрута из перечня социально значимых сообщений Договор прекращает свое действие.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 18.09.2024 № 304 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Местные исполнительные органы ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за кварталом, направляют в уполномоченный орган в области автомобильного транспорта информацию о результатах работы Комиссии и субсидировании социально значимых сообщений по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Глава 3. Порядок и условия выплаты субсидий

17. Перевозчик в срок до 15 числа каждого месяца, направляет в местный исполнительный орган ежемесячную информацию о фактически перевезенных пассажиров по социально значимым сообщениям, по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам (далее - ежемесячная информация).

При осуществлении перевозок по маршруту, стоимость которого определена в соответствии с главой 4 Правил, исходя из общего годового пробега автотранспортных средств по маршруту (километр), перевозчик в срок до 10 числа каждого месяца, направляет в уполномоченную организацию ежемесячную информацию, далее уполномоченная организация в срок до 15 числа каждого месяца, предоставляет в местный исполнительный орган информацию о выполненной работе по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам. При отсутствии уполномоченной организации перевозчик в срок до 15 числа каждого месяца, направляет ежемесячную информацию в местный исполнительный орган.

Государственная услуга "Субсидирование убытков перевозчика, связанных с осуществлением автомобильных пассажирских перевозок по социально значимым сообщениям в межрайонном (междугородном внутриобластном), внутрирайонном,

городском (сельском) и пригородном сообщениях" (далее - государственная услуга), оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).".

18. Перевозчик (физическое или юридическое лицо) (далее - услугополучатель) для получения государственной услуги направляет услугодателю через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) заявление на субсидирование убытков перевозчика, связанных с осуществлением автомобильных пассажирских перевозок по социально значимым сообщениям в межрайонном (междугородном внутриобластном), внутрирайонном, городском (сельском) и пригородном сообщениях в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам (далее – заявление) и пакет документов по перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование убытков перевозчика, связанных с осуществлением автомобильных пассажирских перевозок по социально значимым сообщениям в межрайонном (междугородном внутриобластном), внутрирайонном, городском (сельском) и пригородном сообщениях" согласно приложению 9 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Перечне.

На портале в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии заявления для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Канцелярия услугодателя осуществляет регистрацию документов в день их поступления.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений осуществляется следующим рабочим днем.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

19. В период вынужденного приостановления перевозок по социально значимым сообщениям, связанного с введением режима чрезвычайного положения и (или) карантинных ограничений, субсидированию подлежат расходы перевозчика по заработной плате и социальным отчислениям водителей и (или) кондукторов, согласно минимальной заработной платы на текущий финансовый год.

При возникновении обстоятельств, указанных в части первой настоящего пункта, услугополучатель для получения государственной услуги направляет услугодателю через портал заявление и информацию о расходах перевозчика по заработной плате и социальным отчислениям водителей и (или) кондукторов по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

20. Выплаты субсидий из местного бюджета по социально значимым субсидируемым сообщениям производятся местным исполнительным органом ежемесячно на основании Договора, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента направления перевозчику уведомления о назначении субсидии согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

При предоставлении перевозчиком ежемесячной информации, предусмотренной пунктом 17 настоящих Правил позже 15 числа месяца, выплаты местными исполнительными органами субсидий осуществляются согласно плану финансирования.

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 18.09.2024 № 304 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20-1. При наличии у перевозчика обязательств по оплате лизинговых платежей по договору лизинга на автотранспортные средства до 15 числа месяца, выплаты местными исполнительными органами субсидий осуществляются согласно плану финансирования.

Сноска. Глава 3 дополнена пунктом 20-1 в соответствии с приказом и.о. Министра транспорта РК от 18.09.2024 № 304 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. Общий срок оказания государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

22. При поступлении от услугополучателя заявления и пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня, исполнитель канцелярии услугодателя направляет данное заявление и пакет документов для рассмотрения руководителю услугодателя либо исполняющему его обязанности, который определяет исполнителя услугодателя через курирующего заместителя руководителя и (или) руководителя структурного подразделения услугодателя.

Исполнитель услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов, проверяет полноту представленного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня.

23. При установлении факта неполноты представленных документов и (или) представления услугополучателем документов с истекшим сроком действия, услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

24. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня, исполнитель услугодателя в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает данный пакет документов на соответствие требованиям настоящих Правил.

При соответствии представленного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня, требованиям настоящих Правил, исполнитель услугодателя оформляет уведомление о назначении субсидии по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

Исполнитель услугодателя направляет проект результата оказания государственной услуги руководителю услугодателя либо исполняющему его обязанности по согласованию с курирующим заместителем руководителя и (или) руководителем структурного подразделения услугодателя.

Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя услугодателя либо исполняющим его обязанности.

25. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 Перечня, исполнитель услугодателя уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания исполнитель услугодателя оформляет уведомление о назначении субсидии по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги способом направления уведомления об отказе в назначении субсидии по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

Исполнитель услугодателя направляет проект результата оказания государственной услуги руководителю услугодателя либо исполняющему его обязанности по согласованию с курирующим заместителем руководителя и (или) руководителем структурного подразделения услугодателя.

Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя либо исполняющим его обязанности.

26. Выплата бюджетных субсидий за последний календарный месяц года осуществляется на основе представленного не позднее 20 декабря отчета по

субсидируемым сообщениям, составленного по прогнозным данным с последующим представлением отчета, составленного по фактическим данным в срок не позднее 25 января следующего года.

27. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (три) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (три) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

28. Местный исполнительный орган обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с Правилами внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги утвержденный приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8555).

29. Уполномоченный орган в области автомобильного транспорта в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения подзаконного нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания

государственной услуги, в местные исполнительные органы, в организации, осуществляющие прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", а также в Единый контакт-центр.

Глава 4. Порядок определения стоимости маршрута для осуществления регулярных перевозок"

30. При осуществлении перевозок по маршруту, стоимость которого определяется исходя из общего годового пробега автотранспортных средств, использующих электронную систему оплаты проезда, расчет стоимости маршрута на определенный период или для выполнения определенного объема работ (услуг) используется экономико-математическая модель следующего вида:

$$СМ = З_{пс} + З_{эсоп} + З_{дисп} + (З_{п} + З_{н}) * R$$

формула (1)

$$СМ = З_{пс} + З_{асп} + (З_{п} + З_{н}) * R$$

формула (2)

где: СМ - стоимость маршрута на определенный период или для выполнения определенного объема транспортной работы;

$Z_{пс}$ - общая сумма нормативных затрат перевозчика на подвижной состав (амортизация) или временное владение и пользование по договору лизинга (лизинговые платежи);

$Z_{п}$ - общая сумма прямых нормативных (расчетных) затрат перевозчика (топливо, смазочные материалы, ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств, замена и ремонт автошин, заработная плата водителей и кондукторов);

$Z_{н}$ - общая сумма нормативных накладных затрат перевозчика;

$Z_{эсоп}$ - затраты учитывающие услуги оператора электронной системы оплаты проезда (обслуживание, содержание и ремонт оборудования, используемого электронной системой оператора) (при оплате перевозчиком);

$Z_{дисп}$ - затраты учитывающие услуги оператора системы диспетчеризации (при оплате данной услуги перевозчиком);

$Z_{асп}$ - затраты учитывающие услуги автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров;

R - коэффициент расчетной рентабельности к затратам перевозчика по обслуживанию данного маршрута равный 1,15 (принимается как 15 %).

Расходы перевозчика, понесенные с учетом налога на добавленную стоимость (далее - НДС) учитываются при расчете стоимости маршрута с НДС.

НДС принимается к затратам перевозчика, связанным с амортизацией автотранспортных средств, задействованных на социально значимом маршруте.

Формула (2) применяется на межрайонных (междугородных внутриобластных) и внутрирайонных перевозках, не использующих электронную систему оплаты проезда.

Для определения НДС применяется ставка НДС, установленная Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс).

Сноска. Пункт 30 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 18.09.2024 № 304 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

31. Укрупненные расчеты нормативных затрат по статьям выполняется в следующем порядке:

1) Зпс - общая сумма затрат перевозчика на подвижной состав включает себя:

Лизинговые платежи - периодические платежи, представляющие собой общую сумму платежей по договору лизинга за весь срок действия договора лизинга, которые должны быть рассчитаны с учетом возмещения всей или существенной части стоимости предмета лизинга по цене на момент заключения договора лизинга и осуществляемые на протяжении срока действия договора лизинга, которые включают в себя:

возмещение лизингодателю затрат на приобретение предмета лизинга и любых других расходов, непосредственно связанных с приобретением, поставкой предмета лизинга и приведением его в рабочее состояние для использования по назначению в соответствии с договором лизинга;

вознаграждение по лизингу.

Размер годового лизингового платежа (годовой аннуитет) по подвижному составу определяется в соответствии с договором лизинга, графиком оплаты к договору лизинга, а также с учетом расходов, связанных с его возмещением и рассчитывается в следующем порядке:

$$Л_{год} = Л + S$$

формула (3)

где: $Л_{год}$ – размер годового лизингового платежа (годовой аннуитет) по подвижному составу;

$Л$ – сумма ежегодных лизинговых платежей, установленных графиком к договору лизинга;

S - в рамках лизинговой программы размер годовой страховой премии, подлежащей уплате при заключении договора добровольного страхования имущества лизингодателя, определяется согласно Гражданскому кодексу Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года;

2) При отсутствии лизинговых платежей по подвижному составу возмещению подлежит сумма амортизационных отчислений по закрепленным на маршруте

автотранспортным средствам в расчете на их общий пробег. Рассчитывается по формуле:

$$Z_a = 0,15 * A_m * K_p * C$$

формула (4)

где: Z_a – затраты на амортизацию;

0,15 – норма амортизации по автотранспортным средствам в размере 15 % (не применяется для арендованных автотранспортных средств);

K_p - коэффициент резерва автотранспортных средств (отношение общего количества закрепленных за маршрутом автотранспортных средств к числу автотранспортных средств, подлежащих поставке на маршрут по графику, принимаемый для расчетов затрат равный как 1,2);

3) Z_p - общая сумма прямых затрат перевозчика включает себя:

Z_t - расходы на автомобильное топливо/электроэнергию/газ/водород в расчете на общий пробег автотранспортных средств, используемых на обслуживании данного маршрута, определяются исходя из базовой нормы расхода топлива/электроэнергии/газа/водород на 100 километров с учетом всех действующих надбавок и розничной цены 1 литра бензина (дизтоплива, газа)/1 киловатта электроэнергии/1 килограмма водорода на дату осуществления расчета тарифа (данная розничная цена действительна до подтверждения правильности определения тарифов согласно пункту 9 Правил):

$$Z_t = 0,01 * L_{об} * НТ * КН * ЦТ$$

формула (5)

где: 0,01 - пересчет расхода топлива со 100 километров на 1 километр;

$L_{об}$ - общий годовой пробег автотранспортных средств при обслуживании маршрута рассчитываемый по формуле:

$$L_{об} = D_p * (n * L_{кр} + L_0)$$

формула (6)

где: D_p - количество дней обслуживания маршрута в году (при круглогодичном режиме работы $D_p = 365$) (определяется согласно расписанию движения маршрута, утвержденного местными исполнительными органами);

n - ежедневное количество кругорейсов на маршруте (при различии кругорейсов в году, связанной с выходными, праздничными, будними днями, сезонностью года берется их среднее значение);

$L_{кр}$ - протяженность кругорейса на маршруте в километр;

L_0 - ежедневный нулевой пробег, километр.

При разных значениях показателей характеристики маршрута по рабочим и выходным дням, то общий годовой пробег автотранспортных средств, определяется отдельно по рабочим и выходным дням с суммированием этих величин.

При разных значениях расписания движения маршрута в летнее и зимнее время и (или) работе маршрута неполный календарный год, то затраты на топливо определяются как сумма затрат в летний и зимний периоды:

$$Зт.лето = 0,01 * Лоб.л. * НТ * Цл.т. * КНл.$$

формула (7)

$$Зт.зима = 0,01 * Лоб.з. * НТ * Цз.т. * КНз.$$

формула (8)

$$Зт = Зт.лето + Зт.зима$$

формула (9)

где: Зт.лето - затраты на летнее автомобильное топливо;

Зт.зима - затраты на зимнее автомобильное топливо;

Лоб.л. - годовой пробег автотранспортных средств летом;

Лоб.з. - годовой пробег автотранспортных средств зимой;

КНл., КНз. - совокупный коэффициент надбавок к базовой норме для реального условия работы автотранспортных средств на маршруте (лето, зима).

НТ – базовая норма расхода топлива в литрах/киловаттах/килограммах на 100 километров пробега автотранспортных средств;

Базовая норма расхода и совокупный коэффициент надбавок к нему на дизельное топливо (бензин)/газ определяется в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 августа 2009 года № 1210 "Об утверждении норм расходов горюче-смазочных материалов для государственных органов Республики Казахстан и расходов на содержание автотранспорта" (далее – Нормы расхода топлива).

Для электробусов норма расхода электроэнергии киловат в час на 100 километров пробега и совокупный коэффициент надбавок к нему определяется согласно данных Завода изготовителя.

Для автотранспортных средств, использующих в качестве топлива водород, норма расхода водородного топлива килограмм в час на 100 километров пробега и совокупный коэффициент надбавок к нему определяется согласно данных Завода изготовителя.

Цт – цена дизельного топлива (бензина)/газа/электроэнергии/ водорода.

Цена для дизельного топлива (бензина)/газа/водорода определяемая по формуле:

$$Цт = \frac{Цз.т * Мзим + Цл.т * Млето}{12}$$

формула (10)

где: Мзим Млето - количество зимних и летних месяцев в году, определенных по региону в пределах периодов по таблице 10 Норм расхода топлива определяющей значение Ккл (коэффициент климатический).

Цз.т Цл.т - розничная стоимость топлива (зимнего и летнего) на дату расчета тарифа.

При расчете тарифа в летний период, за основу берется розничная стоимость 1 литра/1 килограмма зимнего топлива, сложившаяся в последнем месяце последнего зимнего периода, определенного по региону в пределах периодов по таблице 10 Норм расхода топлива определяющей значение Ккл (коэффициент климатический).

При расчете тарифа в зимний период, за основу берется розничная стоимость 1 литра летнего топлива, сложившаяся в последнем месяце последнего летнего периода, определенного по региону в пределах периодов по таблице 10 Норм расхода топлива определяющей значение Ккл (коэффициент климатический);

4) Зсм - расходы на смазочные материалы равны 10 % от расходов на автомобильное топливо:

$$З_{см} = З_{т} * 0,1$$

формула (11)

5) Зрт - расходы на проведение ремонтов и технических обслуживаний автотранспортных средств принимаются как 10 % (для автотранспортных средств со сроком эксплуатации до 3 лет), 15 % (для автотранспортных средств со сроком эксплуатации от 3 до 7 лет) и 20 % (для автотранспортных средств со сроком эксплуатации более 7 лет) от стоимости автотранспортных средств, закрепленных для обслуживания данного маршрута.

$$З_{рт} = К_{рт} * А_{м} * К_{р} * Ц$$

формула (12)

где: Крт – коэффициент расходов на проведение ремонтов и технических обслуживаний автотранспортных средств;

Ам – количество автотранспортных средств в день на маршруте по графику;

Кр – коэффициент резерва автотранспортных средств (отношение общего количества закрепленных за маршрутом автотранспортных средств к числу автотранспортных средств, подлежащих поставке на маршрут по графику, принимаемый для расчетов затрат равный как 1,2);

Ц – средняя стоимость автотранспортных средств, закрепленных на маршруте, в тенге.

Для новых автотранспортных средств, приобретенных у завода-изготовителя либо через официальных дилеров, а также находящихся во временном владении и пользовании по договору лизинга, таковой будет являться стоимость приобретения до трех лет с момента приобретения.

Переоценка автотранспортных средств, приобретенных у завода-изготовителя либо через официальных дилеров, а также находящихся во временном владении и пользовании по договору лизинга, проводится организациями, осуществляющими оценочную деятельность, после трех лет с момента их приобретения.

Переоценка автотранспортных средств, находящихся во временном владении и пользовании по договору лизинга проводится исключительно для возмещения расходов перевозчика на проведение ремонтов и технических обслуживаний автотранспортных средств.

Для автотранспортных средств, приобретенных на вторичном рынке, а также арендованных автотранспортных средств - среднерыночная стоимость, определяемая организациями, осуществляющими оценочную деятельность.

К автотранспортным средствам приобретенным на вторичном рынке относятся автотранспортные средства, которые были приобретены по договору купли-продажи у лица, не являющегося заводом-изготовителем либо официальным дилером, а также которые не находятся во временном владении и пользовании по договору лизинга или в аренде.

Стоимость автотранспортных средств, определенная организациями, осуществляющими оценочную деятельность действительна в течение трех лет с момента ее определения.

Для электробусов, автотранспортных средств, использующих в качестве топлива водород, расходы на проведение ремонтов и технических обслуживаний определяются согласно данным Завода изготовителя;

б) Зш - эксплуатационные расходы на автошины в расчете на годовой пробег автотранспортных средств на маршруте определяются по формуле:

$$Зш = \frac{Цш * М * Лоб}{Ш * Кш}$$

формула (13)

где: Цш - закупочная цена одного комплекта шин (шина, камера, ободная лента) в тенге на момент расчета. Данная закупочная цена действительна до подтверждения правильности определения тарифов согласно пункту 10 настоящих Правил);

М - количество колес на автотранспортном средстве (без запасного колеса);

Лоб - общий годовой пробег автотранспортных средств при обслуживании маршрута;

Ш - эксплуатационная норма пробега автошины, определяется в соответствии с Нормами расхода топлива, в километр;

Кш - коэффициент корректировки эксплуатационных норм пробега автошин, определяется в соответствии с Нормами расхода топлива;

Коэффициент корректировки эксплуатационных норм пробега автошин электробусов, автотранспортных средств, использующих в качестве топлива водород, определяется согласно данным Завода изготовителя;

7) Ззп - общая годовая сумма зарплаты водителей и (или) кондукторов (экипажей автотранспортных средств) по обслуживанию маршрута может быть определена по формуле:

$$\text{Ззп} = (\text{Мр} * (\text{Зв} * \text{Нв} + \text{Зк} * \text{Нк}) * \text{Ам} * \text{К}) * 1,2$$

формула (14)

где: Мр - количество месяцев обслуживания маршрута в году (при круглогодичном и ежедневном режиме работы Мр = 12);

Зв - среднемесячная заработная плата водителя автотранспортного средства устанавливается применительно к уровню среднемесячной номинальной заработной платы одного работника в сфере транспорта и складирования (далее – СЗП) по Республике Казахстан, сложившейся по данным статистики за квартал, предшествующего подаче заявки.

В регионе, где СЗП выше, чем СЗП по Республике Казахстан, применяется СЗП по данному региону, где зарегистрирован перевозчик, сложившаяся по данным статистики за квартал, предшествующего подаче заявки.

Зк - среднемесячная заработная плата кондуктора устанавливается на уровне 70 % заработной платы водителя;

Нв/к - нормативное количество водителей (кондукторов-контролеров), закрепленных за каждым автотранспортным средством на маршруте определяется по формуле:

$$\text{Нв/к} = \text{Тгод} / \text{БРВр} / \text{Ам}$$

формула (14-1)

где: Тгод - общее количество рабочего времени за год, час;

БРВр – расчетный баланс рабочего времени на год (40 часов, пять дней), час;

$$\text{Тгод} = \text{Трейс} + \text{Тнул} + \text{Тпзр}$$

формула (14-2)

где: Трейс - время работы на рейсе, час;

Тнул - время на нулевой пробег, час;

Тпзр - время на подготовительно-заключительные работы, час;

$$\text{Трейс} = n * \text{ткруг} * \text{Др}$$

формула (14-3)

где: ткруг - время одного кругорейса, час;

$$\text{Тнул} = \text{Lо} / \text{Vнул} * \text{Др}$$

формула (14-4)

где: Vнул - средняя скорость движения на нулевом пробеге, км/час (30 км/час);

$$\text{Тпзр} = \text{тпз} * \text{Ам} * \text{Др}$$

формула (14-5)

где: тпз - подготовительно-заключительное время на 1 автобус в день, (20 минут);

$$\text{БРВр} = \text{БРВ} - (\text{Дотп} * t)$$

формула (14-6)

где: Дотп - количество дней отпуска, дни;

БРВ – баланс рабочего времени на год (40 часов, пять дней), час;

t – продолжительность рабочего времени в день, час;

К - коэффициент, учитывающий налоги и отчисления, которые уплачиваются работодателем от заработной платы по ставкам согласно действующему законодательству (социальный налог, социальные отчисления, обязательное социальное медицинское страхование, обязательные пенсионные взносы работодателя), подтверждаемые данными перевозчика".

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий начисления работникам, находящимся на больничном, отпусках, обучении.

Выплата заработной платы водителям и (или) кондукторам подтверждается выпиской из ведомости выдачи заработной платы работникам;

8) Зн - нормативная сумма накладных затрат перевозчика составляет процент от совокупной суммы прямых затрат по обслуживанию данного маршрута и определяется по формуле:

$$Зн = Зп * П$$

формула (15)

где: П – процент нормативной суммы накладных расходов составляет до 20 % в зависимости от объема подтверждаемой расчетной суммы накладных расходов согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

При осуществлении местными исполнительными органами выплаты субсидии перевозчик документально подтверждает понесенные накладные расходы.

Сноска. Пункт 31 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 18.09.2024 № 304 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

32. Стоимость маршрута корректируется при изменении фактических затрат перевозчика более чем на 10 % по независящим от них ценовым факторам, а также при внесении изменений и дополнений в характеристики маршрута (рейс, расписание движения автобусов, протяженность маршрута, обновление подвижного состава) порядком укрупненных расчетов затрат перевозчика по статьям эксплуатационных расходов, предусмотренных главой 4 настоящих Правил.

Стоимость маршрута пересматривается не реже чем один раз в год в соответствии с пунктами 8, 9 и 10 настоящих Правил.

Сноска. Глава 4 дополнена пунктом 32 в соответствии с приказом и.о. Министра транспорта РК от 18.09.2024 № 304 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

за счет бюджетных средств
убытков перевозчиков,
связанных с осуществлением
социально значимых перевозок
пассажиров
Форма

Перечень социально значимых автомобильных сообщений, подлежащих субсидированию

№ п/п	Наименование и (или) номер маршрута	Вид маршрута
1	2	3

Приложение 2
к Правилам субсидирования
за счет бюджетных средств
убытков перевозчиков,
связанных с осуществлением
социально значимых перевозок
пассажиров
Форма

Расчеты по тарифу на маршрут, определенному в соответствии с Методикой

Наименование организации _____

Наименование и (или) номер маршрута	Вид маршрута	Тариф на 1 пассажира, определенный в соответствии с Методикой, тенге	Прогнозируемое количество перевозки пассажиров в течение года, человек

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Место для печати (при наличии) или электронная цифровая подпись руководителя организации

Приложение 3
к Правилам субсидирования
за счет бюджетных средств
убытков перевозчиков,
связанных с осуществлением
социально значимых перевозок
пассажиров
Форма

Расчеты по стоимости маршрута

Наименование организации _____

Наименование и (или) номер маршрута	Вид маршрута	Протяженность маршрута, километр	Стоимость маршрута, тенге	Прогнозируемое количество перевозки пассажиров в

1 0 Таблицы 2 по всем маршрутам)									
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* При заполнении графы 2 в настоящих Таблицах на городских (сельских) или пригородных маршрутах указывается номер маршрута, а на внутрирайонных или межрайонных (междугородных внутриобластных) маршрутах указываются наименования населенных пунктов, расположенных в начальном и конечном пунктах маршрута.

Приложение 6
к Правилам субсидирования
за счет бюджетных средств
убытков перевозчиков,
связанных с осуществлением
социально значимых
перевозок пассажиров
Форма
предназначенная для сбора
административных данных

Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 18.09.2024 № 304 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Представляется: местные исполнительные органы
Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz.
Наименование формы административных данных: Информация о фактически перевезенных пассажирах по социально значимым автомобильным сообщениям
Индекс формы административных данных (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): Сб
Периодичность: ежемесячная
Отчетный период: ____ (месяц) 20__ года
Круг лиц, представляющих информацию: перевозчики
Срок представления формы административных данных:
ежемесячно до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом.

Наименование и (или) номер маршрута	Вид маршрута	Утвержденный тариф на 1 пассажира, тенге	Количество перевезенных пассажиров в течение месяца, человек	Средства поступившие от перевозок пассажиров, тенге
-------------------------------------	--------------	--	--	---

Наименование организации _____
Адрес организации _____
Телефон организации _____
Адрес электронной почты организации _____

Исполнитель организации

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон
Руководитель организации или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись
Главный бухгалтер
Место для печати (при наличии)
или электронная цифровая подпись руководителя организации

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Информация о фактически
перевезенных пассажирах
по социально значимым
автомобильным сообщениям"

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных
"Информация о фактически перевезенных пассажирах по социально значимым
автомобильным сообщениям"
(индекс – С6 периодичность месячная)**

В графе 1 формы указывается наименование и (или) номер маршрута.

В графе 2 формы указывается наименование вид маршрута.

В графе 3 формы указывается утвержденный тариф на 1 пассажира, тенге.

В графе 4 формы указывается количество перевезенных пассажиров в течение
месяца, человек.

В графе 5 формы указывается средства поступившие от перевозок пассажиров,
тенге.

Приложение 7
к Правилам субсидирования
за счет бюджетных средств
убытков перевозчиков,
связанных с осуществлением
социально значимых
перевозок пассажиров
Форма
предназначенная для сбора
административных данных

**Сноска. Приложение 7 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от
18.09.2024 № 304 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после
дня его первого официального опубликования).**

Представляется: местные исполнительные органы
Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz.

Наименование формы административных данных: Информация о выполненной работе

Индекс формы административных данных

(краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): С7

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: ____ (месяц) 20__ года

Круг лиц, представляющих информацию: перевозчики, уполномоченные организаций

Срок представления формы административных данных

перевозчик в срок до 10 числа каждого месяца, направляет в уполномоченную организацию ежемесячную информацию;

уполномоченная организация в срок до 15 числа каждого месяца, предоставляет информацию в местный исполнительный орган;

При отсутствии уполномоченной организации перевозчик в срок до 15 числа каждого месяца, направляет ежемесячную информацию в местный исполнительный орган.

№ п/п	Наименование перевозчика	Количество маршрутов, единиц	Выполненный объем перевозки, километр	Общая стоимость маршрута, тенге	Средства поступившие от перевозок пассажиров, тенге
-------	--------------------------	------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------	---

Наименование организации _____

Адрес организации _____

Телефон организации _____

Адрес электронной почты организации _____

Исполнитель организации

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель организации или лицо, исполняющее его обязанности

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Главный бухгалтер

Место для печати (при наличии)

или электронная цифровая подпись руководителя организации

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Информация о выполненной работе"

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных
"Информация о выполненной работе"**

(индекс – С7, периодичность месячная)

В графе 1 формы указывается порядковый номер.

В графе 2 формы указывается наименование перевозчика.

В графе 3 формы указывается количество маршрутов, единиц.

В графе 4 формы указывается выполненный объем перевозки, километр.

В графе 5 формы указывается общая стоимость маршрута, тенге.

В графе 6 формы указывается средства поступившие от перевозок пассажиров, тенге.

Приложение 8
к Правилам субсидирования
за счет бюджетных средств
убытков перевозчиков,
связанных с осуществлением
социально значимых перевозок
пассажиров
Форма

Заявление

1. Договор организации регулярных автомобильных перевозок пассажиров и багажа (далее - договор):

1) номер договора №: _____;

2) дата заключения договора (число, месяц, год): _____;

3) срок действия договора (число, месяц, год): _____.

2. Вид маршрута:

1) городские (сельские) ;

2) пригородные ;

3) внутрирайонные ;

4) межрайонные (междугородные внутриобластные) .

3. Наименование и (или) номер маршрута: _____;

4. Период обслуживания маршрута:

1) дата начала обслуживания (число, месяц, год) _____;

2) дата завершения обслуживания (число, месяц, год) _____.

5. Сумма субсидирования (указывается в цифрах и в тенге): _____;

6. Прилагается пакет документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Перечня.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными, и на них может быть направлена любая информация по вопросам осуществления деятельности или отдельных действий;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

услугополучатель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

*При заполнении сведений по пункту 3 настоящего заявления на городских (сельских) или пригородных маршрутах указывается номер маршрута, а на внутрирайонных или межрайонных (междугородных внутриобластных) маршрутах указываются наименования населенных пунктов, расположенных в начальном и конечном пунктах маршрута.

Приложение 9
к Правилам субсидирования
за счет бюджетных средств
убытков перевозчиков,
связанных с осуществлением
социально значимых
перевозок пассажиров
Форма

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Субсидирование убытков перевозчика, связанных с осуществлением
автомобильных пассажирских перевозок по социально значимым сообщениям
в межрайонном (междугородном внутриобластном), внутрирайонном,
городском (сельском) и пригородном сообщениях"**

Сноска. Приложение 9 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 18.09.2024 № 304 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1.	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Астана, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения
2.	Способы предоставления государственной услуги	через портал.
3.	Срок оказания государственной услуги	5 (пять) рабочих дней.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5.	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о назначении субсидии либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги способом направления уведомления об отказе в назначении субсидии. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная. Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной

		цифровой подписью руководителя услугодателя либо исполняющим его обязанности.
6.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7.	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p> <p>При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.</p>
		<p>1) информация о фактически перевезенных пассажиров по социально значимым сообщениям;</p> <p>2) при осуществлении перевозок по маршруту, стоимость которого определена в соответствии с главой 4 Правил, исходя из общего годового пробега автотранспортных средств по маршруту (километр), информация о выполненной работе;</p> <p>3) информация по реализации билетов согласно приложению 1 к настоящему Перечню;</p> <p>4) информация о финансовых средствах, поступивших от перевозки пассажиров согласно приложению 2 к настоящему Перечню;</p>

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у получателя услуги для оказания государственной услуги

5) документ диспетчерской службы автовокзалов (автостанций, пунктов обслуживания пассажиров), подтверждающий выполненные рейсы по данному маршруту, при осуществлении перевозок в межрайонном (междугородном внутриобластном) или внутрирайонном сообщениях;

6) при осуществлении перевозок по маршруту, стоимость которого определена в соответствии с главой 4 Правил, исходя из общего годового пробега автотранспортных средств по маршруту (км), документ с единой диспетчерской службы населенного пункта, подтверждающего выполненные рейсы по данному маршруту;

7) документ диспетчерской службы (при наличии), подтверждающего выполнение рейсов по городским и пригородным маршрутам.

Документы, указанные в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6) и 7) настоящего пункта представляются в электронной копии или электронно цифровой подписи руководителя организации.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства.

1) установление недостоверности документов, представленных получателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие получателя и (или)

9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг по телефону 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 10
к Правилам субсидирования
за счет бюджетных средств
убытков перевозчиков,
связанных с осуществлением
социально значимых перевозок
пассажиров
Форма

Информация о расходах перевозчика по заработной плате и социальным отчислениям водителей и (или) кондукторов

Наименование организации _____

Наименование и (или) номер маршрута	
Количество водителей, человек	
Минимальная заработная плата водителей на уровне текущий финансовый год, тенге	
Социальные отчисления водителей на уровне текущий финансовый год, тенге	
Количество кондукторов, человек	
Минимальная заработная плата кондукторов на уровне текущий финансовый год, тенге	

Социальные отчисления кондукторов на уровне текущий финансовый год, тенге	
Итого	

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Место для печати (при наличии) или электронная цифровая подпись руководителя организации

Приложение 11
к Правилам субсидирования
за счет бюджетных средств
убытков перевозчиков,
связанных с осуществлением
социально значимых
перевозок пассажиров
Форма

Уведомление о назначении и оплате субсидии № _____

Сноска. Приложение 11 - в редакции приказа и.о. Министра транспорта РК от 18.09.2024 № 304 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Услугополучатель: _____

индивидуальный идентификационный номер / бизнес идентификационный номер)

Государственная услуга: "Субсидирование убытков перевозчика, связанных с осуществлением автомобильных пассажирских перевозок по социально значимым сообщениям в межрайонном (междугородном внутриобластном), внутрирайонном, городском (сельском) и пригородном сообщениях"

Вид маршрута: _____

Наименование и (или) номер маршрута: _____

Период обслуживания маршрута: _____

Статус: Субсидия назначена

Местный исполнительный орган, выдавший уведомление:

Дата и время отправки уведомления: " ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 12
к Правилам субсидирования
за счет бюджетных средств
убытков перевозчиков,
связанных с осуществлением
социально значимых перевозок
пассажиров
Форма

Уведомление об отказе в назначении субсидии № _____

Услугополучатель: _____

(индивидуальный идентификационный номер / бизнес идентификационный номер)

Государственная услуга: "Субсидирование убытков перевозчика, связанных с осуществлением автомобильных пассажирских перевозок по социально значимым сообщениям в межрайонном (междугородном внутриобластном), внутрирайонном, городском (сельском) и пригородном сообщениях"

Вид маршрута: _____

Наименование и (или) номер маршрута: _____

Период обслуживания маршрута: _____

Статус: Отказано в назначении субсидии

Основание: _____

Местный исполнительный орган, выдавший уведомление: _____

Дата и время отправки уведомления: " ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 13
к Правилам субсидирования
за счет бюджетных средств
убытков перевозчиков,
связанных с осуществлением
социально значимых
перевозок пассажиров

Сноска. Правила дополнены приложением 13 в соответствии с приказом и.о. Министра транспорта РК от 18.09.2024 № 304 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Накладные расходы

1. Налоги и сборы, относимые на издержки производства (кроме налога на добавленную стоимость и корпоративного налога на прибыль).

2. Расходы на обязательное страхование гражданско-правовой ответственности владельцев автотранспортных средств и гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами, а также обязательное страхование работников от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей водителей и (или) кондукторов-контролеров, производственно-технического персонала перевозчика, обслуживающего подвижной состав.

3. Расходы на заработную плату работников перевозчика, задействованных в организации перевозок, кроме водителей, кондукторов и работников, проводящих ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств.

4. Расходы на прохождение обязательного технического осмотра автотранспортных средств.

5. Расходы на коммунальные платежи по административным зданиям и объектам производственно-технической базы, задействованным в перевозочном процессе.
6. Расходы на аренду, амортизацию (кроме автотранспортных средств), отопление, водоснабжение, канализацию и освещение, содержание и текущий ремонт по административным зданиям и объектам производственно-технической базы перевозчика, задействованным в перевозочном процессе на социально значимых маршрутах.
7. Расходы на подготовку и повышение квалификации, охрану труда и техники безопасности водителей и (или) кондукторов-контролеров, административно-управленческий и производственно-технического персонала перевозчика, обслуживающего подвижной состав.
8. Расходы на противопожарные мероприятия по административным зданиям и объектам производственно-технической базы, подвижному составу.
9. Расходы на канцелярские товары для производственно-технического и административно-управленческого персонала перевозчика.
10. Расходы на командировки в пределах территории Республики Казахстан работников перевозчика, связанных с перевозочным процессом.
11. Расходы на содержание охраны для обеспечения безопасности предприятий и сохранности административных зданий и объектов производственно-технической базы.
12. Расходы на содержание автоинформаторов, системы видеонаблюдения.
13. Расходы на содержание и ремонт оборудования, станков, стендов, электродвигателей, подъемников, силового и технологического оборудования, расходных материалов, запасных частей и смазочных материалов.
14. Расходы на ремонт и восстановление быстроизнашивающихся инструментов и инвентаря.
15. Расходы на вспомогательные материалы для проведения технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств (кислород, ацетилен, карбид кальция, обтирочные материалы).
16. Расходы на топливо и электроэнергию для технологических нужд, связанных с перевозочным процессом.
17. Расходы на содержание автомобилей хозяйственного и технического обслуживания, бензовозов, автомобилей технической помощи, служебных автотранспортных средств (топливо, смазочные и эксплуатационные материалы для технического обслуживания и текущего ремонта, ремонт автомобильной резины, амортизация на восстановление и капитальный ремонт).
18. Расходы на бланки эксплуатационной, технической и производственной документации, путевые листы, автобусные билеты, квитанции, бланки билетной документации, технические паспорта.

19. Расходы на вывоз мусора и снега, материалы для хозяйственных нужд по административным зданиям и объектам производственно-технической базы, задействованным в перевозочном процессе.

20. Расходы на перевозку топлива, смазочных материалов и их хранение;

21. Расходы на оплату работ, выполняемых централизованными бухгалтериями, не стоящими на балансе предприятия.

22. Расходы на утилизацию отработанных продуктов и производственных отходов, возникших в процессе перевозок подвижного состава перевозчика.

23. Расходы на добровольное страхование автотранспортных средств, находящихся на балансе перевозчика и задействованных в перевозочном процессе.

24. Расходы на амортизацию машин, оборудования, мебели, компьютерной техники, инструментов и прочих основных средств, находящихся на балансе перевозчика и задействованных в перевозочном процессе.

25. Расходы на содержание и текущий ремонт машин, оборудования, мебели, компьютерной техники, инструментов и прочих основных средств, находящихся на балансе перевозчика и задействованных в перевозочном процессе.

Расчетная сумма накладных расходов применяется исключительно на обслуживание социально значимого маршрута, стоимость которого определяется в соответствии с главой 4 настоящих Правил.