

Об утверждении критериев и Правил установления мемориальных досок

Утративший силу

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года № 356. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 декабря 2015 года № 12405. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 2 апреля 2020 года № 77.

Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта РК от 02.04.2020 № 77 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 14-12) статьи 19 Закона Республики Казахстан от 2 июля 1992 года "Об охране и использовании объектов историко-культурного наследия", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) критерии установления мемориальных досок согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила установления мемориальных досок согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту по делам культуры и искусства Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление копий настоящего приказа на электронном носителе с приложением копии бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью, для официального опубликования в информационно-правовой системе "Эділет" и периодических печатных изданиях;

3) после официального опубликования размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр культуры и спорта
Республики Казахстан

А. Мухамедиулы

Приложение 1
к приказу Министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 16 ноября 2015 года № 356

Критерии установления мемориальных досок

Критерии установления мемориальных досок:

выдающаяся личность, имеющая заслугу перед Республикой Казахстан и знаменательное событие, имеющее историческую значимость для Республики Казахстан;

не ранее пяти лет со дня смерти выдающейся личности и со дня произошедшего знаменательного события;

факты проживания, работы, нахождения выдающейся личности и произошедшего знаменательного события в здании или сооружении.

Приложение 2
к приказу Министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 16 ноября 2015 года № 356

Правила установления мемориальных досок Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 13.09.2018 № 256 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Настоящие Правила установления мемориальных досок определяют порядок установления мемориальных досок.

2. Мемориальные доски устанавливаются в целях увековечения памяти выдающихся личностей, знаменательных событий Республики Казахстан.

3. Мемориальные доски устанавливаются на фасадах зданий и сооружений, где проживал(а), работал(а) или находился(ась) выдающаяся личность, происходило знаменательное событие.

4. Мемориальные доски изготавливаются из мрамора, гранита, металла или других материалов в размерах не превышающих 50 x 80 сантиметров и устанавливаются на высоте не ниже двух метров.

5. Текст мемориальной доски содержит сведения о выдающейся личности (фамилия, имя, отчество (при наличии), период жизни, сфера деятельности, заслуги) и (или) сведения о знаменательном событии (дата, место, описание), а также при необходимости портретные изображения выдающейся личности или изображения знаменательного события и декоративные элементы.

Глава 2. Порядок выдачи разрешения на установление мемориальных досок

Сноска. Глава 2 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 17.05.2019 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 13.09.2018 № 256 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Для получения разрешения на установление мемориальных досок, физические и юридические лица представляют в местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее - МИО) следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 2) копии архивных и иных документов, подтверждающих заслугу выдающейся личности и значимость знаменательного события;
- 3) эскиз мемориальной доски, включающий сведения, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего приказа;
- 4) письменное согласие собственника или иного законного владельца здания или сооружения, на фасадах которого предполагается установление мемориальной доски;
- 5) согласование уполномоченного органа в сфере охраны и использования объектов историко-культурного наследия в случаях установления мемориальной доски на фасадах здания или сооружения, являющегося памятником истории и культуры республиканского и международного значения.

Выдача разрешения на установление мемориальных досок осуществляется бесплатно.

7. Представленные документы МИО рассматриваются в течение 30 (тридцати) календарных дней.

8. Для рассмотрения документов об установлении мемориальных досок МИО по согласованию с местным представительным органом области, города республиканского значения, столицы создает комиссию, в состав которой входят деятели науки, культуры, представители государственных органов, архитекторы и другие специалисты.

9. Состав комиссии определяется МИО по согласованию с местным представительным органом области, города республиканского значения, столицы

10. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель.

Секретарь комиссии координирует работу по обеспечению деятельности комиссии, подготавливает протоколы заседаний комиссии. Секретарь не является членом комиссии.

11. Каждое предложение ставится на открытое голосование и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

12. По итогам заседания комиссии оформляется заключение в форме протокола.

13. Комиссия рассматривает документы на предмет:

- 1) установления мемориальных досок в соответствии с критериями установления мемориальных досок, утвержденными настоящим приказом;
- 2) достоверности фактов, подтверждающих заслугу выдающейся личности, значимость знаменательного события;
- 3) соответствия сведениям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящих Правил.

14. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на установление мемориальных досок являются:

- 1) установление неполноты представленных документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил;
- 2) отрицательное заключение комиссии.

15. МИО выдает заявителю на основании положительного заключения комиссии разрешение на установление мемориальной доски по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам либо на основании отрицательного решения комиссии мотивированный ответ об отказе в выдаче разрешения на установление мемориальной доски по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

(местный исполнительный
орган области, городов
Нур-Султана, Алматы и Шымкента)

Сноска. Правила дополнены приложением 1 в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 17.05.2019 № 138 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Заявление

Прошу выдать разрешение на установление мемориальной доски

Ц е л ь (наименование, описание)
у с т а н о в л е н и я :

М е с т о н а х о ж д е н и е (а д р е с)

Данные заявителя: _____
(дата рождения, гражданство, номер паспорта или удостоверения личности,

дата его выдачи, место жительства, контактный телефон или реквизиты
ю р и д и ч е с к о г о л и ц а)

Приложение: _____ на _____ л и с т а х .
(к заявке прилагаются документы согласно пункту 6 Правил установления
м е м о р и а л ь н ы х д о с о к)

Подпись заявителя _____ Дата _____
Место для печати (для юридического лица) (при наличии)

Сноска. Правила дополнены приложением 2 в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 17.05.2019 № 138 (вводится в действие по

истечения десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

данные заявителя (фамилия,
имя, отчество (при наличии)
или наименование
юридического лица)

Разрешение на установление мемориальной доски

город _____ № _____ " ____ " _____ 20__ года

1. Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица)

2. Данные заявителя: _____

(гражданство, номер паспорта или удостоверения личности,

дата его выдачи или реквизиты юридического лица)

3. Вид деятельности заявителя _____

4. На основании заключения комиссии

(местного исполнительного органа области, городов Нур-Султана, Алматы и
Шымкент)

_____ № _____ от " ____ " _____ 20__ года
разрешается _____ установить

(наименование мемориальной доски)

по адресу _____

(адрес местонахождения)

Уполномоченное _____ должностное _____ лицо
местного _____ исполнительного _____ органа _____ области,
городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента

М е с т о (фамилия, имя, отчество (при наличии))
д л я п е ч а т и

(п р и н а л и ч и и)

Дата заполнения: " " _____ 20 __ года

Приложение 3
к Правилам установления
мемориальных досок

Сноска. Правила дополнены приложением 3 в соответствии с приказом
Министра культуры и спорта РК от 17.05.2019 № 138 (вводится в действие по
истечении десяти календарных дней после дня его первого официального
опубликования).

Форма

данные заявителя
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) или
наименование юридического лица)

**Мотивированный ответ об отказе в выдаче разрешения на
установление
мемориальной доски**

Наименование местного исполнительного органа области, городов
Н у р - С у л т а н а ,
Алматы и Шымкента _____

рассмотрев Ваше заявление и от " " 20 года № , отказывает в установлении
мемориальной доски по следующим основаниям::

- 1) (указывается основание отказа);
- 2) (указывается основание отказа);
- 3) (указывается основание отказа);

Настоящий отказ составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.
Уполномоченное должностное лицо местного исполнительного органа области,
городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента

М е с т о (фамилия, имя, отчество (при наличии))
д л я п е ч а т и

(п р и

н а л и ч и и)

Дата заполнения: " " _____ 20 __ года

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан