

О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 324 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета"

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 17 ноября 2015 года № 564 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 декабря 2015 года № 12418. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 2 декабря 2016 года № 630.

Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 02.12.2016 № 630.

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 324 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9699, опубликованный в информационно-правовой системе «Эділет» 25 сентября 2014 года),

следующие изменения:

в Правилах составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета, утвержденных указанным приказом:

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Сводный отчет по расходам по бюджетной классификации по форме 4-20 государственные учреждения получают от органов казначейства ежемесячно.

Администраторы республиканских бюджетных программ сформированные сводные отчеты по расходам по форме 4-20 по состоянию на 1 июля и на 1 января года, следующего за отчетным направляют в составе бюджетной отчетности, представляемой через ИС.

Администраторы местных бюджетных программ ежеквартально получают от органов казначейства сводный отчет по расходам по форме № 4-20 по состоянию на 1 июля и на 1 января года, следующего за отчетным, заверяют его подписью и

оттиском гербовой печати и представляют его в составе отчета соответствующему местному уполномоченному органу по исполнению бюджета.

Администраторы бюджетных программ и государственные учреждения, обслуживаемые по ИС «Казначейство-клиент», самостоятельно формируют отчет по форме № 4-20 «Сводный отчет по расходам»»;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Кредиторская и дебиторская задолженность в отчетах разделяется на задолженность прошлых лет и задолженность текущего года.

Задолженность прошлых лет - задолженность, образовавшаяся в годы, предшествующие текущему году.

В отчетах о кредиторской задолженности фиксируется состояние задолженности прошлых лет на начало текущего года и остатка этой задолженности на отчетную дату в случае погашения ее части в текущем году.

В отчетах о дебиторской задолженности показывается состояние дебиторской задолженности прошлых лет на начало текущего года и остатка данной задолженности на отчетную дату в случае погашения или взыскания ее части в текущем финансовом году.

Задолженность текущего года - задолженность, возникшая в текущем году и сложившаяся к отчетной дате.

Отчеты о кредиторской и дебиторской задолженности основываются на данных бухгалтерского учета на отчетную дату.

В отчеты по формам КЗ-Б и ДЗ-Б не включаются суммы бюджетных кредитов, трансфертов, передаваемых с одного уровня бюджета на другой, а также не включаются задолженности по оценочным и гарантийным обязательствам, финансовым обязательствам по полученным займам, задолженность перед работниками по неиспользованным отпускам и расходы будущих периодов, отраженные на счете 1420 «Расходы будущих периодов».

Отчеты должны содержать промежуточные итоги по подпрограмме, программе, государственному учреждению, администратору бюджетных программ.» ;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Отчет о кредиторской задолженности по форме КЗ-Б заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается код администратора бюджетных программ;
в графах 2-5 заполняются функциональная группа, программа, подпрограмма, специфика ;

в графе 6 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с Единой бюджетной классификацией Республики Казахстан, утверждаемой в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Бюджетного кодекса, соответствующие

к о д а м в г р а ф а х 1 - 5 ;
в графе 7 показывается план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год;
в графе 8 показывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на 1 января текущего финансового года. Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графе 8, не должна изменяться в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации;
в графе 9 отражается остаток кредиторской задолженности прошлых лет после погашения части задолженности в текущем финансовом году;
в графе 10 показывается сумма кредиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;
в графе 11 показывается кредиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 9 и 10);
в графе 12 показывается сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым еще не наступил;
в графе 13 показывается сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности (срок истечения исковой давности задолженности определяется в соответствии с Гражданским кодексом РК);
в графе 14 показывается сумма задолженности, сложившаяся на отчетную дату (графа 11), за вычетом суммы задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил (графа 12);
в графе 15 указывается процентное отношение суммы кредиторской задолженности к годовому плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) . » ;

пункты 56 и 57 изложить в следующей редакции:

«56. Остатками бюджетных средств на конец периода являются средства, оставшиеся не использованными по состоянию на конец отчетного периода на контрольных счетах наличности соответствующих бюджетов.

57. Свободные остатки бюджетных средств - это остатки бюджетных средств на начало года, оставшиеся после распределения на:

- 1) обслуживание и погашение основного долга по полученным займам;
- 2) финансирование неоплаченной части принятых обязательств прошедшего финансового года по бюджетным программам развития со сроком реализации более одного года и текущим бюджетным программам, предусматривающим приобретение активов и других товаров со сроком изготовления и поставки более одного финансового года, услуг со сроком оказания более одного ф и н а н с о в о г о г о д а ;

- 3) дальнейшее финансирование бюджетных инвестиций, по которым срок завершения соответствует периоду реализации бюджетных инвестиций согласно

утвержденной документации, указанной в пунктах 1 и 2 статьи 157 и в пункте 1-1 статьи 159 Бюджетного кодекса;

4) возврат неиспользованных (недоиспользованных) в истекшем финансовом году сумм целевых трансфертов, выделенных из республиканского или областного бюджета;

5) возврат суммы превышения установленной суммы над годовой суммой сводного плана финансирования по платежам на конец соответствующего финансового года по итогам истекшего финансового года местными исполнительными органами в случае финансирования отдельных направлений расходов из местного бюджета ниже минимальных объемов, установленных законом (решением областного маслихата) об объемах трансфертов общего характера;

б) возврат в Национальный фонд Республики Казахстан части неиспользованных средств, привлеченных из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет в виде целевого трансферта;

7) возврат в Национальный фонд Республики Казахстан части привлеченного гарантированного трансферта в республиканский бюджет.»;

пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. Территориальное подразделение ведомства представляет местному уполномоченному органу по исполнению бюджета:

1) данные об исполнении показателей местного бюджета за отчетный месяц – не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, в виде электронной базы данных в полном объеме с отражением поступлений бюджета по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета, и расходов бюджета по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, программам, подпрограммам;

2) данные об исполнении показателей местного бюджета за отчетный год - не позднее 10 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в виде электронной базы данных в полном объеме с отражением поступлений бюджета по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета, и расходов бюджета по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, программам, подпрограммам и спецификам классификации расходов бюджета.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета проводит сверку показателей отчета, имеющих в его распоряжении, с представленными данными об исполнении показателей местного бюджета.

При этом составляется акт сверки сумм поступлений, расходов и остатков бюджетных средств по форме, согласно приложению 22 к настоящим Правилам.

После этого проводится совместная работа по выявлению причин расхождений и их устранению.» ;

приложения 7, 8, 9, 10, 16, 17, 18 и 22 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 к настоящему приказу.

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З.А.) в установленном законодательством порядке обеспечить :

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации.

Республики Казахстан **Министр финансов**
Б. Султанов

Приложение 1
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 17 ноября 2015 года № 564

Приложение 7
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ и уполномоченными
органами по исполнению бюджета
форма КЗ-Б

Отчет о кредиторской задолженности

на 1 _____ 20 __ г.

Государственное учреждение _____
Администратор бюджетных программ _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: тыс. тенге
Вид бюджета _____

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	План финансирс бюджетных прог (подпрограмм) текущий финанс год

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

продолжение таблицы

Всего задолженность							
задолженность прошлых лет		задолженность текущего года	итого задолженность (гр.9+гр.10)	в том числе		Всего задолженность (гр.11-гр.12)	Кредиторская задолженность годовому плану финансирования бюджетных программ подпрограмм гр.14: гр.7) *
на начало года	остаток с учетом погашения в текущем году			сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил	сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности		
8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель исполнительного местного органа

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
М.П.

** Руководитель местного органа по исполнению бюджета ведомства/уполномоченного бюджета

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
М.П.

** Руководитель подразделения, за составление структурного ответственного данных

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель государственного учреждения/ администратора бюджетных программ

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
М.П.

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

*графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета

**подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета

П р и л о ж е н и е 2
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 17 ноября 2015 года № 564

П р и л о ж е н и е 8
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ и уполномоченными
органами по исполнению бюджета
форма КЗ-П

Отчет о кредиторской задолженности

на 1 _____ 20__ г.

Государственное учреждение _____
Администратор бюджетных программ _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: тыс. тенге
Вид бюджета _____

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг/ прочие	Наименование плат услуг и проч источников
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Всего задолженность					
Задолженность прошлых лет		Задолженность текущего года	Итого (гр.8+гр.9)	в том числе	
на начало года	остаток с учетом погашения в текущем году			Сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил	Сумма задолжен с истекшим ср исковой давност
7	8	9	10	11	12

Руководитель местного исполнительного органа

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
М.П.

* Руководитель ведомства/ местного органа по исполнению полномочий государственного органа бюджета

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
М.П.

* Руководитель структурного подразделения, ответственного за составление данных

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Руководитель государственного учреждения/ администратора бюджетных программ

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
М.П.

Главный бухгалтер государственного учреждения/ администратора бюджетных программ

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета

Приложение 3
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 17 ноября 2015 года № 564

Приложение 9
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями, администраторами

бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета форма ДЗ-Б

Отчет о дебиторской задолженности

на 1 _____ 20__ г.

Государственное учреждение _____
 Администратор бюджетных программ _____
 Периодичность: квартальная, годовая
 Единица измерения: тыс. тенге
 Вид бюджета _____

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	П л а н финансировани бюджетных программ подпрограмм) текущий финан год
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Всего задолженность								
задолженность прошлых лет				в том числе				
на начало года	сумма задолженности, погашенной в текущем году		остаток с учетом погашения в текущем году (гр. 8- гр. 9- гр. 10)	задолженность текущего года	Итого (гр.11+ гр.12)	сумма авансовых платежей (предоплата)		
	перечислено в доход бюджета	по иным основаниям				Отношение суммы задолженности текущего года к п л а н у финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год (гр.14: гр.7), %*	сумма задолжен с истекл сроком исковой давности	
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель _____ местного исполнительного органа _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

** Руководитель _____ ведомства/ местного _____ уполномоченного органа _____ по исполнению бюджета _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
М.П.

**Руководитель структурного
подразделения, ответственного
за составление данных

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного
учреждения/ администратора
бюджетных программ

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
М.П.

Главный бухгалтер государственного
учреждения/ администратора
бюджетных программ

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

*графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению бюджета

**подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета

Приложение 4
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 17 ноября 2015 года № 564

Приложение 10
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ и уполномоченными
органами по исполнению бюджета
форма ДЗ-П

Отчет о дебиторской задолженности

на 1 _____ 20 __ г.

Государственное учреждение _____
 Администратор бюджетных программ _____
 Периодичность: квартальная, годовая
 Единица измерения: тыс. тенге
 Вид бюджета _____

Администратор бюджетных программ	Функциональная группа	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг /прочих источников	Наименование платных услуг прочих источн
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Всего задолженность							
задолженность прошлых лет				задолженность текущего года	Итого (гр.10+ гр.11)	в том числе	
на начало года	Сумма задолженности, погашенной в текущем году		остаток с учетом погашения в текущем году (гр.7- гр.8- гр.9)			сумма авансовых платежей (предоплата)	сумма задолженности (истекшим сроком исковой давности)
	перечислено в доход бюджета	по иным основаниям					
7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель исполнительного _____ местного органа

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 М.П.

* Руководитель _____ ведомства/
 местного _____ уполномоченного
 органа по исполнению бюджета

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 М.П.

* Руководитель _____ структурного
 подразделения, _____ ответственного
 за _____ составление _____ данных

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель _____ государственного
 учреждения/ _____ администратора
 бюджетных _____ программ

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П.

Главный бухгалтер государственного
учреждения/ администратора
бюджетных программ

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета

Приложение 5
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 17 ноября 2015 года № 564

Приложение 16
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ и уполномоченными
органами по исполнению бюджета
форма

**Информация о причинах образования кредиторской задолженности
за счет бюджетных средств**

по состоянию на _____ 20 _____ года

Вид бюджета _____

Администратор бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Периодичность: _____ квартальная, _____ годовая

Единица измерения: тыс.тенге

						в том числе
						по обязательствам, срок оп которым не наступил
						из них
						удержание 5% по от оплаты, тру связанной со уде из
					Сумма кредиторской задолженности	

Администратор	Программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	, всего	всего	строительством и реконструкцией	взно сти
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Руководитель _____ ведомства /
местного _____ уполномоченного
органа _____ по _____ исполнению _____ бюджета

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

* Руководитель _____ структурного
подразделения, _____ ответственного
за _____ составление _____ данных

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель _____ государственного
учреждения / _____ администратора
бюджетных _____ программ

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный _____ бухгалтер _____ государственного
учреждения / _____ администратора
бюджетных _____ программ

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета

П р и л о ж е н и е 6
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 17 ноября 2015 года № 564

П р и л о ж е н и е 1 7
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями, администраторами

бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета
форма

Информация о причинах образования задолженности образовавшейся за счет прочих средств, а также за счет бюджетных средств в результате недостач и хищений

по состоянию на _____ 20__ года

Вид бюджета _____

Администратор бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Периодичность: _____ квартальная, _____ годовая

Единица измерения: тыс.тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Код платных услуг/прочие	Наименование	Сумма задолженности, тыс. тенге	Причины образования задолженности
1	2	3	4	5	6	7
		Всего				

* Руководитель _____ ведомства/
местного _____ уполномоченного
органа по исполнению бюджета

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

* Руководитель _____ структурного
подразделения, _____ ответственного
за _____ составление _____ данных

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель _____ государственного
учреждения/ _____ администратора
бюджетных _____ программ

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный _____ бухгалтер _____ государственного
учреждения/ _____ администратора
бюджетных _____ программ

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета

П р и л о ж е н и е 7
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 17 ноября 2015 года № 564

П р и л о ж е н и е 18
к Правилам составления и
представления бюджетной
отчетности государственными
учреждениями, администраторами
бюджетных программ и уполномоченными
органами по исполнению бюджета
форма

**Информация о причинах образования дебиторской задолженности
за счет бюджетных средств
по состоянию на _____ 20__ года**

Вид бюджета _____
Администратор бюджетных программ _____
Государственное учреждение _____
Периодичность: _____, _____ годовая
Единица измерения: тыс.тенге

Администратор	Программа	Подпрограмма	Специфика	Наименование	Сумма дебиторской задолженности всего	в том числе:			
						предоплата по условиям однолетних договоров	задолженности переходящим многолетним договорам		
1	2	3	4	5	6		7	8	9

* Руководитель _____ ведомства /
местного _____ уполномоченного
органа _____ по _____ исполнению _____ бюджета

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

* Руководитель _____ структурного
подразделения, _____ ответственного

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель
 учреждения/
 бюджетных

государственного
 администратора
 программ

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный
 учреждения/
 бюджетных

бухгалтер

государственного
 администратора
 программ

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского бюджета

П р и л о ж е н и е 8
 к приказу Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 17 ноября 2015 года № 564

П р и л о ж е н и е 2 2
 к Правилам составления и
 представления бюджетной
 отчетности государственными
 учреждениями, администраторами
 бюджетных программ и уполномоченными
 органами по исполнению бюджета
 форма

**А к т с в е р к и
 о т ч е т н ы х д а н н ы х**

на 20 года

Республика (область, город, район) _____

Периодичность месячная, годовая _____

Единица измерения: тыс. тенге

№ п/п	Наименование	По данным местного уполномоченного органа по исполнению бюджета	По данным территориального подразделения ведомства	расхождения
1	2	3	4	5
1	Утвержденный бюджет			
1.1	Доходы			

1.2	Затраты			
1.3	Бюджетные кредиты			
1.4	Погашение бюджетных кредитов			
1.5	Приобретение финансовых активов			
1.6	Поступления от продажи финансовых активов			
1.7	Поступления займов			
1.8	Погашение займов			
2	Уточненный бюджет			
2.1	Доходы			
2.2	Затраты			
2.3	Бюджетные кредиты			
2.4	Погашение бюджетных кредитов			
2.5	Приобретение финансовых активов			
2.6	Поступления от продажи финансовых активов			
2.7	Поступление займов			
2.8	Погашение займов			
3	Скорректированный бюджет			
3.1	Доходы			
3.2	Затраты			
3.3	Бюджетные кредиты			
3.4	Погашение бюджетных кредитов			
3.5	Приобретение финансовых активов			
3.6	Поступления от продажи финансовых активов			
3.7	Поступления займов			
3.8	Погашение займов			
4.	Сводный план поступлений и финансирования по платежам на отчетный период			
4.1	Доходы			
4.2	Затраты			
4.3	Бюджетные кредиты			
4.4	Погашение бюджетных кредитов			
4.5	Приобретение финансовых активов			
4.6	Поступления от продажи финансовых активов			
4.7	Поступления займов			
4.8	Погашение займов			
5	Сводный план по обязательствам на отчетный период			
5.1	Затраты			

5.2	Бюджетные кредиты			
5.3	Приобретение финансовых активов			
5.4	Погашение займов			
6	Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств			
6.1	Доходы			
6.2	Затраты			
6.3	Бюджетные кредиты			
6.4	Погашение бюджетных кредитов			
6.5	Приобретение финансовых активов			
6.6	Поступления от продажи финансовых активов			
6.7	Поступление займов			
6.8	Погашение займов			
7	Остатки бюджетных средств			
8	Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода			
9	Временно свободные бюджетные деньги, переданные центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета для размещения во вклады (депозиты) НБ РК			

Руководитель _____ местного _____ уполномоченного
органа по исполнению бюджета

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
М.П.

Руководитель _____ структурного
подразделения местного уполномоченного
органа, ответственного за формирование
отчета об исполнении бюджета

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель _____ территориального
подразделения ведомства

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
М.П.

Руководитель _____ соответствующего
структурного подразделения

территориального

подразделения

ведомства

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание: при наличии расхождений к акту сверки прилагается пояснительная записка с подробной расшифровкой причин возникновения расхождений

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан