

**О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 324 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета"**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 17 ноября 2015 года № 564. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 декабря 2015 года № 12418. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 2 декабря 2016 года № 630.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 02.12.2016 № 630.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 324 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9699, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 25 сентября 2014 года), следующие изменения:

      в Правилах составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета, утвержденных указанным приказом:

      пункт 19 изложить в следующей редакции:

      «19. Сводный отчет по расходам по бюджетной классификации по форме 4-20 государственные учреждения получают от органов казначейства ежемесячно.

      Администраторы республиканских бюджетных программ сформированные сводные отчеты по расходам по форме 4-20 по состоянию на 1 июля и на 1 января года, следующего за отчетным направляют в составе бюджетной отчетности, представляемой через ИС.

      Администраторы местных бюджетных программ ежеквартально получают от органов казначейства сводный отчет по расходам по форме № 4-20 по состоянию на 1 июля и на 1 января года, следующего за отчетным, заверяют его подписью и оттиском гербовой печати и представляют его в составе отчета соответствующему местному уполномоченному органу по исполнению бюджета.

      Администраторы бюджетных программ и государственные учреждения, обслуживающиеся по ИС «Казначейство-клиент», самостоятельно формируют отчет по форме № 4-20 «Сводный отчет по расходам».»;

      пункт 26 изложить в следующей редакции:

      «26. Кредиторская и дебиторская задолженность в отчетах разделяется на задолженность прошлых лет и задолженность текущего года.

      Задолженность прошлых лет - задолженность, образовавшаяся в годы, предшествующие текущему году.

      В отчетах о кредиторской задолженности фиксируется состояние задолженности прошлых лет на начало текущего года и остатка этой задолженности на отчетную дату в случае погашения ее части в текущем году.

      В отчетах о дебиторской задолженности показывается состояние дебиторской задолженности прошлых лет на начало текущего года и остатка данной задолженности на отчетную дату в случае погашения или взыскания ее части в текущем финансовом году.

      Задолженность текущего года - задолженность, возникшая в текущем году и сложившаяся к отчетной дате.

      Отчеты о кредиторской и дебиторской задолженности основываются на данных бухгалтерского учета на отчетную дату.

      В отчеты по формам КЗ-Б и ДЗ-Б не включаются суммы бюджетных кредитов, трансфертов, передаваемых с одного уровня бюджета на другой, а также не включаются задолженности по оценочным и гарантийным обязательствам, финансовым обязательствам по полученным займам, задолженность перед работниками по неиспользованным отпускам и расходы будущих периодов, отраженные на счете 1420 «Расходы будущих периодов».

      Отчеты должны содержать промежуточные итоги по подпрограмме, программе, государственному учреждению, администратору бюджетных программ.»;

      пункт 28 изложить в следующей редакции:

      «28. Отчет о кредиторской задолженности по форме КЗ-Б заполняется следующим образом:

      в графе 1 указывается код администратора бюджетных программ;

      в графах 2-5 заполняются функциональная группа, программа, подпрограмма, специфика;

      в графе 6 указывается наименование кодов расходов бюджета в соответствии с Единой бюджетной классификацией Республики Казахстан, утверждаемой в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Бюджетного кодекса, соответствующие кодам в графах 1-5;

      в графе 7 показывается план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год;

      в графе 8 показывается кредиторская задолженность прошлых лет по состоянию на 1 января текущего финансового года. Сумма кредиторской задолженности, отражаемая в графе 8, не должна изменяться в течение текущего финансового года за исключением случаев реорганизации;

      в графе 9 отражается остаток кредиторской задолженности прошлых лет после погашения части задолженности в текущем финансовом году;

      в графе 10 показывается сумма кредиторской задолженности, образовавшейся в текущем финансовом году;

      в графе 11 показывается кредиторская задолженность, сложившаяся на отчетную дату (сумма граф 9 и 10);

      в графе 12 показывается сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым еще не наступил;

      в графе 13 показывается сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности (срок истечения исковой давности задолженности определяется в соответствии с Гражданским кодексом РК);

      в графе 14 показывается сумма задолженности, сложившаяся на отчетную дату (графа 11), за вычетом суммы задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил (графа 12);

      в графе 15 указывается процентное отношение суммы кредиторской задолженности к годовому плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм).»;

      пункты 56 и 57 изложить в следующей редакции:

      «56. Остатками бюджетных средств на конец периода являются средства, оставшиеся не использованными по состоянию на конец отчетного периода на контрольных счетах наличности соответствующих бюджетов.

      57. Свободные остатки бюджетных средств - это остатки бюджетных средств на начало года, оставшиеся после распределения на:

      1) обслуживание и погашение основного долга по полученным займам;

      2) финансирование неоплаченной части принятых обязательств прошедшего финансового года по бюджетным программам развития со сроком реализации более одного года и текущим бюджетным программам, предусматривающим приобретение активов и других товаров со сроком изготовления и поставки более одного финансового года, услуг со сроком оказания более одного финансового года;

      3) дальнейшее финансирование бюджетных инвестиций, по которым срок завершения соответствует периоду реализации бюджетных инвестиций согласно утвержденной документации, указанной в пунктах 1 и 2 статьи 157 и в пункте 1-1 статьи 159 Бюджетного кодекса;

      4) возврат неиспользованных (недоиспользованных) в истекшем финансовом году сумм целевых трансфертов, выделенных из республиканского или областного бюджета;

      5) возврат суммы превышения установленной суммы над годовой суммой сводного плана финансирования по платежам на конец соответствующего финансового года по итогам истекшего финансового года местными исполнительными органами в случае финансирования отдельных направлений расходов из местного бюджета ниже минимальных объемов, установленных законом (решением областного маслихата) об объемах трансфертов общего характера;

      6) возврат в Национальный фонд Республики Казахстан части неиспользованных средств, привлеченных из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет в виде целевого трансферта;

      7) возврат в Национальный фонд Республики Казахстан части привлеченного гарантированного трансферта в республиканский бюджет.»;

      пункт 82 изложить в следующей редакции:

      «82. Территориальное подразделение ведомства представляет местному уполномоченному органу по исполнению бюджета:

      1) данные об исполнении показателей местного бюджета за отчетный месяц – не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, в виде электронной базы данных в полном объеме с отражением поступлений бюджета по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета, и расходов бюджета по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, программам, подпрограммам;

      2) данные об исполнении показателей местного бюджета за отчетный год - не позднее 10 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в виде электронной базы данных в полном объеме с отражением поступлений бюджета по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета, и расходов бюджета по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, программам, подпрограммам и спецификам классификации расходов бюджета.

      Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета проводит сверку показателей отчета, имеющихся в его распоряжении, с представленными данными об исполнении показателей местного бюджета.

      При этом составляется акт сверки сумм поступлений, расходов и остатков бюджетных средств по форме, согласно приложению 22 к настоящим Правилам. После этого проводится совместная работа по выявлению причин расхождений и их устранению.»;

      приложения 7, 8, 9, 10, 16, 17, 18 и 22 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 к настоящему приказу.

      2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З.А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации.

*Министр финансов*

*Республики Казахстан                       Б. Султанов*

Приложение 1

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 17 ноября 2015 года № 564

Приложение 7

к Правилам составления и

представления бюджетной

отчетности государственными

учреждениями, администраторами

бюджетных программ и уполномоченными

органами по исполнению бюджета

форма КЗ-Б

**Отчет о кредиторской задолженности**

        **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

              **на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.**

Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: тыс. тенге

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Функциональная группа | Программа  | Подпрограмма  | Специфика  | Наименование | План финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год  |
| 1 | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
| Всего задолженность |
| задолженность прошлых лет | задолженность текущего года | итого задолженность (гр.9+гр.10) | в том числе | Всего задолженность (гр.11-гр.12) | Кредиторская задолженность к годовому плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) % (гр.14: гр.7) \* |
| на начало года | остаток с учетом погашения в текущем году | сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Руководитель местного

исполнительного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      М.П.

\*\*Руководитель ведомства/

местного уполномоченного

органа по исполнению бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      М.П.

\*\*Руководитель структурного

подразделения, ответственного

за составление данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного

учреждения/ администратора

бюджетных программ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      М.П.

Главный бухгалтер государственного

учреждения/ администратора

бюджетных программ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\*графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению

бюджета

\*\*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского

бюджета

Приложение 2

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 17 ноября 2015 года № 564

Приложение 8

к Правилам составления и

представления бюджетной

отчетности государственными

учреждениями, администраторами

бюджетных программ и уполномоченными

органами по исполнению бюджета

форма КЗ-П

**Отчет о кредиторской задолженности**

           **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

                    **на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.**

Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: тыс. тенге

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Функциональная группа | Программа | Подпрограмма | Код платных услуг/ прочие | Наименование платных услуг и прочих источников |
| 1 | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
| Всего задолженность |
| Задолженность прошлых лет | Задолженность текущего года | Итого (гр.8+гр.9) | в том числе |
| на начало года | остаток с учетом погашения в текущем году | Сумма задолженности по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | Сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Руководитель местного

исполнительного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      М.П.

\*Руководитель ведомства/

местного уполномоченного

органа по исполнению бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      М.П.

\*Руководитель структурного

подразделения, ответственного

за составление данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного

учреждения/ администратора

бюджетных программ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      М.П.

Главный бухгалтер государственного

учреждения/ администратора

бюджетных программ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского

бюджета

Приложение 3

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 17 ноября 2015 года № 564

Приложение 9

к Правилам составления и

представления бюджетной

отчетности государственными

учреждениями, администраторами

бюджетных программ и уполномоченными

органами по исполнению бюджета

форма ДЗ-Б

**Отчет о дебиторской задолженности**

       **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

                   **на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.**

Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: тыс. тенге

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Функциональная группа | Программа | Подпрограмма | Специфика | Наименование | План финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год |
| 1 | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
| Всего задолженность  |
| задолженность прошлых лет  | задолженность текущего года  | Итого (гр.11+гр.12)  | в том числе  |
| на начало года  | сумма задолженности, погашенной в текущем году  | остаток с учетом погашения в текущем
году (гр. 8- гр. 9- гр. 10)  |
| сумма авансовых платежей (предоплата)  | Отношение суммы задолженности текущего года к плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) на текущий финансовый год (гр.14: гр.7), %\*  | сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности  |
| перечислено в доход бюджета  | по иным основаниям  |
| 8 | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Руководитель местного

исполнительного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      М.П.

\*\*Руководитель ведомства/

местного уполномоченного

органа по исполнению бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      М.П.

\*\*Руководитель структурного

подразделения, ответственного

за составление данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного

учреждения/ администратора

бюджетных программ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      М.П.

Главный бухгалтер государственного

учреждения/ администратора

бюджетных программ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\*графа заполняется только уполномоченными органами по исполнению

бюджета

\*\*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского

бюджета

Приложение 4

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 17 ноября 2015 года № 564

Приложение 10

к Правилам составления и

представления бюджетной

отчетности государственными

учреждениями, администраторами

бюджетных программ и уполномоченными

органами по исполнению бюджета

форма ДЗ-П

**Отчет о дебиторской задолженности**

          **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

                      **на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.**

Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: тыс. тенге

Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Функциональная группа  | Программа  | Подпрограмма  | Код платных услуг /прочих источников | Наименование платных услуг и прочих источников |
| 1 | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
| Всего задолженность  |
| задолженность прошлых лет  | задолженность текущего года  | Итого (гр.10+ гр.11)  | в том числе |
| на начало года  | Сумма задолженности, погашенной в текущем году  | остаток с учетом погашения в текущем году (гр.7- гр.8- гр.9)  |
| сумма авансовых платежей (предоплата)  | сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности  |
| перечислено в доход бюджета  | по иным основаниям  |
| 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Руководитель местного

исполнительного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      М.П.

\*Руководитель ведомства/

местного уполномоченного

органа по исполнению бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      М.П.

\*Руководитель структурного

подразделения, ответственного

за составление данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного

учреждения/ администратора

бюджетных программ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      М.П.

Главный бухгалтер государственного

учреждения/ администратора

бюджетных программ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского

бюджета

Приложение 5

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 17 ноября 2015 года № 564

Приложение 16

к Правилам составления и

представления бюджетной

отчетности государственными

учреждениями, администраторами

бюджетных программ и уполномоченными

органами по исполнению бюджета

форма

**Информация о причинах образования кредиторской задолженности**

**за счет бюджетных средств**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_года**

Вид бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: тыс.тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Специфика | Наименование | Сумма кредиторской задолженности, всего | в том числе | Причины образования прочей кредиторской задолженности |
| по обязательствам, срок оплаты по которым не наступил | в связи с поздним представлением подтверждающих документов | в связи с невыполнением договорных обязательств поставщиками по поставке товаров (работ и услуг) | задолженность выявленная по актам сверок | в связи с недостаточностью средств по плану финансирования по платежам | Прочая задолженность (гр.6-гр.7- гр.10-гр.-11- гр.12-гр.13 гр.-14) |
| всего | из них | из-за повышения тарифов | другие |
| удержание 5% от оплаты, связанной со строительством и реконструкцией | по оплате труда, удержаниям из нее, взносам и стипендиям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

\*Руководитель ведомства/

местного уполномоченного

органа по исполнению бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\*Руководитель структурного

подразделения, ответственного

за составление данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного

учреждения/ администратора

бюджетных программ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер государственного

учреждения/ администратора

бюджетных программ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского

бюджета

Приложение 6

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 17 ноября 2015 года № 564

Приложение 17

к Правилам составления и

представления бюджетной

отчетности государственными

учреждениями, администраторами

бюджетных программ и уполномоченными

органами по исполнению бюджета

форма

**Информация о причинах образования задолженности**

**образовавшейся за счет прочих средств, а также за счет**

**бюджетных средств в результате недостач и хищений**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года**

Вид бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: тыс.тенге

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Код платных услуг/прочие | Наименование | Сумма задолженности, тыс. тенге | Причины образования задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 | Всего |
 |
 |
 |
 |

\*Руководитель ведомства/

местного уполномоченного

органа по исполнению бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\*Руководитель структурного

подразделения, ответственного

за составление данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного

учреждения/ администратора

бюджетных программ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер государственного

учреждения/ администратора

бюджетных программ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского

бюджета

Приложение 7

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 17 ноября 2015 года № 564

Приложение 18

к Правилам составления и

представления бюджетной

отчетности государственными

учреждениями, администраторами

бюджетных программ и уполномоченными

органами по исполнению бюджета

форма

**Информация о причинах образования дебиторской задолженности**

                         **за счет бюджетных средств**

        **по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Вид бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: тыс.тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор | Программа | Подпрограмма | Специфика  | Наименование | Сумма дебиторской задолженности всего | в том числе: | Причины образования прочей дебиторской задолженности |
| предоплата по условиям  однолетних договоров | задолженность по переходящим (многолетним) договорам | суммы, выданные в подотчет | переплата согласно актам сверок | в связи неисполнением поставщиками договорных обязательств | в связи с неисполнением судебных решений по погашению задолженности | прочая задолженность (гр.6-гр.7 - гр.8-гр.9- гр.10-гр.11 - гр.12-гр.13 -гр.14 -гр.15-гр.16) |
| прошлых лет | текущего года | прошлых лет | текущего года | прошлых лет | текущего года | прошлых лет | текущего года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

\*Руководитель ведомства/

местного уполномоченного

органа по исполнению бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\*Руководитель структурного

подразделения, ответственного

за составление данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного

учреждения/ администратора

бюджетных программ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер государственного

учреждения/ администратора

бюджетных программ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\*подписи ведомства предусмотрены только для форм республиканского

бюджета

Приложение 8

к приказу Министра финансов

Республики Казахстан

от 17 ноября 2015 года № 564

Приложение 22

к Правилам составления и

представления бюджетной

отчетности государственными

учреждениями, администраторами

бюджетных программ и уполномоченными

органами по исполнению бюджета

форма

**Акт сверки**

**отчетных данных**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года**

Республика (область, город, район) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность месячная, годовая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. тенге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | По данным местного уполномоченного органа по исполнению бюджета | По данным территориального подразделения ведомства | расхождения (+,-) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Утвержденный бюджет |
 |
 |
 |
| 1.1 | Доходы |
 |
 |
 |
| 1.2 | Затраты |
 |
 |
 |
| 1.3 | Бюджетные кредиты |
 |
 |
 |
| 1.4 | Погашение бюджетных кредитов |
 |
 |
 |
| 1.5 | Приобретение финансовых активов |
 |
 |
 |
| 1.6 | Поступления от продажи финансовых активов |
 |
 |
 |
| 1.7 | Поступления займов |
 |
 |
 |
| 1.8 | Погашение займов |
 |
 |
 |
| 2 | Уточненный бюджет |
 |
 |
 |
| 2.1 | Доходы |
 |
 |
 |
| 2.2 | Затраты |
 |
 |
 |
| 2.3 | Бюджетные кредиты |
 |
 |
 |
| 2.4 | Погашение бюджетных кредитов |
 |
 |
 |
| 2.5 | Приобретение финансовых активов |
 |
 |
 |
| 2.6 | Поступления от продажи финансовых активов |
 |
 |
 |
| 2.7 | Поступление займов |
 |
 |
 |
| 2.8 | Погашение займов |
 |
 |
 |
| 3 | Скорректированный бюджет |
 |
 |
 |
| 3.1 | Доходы |
 |
 |
 |
| 3.2 | Затраты |
 |
 |
 |
| 3.3 | Бюджетные кредиты |
 |
 |
 |
| 3.4 | Погашение бюджетных кредитов |
 |
 |
 |
| 3.5 | Приобретение финансовых активов |
 |
 |
 |
| 3.6 | Поступления от продажи финансовых активов |
 |
 |
 |
| 3.7 | Поступления займов |
 |
 |
 |
| 3.8 | Погашение займов |
 |
 |
 |
| 4. | Сводный план поступлений и финансирования по платежам на отчетный период |
 |
 |
 |
| 4.1 | Доходы |
 |
 |
 |
| 4.2 | Затраты |
 |
 |
 |
| 4.3 | Бюджетные кредиты |
 |
 |
 |
| 4.4 | Погашение бюджетных кредитов |
 |
 |
 |
| 4.5 | Приобретение финансовых активов |
 |
 |
 |
| 4.6 | Поступления от продажи финансовых активов |
 |
 |
 |
| 4.7 | Поступления займов |
 |
 |
 |
| 4.8 | Погашение займов |
 |
 |
 |
| 5 | Сводный план по обязательствам на отчетный период |
 |
 |
 |
| 5.1 | Затраты |
 |
 |
 |
| 5.2 | Бюджетные кредиты |
 |
 |
 |
| 5.3 | Приобретение финансовых активов |
 |
 |
 |
| 5.4 | Погашение займов |
 |
 |
 |
| 6 | Исполнение поступлений бюджета и/или оплаченных обязательств |
 |
 |
 |
| 6.1 | Доходы |
 |
 |
 |
| 6.2 | Затраты |
 |
 |
 |
| 6.3 | Бюджетные кредиты |
 |
 |
 |
| 6.4 | Погашение бюджетных кредитов |
 |
 |
 |
| 6.5 | Приобретение финансовых активов |
 |
 |
 |
| 6.6 | Поступления от продажи финансовых активов |
 |
 |
 |
| 6.7 | Поступление займов |
 |
 |
 |
| 6.8 | Погашение займов |
 |
 |
 |
| 7 | Остатки бюджетных средств |
 |
 |
 |
| 8 | Остатки бюджетных средств на конец отчетного периода |
 |
 |
 |
| 9 | Временно свободные бюджетные деньги, переданные центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета для размещения во вклады (депозиты) НБ РК |
 |
 |
 |

Руководитель местного уполномоченного

органа по исполнению бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      М.П.

Руководитель структурного

подразделения местного уполномоченного

органа, ответственного за формирование

отчета об исполнении бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель территориального

подразделения ведомства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      М.П.

Руководитель соответствующего

структурного подразделения

территориального подразделения ведомства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

      **Примечание:** при наличии расхождений к акту сверки прилагается

пояснительная записка с подробной расшифровкой причин возникновения

расхождений

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан