

**Об утверждении регламента государственной услуги "Аккредитация юридических лиц, претендующих на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов"**

*Утративший силу*

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 759. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 декабря 2015 года № 12420. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 11 августа 2021 года № 431.

**Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 11.08.2021 № 431 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Аккредитация юридических лиц, претендующих на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов".

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

национальной экономики

Приложение  
к приказу Министра  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 9 декабря 2015 года № 759

**Регламент  
государственной услуги  
"Аккредитация юридических лиц, претендующих  
на проведение комплексной вневедомственной  
экспертизы проектов строительства объектов"**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Аккредитация юридических лиц, претендующих на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов" (далее – государственная услуга) оказывается в соответствии со стандартом государственной услуги "Аккредитация юридических лиц, претендующих на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов" утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 ноября 2015 года № 700 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12322) (далее – стандарт), Комитетом по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – выдача свидетельства об аккредитации, подтверждение, переоформление (далее – свидетельство) по форме согласно приложению 1 к стандарту либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений  
(работников) услугодателя в процессе оказания государственной  
услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявления услугополучателя с прилагаемыми документами согласно пункта 9 стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) регистрация заявления на получение государственной услуги, сотрудником канцелярии услугодателя в день поступления с приложением сканированных копий предоставленных на бумажных носителях материалов;

2) руководитель услугодателя ознакамливается с документами, определяет ответственного исполнителя в течение 1 (одного) календарного дня;

3) ответственный исполнитель услугодателя осуществляет проверку документов на соответствие либо несоответствие услугополучателя квалификационным требованиям, подготавливает документы на аккредитационную комиссию в течение 13 (тринадцати) календарных дней;

4) аккредитационная комиссия рассматривает документы и передает протокол ответственному исполнителю услугодателя – не более 15 (пятнадцати) календарных дней;

5) ответственный исполнитель услугодателя подготавливает свидетельства, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде и направляет на подпись руководителю – не более 1 (одного) календарного дня;

6) руководитель услугодателя подписывает свидетельство на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги – в день поступления.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

регистрация заявления;

определение ответственного исполнителя руководителем услугодателя;

осуществление проверки документов;

рассмотрение документов аккредитационной комиссией;

подготовка свидетельства либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги;

подписание свидетельства либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги руководителем услугодателя.

### **3. Описание порядка взаимодействия**

**структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) ответственный исполнитель услугодателя;
- 3) аккредитационная комиссия услугодателя;
- 4) руководитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями услугодателя (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием документов, их регистрацию в день поступления;

2) руководитель услугодателя ознакамливается с документами, определяет ответственного исполнителя в течение 1 (одного) календарного дня;

3) ответственный исполнитель услугодателя осуществляет проверку документов для определения соответствия либо несоответствия услугополучателя квалификационным требованиям, подготавливает документы на аккредитационную комиссию – не более 13 (тринадцати) календарных дней.

4) аккредитационная комиссия рассматривает документы и передает протокол ответственному исполнителю услугодателя – не более 15 (пятнадцати) календарных дней;

5) ответственный исполнитель услугодателя подготавливает свидетельство, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в письменном виде и направляет на подпись руководителю – не более 1 (одного) календарного дня;

6) руководитель услугодателя подписывает свидетельство на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги – в день поступления.

Описание последовательности процедур (действий) между Услугодателем, структурными подразделениями (работниками) услугодателя в процессе оказания государственной услуги приведено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту.

Приложение  
к регламенту государственной  
услуги "Аккредитация юридических лиц,  
претендующих на проведение  
комплексной  
вневедомственной экспертизы проектов  
строительства объектов"

# Справочник

## бизнес-процессов оказания государственной услуги

### "Аккредитация юридических лиц, претендующих на проведение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства объектов"



– начало или завершение оказания государственной услуги;



– наименование процедуры (действия) услугодателя и (или) его структурного подразделений (работников);



– переход к следующей процедуре (действию).