

**Об утверждении Правил формирования и ведения архитектурных, градостроительных и строительных каталогов**

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 ноября 2015 года № 701. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 декабря 2015 года № 12423.

      В соответствии с пунктом 2 статьи 29-1 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила формирования и ведения архитектурных, градостроительных и строительных каталогов.

      2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить:

      1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр |  |
| национальной экономики |  |
| Республики Казахстан | Е. Досаев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 ноября 2015 года № 701 |

**Правила формирования и ведения**  
**архитектурных, градостроительных и строительных каталогов**

**Глава 1. Общие положения**

      Сноска. Заголовок главы 1 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 10.08.2021 № 428 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Настоящие Правила формирования и ведения архитектурных, градостроительных и строительных каталогов (далее – Правила) определяют порядок формирования и ведения архитектурных, градостроительных и строительных каталогов (далее – АГСК).

      2. АГСК представляют собой информационную систему перечней, предназначенных для субъектов-участников архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и состоят из следующих перечней:

      перечень нормативных правовых актов и нормативных технических документов в области архитектуры, градостроительства и строительства (АГСК-1);

      перечень типовых проектов и типовых проектных решений предприятий, зданий и сооружений (АГСК-2);

      перечень строительных конструкций, изделий и строительных материалов (АГСК-3);

      перечень технологий производства работ (АГСК-4);

      перечень нормативных документов по ценообразованию в строительстве (АГСК-5).

**Глава 2. Порядок формирования, утверждения и ведения АГСК**

      Сноска. Заголовок главы 2 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 10.08.2021 № 428 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Формирование и ведение АГСК осуществляется ведомством уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства (далее – ведомство уполномоченного органа).

      4. АГСК формируется на основе информации о действии на территории Республики Казахстан государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства.

      Государственная система нормативных документов в области архитектуры, градостроительства и строительства включает нормативные документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 28 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан".

      5. АГСК оформляется с соответствующими элементами и разделами: титульный лист, содержание, введение и основная часть.

      Формы основной части АГСК приведены в приложении к настоящим Правилам.

      6. Информация о принятых ведомственных нормативах и нормативных документах по стандартизации, затрагивающая вопросы проектирования и строительства направляется в ведомство уполномоченного органа для внесения в АГСК вместе с копией приказа об утверждении документа.

      Информация о внесенных изменениях и (или) дополнениях в ведомственные нормативные документы и нормативные документы по стандартизации также направляется в ведомство уполномоченного органа.

      7. Государственные нормативы в области архитектуры, градостроительства и строительства, которые содержат сведения, составляющие государственные секреты, а также документы для служебного пользования в АГСК не включаются.

      8. Для включения информации о типовой проектной документации в АГСК-2 разработчиками данной документации составляются каталожные листы с соответствующими техническими параметрами согласно требованиям государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства.

      9. Информация по выпускаемым конструкциям, изделиям и строительным материалам, а также о снятии строительной продукции с производства направляется организациями в ведомство уполномоченного органа для внесения соответствующих изменений и дополнений в АГСК-3.

      Сведения о выпускаемой строительной продукции содержат код продукции из классификатора строительных ресурсов, разработанного в соответствии с Типовой методикой ведения ведомственных классификаций (ТМВВК), утвержденной приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 18 марта 2015 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10779), ее наименование, стандарт и единицу измерения.

      Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 10.08.2021 № 428 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      10. Поступившие сведения об утверждении ведомственных нормативных документов, нормативных документов по стандартизации и иных государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства, типовых проектов, о строительных конструкциях, изделиях и строительных материалов, технологиях производства работ, применяемых в строительстве, вносятся ведомством уполномоченного органа в АГСК в течение 30 календарных дней.

      11. С целью актуализации АГСК ведомство уполномоченного органа не реже одного раза в год направляет письменный запрос в заинтересованные государственные органы.

      12. Сформированные АГСК размещаются на интернет-ресурсе ведомства уполномоченного органа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Правилам формирования и ведения архитектурных, градостроительных и строительных каталогов |

**Форма основной части**  
**АГСК-1 – Перечень нормативных правовых актов и нормативных**  
**технических документов в области архитектуры,**  
**градостроительства и строительства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр и номер** | **Наименование** | **Утверждено** | **МКС** |
| 1. Организационно-методические нормативные документы  Комплекс 1.01 | | | |
|  |  |  |  |

**Форма основной части**  
**АГСК-2 – Перечень типовых проектов и типовых проектных**  
**решений предприятий, зданий и сооружений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обозначение серии и выпуска чертежей** | **Наименование типовой проектной документации и краткая характеристика** | **Разработчик, утверждение** |
|  |  |  |

**Форма основной части**  
**АГСК-3 – Перечень строительных конструкций, изделий и**  
**строительных материалов**

      Сноска. Форма - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 10.08.2021 № 428 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код продукции | Наименование | Стандарт | Единица измерения |
|  |  |  |  |

**Форма основной части**  
**АГСК-4 – Перечень технологий производства работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр и номер** | **Наименование** | **Утверждено** | **МКС** |
|  |  |  |  |

**Форма основной части**  
**АГСК-5 – Перечень нормативных документов по**  
**ценообразованию в строительстве**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр и номер** | **Наименование** | **Утверждено** | **МКС** |
| Нормативные документы по ценообразованию и сметам | | | |
|  |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан