

**Об утверждении Правил установления стандартов работ (алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудников на конкретном участке работы) в органах внутренних дел Республики Казахстан**

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 969. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 декабря 2015 года № 12471.

      В соответствии с пунктом 8 статьи 29 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О правоохранительной службе" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемые Правила установления стандартов работ (алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудников на конкретном участке работы) в органах внутренних дел Республики Казахстан.

      2. Департаменту кадровой работы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Абдигалиев А.У.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет";

      3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "База данных "Закон" для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

      5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан генерал-лейтенанта полиции Демеуова М.Г. и Департамент кадровой работы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Абдигалиев А.У.).

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр |
 |
|
генерал-полковник полиции |
К. Касымов |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыприказом Министра внутренних делРеспублики Казахстанот 26 ноября 2015 года № 969 |

 **Правила**
**установления стандартов работ (алгоритм, правила и требования к**
**результатам деятельности сотрудников на конкретном участке**
**работы) в органах внутренних дел Республики Казахстан**
**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила установления стандартов работ (алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудников на конкретном участке работы) в органах внутренних дел (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 8 статьи 29 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О правоохранительной службе".

      2. Правила определяют порядок установления стандартов работ (алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудников на конкретном участке работы) в органах внутренних дел (далее – Стандарты работ).

      3. Стандарты работ – это алгоритм, правила и требования к результатам деятельности сотрудников на конкретном участке работы, позволяющие воспроизводить установленную технологию работ для достижения поставленных задач, а также выявлять типичные ошибки.

 **2. Порядок установления Стандартов работ**

      4. Стандарты работ состоят из следующих разделов:

      "Общие положения" – включает в себя исчерпывающий перечень нормативных правовых актов и приказов, регламентирующих деятельность на конкретном участке работы.

      "Алгоритм действий" – включает в себя подробное описание задач, функций, последовательности выполнения действий на конкретном участке работы, а также стандартные требования к результатам работ.

      Стандарты работ устанавливаются по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

      5. При установлении Стандартов работ необходимо руководствоваться следующими критериями:

      конкретность – отсутствие расплывчатых и неоднозначных формулировок, влекущих различное толкование;

      актуальность – своевременный пересмотр Стандартов работ с учетом изменения возложенных задач и реализуемых функций;

      комплексность – охват всех должностей системы органов внутренних дел, на всех уровнях управления.

      6. Департаментами, самостоятельными управлениями, комитетами Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД) устанавливаются Стандарты работ по должностям в составе их структурных подразделений, а также типовые Стандарты работ по каждому наименованию должности с учетом всех направлений деятельности, по каждому уровню управления.

      Вторым специальным управлением МВД устанавливаются Стандарты работ по должности Помощника министра внутренних дел Республики Казахстан.

      На Штаб-Департамент МВД возлагается установление Стандартов работ по должностям начальников Департаментов полиции областей, городов республиканского значения и столицы, на транспорте, Представительства МВД в городе Байконыре.

      Установление Стандартов работ по должностям заместителей начальников Департаментов полиции областей, городов республиканского значения и столицы, на транспорте, Представительства МВД в городе Байконыре возлагается на курируемые ими службы.

      На Штаб Комитета уголовно-исполнительной системы, а также аналитическое подразделение Комитета административной полиции возлагается установление Стандартов работ по должностям руководства комитетов, начальников территориальных органов, подведомственных им государственных учреждений и их заместителей.

      На Штабы аппаратов региональных Департаментов полиции, Департаментов уголовно-исполнительной системы возлагается установление Стандартов работ по должностям начальников городских, районных подразделений и их заместителей.

      На отраслевые службы центрального аппарата МВД и его ведомства возлагается установление Стандартов работ по должностям начальников государственных учреждений, подведомственных МВД, и их заместителей.

      Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 21.11.2019 № 999 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 14.10.2021 № 632 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

      7. Общая координация установления Стандартов работ возлагается на первого руководителя подразделения, в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил.

      8. Стандарт работ утверждается непосредственным руководителем, с последующим ознакомлением сотрудника, назначенного на соответствующую должность, под роспись.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Правилам установления стандартовработ (алгоритм, правила и требованияк результатам деятельности сотрудниковна конкретном участке работы)в органах внутренних дел |

      УТВЕРЖДАЮ

      Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование органа,

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      подразделения)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (звание, Ф.И.О.

      при его наличии)

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 **СТАНДАРТ РАБОТ**

      по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование должности с указанием

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ее структурной принадлежности)

 **1. Общие положения**

      1. Стандарт работ установлен на основании:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **2. Алгоритм действий**

      2. Задача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Перечень функций, необходимых для реализации постановленной задачи |
Порядок и последовательность выполнения действий по определенной функции |
Стандартные требования к результатам совершенных действий\* |
|
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |

      3. Задача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Перечень функций, необходимых для реализации постановленной задачи |
Порядок и последовательность выполнения действий по определенной функции |
Стандартные требования к результатам совершенных действий\* |
|
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |

      и т.д.

      **Ознакомлен:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (звание, Ф.И.О. (при его наличии) сотрудника, роспись)

      \* - в случае отсутствия возможности установления стандартного

      требования к результату отдельного действия допускается его

      установления для группы действий.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан