

Об утверждении Правил переподготовки и повышения квалификации работников органов государственного аудита и финансового контроля

Совместное нормативное постановление Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета от 30 ноября 2015 года № 19-НК и приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 602. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 декабря 2015 года № 12573.

В соответствии с пунктом 7 статьи 39 Закона Республики Казахстан "О государственном аудите и финансовом контроле" Высшая аудиторская палата Республики Казахстан (далее – Высшая аудиторская палата) **ПОСТАНОВЛЯЕТ** и Заместитель Премьер-Министра – Министр финансов Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЕТ**:

Сноска. Преамбула - в редакции совместного нормативного постановления Высшей аудиторской палаты РК от 02.02.2023 № 2-НК и приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 09.02.2023 № 152 (вводятся в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила переподготовки и повышения квалификации работников органов государственного аудита и финансового контроля.

2. Юридическому отделу Счетного комитета в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего совместного нормативного постановления и приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего совместного нормативного постановления и приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Эділет";

3) размещение настоящего совместного нормативного постановления и приказа на интернет-ресурсе Счетного комитета.

3. Контроль за исполнением совместного нормативного постановления и приказа возложить на руководителя аппарата Счетного комитета и ответственного секретаря Министерства финансов Республики Казахстан.

4. Настоящее совместное нормативное постановление и приказ вводятся в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель
Счетного комитета
по контролю за исполнением
республиканского бюджета
_____ К. Джанбурчин

Министр финансов
Республики Казахстан
_____ Б. Султанов

Утверждены
нормативным постановлением
Счетного комитета по контролю за
исполнением республиканского
бюджета
от 30 ноября 2015 года № 19 -НҚ
и приказом Министра финансов
Республики Казахстан
от 30 ноября 2015 года № 602

Правила переподготовки и повышения квалификации работников органов государственного аудита и финансового контроля

1. Общие положения

1. Настоящие Правила переподготовки и повышения квалификации работников органов государственного аудита и финансового контроля (далее – Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан "О государственном аудите и финансовом контроле" (далее – Закон), "Об образовании", и определяют порядок переподготовки и повышения квалификации работников органов государственного аудита и финансового контроля.

Сноска. Пункт 1 - в редакции совместного нормативного постановления Высшей аудиторской палаты РК от 02.02.2023 № 2-НҚ и приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 09.02.2023 № 152 (вводятся в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Основными принципами переподготовки и повышения квалификации являются:

- 1) системность;
- 2) научность;
- 3) сочетание повышения квалификации с самообразованием;
- 4) непрерывность, преемственность и последовательность обучения.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) повышение квалификации – форма дополнительного образования, позволяющая поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения и навыки государственного аудитора;

2) образовательная программа – программа образования, определяющая по каждой дисциплине (курсу) содержание и объем знаний, умений, навыков, подлежащих освоению;

3) итоговый контроль знаний – оценка, приобретенных слушателями теоретических и практических знаний по соответствующему курсу обучения, по результатам которой принимается решение о выдаче документа, свидетельствующего о прохождении обучения;

4) переподготовка – форма профессионального обучения, позволяющего освоить другую профессию или специальность;

5) дополнительное образование - процесс обучения, осуществляемый с целью удовлетворения образовательных потребностей работников, реализуемый в форме повышения квалификации и переподготовки;

6) учебный план – документ, в котором определены состав учебных дисциплин в рамках той или иной программы, их распределение по количеству академических часов, отводимых на каждый учебный предмет;

7) обучающая организация - организации, которые осуществляют переподготовку и повышение квалификации работников органов государственного аудита и финансового контроля, определенные в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

Высшей аудиторской палатой Республики Казахстан для работников органов государственного аудита и финансового контроля;

уполномоченным органом по внутреннему государственному аудиту для государственных аудиторов, осуществляющих внутренний государственный аудит и финансовый контроль;

8) самообразование – образовательный процесс, направленный на самостоятельное получение работниками новых и совершенствование имеющихся теоретических знаний на протяжении всей профессиональной деятельности;

9) заявитель – органы внешнего и внутреннего государственного аудита и финансового контроля, подающие заявку на переподготовку и повышение квалификации;

10) слушатель – лицо, проходящее переподготовку и (или) повышение квалификации;

11) уполномоченные органы – органы, осуществляющие методическое руководство в сфере государственного аудита и финансового контроля и организующие переподготовку и повышение квалификации в области государственного аудита и финансового контроля:

Высшая аудиторская палата Республики Казахстан для работников органов государственного аудита и финансового контроля;

уполномоченный орган по внутреннему государственному аудиту для государственных аудиторов, осуществляющих внутренний государственный аудит.

Сноска. Пункт 3 - в редакции совместного нормативного постановления Высшей аудиторской палаты РК от 02.02.2023 № 2-НК и приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 09.02.2023 № 152 (вводятся в действие

по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Задачами переподготовки и повышения квалификации являются:

1) обеспечение органов государственного аудита и финансового контроля квалифицированными работниками;

2) применение полученных знаний в совершенствовании деятельности органов государственного аудита и финансового контроля;

3) удовлетворение потребностей работников в получении новых и обновлении теоретических знаний и практических навыков в области государственного аудита и финансового контроля;

4) формирование, закрепление на практике и накопление полученных теоретических знаний и профессиональных навыков.

2. Порядок переподготовки и повышения квалификации работников государственного аудита и финансового контроля

5. Работники органов государственного аудита и финансового контроля, претендующие на занятие должности, требующей наличие сертификата государственного аудитора, в соответствии со статьей 39 Закона проходят переподготовку.

6. Работники органов государственного аудита и финансового контроля проходят повышение квалификации с периодичностью не реже одного раза в три года.

7. В целях повышения квалификации работники системы государственного аудита и финансового контроля направляются сроком не более 1 месяца на стажировку в уполномоченные органы по согласованию с ними. Все расходы, связанные с прохождением стажировки несет сторона, направившая работника на стажировку.

8. Освоение программ дополнительного образования проводится с отрывом от работы.

9. Заявитель ежегодно направляет в уполномоченные органы заявку на предстоящий финансовый год с указанием численности работников по каждой дисциплине. В уполномоченных органах заявка составляется соответствующим структурным подразделением, ответственным за переподготовку и повышение квалификации.

10. Уполномоченные органы не позднее 1 мая текущего года формируют контингент по переподготовке и повышению квалификации с учетом ранее пройденных курсов переподготовки и (или) курсов повышения квалификации и бюджетную заявку на предстоящий финансовый год.

11. Уполномоченные органы после утверждения республиканского бюджета на предстоящий финансовый год формируют график переподготовки и повышения квалификации.

12. Графики переподготовки и повышения квалификации, учебный план по переподготовке, а также тематика образовательных программ повышения квалификации на предстоящий финансовый год утверждаются обучающими организациями по согласованию с уполномоченными органами.

13. Заявители самостоятельно ведут учет и определяют потребность в профессиональном развитии, разрабатывают планы по управлению человеческими ресурсами и развитию персонала, формируют базы данных прошедших обучение, проводят мониторинг за их деятельностью и применению полученных знаний на практике.

14. Обучающие организации ведут электронную базу данных прошедших обучение работников и направляют информацию соответствующим уполномоченным органам.

15. Формирование учебных групп осуществляется из числа слушателей независимо от их занимаемых должностей и уровня основного образования в зависимости от цели и содержания обучения.

16. Образовательные программы включают адаптированный мировой и отечественный опыт проведения государственного аудита и финансового контроля, а также методологию формирования и реализации государственной политики, программных документов, лучшие практики по корпоративному управлению, стратегическому, финансовому менеджменту, бухгалтерскому учету, международным стандартам финансовой отчетности и права.

17. Обучающая организация разрабатывает образовательную программу и согласовывает ее с соответствующим уполномоченным органом.

18. Содержание образовательной программы по дисциплинам переподготовки и повышения квалификации включают:

- 1) наименование обучающего курса;
- 2) продолжительность;
- 3) цель проведения обучения;
- 4) учебный план, включающий наименование дисциплин, количество часов по каждой дисциплине (разделу), в том числе лекции, практические занятия (при необходимости);
- 5) содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению;
- 6) список профессорско-преподавательского состава, с указанием квалификации;
- 7) форму промежуточного и итогового контроля знаний;
- 8) список использованных источников.

19. Программами обучения предусматривается 2/3 учебного времени на аудиторную работу и 1/3 учебного времени на самостоятельную работу слушателя в рамках заданий, отраженных в программе дисциплины.

20. Для определения уровня знаний слушателей по окончании обучения осуществляется итоговый контроль знаний. Контроль проводится в форме тестирования, или собеседования, или письменных экзаменов.

21. Контроль знаний оценивается положительно в случае набора правильных ответов в количестве, определенном обучающей организацией.

22. Форма итогового контроля знаний по каждой дисциплине определяется обучающей организацией самостоятельно.

23. По результатам итогового контроля лицам, освоившим программы:

- 1) переподготовки - выдается удостоверение;
- 2) повышения квалификации - свидетельство.

24. При отрицательных результатах контроля знаний слушателю выдается справка о прослушивании теоретического курса.

25. Журнал регистрации выданных удостоверений, свидетельств, справок о прослушивании теоретического курса ведется по форме, утвержденной обучающей организацией.

26. Слушатель имеет право пересдать дисциплину в течение 1 месяца после окончания курса. При этом расходы по подготовке к пересдаче слушатель несет за счет собственных средств.

3. Повышение квалификации работников за рубежом с привлечением зарубежных специалистов

27. Повышение квалификации за рубежом проводится в зарубежных обучающих организациях, осуществляющих образовательную, научно-исследовательскую деятельность в области государственного аудита и финансового контроля (далее - зарубежные организации).

28. Привлечение ведущих зарубежных специалистов осуществляется в соответствии с договорами, заключаемыми между казахстанской стороной и зарубежными специалистами и (или) зарубежными обучающими организациями.

29. Между кандидатом на прохождение обучения за рубежом и органами государственного аудита и финансового контроля заключается договор, в котором содержатся:

1) осуществление двухлетней непрерывной деятельности в системе органов государственного аудита и финансового контроля после завершения программы обучения за рубежом, за исключением кратковременных курсов, не превышающих пяти календарных дней;

2) обеспечение возврата средств, затраченных на повышение его квалификации в полном объеме, за исключением курсов, организуемых за счет приглашающей стороны

, в случае, если слушатель выбывает из программы обучения по неуважительным причинам или отработал менее двух лет после завершения программы в системе органов государственного аудита и финансового контроля.

30. Требование по возмещению средств за обучение, предусмотренное в пункте 29 настоящих Правил, не распространяется на слушателей, уволенных с государственной службы органов государственного аудита и финансового контроля по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2) пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса Республики Казахстан и подпунктами 3), 5), 6) пункта 1, пунктом 2 статьи 61 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан".

Сноска. Пункт 30 - в редакции совместного нормативного постановления Высшей аудиторской палаты РК от 02.02.2023 № 2-НҚ и приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 09.02.2023 № 152 (вводятся в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

31. На повышение квалификации в зарубежные обучающие организации направляются работники, имеющие опыт работы в органах государственного аудита и финансового контроля не менее двух лет.

32. Отбор работников на повышение квалификации за рубежом осуществляется уполномоченными органами на открытой конкурсной основе.

33. Для участия в конкурсе работником органов государственного аудита и финансового контроля направляются:

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) представление, подписанное первым руководителем органа государственного аудита и финансового контроля или лицом, его замещающим;
- 3) послужной список;
- 4) документы по условиям зарубежных организаций (при их необходимости).

34. Отбор работников осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается уполномоченными органами.

35. Критериями, влияющими на отбор, проводимый конкурсной комиссией, являются:

- 1) соответствие функциональных направлений деятельности работника по программе обучения за рубежом;
- 2) языковые знания (если предусмотрено программой) не менее среднего уровня;
- 3) результаты прохождения предыдущих курсов;
- 4) соблюдение работником условий договора, ранее заключенного для прохождения повышения квалификации за рубежом (при наличии такового).

36. Конкурсная комиссия рассматривает кандидатуры работников для включения в итоговый список слушателей в течение пяти рабочих дней после дня окончания приема документов для участия в конкурсе.

37. После рассмотрения кандидатур по результатам отбора конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней уведомляет работников, включенных в итоговый список слушателей. Итоговый список слушателей, прошедших конкурс, формируется структурным подразделением соответствующего уполномоченного органа, ответственным за повышение квалификации, на основании протокольного решения конкурсной комиссии.

38. После завершения курсов повышения квалификации за рубежом слушатель в течение месяца представляет соответствующему уполномоченному органу и руководителю соответствующего органа государственного аудита и финансового контроля отчет по итогам завершения курсов повышения квалификации за рубежом по форме, согласно приложению к настоящим Правилам.

39. В органах государственного аудита и финансового контроля создаются информационные базы, в том числе в электронном виде, отчетов и материалов, полученных от работников, прошедших повышение квалификации за рубежом.

Приложение
к Правилам переподготовки и
повышения
квалификации работников органов
государственного
аудита и финансового контроля

форма
Руководителю
уполномоченного органа

копия:
Руководителю органа
государственного аудита и
финансового контроля

ОТЧЕТ
по итогам завершения курсов повышения
квалификации за рубежом

Фамилия, имя и отчество (*при его наличии*) _____

Должность _____

Наименование органа государственного аудита и финансового
контроля _____

Наименование структурного подразделения _____

I. Вводная часть

1.1. Общие сведения о курсе повышения квалификации

Форма курсов повышения квалификации: (лекционные занятия, практические занятия, семинар)

Название мероприятия: (тема)

Место проведения курсов повышения квалификации : (город, страна)

Наименование организации: (на базе которой проводились курсы)

Цели курсов повышения квалификации: (указывается в соответствии с заявкой на повышение квалификации)

Сроки проведения курсов повышения квалификации :
начало: _____
окончание: _____
продолжительность: ____ дней

Источник финансирования:

II. Основная часть

(Краткое описание содержания программы повышения квалификации (формат курсов, методика преподавания, продолжительность занятий, состав лекторов, слушателей и прочая информация, содержащая программу повышения квалификации))

(Описание основных знаний и навыков, полученных в результате курсов повышения квалификации, их применимость в деятельности органа государственного аудита и финансового контроля)

(Достигнутые договоренности, принятые соглашения (если таковые имеются))

III. Заключение

(Конструктивные предложения (кратко, четко, ясно) по применению полученных знаний и навыков в деятельности органа государственного аудита и финансового контроля в соответствии с его целями и задачами) _____

(Другие предложения (кратко, четко, ясно))

К отчету прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(указать и приложить к отчету программу мероприятия, перечень собранных материалов, документы о результатах повышения квалификации и подтверждающие факт участия в мероприятии (копию сертификата/диплома/свидетельства), а также по желанию другие документы и материалы о пройденном обучении, характеризующие содержание полученных знаний и навыков)

Отчет представил

(фамилия, имя и отчество (при его наличии)) (должность) (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ год