

**Об утверждении Правил передачи в государственные музеи Республики Казахстан после научной фиксации и обработки материалов и находок, полученных физическими и юридическими лицами Республики Казахстан и других государств в результате археологических исследований на территории Казахстана**

***Утративший силу***

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 7 декабря 2015 года № 376. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 декабря 2015 года № 12578. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 15 апреля 2020 года № 90

      Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта РК от 15.04.2020 № 90 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ!

      Настоящий приказ вводится в действие с 01.01.2016 г.

      В соответствии со статьей 40 Закона Республики Казахстан от 2 июля 1992 года "Об охpане и использовании объектов истоpико-культуpного наследия" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила передачи в государственные музеи Республики Казахстан после научной фиксации и обработки материалов и находок, полученных физическими и юридическими лицами Республики Казахстан и других государств в результате археологических исследований на территории Казахстана.

      2. Департаменту по делам культуры и искусства Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление копий настоящего приказа для официального опубликования в информационно-правовой системе "Әділет" и периодических печатных изданиях на электронном носителе с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью, для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде, удостоверенных электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью;

      3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан после его официального опубликования;

      4) представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом в течение десяти рабочих дней со дня исполнения мероприятий.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр культуры и спорта |
 |
|
Республики Казахстан |
А. Мухамедиулы |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждены приказомМинистра культуры и спортаРеспублики Казахстанот 7 декабря 2015 года № 376 |

 **Правила**
**передачи в государственные музеи Республики Казахстан**
**после научной фиксации и обработки материалов и находок,**
**полученных физическими и юридическими лицами Республики**
**Казахстан и других государств в результате археологических**
**исследований на территории Казахстана**
**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила передачи в государственные музеи Республики Казахстан после научной фиксации и обработки материалов и находок, полученных физическими и юридическими лицами Республики Казахстан и других государств в результате археологических исследований на территории Казахстана (далее - Правила) определяют порядок передачи юридическими и физическими лицами Республики Казахстан и других государств в государственные музеи Республики Казахстан материалов и находок, полученных в результате археологических исследований на территории Казахстана, после научной фиксации и обработки.

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) археологические работы на памятниках истории и культуры (далее – археологические работы) - проведение полевых исследований путем археологических раскопок, разведок и экспертиз памятников археологии;

      2) археологические исследования – комплекс мероприятий, включающий научные исследования, выполняемые с привлечением археологических материалов, находок и методов, а также археологические работы;

      3) памятники истории и культуры - отдельные постройки, здания, сооружения и ансамбли, историко-культурные ландшафты и другие достопримечательные места, созданные человеком или являющиеся совместным творением человека и природы, связанные с историческим прошлым народа, развитием общества и государства, включенные в Государственный список памятников истории и культуры.

 **2. Порядок передачи в государственные музеи Республики**
**Казахстан после научной фиксации и обработки материалов и**
**находок, полученных физическими и юридическими лицами**
**Республики Казахстан и других государств в результате**
**археологических исследований на территории Казахстана**

      3. Юридические и физические лица Республики Казахстан и других государств, занимающиеся археологическими исследованиями на территории Казахстана (далее – юридические и физические лица), в течение тридцати календарных дней после завершения археологических работ, направляют в уполномоченный орган по охране и использованию объектов историко-культурного наследия (далее – уполномоченный орган) следующие документы на бумажном и электронном носителях:

      1) письмо с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица/наименования юридического лица, наименования объекта археологического исследования, источника финансирования археологического исследования;

      2) краткий отчет, содержащий цели, задачи и описание проведенных археологических работ;

      3) перечень материалов и находок, содержащий информацию о размере, весе, форме, материале изготовления, технике исполнения материалов и находок с приложением цветных фотографий формата А5 каждого материала и находки.

      4. Предоставленные документы рассматриваются уполномоченным органом в течение шестидесяти календарных дней со дня их поступления.

      5. В случае предоставления документов, не соответствующих пункту 3 настоящих Правил, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней направляет запрос юридическим и физическим лицам о необходимости предоставления недостающих документов или информации в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

      6. Для рассмотрения поступивших документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, уполномоченный орган создает постоянно действующую экспертную комиссию (далее – Комиссия).

      7. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов от юридических и физических лиц.

      8. По результатам рассмотрения документов, Комиссия принимает решение по передаче материалов и находок в государственный музей республиканского или местного значения с указанием наименования музея. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом.

      9. Решение о передаче материалов и находок в государственный музей республиканского или местного значения с указанием наименования музея принимает уполномоченный орган с учетом решения Комиссии.

      10. Уполномоченный орган уведомляет юридические и физические лица и соответствующий государственный музей, о необходимости осуществления процедуры приема-передачи материалов и находок, согласно принятому решению уполномоченного органа.

      11. Юридические и физические лица передают материалы и находки с приложением отчета об их научной фиксации и обработке в государственный музей в течение одного года со дня получения уведомления.

      12. Передача материалов и находок юридическими и физическими лицами в государственный музей оформляется актом приема-передачи материалов и находок (далее – акт приема-передачи) по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

      Акт приема-передачи составляется в трех экземплярах на казахском и русском языках, по одной для каждой из сторон и один экземпляр для уполномоченного органа.

      Государственный музей в течение пятнадцати календарных дней со дня подписания акта приема-передачи направляет один экземпляр акта приема-передачи в уполномоченный орган.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Правилам передачи в государственныемузеи Республики Казахстан посленаучной фиксации и обработки материалови находок, полученных физическими июридическими лицами Республики Казахстани других государств в результатеархеологических исследованийна территории Казахстана |

      Форма

 **Акт приема-передачи материалов и находок**

      от "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

      (дата подписания и номер акта приема-передачи)

      Настоящий акт составлен о том, что

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование государственного музея)

      в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

      принял, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      наименование юридического лица) (фамилия, имя, отчество (при

      наличии), должность)

      в соответствии с решением уполномоченного органа по охране и

      использованию объектов историко-культурного наследия от "\_\_"

      \_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года №\_\_\_ передал следующие археологические материалы и

      находки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование и краткое описание материалов и находок, материал изготовления, техника исполнения, размеры (при наличии драгоценных металлов и драгоценных камней необходимо указать пробу и массу драгоценных металлов, количество и массу драгоценных камней в каратах) |
Сохранность |
Учетные обозначения |
Примечание |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |

      Всего по данному акту принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ археологических

      (цифрой и прописью)

      материалов и находок (при наличии драгоценных металлов и драгоценных

      камней необходимо добавить информацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (цифрой и прописью)

      материалов и находок с содержанием драгоценных металлов и драгоценных

      камней: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (общая масса драгоценных металлов (по видам) и/или количество и

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

      общая масса драгоценных камней (по видам)

      Приложение: отчет о научной фиксации и обработке материалов и

      находок на \_\_\_\_\_\_ листах.

      Акт составлен в трех экземплярах на казахском и русском языках

      и вручен по одному экземпляру подписавшим его сторонам.

|  |  |
| --- | --- |
|
Принял  |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
место печати |
|
Передал |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) место печати
(для юридических лиц) |
|
Присутствовали |
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан