

## Об утверждении Правил декларирования деятельности работодателя

Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 909. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 декабря 2015 года № 12601.

В соответствии с подпунктом 36) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила декларирования деятельности работодателя.
2. Комитету труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан обеспечить:
  - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
  - 2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Эділет";
  - 3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;
  - 4) доведение настоящего приказа до сведения местных органов по инспекции труда областей, городов Астана и Алматы;
  - 5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений о исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б.Б.
4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр здравоохранения  
и социального развития  
Республики Казахстан

Т. Дуйсенова

**СОГЛАСОВАН**

Министр национальной экономики  
Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ Е. Досаев

22 декабря 2015 год

Утверждены  
приказом Министра здравоохранения  
и социального развития  
Республики Казахстан  
от 30 ноября 2015 года № 909

## **Правила декларирования деятельности работодателя**

### **Глава 1. Общие положения**

**Сноска. Заголовок главы 1 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.08.2020 № 345 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Настоящие Правила декларирования деятельности работодателя (далее - Правила ) разработаны в соответствии с подпунктом 3б) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее - Трудовой кодекс).

2. Настоящие Правила определяют порядок декларирования деятельности работодателя.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) декларирование деятельности работодателя - процедура признания деятельности работодателя, соответствующей требованиям трудового законодательства Республики Казахстан, на основании поданного им заявления;

2) работодатель - физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

3) территориальное подразделение уполномоченного государственного органа по труду (территориальное подразделение) – структурное подразделение уполномоченного государственного органа по труду, осуществляющие в пределах соответствующей административно территориальной единицы полномочия в области регулирования трудовых отношений в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) территориальное объединение профсоюзов - объединение профсоюзов на уровне района, города, области, города республиканского значения и столицы;

5) профсоюзный орган - орган управления, образованный в соответствии с уставом профсоюза;

6) грубые нарушения - нарушения трудового законодательства в части безопасности и охраны труда, приведшие к временной или стойкой утрате трудоспособности либо смерти работника, не обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве, а также несоблюдение режима рабочего времени и времени отдыха;

7) государственные инспекторы труда – должностные лица территориального подразделения области, города республиканского значения, столицы.

**Сноска. Пункт 3 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.09.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

4. Условием участия работодателей в декларировании является соответствие параметров их деятельности требованиям трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 2. Порядок декларирования деятельности работодателя**

**Сноска. Заголовок главы 2 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.08.2020 № 345 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

5. Декларирование деятельности работодателя осуществляется территориальным подразделением уполномоченного государственного органа по труду совместно с региональными объединениями работодателей и территориальными объединениями профсоюзов.

**Сноска. Пункт 5 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.09.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

6. Работодатель в личном кабинете государственного информационного портала "Электронная биржа труда" заполняет заявление-декларацию о деятельности работодателя по соблюдению трудовых прав работников (далее – декларация) согласно приложению 1 к настоящим Правилам и направляет ее в территориальное подразделение уполномоченного государственного органа по труду, по месту нахождения организации, через автоматизированную информационную систему Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан "Охрана труда и безопасность".

**Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.09.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

7. Территориальное подразделение уполномоченного государственного органа по труду в течение двадцати рабочих дней со дня принятия декларации в автоматизированной информационной системе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан "Охрана труда и безопасность" принимает решение о соответствии или несоответствии деятельности работодателя требованиям трудового законодательства Республики Казахстан". Работодатель в личном кабинете государственного информационного портала "Электронная биржа труда" получает уведомление о принятом решении.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.09.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Решение о соответствии или несоответствии деятельности работодателя требованиям трудового законодательства Республики Казахстан принимается территориальным подразделением уполномоченного государственного органа по труду по рекомендации комиссии по декларированию деятельности работодателя (далее - комиссия), создаваемой территориальным подразделением уполномоченного государственного органа по труду.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.09.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители территориального подразделения уполномоченного государственного органа по труду, регионального объединения работодателей и территориального объединения профсоюзов.

На заседании комиссии могут участвовать представители работодателя.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.09.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.08.2020 № 345 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. По результатам посещения государственными инспекторами труда составляется заключение (информация) о соответствии или несоответствии параметров деятельности работодателя требованиям трудового законодательства Республики Казахстан, которое выносится на рассмотрение комиссии.

12. Работодателям, деятельность которых признана соответствующей требованиям трудового законодательства Республики Казахстан, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о соответствии их деятельности требованиям трудового законодательства Республики Казахстан, выдается Сертификат доверия сроком на три года по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

13. Сертификат доверия учитывается при формировании территориальным подразделением уполномоченного государственного органа по труду профилактического контроля с посещением субъекта контроля, установленного Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В отношении работодателя - обладателя Сертификата доверия профилактический контроль с посещением не проводится.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.09.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Основанием для отказа в выдаче Сертификата доверия являются:

1) несоответствие параметров деятельности работодателя требованиям трудового законодательства Республики Казахстан;

2) имевшие место в течение года, до даты подачи декларации, грубые нарушения трудового законодательства;

3) имевшие место в течение года, до даты подачи декларации, несчастные случаи, связанные с трудовой деятельностью, с тяжелым или со смертельным исходом.

15. В случае допущения работодателем грубых нарушений трудового законодательства в течение трех лет с момента получения Сертификата доверия, его действие отменяется.

16. Решение об отмене действия Сертификата доверия принимается территориальным подразделением уполномоченного государственного органа по труду по рекомендации комиссии, и направляется работодателю в течение трех рабочих дней с даты его принятия.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.09.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### **Глава 3. Заключительные положения**

Сноска. Заголовок главы 3 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.08.2020 № 345 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Территориальное подразделение уполномоченного государственного органа по труду в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о соответствии деятельности работодателя требованиям трудового законодательства Республики Казахстан, и отмене действия Сертификата доверия, представляет в уполномоченный государственный орган по труду сведения о работодателях-обладателях Сертификата доверия.

Информация о работодателях, имеющих Сертификат доверия, размещается на интернет-ресурсе уполномоченного государственного органа по труду в течение трех рабочих дней со дня получения сведений о работодателях - обладателях Сертификата доверия.

Сноска. Пункт 17 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.09.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. При несогласии с решением территориального подразделения уполномоченного государственного органа по труду работодатель может обжаловать его в судебном порядке.

Сноска. Пункт 18 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.09.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1  
к Правилам декларирования  
деятельности работодателя

В территориальное подразделение

\_\_\_\_\_ (наименование области, города Астана, Алматы, Шымкент)

**Заявление-декларация о деятельности работодателя по соблюдению трудовых прав работников**

Сноска. Приложение 1 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.09.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического или физического лица, юридический адрес)

2. Вид деятельности \_\_\_\_\_

3. Численность работающих \_\_\_\_\_ человек

4. Настоящим заявляем о соблюдении требований трудового законодательства Республики Казахстан:

№ п/п	Содержание требований трудового законодательства	Декларация (да/нет)
1.	Со всеми работниками заключены трудовые договора. Соблюдаются ограничения в заключение трудового договора	
2.	Утверждены и введены в действие правила трудового распорядка ( дата утверждения)	
3.	Утвержден и выполняется график оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков работников на текущий год, а его изменение в связи с производственной необходимостью осуществляется с уведомлением работника не менее чем за две недели до начала трудового отпуска.	

	Отсутствуют случаи не предоставления трудового отпуска либо его части работнику в течение двух лет подряд, незаконного отзыва из оплачиваемого ежегодного трудового отпуска	
4.	Заработная плата выплачивается в полном размере в установленные сроки Отсутствует задолженность или задержка с выплатой работнику причитающихся компенсационных выплат, в том числе сумм возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника	
5.	Осуществляются пенсионные и социальные отчисления, страхование работников от несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью и профессиональными заболеваниями	
6.	Соблюдается режим работы и отдыха в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Отсутствуют случаи незаконного привлечения к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни	
7.	В связи с изменениями в организации производства, в том числе при реорганизации, сокращении объема работ и сокращении численности или штата, работники письменно предупреждаются работодателем не позднее, чем за один месяц	
8.	Отсутствует факты незаконного привлечения к дисциплинарной ответственности	
9.	Отсутствует факты незаконного прекращения трудового договора	
10.	Отсутствуют несчастные случаи на производстве	
11.	В установленные сроки проведена аттестация производственных объектов по условиям труда	

12.	Имеется служба охраны труда (должность специалиста по охране труда)	
13.	Лица, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда организаций, прошли обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда	
14.	Разработаны, и утверждены инструкции по безопасности и охране труда для всех работ и профессий	
15.	Работники по условиям труда обеспечены средствами индивидуальной и коллективной защиты	
16.	Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, своевременно выдается бесплатно молоко или лечебно-профилактическое питание по установленным нормам	
17.	Внедрены национальные стандарты системы управления охраной труда	
18.	Проводятся периодические медицинские осмотры и обследования работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда	
19.	Осуществляется финансирование мероприятий по улучшению условий безопасности и охраны труда	
20.	Деятельность производств, цехов, участков, рабочих мест и эксплуатация оборудования, механизмов соответствует требованиям нормативных правовых актов о безопасности и охране труда	

5. Прошу выдать Сертификата доверия. Даю согласие на посещение государственными инспекторами труда на предмет соответствия параметров деятельности требованиям трудового законодательства Республики Казахстан

Работодатель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))



Председатель профсоюзного органа \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Правилам декларирования  
деятельности работодателя

Сноска. Приложение 2 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.09.2024 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

<p>_____</p> <p>— облысының (қаласының) аумақтық бөлімшесі</p>		<p>Территориальное подразделение</p> <p>_____</p> <p>области (города)</p>
--	---	---

## ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ЕҢБЕК ҚҰҚЫҚТАРЫН САҚТАУ ЖӨНІНДЕГІ СЕНІМ СЕРТИФИКАТЫ

\_\_\_\_\_

тапсырылады (занды немесе жеке тұлғаның толық атауы)

\_\_\_\_\_ облысының (қаласының) Бас мемлекеттік еңбек

инспекторы \_\_\_\_\_

(қолы, тегі, аты-жөні)

М.О. \_\_\_\_\_

қаласы \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. Тіркеу № \_\_\_\_\_