



**Об утверждении Инструкции по учету, передаче и списанию
сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных
организаций**

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 10 декабря 2015 года № 388. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 декабря 2015 года № 12630

Примечание РЦПИ!

Настоящий приказ вводится в действие с 01.01.2016 г.

В соответствии с подпунктом 35-3) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года «О культуре» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций .

2. Департаменту по делам культуры и искусства Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан ;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление копий настоящего приказа для официального опубликования в информационно-правовой системе «Әділет» и периодическом печатном издании на электронном носителе с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью, для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде, удостоверенных электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью ;

3) после официального опубликования размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего

вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

М и н и с т р

к у л ь т у р ы и с п о р т а

Республики Казахстан

А.Мухамедиулы

У т в е р ж д е н а п р и к а з о м

М и н и с т р а к у л ь т у р ы и с п о р т а

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 10 декабря 2015 года № 388

Инструкция

по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций (далее - Инструкция) детализирует учет, передачу и списание сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций (далее – организации культуры).

2. Сценическо-постановочные средства организации культуры состоят из предметов материального оформления спектаклей, концертных программ, представлений в организациях культуры.

2. Учет сценическо-постановочных средств

3. Учет количества сценическо-постановочных средств измеряется в единицах.

4. Учет сценическо-постановочных средств ведется материально-ответственным лицом соответствующих подразделений и бухгалтерской службой организации культуры (далее - материально-ответственное лицо).

5. Учет сценическо-постановочных средств осуществляется путем проведения учета поступлений и инвентарного учета сценическо-постановочных средств.

6. Учет поступлений сценическо-постановочных средств включает в себя следующие процедуры:

1) прием сценическо-постановочных средств. В ходе приема осуществляется сверка на наличие дефектов, повреждений и составляется акт о приеме по форме, согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

Акт о приеме составляется в двух экземплярах, один экземпляр акта остается в подразделении, осуществляющем комплектование сценическо-постановочных средств, другой экземпляр передается в бухгалтерию организации культуры;

2) внесение записей в книгу поступлений сценическо-постановочных средств (далее - книга поступлений), составленную по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции. В книге поступлений вносятся сведения о каждом сценическо-постановочном средстве, отражающие его индивидуальные особенности, и присваивается шифр каждому сценическо-постановочному средству, состоящий из порядкового номера, аббревиатуры подразделения организации культуры, которое будет пользоваться данным сценическо-постановочных средств;

3) присвоение шифра.

7. Учет сценическо-постановочных средств включает в себя ведение книги инвентарного учета (далее - книга учета), составленной по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции, и присвоением инвентарного номера каждому сценическо-постановочному средству.

Шифр и инвентарный номер сценическо-постановочного средства наносится краской (устойчивой по отношению к стиранию и химическому воздействию) или вышивается нитками в местах сценическо-постановочного средства не видных для зрителей.

8. Книга поступлений и книга учета до их заполнения прошнуровывается, листы пронумеровываются, подписывается материально-ответственным лицом и руководителем организации культуры и скрепляется печатью организации культуры.

9. Поступившему сценическо-постановочному средству повторно в организацию культуры после их временного пользования новые шифр и инвентарный номер не присваиваются, а вносятся записи в книгу учета (дата поступления, описание состояния сохранности сценическо-постановочного средства).

3. Передача и списание сценическо-постановочных средств

10. Сценическо-постановочные средства, неиспользуемые организацией культуры в текущем репертуаре безвозмездно передаются другим государственным организациям культуры, государственным учреждениям и учебным заведениям.

11. Передача сценическо-постановочных средств оформляется согласно акту приема-передачи по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

12. Списание сценическо-постановочных средств производится в следующих случаях:

1) передачи на безвозмездной основе в соответствии с пунктом 10 настоящей Инструкции;

2) негодности сценическо-постановочного средства вследствие физического и

				размер, общий вес		театрализованное представление)	или отдела принявшего	лиц, сдавших/ принявших	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11

П р и л о ж е н и е 4 к
Инструкции по учету, передаче и
списанию сценическо-постановочных
средств государственных театров
и концертно-зрелищных организаций

Форма

« У т в е р ж д а ю »

Д и р е к т о р

(полное наименование организации культуры)
« » _____ 20__ года

А к т п р и е м а - п е р е д а ч и
сценическо-постановочных средств в постоянное пользование
№

Настоящий акт составлен « » ____ 20__ года в двух экземплярах о
т о м , ч т о

(наименование передающей организации/подразделения)
----- в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – Ф.И.О.), должность)
передал в постоянное пользование следующие
сценическо-постановочные средства:

№ п/п	Дата передачи	Шифр	Инвентарный номер	Наименование и краткое описание предмета, материал изготовления, размер, количество	состояние, наличие дефектов или повреждений	Название постановки (спектакль, концертная программа, театрализованное представление)
	1	2	3		4	5

----- в лице
(наименование организации культуры)

(Ф.И.О. должность)
принял (а).

Всего по акту передано: _____ единиц сценическо-постановочных средств

Основание: (дата, номер протокола комиссии)

Список прилагаемых документов (при наличии):

Подписи лиц, составляющих настоящий акт _____
(Ф.И.О., подписи лица, сдавшего документы)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан