

**Об утверждении Инструкции по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций**

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 10 декабря 2015 года № 388. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 декабря 2015 года № 12630.

      Примечание РЦПИ!

      Настоящий приказ вводится в действие с 01.01.2016 г.

      В соответствии с подпунктом 35-3) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре", подпунктом 344) пункта 15 Положения о Министерстве культуры и информации Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2023 года № 866, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 17.01.2025 № 15-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций.

      2. Департаменту по делам культуры и искусства Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление копий настоящего приказа для официального опубликования в информационно-правовой системе "Әділет" и периодическом печатном издании на электронном носителе с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью, для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде, удостоверенных электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью;

      3) после официального опубликования размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр |  |
| культуры и спорта |  |
| Республики Казахстан | А.Мухамедиулы |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 10 декабря 2015 года № 388 |

**Инструкция**  
**по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств**  
**государственных театров и концертно-зрелищных организаций**  
**Глава 1. Общие положения**

      Сноска. Заголовок главы 1 - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 17.01.2025 № 15-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Настоящая Инструкция по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 35-3) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре", подпунктом 344) пункта 15 Положения о Министерстве культуры и информации Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2023 года № 866 и детализирует учет, передачу и списание сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций (далее – организации культуры).

      Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 17.01.2025 № 15-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Сценическо-постановочные средства организации культуры состоят из предметов материального оформления спектаклей, концертных программ, представлений в организациях культуры.

**Глава 2. Учет сценическо-постановочных средств**

      Сноска. Заголовок главы 2 - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 17.01.2025 № 15-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Учет количества сценическо-постановочных средств измеряется в единицах.

      4. Учет сценическо-постановочных средств ведется материально-ответственным лицом соответствующих подразделений и бухгалтерской службой организации культуры (далее - материально-ответственное лицо).

      5. Учет сценическо-постановочных средств осуществляется путем проведения учета поступлений и инвентарного учета сценическо-постановочных средств.

      6. Учет поступлений сценическо-постановочных средств включает в себя следующие процедуры:

      1) прием сценическо-постановочных средств. В ходе приема осуществляется сверка на наличие дефектов, повреждений и составляется акт о приеме по форме, согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

      Акт о приеме составляется в двух экземплярах, один экземпляр акта остается в подразделении, осуществляющем комплектование сценическо-постановочных средств, другой экземпляр передается в бухгалтерию организации культуры;

      2) внесение записей в книгу поступлений сценическо-постановочных средств (далее - книга поступлений), составленную по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции. В книге поступлений вносятся сведения о каждом сценическо-постановочном средстве, отражающие его индивидуальные особенности, и присваивается шифр каждому сценическо-постановочному средству, состоящий из порядкового номера, аббревиатуры подразделения организации культуры, которое будет пользоваться данным сценическо-постановочных средств;

      3) присвоение шифра.

      7. Учет сценическо-постановочных средств включает в себя ведение книги инвентарного учета (далее - книга учета), составленной по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции, и присвоением инвентарного номера каждому сценическо-постановочному средству.

      Шифр и инвентарный номер сценическо-постановочного средства наносится краской (устойчивой по отношению к стиранию и химическому воздействию) или вышивается нитками в местах сценическо-постановочного средства не видных для зрителей.

      8. Книга поступлений и книга учета до их заполнения прошнуровывается, листы пронумеровываются, подписывается материально-ответственным лицом и руководителем организации культуры и скрепляется печатью организации культуры.

      9. Поступившему сценическо-постановочному средству повторно в организацию культуры после их временного пользования новые шифр и инвентарный номер не присваиваются, а вносятся записи в книгу учета (дата поступления, описание состояния сохранности сценическо-постановочного средства).

**Глава 3. Передача и списание сценическо-постановочных средств**

      Сноска. Заголовок главы 3 - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 17.01.2025 № 15-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      10. Сценическо-постановочные средства, неиспользуемые организацией культуры в текущем репертуаре безвозмездно передаются другим государственным организациям культуры, государственным учреждениям и учебным заведениям.

      11. Передача сценическо-постановочных средств оформляется согласно акту приема-передачи по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

      12. Списание сценическо-постановочных средств производится в следующих случаях:

      1) передачи на безвозмездной основе в соответствии с пунктом 10 настоящей Инструкции;

      2) негодности сценическо-постановочного средства вследствие физического и морального износа, стихийного бедствия и аварии, либо если его восстановление экономически нецелесообразно и (или) невозможно.

      13. Оформление гибели и уничтожения сценическо-постановочных средств, пришедшего в негодность вследствие физического и морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий осуществляется в соответствии с Правилами оформления гибели и уничтожения отдельных видов государственного имущества, пришедшего в негодность вследствие физического или морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 721 "Об утверждении Правил оформления гибели и уничтожения отдельных видов государственного имущества, пришедшего в негодность вследствие физического или морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33019).

      Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 17.01.2025 № 15-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Инструкции по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций |

      Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | "Утверждаю" Директор |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное наименование организации культуры)

      " " \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Акт приема

      сценическо-постановочных средств в постоянное пользование

      №

      Настоящий акт составлен " " \_\_\_\_\_\_ 20 года в двух экземплярах о

      том, что

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

      (наименование организации культуры)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – Ф.И.О.), должность)

      принял(а),

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование подразделения)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О. должность)

      передал в постоянное пользование следующие

      сценическо-постановочные средства:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | дата приемки | Шифр | Инвентарный номер | Наименование и краткое описание предмета, материал изготовления, размер, количество | состояние, наличие дефектов или повреждений | Название постановки (спектакль, концертная программа, театрализованное представление) |
|  | 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Всего по акту принято: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц

      сценическо-постановочных средств

      Основание: (дата, номер протокола комиссии)

      Список прилагаемых документов (при наличии):

      Подписи лиц, составляющих настоящий акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О., подписи лица, сдавшего документы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Инструкции по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций |

      Форма

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное наименование организации культуры)

**Книга поступлений сценическо-постановочных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата записи | Шифр | Источник и дата поступления, номер акта приема | Наименование и краткое описание | Количество | Материал изготовления, состояние | Размер, общий вес | Наименование подразделения или отдела принявшего | Название постановки (спектакль, концертная программа, театрализованное представление) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Инструкции по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций |

      Форма

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное наименование организации культуры)

**Книга учета сценическо-постановочных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата записи | Инвентарный номер | Источник и дата передачи | Наименование и краткое описание, материал изготовления, размер, общий вес | Количество | Название постановки (спектакль, концертная программа, театрализованное представление) | Наименование подразделения или отдела принявшего | ФИО, подписи лиц, сдавших/принявших | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Инструкции по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций |

      Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | "Утверждаю" Директор |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное наименование организации культуры)

      " " \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Акт приема-передачи

      сценическо-постановочных средств в постоянное пользование

      №

      Настоящий акт составлен " " \_\_\_\_ 20 года в двух экземплярах о

      том, что

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование передаюшей организации/подразделения)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – Ф.И.О.), должность)

      передал в постоянное пользование следующие

      сценическо-постановочные средства:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата передачи | Шифр | Инвентарный номер | Наименование и краткое описание предмета, материал изготовления, размер, количество | состояние, наличие дефектов или повреждений | Название постановки (спектакль, концертная программа, театрализованное представление) |
|  | 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

      (наименование организации культуры)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О. должность)

      принял (а).

      Всего по акту передано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц сценическо-постановочных

      средств

      Основание: (дата, номер протокола комиссии)

      Список прилагаемых документов (при наличии):

      Подписи лиц, составляющих настоящий акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О., подписи лица, сдавшего документы)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан