

**Об утверждении Инструкции по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций**

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 10 декабря 2015 года № 388. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 декабря 2015 года № 12630

      Примечание РЦПИ!  
      Настоящий приказ вводится в действие с 01.01.2016 г.

      В соответствии с подпунктом 35-3) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года «О культуре» **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций.  
      2. Департаменту по делам культуры и искусства Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление копий настоящего приказа для официального опубликования в информационно-правовой системе «Әділет» и периодическом печатном издании на электронном носителе с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью, для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде, удостоверенных электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью;  
      3) после официального опубликования размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;  
      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр*  
*культуры и спорта*  
*Республики Казахстан                       А.Мухамедиулы*

Утверждена приказом      
Министра культуры и спорта  
Республики Казахстан      
от 10 декабря 2015 года № 388

**Инструкция**  
**по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств**  
**государственных театров и концертно-зрелищных организаций**

**1.Общие положения**

      1. Настоящая Инструкция по учету, передаче и списанию сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций (далее - Инструкция) детализирует учет, передачу и списание сценическо-постановочных средств государственных театров и концертно-зрелищных организаций (далее – организации культуры).  
      2. Сценическо-постановочные средства организации культуры состоят из предметов материального оформления спектаклей, концертных программ, представлений в организациях культуры.

**2. Учет сценическо-постановочных средств**

      3. Учет количества сценическо-постановочных средств измеряется в единицах.  
      4. Учет сценическо-постановочных средств ведется материально-ответственным лицом соответствующих подразделений и бухгалтерской службой организации культуры (далее - материально-ответственное лицо).  
      5. Учет сценическо-постановочных средств осуществляется путем проведения учета поступлений и инвентарного учета сценическо-постановочных средств.  
      6. Учет поступлений сценическо-постановочных средств включает в себя следующие процедуры:  
      1) прием сценическо-постановочных средств. В ходе приема осуществляется сверка на наличие дефектов, повреждений и составляется акт о приеме по форме, согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.   
      Акт о приеме составляется в двух экземплярах, один экземпляр акта остается в подразделении, осуществляющем комплектование сценическо-постановочных средств, другой экземпляр передается в бухгалтерию организации культуры;  
      2) внесение записей в книгу поступлений сценическо-постановочных средств (далее - книга поступлений), составленную по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции. В книге поступлений вносятся сведения о каждом сценическо-постановочном средстве, отражающие его индивидуальные особенности, и присваивается шифр каждому сценическо-постановочному средству, состоящий из порядкового номера, аббревиатуры подразделения организации культуры, которое будет пользоваться данным сценическо-постановочных средств;  
      3) присвоение шифра.  
      7. Учет сценическо-постановочных средств включает в себя ведение книги инвентарного учета (далее - книга учета), составленной по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции, и присвоением инвентарного номера каждому сценическо-постановочному средству.  
      Шифр и инвентарный номер сценическо-постановочного средства наносится краской (устойчивой по отношению к стиранию и химическому воздействию) или вышивается нитками в местах сценическо-постановочного средства не видных для зрителей.  
      8. Книга поступлений и книга учета до их заполнения прошнуровывается, листы пронумеровываются, подписывается материально-ответственным лицом и руководителем организации культуры и скрепляется печатью организации культуры.  
      9. Поступившему сценическо-постановочному средству повторно в организацию культуры после их временного пользования новые шифр и инвентарный номер не присваиваются, а вносятся записи в книгу учета (дата поступления, описание состояния сохранности сценическо-постановочного средства).

**3. Передача и списание сценическо-постановочных средств**

      10. Сценическо-постановочные средства, неиспользуемые организацией культуры в текущем репертуаре безвозмездно передаются другим государственным организациям культуры, государственным учреждениям и учебным заведениям.  
      11. Передача сценическо-постановочных средств оформляется согласно акту приема-передачи по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.  
      12. Списание сценическо-постановочных средств производится в следующих случаях:  
      1) передачи на безвозмездной основе в соответствии с пунктом 10 настоящей Инструкции;  
      2) негодности сценическо-постановочного средства вследствие физического и морального износа, стихийного бедствия и аварии, либо если его восстановление экономически нецелесообразно и (или) невозможно.  
      13. Оформление гибели и уничтожения сценическо-постановочных средств, пришедшего в негодность вследствие физического и морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий осуществляется в соответствии с Правилами оформления гибели и уничтожения отдельных видов государственного имущества, пришедшего в негодность вследствие физического и морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2011 года № 615.

Приложение 1 к           
Инструкции по учету, передаче и   
списанию сценическо-постановочных  
средств государственных театров   
и концертно-зрелищных организаций

Форма

«Утверждаю»                  
Директор                    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации культуры)  
« » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

                               Акт приема   
     сценическо-постановочных средств в постоянное пользование  
                                  №

      Настоящий акт составлен « » \_\_\_\_\_\_ 20 года в двух экземплярах о  
том, что  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице  
              (наименование организации культуры)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – Ф.И.О.), должность)   
принял(а),  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                     (наименование подразделения)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                          (Ф.И.О. должность)  
      передал в постоянное пользование следующие  
сценическо-постановочные средства:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | дата приемки | Шифр | Инвентарный номер | Наименование и краткое описание предмета, материал изготовления, размер, количество | состояние, наличие дефектов или повреждений | Название постановки (спектакль, концертная программа, театрализованное представление) |
|  | 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Всего по акту принято: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц  
сценическо-постановочных средств

Основание: (дата, номер протокола комиссии)

Список прилагаемых документов (при наличии):

Подписи лиц, составляющих настоящий акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                           (Ф.И.О., подписи лица, сдавшего документы)

Приложение 2 к           
Инструкции по учету, передаче и   
списанию сценическо-постановочных  
средств государственных театров   
и концертно-зрелищных организаций

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (полное наименование организации культуры)

**Книга поступлений сценическо-постановочных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата записи | Шифр | Источник и дата поступления, номер акта приема | Наименование и краткое описание | Количество | Материал изготовления, состояние | Размер, общий вес | Наименование подразделения или отдела принявшего | Название постановки (спектакль, концертная программа, театрализованное представление) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к           
Инструкции по учету, передаче и   
списанию сценическо-постановочных  
средств государственных театров   
и концертно-зрелищных организаций

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               (полное наименование организации культуры)

**Книга учета сценическо-постановочных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата записи | Инвентарный номер | Источник и дата передачи | Наименование и краткое описание, материал изготовления, размер, общий вес | Количество | Название постановки (спектакль, концертная программа, театрализованное представление) | Наименование подразделения или отдела принявшего | ФИО, подписи лиц, сдавших/принявших | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4 к           
Инструкции по учету, передаче и   
списанию сценическо-постановочных  
средств государственных театров   
и концертно-зрелищных организаций

Форма

«Утверждаю»                  
Директор                    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации культуры)  
« » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

                           Акт приема-передачи   
       сценическо-постановочных средств в постоянное пользование  
                                   №

      Настоящий акт составлен « » \_\_\_\_ 20   года в двух экземплярах о  
том, что  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
          (наименование передаюшей организации/подразделения)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – Ф.И.О.), должность)  
      передал в постоянное пользование следующие  
сценическо-постановочные средства:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата передачи | Шифр | Инвентарный номер | Наименование и краткое описание предмета, материал изготовления, размер, количество | состояние, наличие дефектов или повреждений | Название постановки (спектакль, концертная программа, театрализованное представление) |
|  | 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице  
                 (наименование организации культуры)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (Ф.И.О. должность)

принял (а).

Всего по акту передано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц сценическо-постановочных  
средств

Основание: (дата, номер протокола комиссии)

Список прилагаемых документов (при наличии):

Подписи лиц, составляющих настоящий акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                           (Ф.И.О., подписи лица, сдавшего документы)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан