

**Об утверждении Правил возмещения части затрат субъектов
индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных
обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке**

Утративший силу

Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 1164. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 декабря 2015 года № 12652. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 15 июня 2022 года № 342.

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 15.06.2022 № 342 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие настоящего приказа см. п.4.

В соответствии с частью второй пункта 3 статьи 268 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке.

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А.К.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Эділет", а также в Республиканский центр правовой информации для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Исполняющий обязанности
министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан

А. Рау

"СОГЛАСОВАН"

Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан

_____ А. Мамытбеков

24 декабря 2015 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр финансов
Республики Казахстан

_____ Б. Султанов

25 декабря 2015 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики
Республики Казахстан

_____ Е. Досаев

22 декабря 2015 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр энергетики
Республики Казахстан

_____ В. Школьник

11 декабря 2015 года

Утвержден
приказом исполняющего
обязанности Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 4 декабря 2015 года № 1164

Правила возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 09.09.2021 № 485 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью второй пункта 3 статьи 268 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан и определяют порядок возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке.

2. Мерами государственной поддержки не могут воспользоваться субъекты индустриально-инновационной деятельности, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, отечественных производителей товаров (продукции) военного и аэрокосмического назначения, товаров (продукции) двойного назначения (применения), а также предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве).

3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) встречные обязательства – обязательства, принимаемые субъектами индустриально-инновационной деятельности, получающими меры государственной поддержки;

2) заявитель – субъект индустриально-инновационной деятельности, подавший заявку на возмещение затрат, в рамках настоящих Правил;

3) информационная система – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;

4) лабораторные испытания – комплекс операций, включающих в себя проведение испытаний, измерений, анализов, тестов, экспертиз, осуществляемых в лабораториях (центрах) в отношении исследуемых проб (образцов);

5) маркировка – нанесение условных знаков, букв, цифр, графических знаков или надписей на товар с целью его дальнейшей идентификации, указания его свойств и характеристик с соблюдением установленных требований и достоверных сведений о которых (в том числе сведения о нанесенных на них средствах идентификации и (или) материальных носителях, содержащих средства идентификации) содержатся в национальном компоненте информационной системы маркировки товаров;

6) материальный носитель – контрольный (идентификационный) знак или объект из любых материалов, который содержит или не содержит элементы (средства) защиты от подделки и предназначен для нанесения, хранения и передачи средства идентификации;

7) оператор – Национальный институт развития в области развития местного содержания;

8) образец продукции – единица конкретной продукции, используемая в качестве представителя этой продукции при испытаниях, контроле или оценке;

9) опытный образец – образец продукции, изготовленный по вновь разработанной рабочей документации для проверки путем испытаний соответствия его заданным техническим требованиям с целью принятия решения о возможности постановки на производство и/или использования по назначению;

10) одобрение типа транспортного средства – документ, удостоверяющий соответствие выпускаемых в обращение транспортных средств, отнесенных к одному типу, требованиям технического регламента Таможенного союза 018/2011 "О безопасности колесных транспортных средств", утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 9 декабря 2011 года № 877 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств";

11) одобрение типа шасси – документ, удостоверяющий соответствие выпускаемых в обращение шасси, отнесенных к одному типу, требованиям технического регламента Таможенного союза 018/2011 "О безопасности колесных транспортных средств", утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 9 декабря 2011 года № 877 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств";

12) подтверждение соответствия – процедура, результатом которой является документальное удостоверение (в виде декларации о соответствии, сертификата соответствия, одобрения типа транспортного средства, одобрения типа шасси)

соответствия объекта требованиям, установленным техническими регламентами, стандартами, или условиям договоров;

13) средство идентификации – уникальная последовательность символов в машиночитаемой форме, представленная в виде штрихового кода, или записанная на радиочастотную метку, или представленная с использованием иного средства (технологии) автоматической идентификации;

14) сертификационные испытания – контрольные испытания продукции, проводимые с целью установления соответствия характеристик ее свойств национальным и (или) международным нормативно-техническим документам;

15) субъекты индустриально-инновационной деятельности – физические и (или) юридические лица, реализующие индустриально-инновационные проекты в приоритетных секторах экономики либо осуществляющие деятельность по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутренний и (или) внешние рынки;

16) уполномоченный орган в области государственной поддержки индустриальной деятельности (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в области индустриального развития, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию и участие в реализации государственной поддержки индустриальной деятельности.

4. Уполномоченный орган перечисляет на текущий счет Оператора средства, предусмотренные на предоставление мер государственной поддержки, в соответствии с графиком платежей, утверждаемым администратором бюджетной программы согласно индивидуальному плану финансирования по платежам на соответствующий финансовый год.

5. Оператор открывает текущий счет в банке второго уровня – резиденте Республики Казахстан на основе договора, заключаемого между администратором бюджетной программы и Оператором, для осуществления управления средствами, выделенными на предоставление мер государственной поддержки.

Возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

6. Остатки средств на текущем счете, числящиеся на конец финансового года, не подлежат возврату уполномоченному органу и, соответственно, в государственный бюджет, а расходуются на возмещение затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных

обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке в следующем финансовом году.

7. Возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке производится по следующим видам затрат:

1) затраты, понесенные при подтверждении соответствия отечественных обработанных товаров, работ и услуг и систем менеджмента качества требованиям, установленным стандартами, допускаемыми на территории Республики Казахстан в соответствии с Законом Республики Казахстан "О техническом регулировании", в том числе:

на проведение оценки, связанной с подтверждением соответствия отечественных обработанных товаров, работ и услуг;

на проведение сертификационных и лабораторных испытаний выпускаемой продукции, включая экспертизу результатов испытаний;

на проведение инспекционного аудита и контроля;

на регистрацию сертификатов;

на переоформление и продление сертификатов;

2) затраты субъектов легкой промышленности, связанные с приобретением оборудования для нанесения средств идентификации, включая программное обеспечение для маркировки обувной продукции:

на закупку (приобретение) средств идентификации;

на закупку (приобретение) типографских услуг по нанесению средств идентификации на стадии выпуска продукции;

на перевооружение производства путем приобретения оборудования для нанесения средств идентификации или материальных носителей, включая инженерное программное обеспечение.

8. Субъекту индустриально-инновационной деятельности возмещаются обоснованные и документально подтвержденные затраты в размере 50% от суммы, предъявляемой к возмещению, но не более:

1) 3 000 (трех тысяч) месячных расчетных показателей – (далее-МРП) на одного субъекта индустриально-инновационной деятельности по затратам, понесенным согласно подпункту 1) пункта 7 настоящих Правил в течение последних 24 (двадцати четырех) месяцев до даты подачи заявки;

2) 10 000 (десяти тысяч) МРП на одного субъекта легкой промышленности по затратам, понесенным согласно подпункту 2) пункта 7 настоящих Правил в течение последних 24 (двадцати четырех) месяцев до даты подачи заявки.

9. Для рассмотрения допускаются заявки субъектов индустриально-инновационной деятельности, которые:

1) являются отечественными производителями товаров, работ и услуг;

2) не имеют задолженность по налогам, обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям на день подачи заявки (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет");

3) с даты регистрации и/или уведомления субъекта индустриально-инновационной деятельности в органах юстиции прошло не менее 1 (одного) календарного года до даты поступления заявки к Оператору;

4) не относятся к субъектам индустриально-инновационной деятельности, указанным в пункте 2 настоящих Правил;

5) в рамках подпункта 1 пункта 7 настоящих Правил осуществляют деятельность в приоритетных секторах экономики в соответствии с Перечнем приоритетных секторов экономики для предоставления государственной поддержки на внутреннем рынке согласно приложению 1 к настоящим Правилам

10. Возмещению заявителям не подлежат налоги и другие обязательные платежи в бюджет, определенные в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

11. Возмещение затрат производится в национальной валюте. Пересчет затрат, понесенных в иностранных валютах, осуществляется по курсам валют Национального Банка Республики Казахстан, действовавшим на дату совершения заявителем оплаты исполнителю за оказанные услуги (выполненные работы).

12. Возмещение затрат субъектам индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке предоставляется Оператором в течение 2 (двух) рабочих дней после дня заключения Соглашения о возмещении затрат согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее - Соглашение о возмещении затрат) путем перечисления суммы возмещения части затрат на банковские счета заявителя либо на счета заявителя, открытые у Национального оператора почты Республики Казахстан в соответствии с условиями и размерами возмещения затрат, при этом вознаграждение Оператору за перечисление денежных средств заявителю не предусмотрено.

13. Днем заключения Соглашения о возмещении затрат считается день поступления Оператору, подписанного заявителем Соглашения о возмещении затрат.

14. В случае отказа заявителя в подписании Соглашения о возмещении затрат, заявителем в адрес Оператора направляется соответствующее письменное уведомление с указанием причин.

15. В случае недостаточности денежных средств на текущем счете, необходимых для предоставления мер государственной поддержки, Оператор приостанавливает перечисление денежных средств заявителю до поступления средств на текущий счет.

16. В целях определения эффективности мер по возмещению части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности, предусмотренных настоящими Правилами, Оператором в течение 2 (двух) лет после получения возмещения части затрат субъектом индустриально-инновационной деятельности проводится мониторинг их реализации на основании информации, представленной заявителями на ежеквартальной основе по форме согласно приложению 2 к Соглашению о возмещении затрат.

17. Заявитель принимает на себя встречные обязательства по:

1) увеличению налоговых отчислений не менее чем на 3 % (по КПП) за исключением субъектов предпринимательства, освобожденных от уплаты КПП в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в процентном соотношении к периоду наступления уплаты КПП;

2) увеличение доходов предприятия от реализации продукции и оказания работ и услуг не менее чем на 3 %.

18. В случае возврата денежных средств, полученных в рамках реализации мер государственной поддержки, сумма возвращаемых средств соразмерна предоставленному объему государственного финансирования с учетом достигнутого уровня исполнения встречных обязательств.

19. По итогам мониторинга Оператор ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет уполномоченному органу отчет Оператора о реализации мер государственной поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги "Возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке"

20. Государственная услуга "Возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке" (далее – государственная услуга) оказывается АО "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry" (далее - услугодатель).

21. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания,

а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее - стандарт государственной услуги).

22. Государственная услуга оказывается услугодателем посредством обращения услугополучателя в канцелярию услугодателя или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz и веб-портал услугодателя www.qazindustry.gov.kz (далее - портал).

23. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) услугодатели обеспечивают внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

24. Для получения государственной услуги через канцелярию услугодателя услугополучатель представляет работнику канцелярии заявку и документы, указанные в стандарте государственной услуги.

Работник канцелярии услугодателя проверяет полноту представленных услугополучателем документов, и в случае установления факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отказывает в регистрации заявки.

В случае представления услугополучателем полного пакета документов, работник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию заявки и документов, указанных в стандарте государственной услуги, в день их поступления (в случае поступления после 17.30 часов, заявка регистрируется на следующий рабочий день) и направляет руководителю услугодателя, которым назначается ответственный исполнитель.

Подтверждением принятия заявки на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

Выдача результата государственной услуги осуществляется канцелярией услугодателя нарочно или почтой.

25. Для получения государственной услуги через портал услугополучатель подает услугодателю заявку по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам и документы, указанные в стандарте государственной услуги.

Статус о принятии сведений для оказания государственной услуги отображается в "личном кабинете" услугополучателя с указанием даты получения результата государственной услуги.

26. Результатом оказания государственной услуги является уведомление о возможности возмещения затрат по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам (далее - уведомление о возможности возмещения затрат), с

приложением подписанного со стороны услугодателя Соглашения о возмещении затрат в двух экземплярах, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам (далее - мотивированный отказ) в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 стандарта государственной услуги, которое направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа.

27. Общий срок рассмотрения заявки и документов, указанных в стандарте государственной услуги, и выдачи результата оказания государственной услуги составляет 8 (восемь) рабочих дней с момента их регистрации услугодателем.

28. Ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет полноту представленных документов и, в случае установления факта неполноты представленных документов или отсутствия сведений, необходимых для оказания государственной услуги, направляет услугополучателю уведомление с указанием каким требованиям не соответствуют представленные документы и срока приведения их в соответствие, на период которого оказание государственной услуги приостанавливается.

Срок приведения в соответствие указанных в уведомлении документов составляет 2 (два) рабочих дня.

В случае, если в течении 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления услугополучатель не привел документы в соответствие с требованиями, услугодатель направляет мотивированный отказ через портал в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя, либо лица его замещающего, в личный кабинет услугополучателя.

29. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

30. По результатам заслушивания услугодатель направляет услугополучателю уведомление о возможности возмещения затрат, с приложением подписанного со стороны услугодателя Соглашения о возмещении затрат в двух экземплярах, либо мотивированный отказ.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

31. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее - орган, рассматривающий жалобу) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

32. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Приложение 1
к Правилам возмещения части
затрат субъектов
индустриально-инновационной
деятельности по продвижению
отечественных обработанных
товаров, работ и услуг на
внутреннем рынке

Перечень

приоритетных секторов экономики для предоставления государственной поддержки на внутреннем рынке

Код общего классификатора экономической деятельности	Наименование
1	2
Агропромышленный комплекс	
10	Производство продуктов питания
11.07	Производство минеральных вод и других безалкогольных напитков
Легкая и деревообрабатывающая промышленность	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды

15	Производство кожаной и относящейся к ней продукции
16	Производство деревянных и пробковых изделий, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажной продукции
31	Производство мебели
Химическая и фармацевтическая промышленность	
19.20	Производство продуктов нефтепереработки, брикетов из торфа и угля
20	Производство продуктов химической промышленности
21	Производство основных фармацевтических продуктов и препаратов
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
Производство строительных материалов и прочей не металлической минеральной продукции	
23	Производство прочей не металлической минеральной продукции
Металлургия, металлообработка, машиностроение	
24	Металлургическая промышленность
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронной и оптической продукции
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие категории
29	Производство автотранспортных средств, трейлеров и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств
Другие сектора промышленности	
32	Производство прочих готовых изделий
38.21	Обработка и удаление неопасных отходов
38.22	Обработка и удаление опасных отходов
38.32	Утилизация отсортированных материалов
82.92	Упаковывание

Приложение 2
к Правилам возмещения части
затрат субъектов
индустриально-инновационной
деятельности по продвижению
отечественных обработанных
товаров, работ и услуг на
внутреннем рынке

Соглашение о возмещении затрат

город _____

" ____ " _____ 20 ____ год

(наименование Оператора), именуемое в дальнейшем "Оператор", в лице _____,
действующего на
основании _____, с одной
стороны, и

(полное наименование Заявителя) именуемое в дальнейшем "Заявитель", в
лице

_____, (должность, фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) руководителя) действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", а каждый в отдельности "Сторона", на основании Правил предоставления государственной поддержки направленной на возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке (далее - Правила), заключили настоящее Соглашение о возмещении затрат (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Оператор обязуется предоставить меру государственной поддержки в рамках Правил в виде возмещения затрат на _____
_____ (вид затрат)

в сумме _____ (сумма прописью) тенге согласно заявки в полном (либо частично) объеме, а Заявитель выполнить встречные обязательства мер государственной поддержки в соответствии с приложением 1 к Соглашению.

2. В случаях представления заявителем в рамках возмещения затрат документов, подтверждающих расходы в иностранной валюте, сумма возмещения затрат рассчитывается исходя из курса валюты Национального банка Республики Казахстан на дату совершения заявителем оплаты исполнителю за оказанные услуги (выполненные работы).

3. В случае недостаточности денежных средств на текущем счете, необходимых для предоставления мер государственной поддержки, возмещение затрат приостанавливается Оператором до поступления средств от администратора бюджетной программы.

2. Обязательства Сторон

4. Оператор обязуется:

1) информировать Заявителя обо всех изменениях, связанных с реализацией Правил, способных оказать существенное влияние на исполнение Соглашения;

2) проводить мониторинг реализации мер государственной поддержки в течение двух лет после дня подписания настоящего Соглашения.

5. Заявитель обязуется:

1) предоставить Оператору для дальнейшего направления в уполномоченный орган в области государственной статистики согласие на распространение первичных статистических данных уполномоченному органу в области индустриального развития и Оператору, включая данные за 2 (два) года до и 2 (два) года после дня заключения Сторонами настоящего Соглашения с целью проведения Оператором мониторинга реализации мер государственной поддержки.

Днем заключения Соглашения о возмещении затрат считается день поступления Оператору подписанного заявителем Соглашения о возмещении затрат. Форма Согласия на распространение первичных статистических данных приведена в приложении 2 к настоящему Соглашению;

2) в случае невозможности получения и/или проведения мониторинга реализации мер государственной поддержки на основании первичных статистических данных уполномоченного органа в области государственной статистики, предоставлять в течение тридцати календарных дней со дня получения письменного запроса Оператора необходимые данные для проведения мониторинга;

3) выполнить встречные обязательства в рамках получения меры государственной поддержки, согласно приложению 1 к Соглашению;

4) в соответствии с письменным запросом Оператора предоставлять в течение тридцати календарных дней со дня его получения от Оператора информацию о ходе реализации меры государственной поддержки в случае невыполнения встречных обязательств по мере государственной поддержки;

5) обеспечить возврат денежных средств, выданных Оператором по мере государственной поддержки в виде возмещения затрат, в случае нарушения условий Соглашения, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления от Оператора, при этом сумма возвращаемых средств соразмерна предоставленному объему государственного финансирования с учетом достигнутого уровня исполнения встречных обязательств предусмотренных приложением 1 к Соглашению.

6) обеспечить полноту, своевременность и достоверность предоставленной информации, исходных данных, расчетов, обоснований в рамках реализации меры государственной поддержки.

7) при возникновении проблемных вопросов финансового, административного или договорного характера и/или при выполнении мероприятий по настоящему Соглашению, письменно уведомить Оператора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения проблемных вопросов/мероприятий;

8) обеспечить беспрепятственный доступ представителям Оператора (на основании письма Оператора) на территорию Заявителя в целях проведения выездного мониторинга;

9) хранить все отчеты, связанные с Соглашением, не менее 2 (двух) лет с момента истечения срока действия настоящего Соглашения.

3. Права Сторон

6. Оператор вправе:

1) запрашивать у Заявителя информацию о ходе реализации меры государственной поддержки в случае невыполнения встречных обязательств по мере государственной поддержки, а также для проведения мониторинга реализации меры государственной поддержки в случае невозможности получения и/или проведения мониторинга на основании первичных статистических данных уполномоченного органа в области государственной статистики;

2) в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение и востребовать возврат денежных средств, выданных по мере государственной поддержки, в случае нарушения условий настоящего Соглашения;

3) осуществлять беспрепятственный доступ представителями Оператора (на основании письма Оператора) на территорию Заявителя в целях проведения выездного мониторинга.

7. Заявитель вправе получить возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке согласно условиям настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

8. Оператор несет ответственность за полное и своевременное предоставление меры государственной поддержки в пределах имеющихся

денежных средств, предназначенных для предоставления государственной поддержки в рамках Правил.

9. Заявитель несет ответственность за:

1) полноту, своевременность и достоверность предоставленной информации, исходных данных, расчетов, обоснований в рамках реализации меры государственной поддержки;

2) выполнение встречных обязательств по мерам государственной поддержки, указанных в приложении 1 к Соглашению;

3) своевременность возврата денежных средств, выданных по мере государственной поддержки в виде возмещения затрат в случае нарушения условий настоящего Соглашения.

5. Конфиденциальность

10. Информация, касающаяся условий настоящего Соглашения, банковская тайна, а также финансовая, коммерческая и иная информация, полученная Сторонами в ходе заключения и исполнения настоящего Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

К конфиденциальной не относится информация, касающаяся суммы произведенного возмещения, наименований Заявителя и меры государственной поддержки.

11. Стороны принимают все необходимые меры, в том числе правового характера для сохранения конфиденциальности настоящего Соглашения. Должностными лицами и работниками Сторон не допускаются разглашение либо передача третьим лицам сведений, полученных в ходе реализации настоящего Соглашения.

12. В случае разглашения либо распространения любой из Сторон конфиденциальной информации в нарушение требований настоящего Соглашения, виновная Сторона несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан, с возмещением возможных убытков, понесенных другой Стороной вследствие разглашения такой информации.

6. Форс-мажор

13. Стороны освобождаются от исполнения обязательств полностью или частично в силу наступления форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами стороны понимают стихийные бедствия природного и техногенного характера, военные действия, забастовки, решения

высших государственных органов запретительного или ограничительного характера.

14. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств сторона обязана в течение одного календарного дня уведомить другую сторону о невозможности исполнения обязательств. Несоблюдение данного условия лишает сторону ссылаться на форс-мажорные обстоятельства как основание, освобождающее от ответственности.

15. Если форс-мажорные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательства в срок, предусмотренный настоящим Соглашением, то этот срок соответственно отодвигается на время действия таких обстоятельств, если стороны не договорились об ином.

7. Решение спорных вопросов

16. Оператор и Заявитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Соглашению или в связи с ним.

17. Если в результате переговоров Оператор и Заявитель не могут разрешить спор, любая из Сторон передает спор на рассмотрение суда Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Заключительные положения

18. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторон и действует в течение 2 (двух) лет со дня его подписания или до полного исполнения обязательств сторонами, что наступит ранее.

19. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Соглашение, действительны при их оформлении в письменном виде и подписании уполномоченными лицами всех Сторон, которые в дальнейшем являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

20. Стороны незамедлительно извещают друг друга в случае изменения реквизитов (юридических адресов, номеров счетов).

21. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Оператор:
_____ (наименование)

Адрес:
тел/факс:
БИН

Заявитель

Адрес:
тел/факс:
БИН/ИИН

ИИК
БИК

(должность первого руководителя)

(Фамилия, имя, отчество
(если оно указано в документе,
удостоверяющем личность))
Место печати

ИИК
БИК

(должность первого руководителя)

(Фамилия, имя, отчество
(если оно указано в документе,
удостоверяющем личность))
Место печати (при наличии)

Примечание:

БИН - бизнес идентификационный номер;

ИИН - индивидуальный идентификационный номер;

ИИК - индивидуальный идентификационный код;

БИК - банковский идентификационный код.

Приложение 1
к Соглашению о
возмещении затрат
форма

Согласие

на выполнение встречных обязательств к соглашению о возмещении части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке (заполняется на бланке Заявителя)

_____ (полное наименование Заявителя) (БИН _____) __ дает согласие и обязуется выполнять обязательства, в течение двух лет после дня подписания Соглашения, указанные в данном приложении на основании заключенного Соглашения о возмещении затрат в рамках получения мер государственной поддержки субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке:

- увеличению налоговых отчислений не менее чем на 3 % (по КПП) за исключением субъектов предпринимательства освобожденных от уплаты КПП в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в процентном соотношении к периоду наступления уплаты КПП;

- увеличение доходов предприятия от реализации продукции и оказания работ и услуг не менее чем на 3 %.

В случае возврата денежных средств, полученных в рамках реализации мер государственной поддержки, сумма возвращаемых средств соразмерна предоставленному объему государственного финансирования с учетом достигнутого уровня исполнения встречных обязательств.

(подпись руководителя) фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) руководителя)

Место печати (при наличии)

Приложение 2
к Соглашению о
возмещении затрат
форма

Согласие

**на распространение первичных статистических данных
(заполняется на бланке Заявителя)**

_____ (полное наименование Заявителя) _____ дает согласие на раскрытие первичных статистических данных уполномоченному органу в области индустриального развития (Министерству индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан) и Оператору (Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry") по следующим формам:

1 – ПФ (код статистической формы 0051102) – Отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

1-Т (код статистической формы 1211101) – Отчет по труду;

2 – МП (код статистической формы 0031102) – (для субъектов малого предпринимательства) – Отчет о деятельности малого предприятия;

за период: с ___ квартала 20__ года по ___ квартал 20__ года включительно;

по показателям:

формы 1-ПФ:

по разделу 1 "Укажите информацию об объеме произведенной продукции и оказанных услуг в разрезе основного и вторичного видов деятельности, тысяч тенге"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
А	Б	1
1	Объем произведенной продукции, выполненных работ и оказанных услуг	

по разделу 2 "Укажите информацию о расходах предприятия в разрезе основного и вторичных видов деятельности, тысяч тенге"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
А	Б	1
1	Материальные затраты	
6.3	Арендная плата	

6.4	Услуги непроизводственного характера, выполненные сторонними организациями	
6.5	Другие затраты	

по разделу 3 "Укажите результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия в разрезе основного и вторичных видов деятельности, тысяч тенге"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
А	Б	1
1	Доход от реализации продукции и оказания услуг	
2	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	
3	Валовая прибыль	

формы 1-Г:

по разделу 2 "Укажите данные о численности работников и фонде заработной платы"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
А	Б	1
1	Списочная численность работников в среднем за отчетный период – всего, человек	
1.1	из нее персонала основной деятельности	
2	Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления заработной платы), человек	
2.1	из нее персонала основной деятельности	

формы 2-МП:

по разделу 1 "Укажите численность работников, человек"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный период
А	Б	1
1	Списочная численность работников в среднем за отчетный период	
4	Итого работников	
5	Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы)	

по разделу 2 "Укажите информацию об объеме произведенной продукции, выполненных работ и оказанных услуг, доходе от реализации продукции и оказания услуг, тысяч тенге"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
------------	--------------------------	---------------------

А	Б	1
1	Всего	

по разделу 3 "Укажите результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия, тысяч тенге"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
А	Б	1
1	Доход от реализации продукции и оказания услуг	
2	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	
3	Валовая прибыль	

по разделу 4 "Укажите информацию о расходах предприятия, тысяч тенге"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
А	Б	1
1	Материальные затраты, всего	
2	Другие затраты	

Руководитель Заявителя _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

Место печати

Приложение 3
к Правилам возмещения части
затрат субъектов
индустриально-инновационной
деятельности по продвижению
отечественных обработанных
товаров, работ и услуг на
внутреннем рынке
форма

Отчет

Оператора о реализации меры государственной поддержки, направленной на продвижение отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке

Отчет за _____ квартал 20__ года

Индекс:

Периодичность: ежеквартально

Круг лиц, представляющих отчет: Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry"

Куда представляется: Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

Срок представления: ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

тысяч тенге

№ п/п	Наименование предприятия	Наименование вида затрат в рамках Правил	Дата поступления заявки	Дата принятия решения о предоставлении меры государственной поддержки	Сумма затрат		Сумма, профинансированная на отчетную дату	Текущее состояние
					собственное участие заявителя	государственная поддержка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Оператора: _____ /

Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)/(подпись)

Место печати (при наличии)

Примечание: Пояснение по заполнению приведены в приложении к настоящей форме "Отчет Оператора, о реализации меры государственной поддержки", предназначенной для сбора административных данных.

Приложение 4
к Правилам возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке

Стандарт государственной услуги "Возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке"		
1	Наименование услугодателя	АО "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry" (далее - услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz , веб-портал услугодателя www.qazindustry.gov.kz (далее - Портал); 2) через услугодателя
3	Срок оказания государственной услуги	8 (восемь) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/бумажная
		Уведомление о возможности возмещения затрат, с приложением подписанного со стороны услугодателя Соглашения о возмещении затрат

5	Результат оказания государственной услуги	<p>в двух экземплярах либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.</p> <p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	<p>1) Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу), прием заявки и документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);</p> <p>2) услугодателя – с понедельника по пятницу с 8:30 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 12:30 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Кодекса, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.</p>
		<p>1) заявка по форме согласно приложению 2 к Правилам возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке (далее - Правила);</p> <p>2) копии документов, подтверждающих казахстанское происхождение товаров, работ, услуг, действующих на возмещаемый период (документами, подтверждающими</p>

Перечень документов
необходимых для оказания
государственной услуги

казахстанское происхождение являются - Сертификат форма "СТ-KZ", Сертификат соответствия, Декларация о соответствии ЕАЭС, Индустриальный сертификат);

3) копии договоров на выполнение работ/услуг с приложениями к договору, затраты на оплату которого включены в заявку для их возмещения;

4) копии счетов на оплату (если предусмотрены в платежных документах), счетов-фактур и акты выполненных работ/услуг, а также платежные документы, заверенные банком, подтверждающие факт оплаты с у б ъ е к т о м индустриально-инновационной деятельности работ/услуг;

5) отчет по итогам понесенных с у б ъ е к т о м индустриально-инновационной деятельности затрат (указать необходимость понесенных затрат, эффект от полученных работ и/или услуг на деятельности субъекта до понесенных затрат и после).

В зависимости от вида затрат дополнительно представляются следующие документы:

1) по затратам, понесенным при подтверждении соответствия отечественных обработанных товаров, работ, услуг и систем менеджмента качества требованиям, установленным стандартами, допускаемыми на территории Республики Казахстан в соответствии с Законом Республики Казахстан "О техническом регулировании": копии документов, подтверждающих прохождение процедур соответствия товаров, работ, услуг и систем менеджмента качества требованиям, установленным техническими регламентами, стандартами, включая стандарты организации, или условиям договоров (сертификаты,

разрешения, регистрационные удостоверения, протоколы испытаний, копии одобрения типа транспортного средства, одобрения типа шасси и другие документы);

2) по затратам субъектов легкой промышленности, связанных с приобретением оборудования для нанесения средств идентификации, включая программное обеспечение для маркировки обувной продукции:

по закупке (приобретению) средств идентификации, а также на закупку (приобретение) типографских услуг по нанесению средств идентификации на стадии выпуска продукции:

копия договора и (или) соглашения, подтверждающая покупку средств идентификации; на перевооружение производства путем приобретения оборудования для нанесения средств идентификации или материальных носителей, а также инженерного программного обеспечения:

копия договора и (или) соглашения, в том числе лицензионного, на поставку оборудования, включая программное обеспечение и документы, подтверждающие факт поставки и ввод в эксплуатацию.

Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются на государственном и/или русском языках. В случае предоставления документов на иностранном языке, услугополучатель обеспечивает их нотариально-заверенный перевод на государственный или русский языки.

В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения

9

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан

государственной услуги, и/или данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и /или представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами;

3) является субъектом индустриально-инновационной деятельности, указанным в пункте 2 Правил;

4) не является отечественным производителем товаров, работ и услуг;

5) имеет задолженность по налогам, обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям на день подачи заявки (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет");

6) с даты регистрации услугополучателя в качестве субъекта индустриально-инновационной деятельности в органах юстиции до даты поступления заявки услугополучателю прошло менее одного календарного года.

10

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том

Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через Портал при условии наличия электронной цифровой подписи.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан – www.gov.kz/memleket/entities/miid, раздел "Государственные услуги";

	числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	1) Комитета индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан – www.gov.kz/memleket/entities/compro , раздел "Государственные услуги"; 2) услугодателя – www.qazindustry.gov.kz ; 3) портала - www.egov.kz . 4) Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.
--	--	---

Приложение 5
к Правилам возмещения части затрат субъектов индустриально инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке

форма
Оператор

(наименование Оператора)

от _____

(наименование заявителя)

Заявка субъекта индустриально-инновационной деятельности на возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке (заполняется заявителем на бланке (при наличии))

1. Наименование заявителя (полное).

2. Юридический адрес или местонахождение (индекс, область, город/район, населенный пункт, улица, телефон) (при наличии).

3. Данные первого руководителя или индивидуального предпринимателя (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), должность, номер рабочего или сотового телефона, электронный адрес).

4. БИН (бизнес идентификационный номер)/ ИИН (индивидуальный идентификационный номер).

5. Номер (при наличии) и дата государственной регистрации (перерегистрации) заявителя.

6. Численность сотрудников _____ человек, в том числе граждан Республики Казахстан _____ человек.

7. Доля местного содержания в кадрах _____ %.

8. Основной вид деятельности (с указанием кода общего классификатора экономической деятельности).

9. Наименование выпускаемой продукции.

10. Является (-лся) ли заявитель участником государственных и/или отраслевых Программ (если да, то укажите год получения мер государственной поддержки, в рамках каких Программ и какие меры государственной поддержки получали).

11. Какие виды затрат планируются использовать в рамках Правил возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 1164 (далее - Правила) (необходимое отметьте):

1) затраты, связанные с сертификацией товаров, работ, услуг:

на проведение оценки, связанной с подтверждением соответствия отечественных обработанных товаров, работ и услуг;

на проведение инспекционного аудита и контроля;

на регистрацию сертификатов;

на переоформление и продление сертификатов;

на проведение сертификационных и лабораторных испытаний выпускаемой продукции, включая экспертизу результатов испытаний;

2) затраты субъектов легкой промышленности, связанные с приобретением оборудования для нанесения средств идентификации, включая программное обеспечение для маркировки обувной продукции:

на закупку (приобретение) средств идентификации;

средств республиканского и /или местного бюджетов в рамках иных мер государственной поддержки, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

16. Контактное лицо, заполнившее заявку на получение меры государственной поддержки (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), должность, номер рабочего/сотового телефона, электронный адрес): _____.

К настоящей Заявке прилагаю следующие документы и копии документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

Дата заполнения заявки _____

Первый руководитель заявителя (лицо, исполняющее обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя)), индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное ими (при наличии доверенности) или физическое лицо

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество

(если оно указано в

документе, удостоверяющем

личность)

Место печати (при наличии)

Приложение 6
к Правилам возмещения части
затрат субъектов
индустриально-инновационной
деятельности по продвижению
отечественных обработанных
товаров, работ и услуг на
внутреннем рынке
форма

Кому _____
(наименование субъекта
индустриально- инновационной
деятельности, индекс,
адрес, телефон)

Уведомление

(наименование Оператора)

рассмотрев представленную заявку _____ (наименование субъекта индустриально-инновационной деятельности) № ____ от (дата заявки) на возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке в рамках Правил возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 1164 (далее – Правила), на предмет соответствия установленным требованиям Правил, приняло решение о невозможности/возможности возмещения части затрат Заявителю, понесенных согласно Договору, заключенному между Заявителем и исполнителем услуг, работ (наименование поставщика работ/услуг).

При несоответствии представленного пакета документов:

По итогам проведения проверки прилагаемой заявки было установлено, что заявка не соответствует установленным требованиям Правил, по следующим основаниям описание причин: _____.

На основании вышеизложенного, сообщаем, что возмещение затрат, понесенных в рамках Договора _____ не представляется возможным ввиду несоответствия требованиям подпункту _____ пункта _____ Правил.

При соответствии представленного пакета документов:

По итогам проведения проверки прилагаемой заявки было установлено, что заявка соответствует установленным требованиям Правил.

В соответствии с пунктом _____ Правил субъекту индустриально-инновационной деятельности возмещаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, понесенные не ранее _____ месяцев до даты подачи заявки, в размере _____% от суммы понесенных затрат, при этом сумма возмещения не должна превышать _____ в календарном году.

В соответствии с подпунктом _____ пункта _____ Правил сумма затрат заявителя, принимаемая к возмещению Оператором, определяется на основании платежных документов и акта (актов) на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ), подписанных не ранее _____ месяцев до даты поступления заявки к Оператору.

Сумма возмещения составляет _____ (сумма прописью) тенге, исходя из расчета _____ % от обоснованных затрат в размере _____ (сумма

прописью) тенге, при этом сумма возмещения не должна превышать _____ тенге в календарном году, произведенных Заявителем и подлежащих к возмещению, согласно нижеприведенной таблице:

№	Услуги/работы, в рамках которого заявитель претендует на возмещение затрат	Сумма затрат, тенге	Размер возмещения	Сумма возмещения, тенге
1	Договор /контракт № и дата	_____ тенге	_____% не более ____ тенге	_____ тенге

В этой связи, в соответствии с установленными требованиями Оператор направляет 2 (два) экземпляра Соглашения о возмещении затрат, подписанных Оператором, для подписания их Заявителем.

Просим вернуть экземпляр Соглашения с визами работников Оператора.

Приложение: 2 (два) экземпляра Соглашения о возмещении затрат на _____ листах.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

Приложение 7
к Правилам возмещения части
затрат субъектов
индустриально-инновационной
деятельности по продвижению
отечественных обработанных
товаров, работ и услуг на
внутреннем рынке
форма

Кому _____
(наименование субъекта
индустриально- инновационной
деятельности, индекс, адрес,
телефон)

Мотивированный отказ

(услугодатель)

рассмотрев Ваше заявление от (дата) года № (номер входящего документа), сообщает следующее.

(Обоснование отказа)

—

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан