

**Об утверждении Правил возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 1164. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 декабря 2015 года № 12652. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 15 июня 2022 года № 342.

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 15.06.2022 № 342 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ!

      Порядок введения в действие настоящего приказа см. п.4.

      В соответствии с частью второй пункта 3 статьи 268 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемые Правила возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке.

      2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Ержанов А.К.) обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет", а также в Республиканский центр правовой информации для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2016 года.

|  |  |
| --- | --- |
|
Исполняющий обязанности |  |
|
министра по инвестициям и |  |
|
развитию Республики Казахстан |
А. Рау |

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр сельского хозяйства

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Мамытбеков

      24 декабря 2015 года

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр финансов

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. Султанов

      25 декабря 2015 года

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр национальной экономики

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Досаев

      22 декабря 2015 года

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр энергетики

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Школьник

      11 декабря 2015 года

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденприказом исполняющегообязанности Министра поинвестициям и развитиюРеспублики Казахстанот 4 декабря 2015 года № 1164 |

 **Правила возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке**

      Сноска. Правила - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 09.09.2021 № 485 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью второй пункта 3 статьи 268 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан и определяют порядок возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке.

      2. Мерами государственной поддержки не могут воспользоваться субъекты индустриально-инновационной деятельности, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, отечественных производителей товаров (продукции) военного и аэрокосмического назначения, товаров (продукции) двойного назначения (применения), а также предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве).

      3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

      1) встречные обязательства – обязательства, принимаемые субъектами индустриально-инновационной деятельности, получающими меры государственной поддержки;

      2) заявитель – субъект индустриально-инновационной деятельности, подавший заявку на возмещение затрат, в рамках настоящих Правил;

      3) информационная система – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;

      4) лабораторные испытания – комплекс операций, включающих в себя проведение испытаний, измерений, анализов, тестов, экспертиз, осуществляемых в лабораториях (центрах) в отношении исследуемых проб (образцов);

      5) маркировка – нанесение условных знаков, букв, цифр, графических знаков или надписей на товар с целью его дальнейшей идентификации, указания его свойств и характеристик с соблюдением установленных требований и достоверных сведений о которых (в том числе сведения о нанесенных на них средствах идентификации и (или) материальных носителях, содержащих средства идентификации) содержатся в национальном компоненте информационной системы маркировки товаров;

      6) материальный носитель – контрольный (идентификационный) знак или объект из любых материалов, который содержит или не содержит элементы (средства) защиты от подделки и предназначен для нанесения, хранения и передачи средства идентификации;

      7) оператор – Национальный институт развития в области развития местного содержания;

      8) образец продукции – единица конкретной продукции, используемая в качестве представителя этой продукции при испытаниях, контроле или оценке;

      9) опытный образец – образец продукции, изготовленный по вновь разработанной рабочей документации для проверки путем испытаний соответствия его заданным техническим требованиям с целью принятия решения о возможности постановки на производство и/или использования по назначению;

      10) одобрение типа транспортного средства – документ, удостоверяющий соответствие выпускаемых в обращение транспортных средств, отнесенных к одному типу, требованиям технического регламента Таможенного союза 018/2011 "О безопасности колесных транспортных средств", утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 9 декабря 2011 года № 877 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств";

      11) одобрение типа шасси – документ, удостоверяющий соответствие выпускаемых в обращение шасси, отнесенных к одному типу, требованиям технического регламента Таможенного союза 018/2011 "О безопасности колесных транспортных средств", утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 9 декабря 2011 года № 877 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств";

      12) подтверждение соответствия – процедура, результатом которой является документальное удостоверение (в виде декларации о соответствии, сертификата соответствия, одобрения типа транспортного средства, одобрения типа шасси) соответствия объекта требованиям, установленным техническими регламентами, стандартами, или условиям договоров;

      13) средство идентификации – уникальная последовательность символов в машиночитаемой форме, представленная в виде штрихового кода, или записанная на радиочастотную метку, или представленная с использованием иного средства (технологии) автоматической идентификации;

      14) сертификационные испытания – контрольные испытания продукции, проводимые с целью установления соответствия характеристик ее свойств национальным и (или) международным нормативно- техническим документам;

      15) субъекты индустриально-инновационной деятельности – физические и (или) юридические лица, реализующие индустриально-инновационные проекты в приоритетных секторах экономики либо осуществляющие деятельность по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутренний и (или) внешние рынки;

      16) уполномоченный орган в области государственной поддержки индустриальной деятельности (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в области индустриального развития, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию и участие в реализации государственной поддержки индустриальной деятельности.

      4. Уполномоченный орган перечисляет на текущий счет Оператора средства, предусмотренные на предоставление мер государственной поддержки, в соответствии с графиком платежей, утверждаемым администратором бюджетной программы согласно индивидуальному плану финансирования по платежам на соответствующий финансовый год.

      5. Оператор открывает текущий счет в банке второго уровня – резиденте Республики Казахстан на основе договора, заключаемого между администратором бюджетной программы и Оператором, для осуществления управления средствами, выделенными на предоставление мер государственной поддержки.

      Возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

      6. Остатки средств на текущем счете, числящиеся на конец финансового года, не подлежат возврату уполномоченному органу и, соответственно, в государственный бюджет, а расходуются на возмещение затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке в следующем финансовом году.

      7. Возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке производится по следующим видам затрат:

      1) затраты, понесенные при подтверждении соответствия отечественных обработанных товаров, работ и услуг и систем менеджмента качества требованиям, установленным стандартами, допускаемыми на территории Республики Казахстан в соответствии с Законом Республики Казахстан "О техническом регулировании", в том числе:

      на проведение оценки, связанной с подтверждением соответствия отечественных обработанных товаров, работ и услуг;

      на проведение сертификационных и лабораторных испытаний выпускаемой продукции, включая экспертизу результатов испытаний;

      на проведение инспекционного аудита и контроля;

      на регистрацию сертификатов;

      на переоформление и продление сертификатов;

      2) затраты субъектов легкой промышленности, связанные с приобретением оборудования для нанесения средств идентификации, включая программное обеспечение для маркировки обувной продукции:

      на закупку (приобретение) средств идентификации;

      на закупку (приобретение) типографских услуг по нанесению средств идентификации на стадии выпуска продукции;

      на перевооружение производства путем приобретения оборудования для нанесения средств идентификации или материальных носителей, включая инженерное программное обеспечение.

      8. Субъекту индустриально-инновационной деятельности возмещаются обоснованные и документально подтвержденные затраты в размере 50% от суммы, предъявляемой к возмещению, но не более:

      1) 3 000 (трех тысяч) месячных расчетных показателей – (далее-МРП) на одного субъекта индустриально-инновационной деятельности по затратам, понесенным согласно подпункту 1) пункта 7 настоящих Правил в течение последних 24 (двадцати четырех) месяцев до даты подачи заявки;

      2) 10 000 (десяти тысяч) МРП на одного субъекта легкой промышленности по затратам, понесенным согласно подпункту 2) пункта 7 настоящих Правил в течение последних 24 (двадцати четырех) месяцев до даты подачи заявки.

      9. Для рассмотрения допускаются заявки субъектов индустриально-инновационной деятельности, которые:

      1) являются отечественными производителями товаров, работ и услуг;

      2) не имеют задолженность по налогам, обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям на день подачи заявки (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет");

      3) с даты регистрации и/или уведомления субъекта индустриально-инновационной деятельности в органах юстиции прошло не менее 1 (одного) календарного года до даты поступления заявки к Оператору;

      4) не относятся к субъектам индустриально-инновационной деятельности, указанным в пункте 2 настоящих Правил;

      5) в рамках подпункта 1 пункта 7 настоящих Правил осуществляют деятельность в приоритетных секторах экономики в соответствии с Перечнем приоритетных секторов экономики для предоставления государственной поддержки на внутреннем рынке согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      10. Возмещению заявителям не подлежат налоги и другие обязательные платежи в бюджет, определенные в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

      11. Возмещение затрат производится в национальной валюте. Пересчет затрат, понесенных в иностранных валютах, осуществляется по курсам валют Национального Банка Республики Казахстан, действовавшим на дату совершения заявителем оплаты исполнителю за оказанные услуги (выполненные работы).

      12. Возмещение затрат субъектам индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке предоставляется Оператором в течение 2 (двух) рабочих дней после дня заключения Соглашения о возмещении затрат согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее - Соглашение о возмещении затрат) путем перечисления суммы возмещения части затрат на банковские счета заявителя либо на счета заявителя, открытые у Национального оператора почты Республики Казахстан в соответствии с условиями и размерами возмещения затрат, при этом вознаграждение Оператору за перечисление денежных средств заявителю не предусмотрено.

      13. Днем заключения Соглашения о возмещении затрат считается день поступления Оператору, подписанного заявителем Соглашения о возмещении затрат.

      14. В случае отказа заявителя в подписании Соглашения о возмещении затрат, заявителем в адрес Оператора направляется соответствующее письменное уведомление с указанием причин.

      15. В случае недостаточности денежных средств на текущем счете, необходимых для предоставления мер государственной поддержки, Оператор приостанавливает перечисление денежных средств заявителю до поступления средств на текущий счет.

      16. В целях определения эффективности мер по возмещению части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности, предусмотренных настоящими Правилами, Оператором в течение 2 (двух) лет после получения возмещения части затрат субъектом индустриально-инновационной деятельности проводится мониторинг их реализации на основании информации, представленной заявителями на ежеквартальной основе по форме согласно приложению 2 к Соглашению о возмещении затрат.

      17. Заявитель принимает на себя встречные обязательства по:

      1) увеличению налоговых отчислений не менее чем на 3 % (по КПН) за исключением субъектов предпринимательства, освобожденных от уплаты КПН в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в процентном соотношении к периоду наступления уплаты КПН;

      2) увеличение доходов предприятия от реализации продукции и оказания работ и услуг не менее чем на 3 %.

      18. В случае возврата денежных средств, полученных в рамках реализации мер государственной поддержки, сумма возвращаемых средств соразмерна предоставленному объему государственного финансирования с учетом достигнутого уровня исполнения встречных обязательств.

      19. По итогам мониторинга Оператор ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет уполномоченному органу отчет Оператора о реализации мер государственной поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

 **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги "Возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке"**

      20. Государственная услуга "Возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке" (далее – государственная услуга) оказывается АО "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry" (далее - услугодатель).

      21. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее - стандарт государственной услуги).

      22. Государственная услуга оказывается услугодателем посредством обращения услугополучателя в канцелярию услугодателя или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz и веб-портал услугодателя www.qazindustry.gov.kz (далее - портал).

      23. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) услугодатели обеспечивают внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

      24. Для получения государственной услуги через канцелярию услугодателя услугополучатель представляет работнику канцелярии заявку и документы, указанные в стандарте государственной услуги.

      Работник канцелярии услугодателя проверяет полноту представленных услугополучателем документов, и в случае установления факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отказывает в регистрации заявки.

      В случае представления услугополучателем полного пакета документов, работник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию заявки и документов, указанных в стандарте государственной услуги, в день их поступления (в случае поступления после 17.30 часов, заявка регистрируется на следующий рабочий день) и направляет руководителю услугодателя, которым назначается ответственный исполнитель.

      Подтверждением принятия заявки на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

      Выдача результата государственной услуги осуществляется канцелярией услугодателя нарочно или почтой.

      25. Для получения государственной услуги через портал услугополучатель подает услугодателю заявку по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам и документы, указанные в стандарте государственной услуги.

      Статус о принятии сведений для оказания государственной услуги отображается в "личном кабинете" услугополучателя с указанием даты получения результата государственной услуги.

      26. Результатом оказания государственной услуги является уведомление о возможности возмещения затрат по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам (далее - уведомление о возможности возмещения затрат), с приложением подписанного со стороны услугодателя Соглашения о возмещении затрат в двух экземплярах, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам (далее - мотивированный отказ) в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 стандарта государственной услуги, которое направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа.

      27. Общий срок рассмотрения заявки и документов, указанных в стандарте государственной услуги, и выдачи результата оказания государственной услуги составляет 8 (восемь) рабочих дней с момента их регистрации услугодателем.

      28. Ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет полноту представленных документов и, в случае установления факта неполноты представленных документов или отсутствия сведений, необходимых для оказания государственной услуги, направляет услугополучателю уведомление с указанием каким требованиям не соответствуют представленные документы и срока приведения их в соответствие, на период которого оказание государственной услуги приостанавливается.

      Срок приведения в соответствие указанных в уведомлении документов составляет 2 (два) рабочих дня.

      В случае, если в течении 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления услугополучатель не привел документы в соответствие с требованиями, услугодатель направляет мотивирированный отказ через портал в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя, либо лица его замещающего, в личный кабинет услугополучателя.

      29. При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

      Уведомление о заслушивании направляется не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

      30. По результатам заслушивания услугодатель направляет услугополучателю уведомление о возможности возмещения затрат, с приложением подписанного со стороны услугодателя Соглашения о возмещении затрат в двух экземплярах, либо мотивированный отказ.

 **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг**

      31. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее - орган, рассматривающий жалобу) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

      Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

      При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

      32. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам возмещения частизатрат субъектовиндустриально-инновационнойдеятельности по продвижениюотечественных обработанныхтоваров, работ и услуг навнутреннем рынке |

 **Перечень**
**приоритетных секторов экономики для предоставления государственной поддержки на внутреннем рынке**

|  |  |
| --- | --- |
|
Код общего классификатора экономической деятельности |
Наименование |
|
1 |
2 |
|
Агропромышленный комплекс |
|
10 |
Производство продуктов питания |
|
11.07 |
Производство минеральных вод и других безалкогольных напитков |
|
Легкая и деревообрабатывающая промышленность |
|
13 |
Производство текстильных изделий |
|
14 |
Производство одежды |
|
15 |
Производство кожаной и относящейся к ней продукции |
|
16 |
Производство деревянных и пробковых изделий, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения |
|
17 |
Производство бумаги и бумажной продукции |
|
31 |
Производство мебели |
|
Химическая и фармацевтическая промышленность |
|
19.20 |
Производство продуктов нефтепереработки, брикетов из торфа и угля |
|
20 |
Производство продуктов химической промышленности |
|
21 |
Производство основных фармацевтических продуктов и препаратов |
|
22 |
Производство резиновых и пластмассовых изделий |
|
Производство строительных материалов и прочей не металлической минеральной продукции |
|
23 |
Производство прочей не металлической минеральной продукции |
|
Металлургия, металлообработка, машиностроение |
|
24 |
Металлургическая промышленность |
|
25 |
Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования |
|
26 |
Производство компьютеров, электронной и оптической продукции |
|
27 |
Производство электрического оборудования |
|
28 |
Производство машин и оборудования, не включенных в другие категории |
|
29 |
Производство автотранспортных средств, трейлеров и полуприцепов |
|
30 |
Производство прочих транспортных средств |
|
Другие сектора промышленности |
|
32 |
Производство прочих готовых изделий |
|
38.21 |
Обработка и удаление неопасных отходов |
|
38.22 |
Обработка и удаление опасных отходов |
|
38.32 |
Утилизация отсортированных материалов |
|
82.92 |
Упаковывание |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам возмещения частизатрат субъектовиндустриально-инновационнойдеятельности по продвижениюотечественных обработанныхтоваров, работ и услуг навнутреннем рынке |

 **Соглашение о возмещении затрат**

      город\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_год

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (наименование Оператора), именуемое в дальнейшем "Оператор", в лице

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

       основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

       (полное наименование Заявителя) именуемое в дальнейшем "Заявитель", в лице

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) руководителя) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", а каждый в отдельности "Сторона", на основании Правил предоставления государственной поддержки направленной на возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке (далее - Правила), заключили настоящее Соглашение о возмещении затрат (далее - Соглашение) о нижеследующем:

 **1. Предмет Соглашения**

      1. Оператор обязуется предоставить меру государственной поддержки в рамках Правил в виде возмещения затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид затрат)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) тенге согласно заявки в полном (либо частично) объеме, а Заявитель выполнить встречные обязательства мер государственной поддержки в соответствии с приложением 1 к Соглашению.

      2. В случаях представления заявителем в рамках возмещения затрат документов, подтверждающих расходы в иностранной валюте, сумма возмещения затрат рассчитывается исходя из курса валюты Национального банка Республики Казахстан на дату совершения заявителем оплаты исполнителю за оказанные услуги (выполненные работы).

      3. В случае недостаточности денежных средств на текущем счете, необходимых для предоставления мер государственной поддержки, возмещение затрат приостанавливается Оператором до поступления средств от администратора бюджетной программы.

 **2. Обязательства Сторон**

      4. Оператор обязуется:

      1) информировать Заявителя обо всех изменениях, связанных с реализацией Правил, способных оказать существенное влияние на исполнение Соглашения;

      2) проводить мониторинг реализации мер государственной поддержки в течение двух лет после дня подписания настоящего Соглашения.

      5. Заявитель обязуется:

      1) предоставить Оператору для дальнейшего направления в уполномоченный орган в области государственной статистики согласие на распространение первичных статистических данных уполномоченному органу в области индустриального развития и Оператору, включая данные за 2 (два) года до и 2 (два) года после дня заключения Сторонами настоящего Соглашения с целью проведения Оператором мониторинга реализации мер государственной поддержки.

      Днем заключения Соглашения о возмещении затрат считается день поступления Оператору подписанного заявителем Соглашения о возмещении затрат. Форма Согласия на распространение первичных статистических данных приведена в приложении 2 к настоящему Соглашению;

      2) в случае невозможности получения и/или проведения мониторинга реализации мер государственной поддержки на основании первичных статистических данных уполномоченного органа в области государственной статистики, предоставлять в течение тридцати календарных дней со дня получения письменного запроса Оператора необходимые данные для проведения мониторинга;

      3) выполнить встречные обязательства в рамках получения меры государственной поддержки, согласно приложению 1 к Соглашению;

      4) в соответствии с письменным запросом Оператора предоставлять в течение тридцати календарных дней со дня его получения от Оператора информацию о ходе реализации меры государственной поддержки в случае невыполнения встречных обязательств по мере государственной поддержки;

      5) обеспечить возврат денежных средств, выданных Оператором по мере государственной поддержки в виде возмещения затрат, в случае нарушения условий Соглашения, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления от Оператора, при этом сумма возвращаемых средств соразмерна предоставленному объему государственного финансирования с учетом достигнутого уровня исполнения встречных обязательств предусмотренных приложением 1 к Соглашению.

      6) обеспечить полноту, своевременность и достоверность предоставленной информации, исходных данных, расчетов, обоснований в рамках реализации меры государственной поддержки.

      7) при возникновении проблемных вопросов финансового, административного или договорного характера и/или при выполнении мероприятий по настоящему Соглашению, письменно уведомить Оператора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения проблемных вопросов/мероприятий;

      8) обеспечить беспрепятственный доступ представителям Оператора (на основании письма Оператора) на территорию Заявителя в целях проведения выездного мониторинга;

      9) хранить все отчеты, связанные с Соглашением, не менее 2 (двух) лет с момента истечения срока действия настоящего Соглашения.

 **3. Права Сторон**

      6. Оператор вправе:

      1) запрашивать у Заявителя информацию о ходе реализации меры государственной поддержки в случае невыполнения встречных обязательств по мере государственной поддержки, а также для проведения мониторинга реализации меры государственной поддержки в случае невозможности получения и/или проведения мониторинга на основании первичных статистических данных уполномоченного органа в области государственной статистики;

      2) в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение и востребовать возврат денежных средств, выданных по мере государственной поддержке, в случае нарушения условий настоящего Соглашения;

      3) осуществлять беспрепятственный доступ представителями Оператора (на основании письма Оператора) на территорию Заявителя в целях проведения выездного мониторинга.

      7. Заявитель вправе получить возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке согласно условиям настоящего Соглашения.

 **4. Ответственность Сторон**

      8. Оператор несет ответственность за полное и своевременное предоставление меры государственной поддержки в пределах имеющихся денежных средств, предназначенных для предоставления государственной поддержки в рамках Правил.

      9. Заявитель несет ответственность за:

      1) полноту, своевременность и достоверность предоставленной информации, исходных данных, расчетов, обоснований в рамках реализации меры государственной поддержки;

      2) выполнение встречных обязательств по мерам государственной поддержки, указанных в приложении 1 к Соглашению;

      3) своевременность возврата денежных средств, выданных по мере государственной поддержки в виде возмещения затрат в случае нарушения условий настоящего Соглашения.

 **5. Конфиденциальность**

      10. Информация, касающаяся условий настоящего Соглашения, банковская тайна, а также финансовая, коммерческая и иная информация, полученная Сторонами в ходе заключения и исполнения настоящего Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

      К конфиденциальной не относится информация, касающаяся суммы произведенного возмещения, наименований Заявителя и меры государственной поддержки.

      11. Стороны принимают все необходимые меры, в том числе правового характера для сохранения конфиденциальности настоящего Соглашения. Должностными лицами и работниками Сторон не допускаются разглашение либо передача третьим лицам сведений, полученных в ходе реализации настоящего Соглашения.

      12. В случае разглашения либо распространения любой из Сторон конфиденциальной информации в нарушение требований настоящего Соглашения, виновная Сторона несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан, с возмещением возможных убытков, понесенных другой Стороной вследствие разглашения такой информации.

 **6. Форс-мажор**

      13. Стороны освобождаются от исполнения обязательств полностью или частично в силу наступления форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами стороны понимают стихийные бедствия природного и техногенного характера, военные действия, забастовки, решения высших государственных органов запретительного или ограничительного характера.

      14. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств сторона обязана в течение одного календарного дня уведомить другую сторону о невозможности исполнения обязательств. Несоблюдение данного условия лишает сторону ссылаться на форс-мажорные обстоятельства как основание, освобождающее от ответственности.

      15. Если форс-мажорные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательства в срок, предусмотренный настоящим Соглашением, то этот срок соответственно отодвигается на время действия таких обстоятельств, если стороны не договорились об ином.

 **7. Решение спорных вопросов**

      16. Оператор и Заявитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Соглашению или в связи с ним.

      17. Если в результате переговоров Оператор и Заявитель не могут разрешить спор, любая из Сторон передает спор на рассмотрение суда Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 **8. Заключительные положения**

      18. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторон и действует в течение 2 (двух) лет со дня его подписания или до полного исполнения обязательств сторонами, что наступит ранее.

      19. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Соглашение, действительны при их оформлении в письменном виде и подписании уполномоченными лицами всех Сторон, которые в дальнейшем являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

      20. Стороны незамедлительно извещают друг друга в случае изменения реквизитов (юридических адресов, номеров счетов).

      21. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

 **9. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|
Оператор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:тел/факс:БИНИИКБИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность первого руководителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, имя, отчество(если оно указано в документе,удостоверяющем личность))Место печати |
Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:тел/факс:БИН/ИИНИИКБИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность первого руководителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, имя, отчество(если оно указано в документе,удостоверяющем личность))Место печати (при наличии) |

      Примечание:

       БИН - бизнес идентификационный номер;

       ИИН - индивидуальный идентификационный номер;

       ИИК - индивидуальный идентификационный код;

       БИК - банковский идентификационный код.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Соглашению овозмещении затрат |
|   | форма |

 **Согласие**
**на выполнение встречных обязательств к соглашению о возмещении части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке**
**(заполняется на бланке Заявителя)**

      \_\_\_\_\_\_ (полное наименование Заявителя) (БИН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_ дает согласие и обязуется выполнять обязательства, в течение двух лет после дня подписания Соглашения, указанные в данном приложении на основании заключенного Соглашения о возмещении затрат в рамках получения мер государственной поддержки субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке:

       - увеличению налоговых отчислений не менее чем на 3 % (по КПН) за исключением субъектов предпринимательства освобожденных от уплаты КПН в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в процентном соотношении к периоду наступления уплаты КПН;

       - увеличение доходов предприятия от реализации продукции и оказания работ и услуг не менее чем на 3 %.

      В случае возврата денежных средств, полученных в рамках реализации мер государственной поддержки, сумма возвращаемых средств соразмерна предоставленному объему государственного финансирования с учетом достигнутого уровня исполнения встречных обязательств.

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (подпись руководителя) фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) руководителя)

       Место печати (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Соглашению овозмещении затрат |
|   | форма |

 **Согласие**
**на распространение первичных статистических данных**
**(заполняется на бланке Заявителя)**

      \_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дает согласие на раскрытие первичных статистических данных уполномоченному органу в области индустриального развития (Министерству индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан) и Оператору (Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry") по следующим формам:

      1 – ПФ (код статистической формы 0051102) – Отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

      1-Т (код статистической формы 1211101) – Отчет по труду;

      2 – МП (код статистической формы 0031102) – (для субъектов малого предпринимательства) – Отчет о деятельности малого предприятия;

      за период: с \_\_\_ квартала 20\_\_ года по \_\_\_ квартал 20\_\_ года включительно;

      по показателям:

      формы 1-ПФ:

      по разделу 1 "Укажите информацию об объҰме произведенной продукции и оказанных услуг в разрезе основного и вторичного видов деятельности, тысяч тенге"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Код строки |
Наименование показателей |
За отчетный квартал |
|
А |
Б |
1 |
|
1 |
Объем произведенной продукции, выполненных работ и оказанных услуг |  |

      по разделу 2 "Укажите информацию о расходах предприятия в разрезе основного и вторичных видов деятельности, тысяч тенге"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Код строки |
Наименование показателей |
За отчетный квартал |
|
А |
Б |
1 |
|
1 |
Материальные затраты |  |
|
6.3 |
Арендная плата |  |
|
6.4 |
Услуги непроизводственного характера, выполненные сторонними организациями |  |
|
6.5 |
Другие затраты |  |

      по разделу 3 "Укажите результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия в разрезе основного и вторичных видов деятельности, тысяч тенге"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Код строки |
Наименование показателей |
За отчетный квартал |
|
А |
Б |
1 |
|
1 |
Доход от реализации продукции и оказания услуг |  |
|
2 |
Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг |  |
|
3 |
Валовая прибыль |  |

      формы 1-Т:

      по разделу 2 "Укажите данные о численности работников и фонде заработной платы"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Код строки |
Наименование показателей |
За отчетный квартал |
|
А |
Б |
1 |
|
1 |
Списочная численность работников в среднем за отчетный период – всего, человек |  |
|
1.1 |
из нее персонала основной деятельности |  |
|
2 |
Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления заработной платы), человек |  |
|
2.1 |
из нее персонала основной деятельности |  |

      формы 2-МП:

      по разделу 1 "Укажите численность работников, человек"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Код строки |
Наименование показателей |
За отчетный период |
|
А |
Б |
1 |
|
1 |
Списочная численность работников в среднем за отчетный пеирод |  |
|
4 |
Итого работников |  |
|
5 |
Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы) |  |

      по разделу 2 "Укажите информацию об объҰме произведенной продукции, выполненных работ и оказанных услуг, доходе от реализации продукции и оказания услуг, тысяч тенге"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Код строки |
Наименование показателей |
За отчетный квартал |
|
А |
Б |
1 |
|
1 |
Всего  |  |

      по разделу 3 "Укажите результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия, тысяч тенге"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Код строки |
Наименование показателей |
За отчетный квартал |
|
А |
Б |
1 |
|
1 |
Доход от реализации продукции и оказания услуг |  |
|
2 |
Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг |  |
|
3 |
Валовая прибыль |  |

      по разделу 4 "Укажите информацию о расходах предприятия, тысяч тенге"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Код строки |
Наименование показателей |
За отчетный квартал |
|
А |
Б |
1 |
|
1 |
Материальные затраты, всего |  |
|
2 |
Другие затраты  |  |

      Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (подпись) (Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

       Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Правилам возмещения частизатрат субъектовиндустриально-инновационной деятельности по продвижениюотечественных обработанныхтоваров, работ и услуг навнутреннем рынке |
|   | форма |

 **Отчет**
**Оператора о реализации меры государственной поддержки, направленной на продвижение отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке**
**Отчет за \_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года**

      Индекс:

       Периодичность: ежеквартально

       Круг лиц, представляющих отчет: Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry"

       Куда представляется: Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

       Срок представления: ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

       тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование предприятия |
Наименование вида затрат в рамках Правил |
Дата поступления заявки |
Дата принятия решения о предоставлении меры государственной поддержки |
Сумма затрат |
Сумма, профинансированная на отчетную дату |
Текущее состояние |
|
собственное участие заявителя |
государственная поддержка |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель Оператора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

       Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)/(подпись)

       Место печати (при наличии)

       Примечание: Пояснение по заполнению приведены в приложении к настоящей форме "Отчет Оператора, о реализации меры государственной поддержки", предназначенной для сбора административных данных.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к Правилам возмещения частизатрат субъектовиндустриально-инновационнойдеятельности по продвижениюотечественных обработанныхтоваров, работ и услуг навнутреннем рынке |

|  |
| --- |
|
Стандарт государственной услуги "Возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке" |
|
1 |
Наименование услугодателя |
АО "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry" (далее - услугодатель) |
|
2 |
Способы предоставления государственной услуги |
1) через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, веб-портал услугодателя www.qazindustry.gov.kz (далее - Портал);
2) через услугодателя |
|
3 |
Срок оказания государственной услуги |
8 (восемь) рабочих дней |
|
4 |
Форма оказания государственной услуги |
Электронная (частично автоматизированная)/бумажная |
|
5 |
Результат оказания государственной услуги |
Уведомление о возможности возмещения затрат, с приложением подписанного со стороны услугодателя Соглашения о возмещении затрат в двух экземплярах либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.
Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная. |
|
6 |
Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан |
Бесплатно |
|
7 |
График работы |
1) Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу), прием заявки и документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);
2) услугодателя – с понедельника по пятницу с 8:30 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 12:30 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Кодекса, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. |
|
8 |
Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги |
1) заявка по форме согласно приложению 2 к Правилам возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке (далее - Правила);
2) копии документов, подтверждающих казахстанское происхождение товаров, работ, услуг, действующих на возмещаемый период (документами, подтверждающими казахстанское происхождение являются - Сертификат форма "СТ-KZ", Сертификат соответствия, Декларация о соответствии ЕАЭС, Индустриальный сертификат);
3) копии договоров на выполнение работ/услуг с приложениями к договору, затраты на оплату которого включены в заявку для их возмещения;
4) копии счетов на оплату (если предусмотрены в платежных документах), счетов-фактур и акты выполненных работ/услуг, а также платежные документы, заверенные банком, подтверждающие факт оплаты субъектом индустриально-инновационной деятельности работ/услуг;
5) отчет по итогам понесенных субъектом индустриально-инновационной деятельности затрат (указать необходимость понесенных затрат, эффект от полученных работ и/или услуг на деятельности субъекта до понесенных затрат и после).
В зависимости от вида затрат дополнительно представляются следующие документы:
1) по затратам, понесенным при подтверждении соответствия отечественных обработанных товаров, работ, услуг и систем менеджмента качества требованиям, установленным стандартами, допускаемыми на территории Республики Казахстан в соответствии с Законом Республики Казахстан "О техническом регулировании":
копии документов, подтверждающих прохождение процедур соответствия товаров, работ, услуг и систем менеджмента качества требованиям, установленным техническими регламентами, стандартами, включая стандарты организации, или условиям договоров (сертификаты, разрешения, регистрационные удостоверения, протоколы испытаний, копии одобрения типа транспортного средства, одобрения типа шасси и другие документы);
2) по затратам субъектов легкой промышленности, связанных с приобретением оборудования для нанесения средств идентификации, включая программное обеспечение для маркировки обувной продукции:
по закупке (приобретению) средств идентификации, а также на закупку (приобретение) типографских услуг по нанесению средств идентификации на стадии выпуска продукции:
копия договора и (или) соглашения, подтверждающая покупку средств идентификации;
на перевооружение производства путем приобретения оборудования для нанесения средств идентификации или материальных носителей, а также инженерного программного обеспечения:
копия договора и (или) соглашения, в том числе лицензионного, на поставку оборудования, включая программное обеспечение и документы, подтверждающие факт поставки и ввод в эксплуатацию.
Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются на государственном и/или русском языках. В случае предоставления документов на иностранном языке, услугополучатель обеспечивает их нотариально-заверенный перевод на государственный или русский языки.
В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. |
|
9 |
Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан |
1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и/или данных (сведений), содержащихся в них;
2) несоответствие услугополучателя и /или представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами;
3) является субъектом индустриально-инновационной деятельности, указанным в пункте 2 Правил;
4) не является отечественным производителем товаров, работ и услуг;
5) имеет задолженность по налогам, обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям на день подачи заявки (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет");
6) с даты регистрации услугополучателя в качестве субъекта индустриально-инновационной деятельности в органах юстиции до даты поступления заявки услугодателю прошло менее одного календарного года. |
|
10 |
Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию |
Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через Портал при условии наличия электронной цифровой подписи.
Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан –www.gov.kz/memleket/entities/miid, раздел "Государственные услуги";
1) Комитета индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан –www.gov.​kz/memleket/entities/comprom, раздел "Государственные услуги";
2) услугодателя – www.qazindustry.gov.kz;
3) портала - www.egov.kz.
4) Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к Правилам возмещения частизатрат субъектов индустриальноинновационной деятельности попродвижению отечественныхобработанных товаров, работ иуслуг на внутреннем рынке |
|   | форма |
|   | Оператор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Опеартора)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя) |

 **Заявка субъекта индустриально-инновационной деятельности на возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке**
**(заполняется заявителем на бланке (при наличии))**

      1. Наименование заявителя (полное).

      2. Юридический адрес или местонахождение (индекс, область, город/район, населенный пункт, улица, телефон) (при наличии).

      3. Данные первого руководителя или индивидуального предпринимателя (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), должность, номер рабочего или сотового телефона, электронный адрес).

      4. БИН (бизнес идентификационный номер)/ ИИН (индивидуальный идентификационный номер).

      5. Номер (при наличии) и дата государственной регистрации (перерегистрации) заявителя.

      6. Численность сотрудников \_\_\_\_\_\_ человек, в том числе граждан Республики Казахстан \_\_\_\_\_\_ человек.

      7. Доля местного содержания в кадрах \_\_\_\_ %.

      8. Основной вид деятельности (с указанием кода общего классификатора экономической деятельности).

      9. Наименование выпускаемой продукции.

      10. Является (-лся) ли заявитель участником государственных и/или отраслевых Программ (если да, то укажите год получения мер государственной поддержки, в рамках каких Программ и какие меры государственной поддержки получали).

      11. Какие виды затрат планируются использовать в рамках Правил возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 1164 (далее - Правила) (необходимое отметьте ):

      1) затраты, связанные с сертификацией товаров, работ, услуг:



 на проведение оценки, связанной с подтверждением соответствия отечественных обработанных товаров, работ и услуг;



 на проведение инспекционного аудита и контроля;



 на регистрацию сертификатов;



 на переоформление и продление сертификатов;



 на проведение сертификационных и лабораторных испытаний выпускаемой продукции, включая экспертизу результатов испытаний;

      2) затраты субъектов легкой промышленности, связанные с приобретением оборудования для нанесения средств идентификации, включая программное обеспечение для маркировки обувной продукции:



 на закупку (приобретение) средств идентификации;



 на закупку (приобретение) типографских услуг по нанесению средств идентификации на стадии выпуска продукции;



 на перевооружение производства путем приобретения оборудования для нанесения средств идентификации или материальных носителей, включая инженерное программное обеспечение.

      12. Затраты, понесенные субъектом индустриально-инновационной деятельности\*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
п/п |
Наименование затрат |
Вид экономической деятельности |
Номер договора, по которому, произведены затраты |
Номер и дата акта выполненных работ, приемки услуг/работ от поставщика |
Номер и дата счет-фактуры/счета на оплату |
Сумма затрат без НДС |
|
код ОКЭД |
наименование |
в валюте платежа |
в тенге |
|
1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

      \*При заполнении таблиц указывать каждую сумму понесенных затрат согласно счет-фактуре. Общая сумма заявляемых к возмещению части затрат:

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         тенге. (сумма цифрами и прописью)

       13. Банковские реквизиты заявителя:

       Банк получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Номер счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       БИК (банковский идентификационный код) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       КБе (Код бенефициара) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      14. Возмещение затрат производится в национальной валюте. Пересчет затрат, понесенных в иностранных валютах, осуществляется по курсам валют Национального Банка Республики Казахстан, действовавшим на дату перечисления платежа за выполненные работы/услуги по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке.

      15. Данной заявкой заявитель гарантирует достоверность представленной информации и берет на себя ответственность за полноту и подлинность представленных документов, исходных данных, расчетов, обоснований.

      Заявитель подтверждает, что затраты по мероприятиям, понесенные в рамках запрашиваемой меры государственной поддержки, не финансировались за счет средств республиканского и /или местного бюджетов в рамках иных мер государственной поддержки, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      16. Контактное лицо, заполнившее заявку на получение меры государственной поддержки (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), должность, номер рабочего/сотового телефона, электронный адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

       К настоящей Заявке прилагаю следующие документы и копии документов:

       1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

       2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

       3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

       4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

       5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

       Дата заполнения заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Первый руководитель заявителя (лицо, исполняющее обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя)), индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное ими (при наличии доверенности) или физическое лицо

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (должность)                   (подпись)             (фамилия, имя, отчество

                                                       (если оно указано в

                                                       документе, удостоверяющем

                                                             личность)

       Место печати (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6к Правилам возмещения частизатрат субъектовиндустриально-инновационнойдеятельности по продвижениюотечественных обработанныхтоваров, работ и услуг навнутреннем рынке |
|   | форма |
|   | Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование субъектаиндустриально- инновационнойдеятельности, индекс,адрес, телефон) |

 **Уведомление**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Оператора)

      рассмотрев представленную заявку \_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта индустриально-инновационной деятельности) № \_\_\_ от (дата заявки) на возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке в рамках Правил возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 1164 (далее – Правила), на предмет соответствия установленным требованиям Правил, приняло решение о невозможности/возможности возмещения части затрат Заявителю, понесенных согласно Договору, заключенному между Заявителем и исполнителем услуг, работ (наименование поставщика работ/услуг).

      При несоответствии представленного пакета документов:

      По итогам проведения проверки прилагаемой заявки было установлено, что заявка не соответствует установленным требованиям Правил, по следующим основаниям описание причин: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      На основании вышеизложенного, сообщаем, что возмещение затрат, понесенных в рамках Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не представляется возможным ввиду несоответствия требованиям подпункту \_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ Правил.

      При соответствии представленного пакета документов:

      По итогам проведения проверки прилагаемой заявки было установлено, что заявка соответствует установленным требованиям Правил.

      В соответствии с пунктом \_\_\_\_ Правил субъекту индустриально-инновационной деятельности возмещаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, понесенные не ранее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев до даты подачи заявки, в размере \_\_\_\_% от суммы понесенных затрат, при этом сумма возмещения не должна превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в календарном году.

      В соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_ Правил сумма затрат заявителя, принимаемая к возмещению Оператором, определяется на основании платежных документов и акта (актов) на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ), подписанных не ранее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев до даты поступления заявки к Оператору.

      Сумма возмещения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) тенге, исходя из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_ % от обоснованных затрат в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) тенге, при этом сумма возмещения не должна превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге в календарном году, произведенных Заявителем и подлежащих к возмещению, согласно нижеприведенной таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Услуги/работы, в рамках которого заявитель претендует на возмещение затрат |
Сумма затрат, тенге |
Размер возмещения |
Сумма возмещения, тенге |
|
1 |
Договор /контракт № и дата |
\_\_\_\_\_\_\_ тенге |
\_\_\_%не более \_\_\_\_тенге |
\_\_\_\_\_\_\_ тенге |

      В этой связи, в соответствии с установленными требованиями Оператор направляет 2 (два) экземпляра Соглашения о возмещении затрат, подписанных Оператором, для подписания их Заявителем.

      Просим вернуть экземпляр Соглашения с визами работников Оператора.

       Приложение: 2 (два) экземпляра Соглашения о возмещении затрат на \_\_\_\_\_листах.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (должность уполномоченного лица)                               (подпись)

       (Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7к Правилам возмещения частизатрат субъектовиндустриально-инновационнойдеятельности по продвижениюотечественных обработанныхтоваров, работ и услуг навнутреннем рынке |
|   | форма |
|   | Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование субъектаиндустриально- инновационнойдеятельности, индекс, адрес,телефон) |

 **Мотивированный отказ**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(услугодатель)

      рассмотрев Ваше заявление от (дата) года № (номер входящего документа), сообщает следующее.

       (Обоснование отказа)

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (должность уполномоченного лица)                         (подпись)

       (Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан