

**Об утверждении Правил по привлечению представителей заинтересованных организаций для участия в заседаниях технических комитетов по стандартизации, международных и региональных организаций по стандартизации**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 1157. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 декабря 2015 года № 12653. Утратил силу приказом Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 16 января 2020 года № 4-НҚ.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра торговли и интеграции РК от 16.01.2020 № 4-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 11) части 3 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 9 ноября 2004 года "О техническом регулировании", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила по привлечению представителей заинтересованных организаций для участия в заседаниях технических комитетов по стандартизации, международных и региональных организаций по стандартизации.

      2. Комитету технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (Канешев Б.Б.) обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет", а также в Республиканский центр правовой информации для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Министра |  |
| по инвестициям и развитию |  |
| Республики Казахстан | А. Рау |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 1157 |

**Правила по привлечению представителей заинтересованных**  
**организаций для участия в заседаниях технических комитетов**  
**по стандартизации, международных и региональных**  
**организаций по стандартизации**  
**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила по привлечению представителей заинтересованных организаций для участия в заседаниях технических комитетов по стандартизации, международных и региональных организаций по стандартизации (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11) части 3 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 9 ноября 2004 года "О техническом регулировании" и определяют порядок привлечения представителей заинтересованных организаций в заседаниях (рабочих группах, совещаниях) технических комитетов по стандартизации, международных и региональных организаций по стандартизации.

      Настоящие Правила не распространяются на представителей технических комитетов по стандартизации Республики Казахстан, которые являются полноправными членами международных и региональных организаций по стандартизации.

      2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

      1) представитель заинтересованной организации – лицо, привлекаемое для участия в заседаниях (рабочих группах, совещаниях) технических комитетов по стандартизации, международных и региональных организаций по стандартизации;

      2) технический комитет по стандартизации Евразийского совета по стандартизации, метрологии, сертификации и аккредитации – рабочий орган Евразийского совета по стандартизации, метрологии и сертификации, созданный для разработки региональных стандартов, а также проведения подготовительных и вспомогательных работ по региональной стандартизации по закрепленным за ним объектам стандартизации или областям;

      3) технический комитет международной организации по стандартизации – рабочий орган международной организации, созданный для разработки международных стандартов в закрепленных за ним областях деятельности;

      4) региональная организация по стандартизации – организация

      по стандартизации, участие в деятельности которой открыто для соответствующих органов по стандартизации только одного региона: географического, экономического;

      5) международная организация по стандартизации – организация по стандартизации, членство в которой открыто для соответствующего национального органа любой страны мира.

      3. Комитет технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Комитет) осуществляет привлечение представителей заинтересованных организаций для участия в заседаниях (рабочих группах, совещаниях) технических комитетов по стандартизации в международных и региональных организации по стандартизации, где Республика Казахстан является членом в данных международных и региональных организациях по стандартизации.

**2. Порядок привлечения представителей заинтересованных**  
**организаций для участия в заседаниях технических комитетов по**  
**стандартизации, международных и региональных организаций по**  
**стандартизации**

      4. Комитет размещает на своем официальном интернет-ресурсе информацию о предстоящих заседаниях (рабочих группах, совещаниях) технических комитетов по стандартизации, международных и региональных организаций по стандартизации.

      В информации указывается дата приема и завершения заявок, дата и место проведения предстоящего заседания (рабочей группы, совещания), организатор проведения заседания (рабочей группы, совещания).

      5. Заинтересованная организация направляет заявку в Комитет по форме, согласно приложению к настоящим Правилам, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до предстоящего заседания (рабочей группы, совещания).

      6. Комитет для участия в заседаниях (рабочих группах, совещаниях) технических комитетов по стандартизации, международных и региональных организаций по стандартизации привлекает квалифицированных специалистов, имеющих опыт в области деятельности соответствующей тематики заседания (рабочей группы, совещания).

      При необходимости учитывается знание иностранного языка для участия в международных мероприятиях.

      7. На основании результатов рассмотрения заявки Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты завершения приема заявок принимает решение о привлечении представителя заинтересованной организации для участия в соответствующих заседаниях (рабочих группах, совещаниях) технических комитетов по стандартизации, международных и региональных организаций по стандартизации.

      8. Заявки, поступившие после даты завершения приема заявок, не рассматриваются и подлежат отклонению с направлением уведомления представителю заинтересованной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки.

      9. При положительном решении Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения направляет заинтересованной организации свое решение о привлечении представителя данной организации в соответствующих заседаниях (рабочих группах, совещаниях) технических комитетов по стандартизации, международных и региональных организаций по стандартизации.

      10. Представитель заинтересованной организации по завершению заседания (рабочей группы, совещания) технического комитета по стандартизации, международных и региональных организаций по стандартизации в течение 5 (пяти) рабочих дней представляет в Комитет информацию о командировке, которая включает:

      1) информацию о заседании;

      2) протокол заседания (при наличии);

      3) презентационные материалы (при наличии).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Правилам по привлечению представителей заинтересованных организаций для участия в заседаниях технических комитетов по стандартизации, международных и региональных организаций по стандартизации |

      Форма

**Заявка**  
**на привлечение в качестве представителей заинтересованных**  
**организаций для участия в заседаниях (рабочих группах,**  
**совещаниях) технических комитетов по стандартизации,**  
**международных и региональных организациях по стандартизации**

      Кому:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное наименование государственного учреждения)

      От кого:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О. участника)

      Наименование мероприятия

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата проведения мероприятия

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Страна, город проведения мероприятия

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Организатор

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Цель участия

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Сведения о квалификации представителя заинтересованной организаций

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(документ об образовании, наличии специальных знаний или*

*профессиональной подготовки, копия документа удостоверяющего*

*личность, с представлением оригинала для сверки, документ,*

*подтверждающий трудовую деятельность)*

      Уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан