

Об утверждении Правил предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями и формирования Базы данных о них

Утративший силу

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 декабря 2015 года № 405. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 декабря 2015 года № 12676. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 19 февраля 2016 года № 51

Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта РК от 19.02.2016 № 51 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 6-1) статьи 4-1 Закона Республики Казахстан от 12 апреля 2005 года «О государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями и формирования Базы данных о них (далее – Порядок предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями и формирования Базы данных о них).

2. Комитету по развитию языков и общественно-политической работы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики **К а з а х с т а н** ;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление копий настоящего приказа для официального опубликования в информационно-правовой системе «Эділет» и периодическом печатном издании на электронном носителе с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью, для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде, удостоверенных электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации

объединений), созданная гражданами и (или) негосударственными юридическими лицами на добровольной основе для достижения ими общих целей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. База данных формируется уполномоченным органом в сфере взаимодействия с неправительственными организациями (далее – уполномоченный орган) путем внесения сведений о неправительственных организациях, указанных в приложении к настоящим Правилам, в электронном виде посредством веб-портала.

4. В Базу данных вносятся сведения о неправительственных организациях через веб-портал на казахском и русском языках:

- 1) уполномоченным органом;
- 2) неправительственными организациями самостоятельно.

5. Вход на веб-портал осуществляется посредством получения логина и пароля путем введения данных по инструктажу, указанному на веб-портале.

6. Для внесения уполномоченным органом сведений о неправительственных организациях в Базу данных:

1) неправительственные организации представляют сведения о своей деятельности согласно форме, указанной в приложении к настоящим Правилам. Сведения предоставляются ежегодно до 31 марта в уполномоченный орган на казахском и русском языках, через почту на бумажном и электронном носителях (CD-дисках либо USB-флэш-накопителях в формате Word);

2) местные исполнительные органы областей, города республиканского значения, столицы (далее – местные исполнительные органы) представляют ежегодно до 10 апреля в уполномоченный орган обобщенные сведения о неправительственных организациях (дате регистрации/перерегистрации, юридическом адресе, учредителях, руководителях и их контактных данных, зарегистрированных неправительственных организациях, предоставлении налоговой отчетности за последний отчетный период) соответствующей административно-территориальной единицы. Сведения представляются на казахском и русском языках, через почту на бумажном и электронном носителях.

7. При получении через почту сведений о неправительственных организациях уполномоченный орган рассматривает их на предмет своевременности, полноты, достоверности.

В случае своевременности, полноты, достоверности сведений о неправительственных организациях уполномоченный орган вносит их в Базу данных, а в случае выявления несвоевременного предоставления, не полноты и недостоверности сведений о неправительственных организациях – принимает меры, указанные в пункте 12 настоящих Правил.

8. Неправительственные организации вносят в Базу данных сведения,

указанные в приложении к настоящим Правилам, самостоятельно через веб-портал.

После внесения сведений в Базу данных осуществляется регистрация неправительственной организации на веб-портале путем присвоения регистрационного номера Базы данных.

9. В случае изменения сведений о неправительственных организациях, неправительственные организации, не позднее десяти рабочих дней со дня их изменения:

- 1) вносят в Базу данных новые сведения посредством веб-портала;
- 2) информируют уполномоченный орган через почту на бумажном и электронном носителях (CD-дисках либо USB-флэш-накопителях в формате Word).

10. Уполномоченный орган по мере поступления сведений о неправительственных организациях обновляет Базу данных.

11. Исключение неправительственных организаций из Базы данных осуществляется уполномоченным органом не позднее десяти рабочих дней со дня получения или обнаружения информации об исключении неправительственной организации из Национального реестра бизнес-идентификационных номеров.

В этом случае, уполномоченный орган уведомляет неправительственную организацию об ее исключении из Базы данных.

12. Уполномоченный орган в случае выявления факта непредставления, несвоевременного представления, а равно представления недостоверных или заведомо ложных сведений неправительственными организациями в уполномоченный орган, изложенных в пункте 5 статьи 41 Закона Республики Казахстан от 16 января 2001 года «О некоммерческих организациях», принимает меры в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан от 5 июля 2014 года «Об административных правонарушениях».

П р и л о ж е н и е

к Правилам предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями и формирования Базы данных о них

Форма

Сведения о деятельности _____
(наименование неправительственной организации)

Раздел 1. Общие данные

| | |
|------------------|--|
| 1. Наименование* | |
| 1 | Организационно-правовая форма и полное наименование неправительственной организации на казахском языке |

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| 2 | Организационно-правовая форма и полное наименование неправительственной организации на русском языке | |
| 3 | Организационно-правовая форма и полное наименование неправительственной организации на английском языке | |
| 4 | Сокращенное наименование неправительственной организации на казахском языке | |
| 5 | Сокращенное наименование неправительственной организации на русском языке | |
| 2. Информация об учредителях* | | |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы, должность, на казахском языке | |
| 2 | Фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы, должность, на русском языке | |
| 3 | Фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы, должность, на английском языке (для иностранного гражданина) | |
| 4 | Контактные данные (почтовый адрес, номер городского или мобильного телефона(-ов), электронная почта) | |
| 3. Информация о работниках | | |
| 1 | Численность работников, в том числе: | |
| 1.1 | Количество штатных работников | |
| 1.2 | Количество волонтеров | |
| 1.3 | Количество иностранных работников | |
| 2. Информация о руководителе | | |
| 2.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) первого руководителя на казахском языке | |
| 2.2 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) первого руководителя на русском языке | |
| 2.3 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) первого руководителя на английском языке** | |
| 2.4 | Наименование должности на казахском языке | |
| 2.5 | Наименование должности на русском языке | |
| 2.6 | Гражданство (прежнее гражданство) | |
| 2.7 | Номер, дата выдачи и срок действия документа, удостоверяющего личность, орган, выдавший его | |
| 2.8 | Опыт работы | |
| 2.9 | Контактные данные (почтовый адрес, номер городского или мобильного телефона(-ов), электронная почта) | |
| 2.10 | Индивидуальный идентификационный номер | |
| 2.11 | Квалификация и специальность по диплому | |
| 2.12 | Сведения о создании и участии в деятельности коммерческих организаций (наименование организаций, вид деятельности, доли в уставном капитале хозяйственных товариществ, акции) | |
| 2.13 | Соучредительство/членство в других некоммерческих организациях (наименование, месторасположение) | |

| | | |
|---|---|--|
| 2.14 | Наличие/отсутствие судимости | |
| 3. Информация о главном бухгалтере | | |
| 3.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) на казахском языке | |
| 3.2 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) на русском языке | |
| 3.3 | Контактные данные (почтовый адрес, номер городского или мобильного телефона(-ов), электронная почта) | |
| 4. Реквизиты | | |
| 1 | Юридический адрес (страна, почтовый адрес, электронная почта) | |
| 2 | Фактический адрес местонахождения (страна, почтовый адрес, адрес сайта, номер телефона, электронная почта) | |
| 3 | Дата и номер государственной регистрации юридического лица, государственной перерегистрации юридического лица (указывать при наличии государственной перерегистрации) | |
| 4 | Бизнес-идентификационный номер (с 1 января 2013 года) | |
| 5 | Серия и номер свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость | |
| 6 | Бизнес-идентификационный код | |
| 7 | Индивидуальный идентификационный код | |
| 8 | Наименование обслуживающего банка | |
| 9 | Номер корреспондентского счета | |
| 10 | Номер расчетного счета | |
| 5. Филиалы и представительства | | |
| 1 | Полное наименование на казахском языке | |
| 2 | Полное наименование на русском языке | |
| 3 | Дата и номер учетной регистрации филиала (представительства), учетной перерегистрации филиала (представительства) (указывать при наличии учетной перерегистрации) | |
| 4 | Юридический адрес | |
| 5 | Фактический адрес | |
| 6 | Номера телефона, индекс, адрес сайта, электронная почта | |
| 7 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя на казахском языке | |
| 8 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя на русском языке | |

Раздел 2. Данные о деятельности

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| 1. Направление деятельности | | |
| 1 | Направления деятельности | |
| 2 | Вид деятельности | |
| 3 | Код по государственному классификатору ОКПО | |
| 4 | Целевая аудитория (адресная группа) | |
| | | |

| | | |
|---|--|--|
| 5 | Перечислить страны и регионы, на территории которых осуществлялась деятельность в отчетный период | |
| 2. Реализованные проекты/программы | | |
| 1 | Наименование донорской организации (государственный орган Республики Казахстан, международная или иностранная организация) | |
| 2 | Название и цели проекта/программы | |
| 3 | Краткое описание проекта/программы | |
| 4 | Бюджет проекта/программы (сумма в тенге) | |
| 5 | Сроки реализации проекта/программы | |
| 6 | Соисполнители проекта/программы (физические и/или юридические лица) | |
| 7 | Творческий отчет (отчетный период, методы сбора информации и источники данных для отчета, пути и способы решения проблемы, реализованные мероприятия, достигнутые результаты) (прикрепить) | |
| 3. Реализуемые проекты/программы | | |
| 1 | Наименование донорской организации (государственный орган Республики Казахстан, международная или иностранная организация) | |
| 2 | Название и цели проекта/программы | |
| 3 | Краткое описание проекта/программы | |
| 4 | Бюджет проекта/программы (сумма в тенге) | |
| 5 | Сроки реализации проекта/программы | |
| 6 | Календарный план реализации проекта/программы | |
| 7 | Соисполнители проекта/программы (физические и/или юридические лица) | |
| 8 | Промежуточный творческий отчет (отчетный период, методы сбора информации и источники данных для отчета, пути и способы решения проблемы, реализованные мероприятия, достигнутые результаты) (прикрепить) | |
| 4. Постоянные партнеры | | |
| 1 | Наименование государственного органа Республики Казахстан или иностранного государства | |
| 2 | Наименование международной или иностранной некоммерческой организации | |
| 3 | Наименование коммерческой организации | |

Раздел 3. Данные о составе имущества, источниках формирования и направлениях расходования денежных средств

| | | |
|--|---|--|
| 1. Состав принадлежащего имущества | | |
| 1 | Наименование, местонахождение недвижимого имущества с указанием прав на имущество | |
| 2 | Наименование, местонахождение движимого имущества с указанием прав на имущество | |
| 2. Источники формирования имущества | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| 1 | Сумма поступлений от учредителей (участников, членов) (в тенге) с указанием наименования источника | |
| 2 | Сумма дивидендов (доходов, вознаграждений (интересов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам) и других, не запрещенных законом поступлений (в тенге) с указанием наименования источника | |
| 3 | Сумма безвозмездно полученного имущества (благотворительная, спонсорская и меценатская помощь, пожертвования, гранты, премии) (в тенге) с указанием наименования источника | |
| 3. Направления расходования денежных средств | | |
| 1 | Вступительные взносы (сумма в тенге) | |
| 2 | Расходы на содержание (сумма в тенге) | |
| 3 | Членские взносы (сумма в тенге) | |
| 4 | Расходы на организацию и проведение мероприятий в рамках проекта/программы (сумма в тенге) | |
| 4. Бюджет | | |
| 1 | Бюджет организации на текущий календарный год (сумма в тенге) | |
| 2 | Бюджет грантового финансирования в Республике Казахстан за прошедший календарный год** (сумма в тенге) | |
| 3 | Бюджет грантового финансирования в Республике Казахстан на текущий календарный год**(сумма в тенге) | |

П р и л о ж е н и е :

- 1) копии учредительных документов: ___ страниц (приложить/прикрепить);
- 2) копии деклараций по корпоративному подоходному налогу, по индивидуальному подоходному налогу и социальному налогу, налогу на транспортные средства, по земельному налогу и налогу на имущество по формам, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан (приложить/прикрепить): ___ страниц (приложить/прикрепить);
- 3) копии отчетов о состоянии основных фондов, по труду, о распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы, об инвестициях в основной капитал, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике (приложить/прикрепить): ___ страниц (приложить/прикрепить);
- 4) копия ежегодного финансового баланса за последние три года по каждому году отдельно: ___ страниц (приложить/прикрепить);

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) первого _____ (подпись)
руководителя или лица, его замещающего)

(Место печати – для бумажной версии)

П р и м е ч а н и е :

* информация заполняется согласно государственной регистрации (государственной перерегистрации) юридического лица или учетной регистрации (учетной перерегистрации) филиала (представительства);

** строки заполняются, если данная неправительственная организация является филиалом или представительством иностранной некоммерческой организации.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан