

**Об утверждении Правил субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов**

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 1-1/1069. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 декабря 2015 года № 12677.

      Примечание РЦПИ!

      Порядок введения в действие см. п.4.

      В соответствии с подпунктом 41-5) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республика Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 23.07.2020 № 236 (вводится в действие по истечении 10 (десяти) календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые Правила субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов (далее – Правила).

      2. Департаменту стратегического планирования и анализа Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Әділет", а также в Республиканский центр правовой информации для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и интранет-портале государственных органов.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, но не ранее 1 января 2016 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр сельского хозяйства |  |
| Республики Казахстан | А. Мамытбеков |

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр финансов

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. Султанов

      28 декабря 2015 год

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр национальной экономики

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Досаев

      26 декабря 2015 год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 1-1/1069 |

**Правила субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов**

      Сноска. Правила - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 23.07.2020 № 236 (вводится в действие по истечении 10 (десяти) календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 41-5) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республика Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов, а также порядок оказания государственной услуги "Субсидирование затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов".

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов (далее – ревизионный союз) – добровольное объединение сельскохозяйственных кооперативов, созданное в форме некоммерческой организации и осуществляющее внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности входящих в него сельскохозяйственных кооперативов, координацию этой деятельности, оказание членам ревизионного союза сопутствующих внутреннему аудиту услуг, а также иную деятельность, не противоречащую законодательству Республики Казахстан, предусмотренную учредительными документами ревизионного союза;

      2) исключен приказом и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023);

      3) заявка – электронная заявка на получение ревизионным союзом субсидий для возмещения затрат на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов;

      4) ) электронный реестр заявок на субсидирование (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках на субсидирование агропромышленного комплекса, а также о заемщиках, финансовых институтах, и иные сведения, отраженные в государственной информационной системе субсидирования;

      5) государственная информационная система субсидирования (далее – ГИСС) – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность взаимодействия с веб-порталом "электронного правительства", регистрации заявки на получение субсидий, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям субсидирования;

      6) веб-портал государственной информационной системы субсидирования – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий доступ к ГИСС;

      7) веб-портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

      8) заключение внутреннего аудита – официальный документ, предназначенный для членов кооператива и иных пользователей бухгалтерской отчетности кооператива и содержащий выраженное мнение ревизионного союза о достоверности бухгалтерской отчетности кооператива, соответствии порядка ведения кооперативом бухгалтерского учета законодательству, соблюдении органами управления кооперативом положений устава и законодательства, а также данные о выявленных нарушениях, которые могут повлечь за собой ухудшение результатов финансово-хозяйственной деятельности кооператива, союза кооперативов или их несостоятельность (банкротство);

      9) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

      Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

      3. Местный исполнительный орган областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – местный исполнительный орган) в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения индивидуального помесячного плана финансирования по субсидированию затрат ревизионных союзов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов (далее – План финансирования) размещает его на веб-портале государственной информационной системы субсидирования.

      Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

**Глава 2. Получатели субсидий**

      4. Субсидии выплачиваются ревизионным союзам для возмещения затрат на проведение аудита сельскохозяйственных кооперативов.

**Глава 3. Условия получения субсидий**

      5. Условиями получения субсидий являются:

      1) подача заявки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявка), в электронном виде посредством веб-портала "электронного правительства", с приложением заключения внутреннего аудита в электронном формате "PDF (Portable Document Format)" (сканированная копия подписанного и заверенного печатью ревизионного союза бумажного варианта).

      Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов" изложен в приложении 2 к настоящим Правилам.

      Местный исполнительный орган обеспечивает внесение данных о стадии получения субсидий в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

      Информационное взаимодействие веб-портала "электронного правительства" и ГИСС осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Республики Казахстан "Об информатизации";

      2) регистрация заявки в ГИСС;

      3) наличие лицевого счета в ГИСС дает возможность ревизионному союзу самостоятельно осуществить регистрацию заявки в ГИСС, в этом случае подача заявки не требуется, и она считается поданной с момента такой регистрации;

      4) подтверждение факта оказания услуги по проведению внутреннего аудита сельскохозяйственного кооператива в результате информационного взаимодействия ГИСС и информационной системы по приему и обработке электронных счетов-фактур (наличие соответствующей электронной счет-фактуры ревизионного союза);

      5) отсутствие в текущем году выплаты субсидий на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственного (-ых) кооператива (-ов), в отношении которого (-ых) подана заявка.

      Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

      6. В случае сбоя ГИСС, содержащей необходимые сведения для выдачи субсидий, местный исполнительный орган незамедлительно уведомляет Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство) о возникшей ситуации, которое приступает к ее устранению.

      При этом, после проведения работ по устранению возникшего сбоя Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней составляет протокол о технической проблеме и размещает его в ГИСС.

      Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

**Глава 4. Порядок расчета субсидий**

      7. Субсидированию подлежат затраты на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственного кооператива, проведенного в текущем году, в размере не более 130 (ста тридцати) месячных расчетных показателей на момент регистрации заявки.

**Глава 5. Порядок выплаты субсидий**

      8. Прием заявок осуществляется посредством веб-портала "электронного правительства" по месту регистрации сельскохозяйственного кооператива (по юридическому адресу) по которому проведен аудит ревизионным союзом с 1 февраля по 1 декабря (включительно) года.

      9. Для предоставления доступа к данным реестра через веб-портал государственной информационной системы субсидирования (далее – Личный кабинет):

      1) ревизионный союз обладает ЭЦП, для самостоятельной регистрации в ГИСС;

      2) местный исполнительный орган ежегодно направляет в Министерство актуализированные списки работников, обладающих ЭЦП.

      Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

      10. Для регистрации в Личном кабинете ревизионным союзом указываются следующие сведения:

      1) бизнес-идентификационный номер – полное наименование, фамилия, имя и отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный номер первого руководителя;

      2) контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);

      3) реквизиты текущего счета банка второго уровня.

      При изменении вышеуказанных данных ревизионный союз в течение 1 (одного) рабочего дня изменяет данные лицевого счета, внесенные в Личный кабинет.

      11. Формирование и регистрация заявки производится в Личном кабинете в следующем порядке:

      1) формируется заявка с внесением в нее сведений, необходимых для проверки ГИСС требований подпункта 4) пункта 5 настоящих Правил;

      2) заявка регистрируется в ГИСС путем ее подписания ЭЦП ревизионного союза и становится доступной в Личном кабинете местного исполнительного органа. На электронный адрес местного исполнительного органа направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявки.

      В случае выявления ревизионным союзом несоответствия данных в зарегистрированной заявке до момента формирования местным исполнительным органом счета к оплате, ревизионный союз отзывает заявку с указанием причины отзыва.

      Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

      12. Местный исполнительный орган в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявки, подтверждает ее принятие путем подписания ее с использованием ЭЦП, направляет в личный кабинет ревизионного союза уведомление о перечислении субсидий в форме электронного документа согласно приложению 3 настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Данное уведомление и мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги становится доступным в Личном кабинете ревизионного союза.

      13. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

      1) установление недостоверности документов, представленных ревизионным союзом для получения государственной услуги, и (или) сведений, содержащихся в них;

      2) несоответствие ревизионного союза и (или) представленных сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами.

      14. Местный исполнительный орган в соответствии с Планом финансирования формирует на веб-портале "электронного правительства" счет к оплате на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент", в течение 2 (двух) рабочих дней после подтверждения принятия заявки согласно пункту 13 настоящих Правил.

      По заявкам, в которых объем субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренных в Плане финансирования на соответствующий месяц, выплата субсидий осуществляется в следующем месяце в порядке очередности с момента подачи заявки.

      14-1. Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).

      Сноска. Правила дополнены пунктом 14-1в соответствии с приказом и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).  
     

**Глава 6. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) местных исполнительных органов и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      15. Жалоба на решение, действие (бездействие) местного исполнительного органа по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя местного исполнительного органа, уполномоченного органа, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 АППК РК, местный исполнительный орган направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба местным исполнительным органом не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющих требования, указанные в жалобе.

      Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

      16. Жалоба ревизионного союза в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

      местным исполнительным органом, уполномоченным органом – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

      уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      17. Срок рассмотрения жалобы местным исполнительным органом, уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на десять рабочих дней в случаях необходимости:

      1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

      2) получения дополнительной информации.

      В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) ревизионному союзу, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

      18. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

      Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов |
|  | Форма |
|  | В структурное подразделение местного исполнительного органа области, городов республиканского значения, столицы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица) |

**Заявка**

      Прошу произвести субсидирование затрат ревизионного союза сельскохозяйственного

кооператива за проведенный внутренний аудит сельскохозяйственных кооперативов на

сумму \_\_\_\_\_\_\_ тенге.

1. Данные ревизионного союза:

Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона (факса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Сведения текущего счета ревизионного союза в банке второго уровня:

БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кбе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о счете-фактуре, подтверждающей проведение внутреннего аудита

сельскохозяйственного кооператива:

номер счет-фактуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения из заключения внутреннего аудита:

БИН сельскохозяйственного кооператива, в отношении которого проведен внутренний аудит

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наименование сельскохозяйственного кооператива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата выдачи заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Мнение внутреннего аудита из заключения (безусловно-положительный, условно-

положительный, отрицательный, отказ от выражения мнения).

Подписано и отправлено заявителем в часов "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Данные из ЭЦП Дата и время подписания ЭЦП Уведомление о принятии заявки:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание:

расшифровка аббревиатур: БИН – бизнес-идентификационный номер; БИК – банковский

идентификационный код ИИК – индивидуальный идентификационный код; ЭЦП –

электронная цифровая подпись; Кбе – код бенефициара.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов |

**Перечень**

**основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов"**

      Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услугодателя | Местные испольнительные органы областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель) |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Прием заявок юридических лиц (далее – услугополучатель) и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 3 (три) рабочих дня |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (полностью автоматизированная) |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Уведомление о перечислении субсидий либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно |
| 7 | График работы услугодателя и объектов информации | 1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) и статье 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон);  2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу и статье 5 Закона, прием заявок или выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:  1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;  2) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан www.gov.kz. |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | Услугополучатель представляет на портал в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя, заявку по форме согласно приложению 1 к Правилам субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 1-1/1069 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12677) (далее – Правила). |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) сведений, содержащихся в них;  2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами. |
| 10. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра.  Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.  Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан и услугодатели в течение трех рабочих дней с даты изменения Правил актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов |
|  | Форма |

**Уведомление о перечислении субсидий**  
 **Уважаемый (-ая)**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
 **(заявитель)**

      По Вашей заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года оказана государственная

услуга "Субсидирование затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на

проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов" и на Ваш расчетный

счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечислена сумма субсидий в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге счетом к оплате

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам субсидирования затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов |
|  | Форма |

**Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги**  
 **Уважаемый (-ая)**  
 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 **(заявитель)**

      По Вашей заявке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года в предоставлении

государственной услуги "Субсидирование затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных

кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов" отказано

по причине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан