

Об утверждении Правил поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего, за исключением первого руководителя и педагога государственной организации образования

Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1017. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2015 года № 12696.

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2021 № 231 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ!

Вводится в действие с 01.01.2016.

В соответствии с подпунктом 23) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего, за исключением первого руководителя и педагога государственной организации образования.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2021 № 231 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту труда и социального партнерства Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент

юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Признать утратившим силу приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 21 мая 2015 года № 365 "Об утверждении Правил поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11464, опубликованный в информационно-правовой системе "Әділет" от 16 июля 2015 года).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б.Б.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан

Т. Дуйсенова

Утверждены
приказом Министра здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
от 25 декабря 2015 года № 1017

Правила поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего, за исключением первого руководителя и педагога государственной организации образования

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2021 № 231 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.08.2020 № 345 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Настоящие Правила поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего, за исключением первого руководителя и педагога государственной организации образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 23) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) и определяют порядок поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности

гражданского служащего, за исключением первого руководителя и педагога государственной организации образования.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2021 № 231 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Конкурс на занятие вакантной должности гражданского служащего (далее – конкурс) организуется и проводится государственным учреждением, казенным предприятием, имеющим вакантную и (или) временно вакантную должность (далее – организация).

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.08.2020 № 345 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Основными требованиями при отборе кандидата на должность гражданского служащего являются образование по необходимому профилю, уровень профессиональной подготовки, а также соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к гражданским служащим (далее – квалификационные требования).

4. Квалификационные требования к работникам и сложность определенных видов работ устанавливаются на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций в соответствии с подпунктом 16) статьи 16 Кодекса.

Глава 2. Поступление на гражданскую службу

Сноска. Заголовок главы 2 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.08.2020 № 345 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Поступление на гражданскую службу осуществляется в соответствии с решением работодателя в порядке назначения или по конкурсу.

6. Прием на гражданскую службу осуществляется путем заключения трудового договора и издания акта работодателя.

Основанием для приема на гражданскую службу по конкурсу является положительное заключение конкурсной комиссии (далее – комиссия).

Для назначения на должность гражданского служащего заявитель представляет в организацию документы, предусмотренные пунктом 1 статьи 32 Кодекса.

6-1. Поступление на гражданскую службу на конкурсной основе осуществляется на вакантные и (или) временно вакантные должности в соответствии с перечнем

должностей гражданских служащих, замещаемых на конкурсной основе, определяемым руководителем организации.

Сноска. Правила дополнены пунктом 6-1 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.08.2020 № 345 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.08.2020 № 345 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Назначение на должность гражданского служащего осуществляется при условии соответствия лица предъявляемым квалификационным требованиям к соответствующей вакантной должности.

9. Назначение руководителя казенного предприятия осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) в порядке, утвержденном приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 февраля 2015 года № 70 "Об утверждении Правил назначения и аттестации руководителя государственного предприятия, а также согласования его кандидатуры" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10379).

Заместители руководителя казенного предприятия назначаются на должность уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) по представлению руководителя данного предприятия.

Номенклатура работников казенного предприятия, назначаемых на должность уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) по представлению руководителя, устанавливается в уставе предприятия.

10. Гражданский служащий по его письменному заявлению переводится на работу в другое государственное учреждение (казенное предприятие) по согласованию между руководителями соответствующих организаций.

11. Исключен приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.08.2020 № 345 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок проведения конкурса

Сноска. Заголовок главы 3 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.08.2020 № 345 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. В случае наличия в организации вакантной должности гражданского служащего, соответствующая организация размещает объявление о проведении конкурса в интернет-ресурсе организации и уполномоченного органа соответствующей отрасли (

местного исполнительного органа) не менее чем за 15 календарных дней до даты завершения приема документов.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.08.2020 № 345 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2021 № 231 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Участниками конкурса являются лица, подавшие необходимые документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

14. Кандидатами на занятие вакантной должности гражданского служащего (далее – кандидаты) являются участники конкурса, допущенные к собеседованию на основании решения комиссии.

15. Комиссия является коллегиальным органом, состоящая из не менее пяти человек (членов комиссии).

16. Комиссия состоит из председателя, секретаря (представитель кадровой службы) и членов комиссии.

17. В случае необходимости в состав комиссии по проведению конкурса включаются представители государственных органов и других организаций по согласованию с ними.

18. Организация:

1) принимает решение о проведении конкурса;

2) определяет дату и место проведения конкурса;

3) обеспечивает публикацию объявления на интернет-ресурсе и в периодических печатных изданиях о проведении конкурса за счет средств организации;

4) производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;

5) формирует комиссию и назначает председателя комиссии из числа представителей своей организации;

6) организует заседание Комиссии.

Сноска. В пункт 18 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2021 № 231 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. Объявление о проведении конкурса включает следующие сведения:

1) наименование организации, проводящего конкурс, с указанием его местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов и факса, адреса электронной почты;

2) наименование вакантных должностей с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда;

3) основные требования к участнику конкурса, в соответствии с квалификационными требованиями;

4) срок приема документов, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении конкурса;

5) перечень необходимых документов;

6) место проведения собеседования.

Если конкурс проводится на временно вакантную должность, данное условие указывается в объявлении о проведении конкурса.

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.08.2020 № 345 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2021 № 231 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанные в объявлении, представляет в организацию нарочно или по почте следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность;

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579).

При поступлении на гражданскую службу, лицо представляет справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления.

Отсутствие одного из указанных документов является основанием для возврата документов участнику конкурса.

Участник конкурса при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии

документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикациях, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 19.02.2021 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. Конкурс состоит из следующих этапов:

- 1) квалификационная оценка участников конкурса;
- 2) проведение собеседования с кандидатами;
- 3) подведение итогов конкурса.

22. Комиссия в течение пяти рабочих дней после даты завершения приема документов проводит квалификационную оценку соответствия участника квалификационным требованиям.

23. По результатам оценки участников конкурса на предмет соответствия квалификационным требованиям, комиссия путем голосования принимает решение об утверждении списка кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и (или) об отказе в допуске к собеседованию.

24. Организация в течение трех рабочих дней со дня утверждения списка кандидатов уведомляет участников конкурса:

1) соответствующих квалификационным требованиям, об утверждении их в качестве кандидатов, о дате, времени и месте прохождения собеседования. При этом, дата проведения собеседования устанавливается с учетом обеспечения необходимого времени для прибытия кандидатов на собеседование;

2) не соответствующих квалификационным требованиям, об отказе в допуске к собеседованию.

25. При проведении комиссией собеседования с кандидатами определяются профессиональные знания кандидатов, необходимые для выполнения функциональных обязанностей к данной должности.

26. Заседание комиссии проводится при условии присутствия не менее двух третей от общего его состава.

26-1. По соглашению сторон собеседование проводится посредством дистанционных средств видеосвязи.

Сноска. Правила дополнены пунктом 26-1 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 28.08.2020 № 345 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

27. Решение по итогам заседания комиссии принимается в отсутствие кандидата путем открытого голосования в течение одного дня.

28. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

29. В случае несогласия с решением комиссии любой член комиссии излагает свое мнение, в письменном виде, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

30. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, а также секретарем, осуществляющим протоколирование.

31. Организация письменно извещает кандидатов, прошедших собеседование, о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его завершения. Вместе с извещением, кандидатам направляется копия протокола заседания комиссии заверенная печатью организации (при ее наличии).

Сноска. В пункт 31 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2021 № 231 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

32. Комиссия по итогам конкурсного отбора вносит руководителю организации решение комиссии с рекомендацией о принятии на должность гражданского служащего победителя конкурса.

33. Если в результате конкурса комиссией не были выявлены кандидаты на занятие данной должности, конкурс признается несостоявшимся.

34. С кандидатом, получившим положительное заключение комиссии, руководитель организации заключает трудовой договор и издает акт о приеме на гражданскую службу, с которым гражданский служащий ознакомливается.

Сноска. В пункт 34 вносятся изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2021 № 231 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

35. Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся ознакомляются с конкурсными документами и решениями комиссии.

36. Решение комиссии обжалуется участниками и кандидатами конкурса в судебном порядке.