

**Об утверждении Правил организации деятельности акцизного поста**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 14 декабря 2015 года № 652. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2015 года № 12700. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 26 января 2018 года № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

      Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 26.01.2018 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 4) пункта 6 статьи 653 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      Сноска. Преамбула в редакции приказа Министра финансов РК от 14.04.2017 № 248 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые Правила организации деятельности акцизного поста.

      2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (Ергожин Д.Е.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно- правовой системе "Әділет", а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

      3. Признать утратившим силу приказ Председателя Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан от 19 января 2015 года № 30 "Об утверждении Правил организации деятельности акцизных постов" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10281, опубликованный в информационно-правовой системе "Әдлет" № 9777).

      4. Контроль за исполением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан Д. Ергожина.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр финансов |
 |
|
Республики Казахстан |
Б. Султанов |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыприказом Министра финансовРеспублики Казахстанот 14 декабря 2015 года № 652 |

      Сноска. Правила в редакции приказа Министра финансов РК от 14.04.2017 № 248 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Правила**
**организации деятельности акцизного поста**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила организации деятельности акцизного поста (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 4) пункта 6 статьи 653 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и определяют порядок организации деятельности акцизных постов.

      2. Акцизные посты устанавливаются на территории налогоплательщиков по адресу производства или по адресу, указанному в лицензии, непосредственно в местах осуществления производства:

      1) этилового спирта;

      2) алкогольной продукции (кроме пива и пивных напитков);

      3) бензина (за исключением авиационного), дизельного топлива (далее – нефтепродукты);

      4) табачных изделий.

 **Глава 2. Порядок организации деятельности акцизного поста**

      3. Руководство и координация деятельности акцизного поста осуществляется руководителями органов государственных доходов областей, городов Алматы и Астана по месту осуществления производства подакцизных товаров.

      4. Организация места нахождения и состав работников акцизного поста, утверждается приказом руководителя органа государственных доходов.

      5. В график дежурства акцизного поста включаются работники территориальных органов государственных доходов (далее – должностные лица), а также при необходимости, Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее - Комитет).

      6. Посещение акцизного поста осуществляется должностными лицами, включҰнными в график дежурства в соответствии с графиком дежурства и согласно регламенту работы производителя.

      Время нахождения должностного лица на акцизном посту определяется исходя из времени, необходимого для осуществления функции, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил.

      По результатам нахождения на акцизном посту заполняется акт посещения акцизного поста производителя этилового спирта и алкогольной продукции или акт посещения акцизного поста производителя нефтепродуктов по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      7. Должностное лицо, находящееся на акцизном посту, фиксирует:

      1) функционирование контрольных приборов учета в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 сентября 2015 года № 498 "Об утверждении Правил оснащения технологических линий производства этилового спирта и (или) алкогольной продукции контрольными приборами учета, их функционирования и осуществления учета, кроме производства виноматериала, а также пива и пивного напитка, производственные мощности которых ниже четырехсот тысяч декалитров в год" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12219) и с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 16 марта 2016 года № 126 "Об утверждении Правил и требований по оснащению резервуаров производственных объектов производителей нефтепродуктов, баз нефтепродуктов и автозаправочных станций (кроме автозаправочных станций передвижного типа) контрольными приборами учета" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13607);

      2) передачу данных об объемах производства, перемещения и реализации, этилового спирта, алкогольной продукции и нефтепродуктов через контрольные приборы учета (далее-КПУ) в Комитет;

      3) целостность одноразовых индикаторных контрольных пломб (далее - пломба):

      на контрольных приборах учета;

      в местах установления пломб (к 1 и 15 числу ежемесячно):

      от ректификационной колонны до КПУ (для производителей этилового спирта);

      от выхода емкости готовой продукции до КПУ (для производителей алкогольной продукции);

      4) соблюдение производителем осуществления маркировки отдельных видов подакцизных товаров учетно-контрольными или акцизными марками.

      8. Должностное лицо, при нахождении на акцизном посту:

      1) в случае осуществления ремонтных работ, замены оборудования, приостановления действия лицензии, пломбирует:

      линии по производству этилового спирта и (или) алкогольной продукции;

      складские помещения, предназначенные для хранения отдельных видов подакцизных товаров (в случае приостановления действия лицензии);

      краны подачи этилового спирта со спиртохранилища в производство алкогольной продукции;

      впускные и выпускные трубопроводы купажного цеха производителя алкогольной продукции;

      краны (вентили) впускных и (или) выпускных трубопроводов организаций, осуществляющих компаундирование нефтепродуктов;

      краны отпуска (реализации) бензина, дизельного топлива.

      2) в случае обнаружения срыва или повреждения пломбы (за исключением возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера):

      фиксирует место срыва или повреждения (фото, видеосъемка);

      производит действия указанные в подпункте 1) настоящего пункта;

      обследует административные, производственные, складские, торговые, подсобные помещения производителя и оборудования, используемого для производства, хранения и реализации этилового спирта и (или) алкогольной продукции;

      проводит выборочную проверку подлинности учетно-контрольных марок (не менее 100 бутылок каждого вида выпускаемой продукции) на алкогольную продукцию посредством специальных приборов;

      осматривает грузовые транспортные средства, выезжающие с территории налогоплательщика;

      снимает остатки, в производственных помещениях, на складах готовой продукции, используемых для хранения и реализации подакцизных товаров, о чем составляет акт снятия остатков отдельных видов подакцизных товаров по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      3) в случае несанкционированного вмешательства в работу КПУ и (или) выявления оборудованием технического зрения учетно-контрольных марок, не поддающихся идентификации:

      производит действия, указанные в подпунктах 1) и 2) пункта 8 настоящих Правил.

      В случаях указанных в подпунктах 1) и 3) настоящего пункта составляется соответствующий акт, который в срок не позднее одного рабочего дня с момента составления доводится до вышестоящего органа государственных доходов по месту осуществления производства подакцизных товаров и Комитета.

      При необходимости должностное лицо ходатайствует о привлечении работников Управления администрирования косвенных налогов, внутренней безопасности, сотрудников службы экономических расследований для проведения мероприятии указанных в подпунктах 1) и 3) настоящих Правил, с включением в график акцизного поста.

      9. Пломбирование и снятие одноразовых индикаторных контрольных пломб осуществляется должностными лицами, о чем составляется акт опломбирования и/или снятия пломб по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      10. При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера указанные пломбы снимаются представителями производителя.

      Факт чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера подтверждается уполномоченным органом в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

      11. Должностное лицо на следующий рабочий день после нахождения на акцизном посту посредством информационной системы обеспечивает передачу в Комитет отчета по объемам производства и реализации этилового спирта и (или) алкогольной продукции (кроме виноматериала) по акцизному посту по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, отчета об объемах реализации (отгрузки) бензина (за исключением авиационного) и дизельного топлива по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, отчета об объемах производства, реализации (в том числе экспорта) и импорта табачных изделий предприятиями, производящими табачные изделия по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

      12. Должностное лицо после посещения акцизного поста заполняет журнал учета производства и реализации подакцизной продукции по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

      Журнал учета пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью соответствующего органа государственных доходов.

 **Глава 3. Заключительное положение**

      13. Контроль за деятельностью акцизных постов осуществляется посредством анализа данных КПУ, акта посещения акцизного поста, а также отражением данных в информационной системе.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам организациидеятельности акцизного поста |

 **Акт посещения акцизного поста производителя этилового спирта и алкогольной продукции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
**№** |
**Да та** |
**Время начала посещения** |
**Заводской номер КПУ** |
**Функционирование КПУ** |
**Показания КПУ по производству этилового спирта (дал)** |
**Показания КПУ по производству алкогольной продукции** |
**Место опломбирования** |
**Количество наложенных пломб** |
**Номер одноразовой контрольной пломбы** |
**Наличие пломб** |
**Наличие учетно контрольной марки на готовой продукции** |
**Время окончания посещения** |
**Ф.И.О. (при наличии) должностного лица** |
**Подпись должностного лица** |
|
Да |
Нет |
Водный |
Безводный |
№ Линий |
Вид алкогольной продукции |
Объем V (литр) |
Бутылках |
Да |
Нет |
Есть |
Нет |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
16 |
17 |
18 |
19 |
20 |
21 |
22 |

 **Акт посещения акцизного поста производителя нефтепродуктов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
**№** |
**Дата** |
**Время начала посещения** |
**Заводской номер КПУ** |
**Функционирование КПУ** |
**Данные КПУ по производству, реализации (отгрузке) бензина (за исключением авиационного) и дизельного топлива** |
**Место опломбирования** |
**Количество наложенных пломб** |
**Номер одноразовой контроль ной пломбы** |
**Наличие пломб** |
**Время окончания посещения** |
**Ф.И.О. (при наличии) должностного лица** |
**Подпись должностного лица** |
|
Да |
Нет |
КПУ (расходомер, уровнемер) |
вид нефтепродукта |
тонн |
Да |
Нет |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
16 |
17 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам организациидеятельности акцизного поста |

 **Акт снятия остатков отдельных видов подакцизных товаров**

      Мною (нами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                         (Ф.И.О. (при наличии), должность работника(ов) органа
                                     государственных доходов)

      в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                   (наименование налогоплательщика (БИН), Ф.И.О. (при наличии)
                         представителя налогоплательщика (ИИН))

      произведено снятие остатков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
**№** |
**Вид подакцизных товаров** |
**За период (дата, время)** |
**Количество (дал, тысяч штук, тонн)** |
**Примечание (для алкогольной продукции- дал, для табачных изделий – тысяч штук, для бензина и дизельного топлива – тонн)** |
|
Начало |
Завершение |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
1 |
Спирт |
 |
 |
 |
 |
|
2 |
Алкогольная продукция (кроме пива и пивных напитков), в том числе по видам алкогольной продукции  |
 |
 |
 |
 |
|
3 |
Бензин (за исключением авиационного) (в том числе по видам) |
 |
 |
 |
 |
|
4 |
Дизтопливо |
 |
 |
 |
 |
|
5 |
Табачные изделия, в том числе по видам табачных изделий |
 |
 |
 |
 |

      Ф.И.О. (при наличии) работника
органа государственных доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                         (подпись)

      Ф.И.О. (при наличии) работника
органа государственных доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                         (подпись)

      Ф.И.О. (при наличии)
Уполномоченного представителя предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                         (подпись)

      Ф.И.О. (при наличии)
Уполномоченного представителя предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                         (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Правилам организациидеятельности акцизного поста |

 **Акт**
**опломбирования и/или снятия пломбы**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(дата и время составления)*                                     *(место составления)*

      Мною(нами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
       (Ф.И.О. (при наличии), должность работника (ов) органа государственных доходов)

      в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
             (наименование налогоплательщика (БИН), Ф.И.О. (при наличии)
                         представителя налогоплательщика (ИИН))

      произведено опломбирование и (или) снятие пломбы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                       (место опломбирования)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
             (номер одноразовой контрольной пломбы, количество наложенных пломб)

            Ответственность за сохранность пломбы несет налогоплательщик.

      Ф.И.О. (при наличии) работника
органа государственных доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                         (подпись)

      Ф.И.О. (при наличии) работника
органа государственных доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                         (подпись)

      Ф.И.О. (при наличии)
Уполномоченного представителя предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                         (подпись)

      Ф.И.О. (при наличии)
Уполномоченного представителя предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                         (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|   |  Приложение 4 |
|   |  к Правилам организации |
|   |  деятельности акцизного поста |
|   | Форма, предназначенная |
|   | для сбора административных данных  |

 **Отчет по объемам производства и реализации**

 **этилового спирта и (или) алкогольной продукции (кроме виноматериала)**

 **по акцизному посту**

 **по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_года**

      **Индекс:** 1-ОПАП

      **Периодичность:** ежедневно

      **Представляют:** территориальные органы государственных доходов по областям и гг. Астана и Алматы

      **Куда представляется:** Комитет государственных доходов МФ РК

      **Срок представления:** на следующий рабочий день после нахождения на акцизном посту

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
**п/п** |
**БИН пред приятия производи теля** |
**Наименование предприятия производителя** |
**Остаток продукции на начало дня** |
**Произведено этилового спирта алкогольной продукции в отчетном периоде** |
**Показания контрольных приборов учета спирта** |
**Показания контрольных приборов учета алкогольной продукции** |
|
Вид |
Наименование продукции |
Бутылки (шт.) (для алкоголь ной продукции разлитой в бутылки) |
Емкость бутылок (для алкоголь ной продукции разлитой в бутылки) |
В даллах |
№ Номер контрольного спиртоизмеряющего аппарата |
Водного |
Безводного |
№ Линии розлива |
Начало дня |
На конец дня |
|
V-(литр) |
Бутылок |
Зафиксировано УКМ оборудованием технического зрения |
V-(литр) |
Бутылок |
Зафиксировано УКМ оборудованием технического зрения |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
16 |
17 |
18 |
19 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
**Поступило со стороны или возврат ранее реализованной продукции** |
**Отгружено этилового спирта и алкогольной продукции юр. или физ. лицу в отчетном периоде** |
**Остаток продукции на конец дня** |
|
Вид прихода (со стороны или возврат) |
По видам |
Емкость бутылок (для алкогольной продукции разлитой в бутылки) |
В даллах |
ИИН/ БИН, поставщика |
Наименование юридического или физического лица поставщика |
Вид |
Бутылки в штуках (для алкогольной продукции разлитой в бутылки) |
Емкость бутылок (для алкогольной продукции разлитой в бутылки) |
В даллах |
ИИН/ БИН получателя |
Наименование юридического или физического лица получателя |
|
20 |
21 |
22 |
23 |
24 |
25 |
26 |
27 |
28 |
29 |
30 |
31 |
32 |

      Исполнитель:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Фамилия, Имя, отчество (при его наличии) контактный телефон

            Пояснение по заполнению формы приведено

            в приложении к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к форме,предназначенной для сбораадминистративных данных |

 **Пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных**

 **Отчет по объемам производства и реализации этилового спирта и (или) алкогольной продукции (кроме виноматериала) по акцизному посту**

 **1. Общие положения**

      1. Форма, предназначенная для сбора административных данных "Отчет по объемам производства и реализации этилового спирта и (или) алкогольной продукции (кроме виноматериала) по акцизному посту" (далее – Форма) разработана в соответствии с пунктом 11 Правил организации деятельности акцизного поста, утвержденных настоящим приказом.

      Основной задачей ведения Формы является получение сведений по производству и реализации этилового спирта и (или) алкогольной продукции (кроме виноматериала).

      2. Форма заполняется работниками территориальных органов государственных доходов на следующий рабочий день после нахождения на акцизном посту, посредством информационной системы обеспечивает передачу Формы в Комитет.

      3. Форма заполняется и предоставляется на основании данных представленных предприятиями производителями этилового спирта и (или) алкогольной продукции (кроме виноматериала).

 **2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 Формы указывается порядковый номер строки.

      5. В графе 2 Формы указывается бизнес-идентификационный номер предприятия производителя.

      6. В графе 3 Формы указывается полное наименование производителя этилового спирта и (или) алкогольной продукции.

      7. В графе 4 Формы указывается остаток продукции на начало дня.

      8. В графе 5 Формы указывается вид произведенной продукции в отчетном периоде.

      9. В графе 6 Формы указывается наименование продукции произведенной в отчетном периоде.

      10. В графе 7 Формы указывается количество бутылок, произведенной в отчетном периоде (для алкогольной продукции разлитой в бутылки).

      11. В графе 8 Формы указывается емкость бутылок, произведенной в отчетном периоде (для алкогольной продукции разлитой в бутылки).

      12. В графе 9 Формы указывается объем произведенной продукции в отчетном периоде в даллах.

      13. В графе 10 Формы указывается номер контрольного спиртоизмеряющего аппарата.

      14. В графе 11 Формы указываются показания контрольных приборов учета спирта - "водного".

      15. В графе 12 Формы указываются показания контрольных приборов учета спирта - "безводного".

      16. В графе 13 Формы указывается номер линии розлива.

      17. В графе 14 Формы указываются показания контрольных приборов учета алкогольной продукции в V (литр) на начало дня.

      18. В графе 15 Формы указываются показания контрольных приборов учета алкогольной продукции в бутылках на начало дня.

      19. В графе 16 Формы указываются показания контрольных приборов учета алкогольной продукции зафиксированных УКМ оборудованием технического зрения на начало дня.

      20. В графе 17 Формы указываются показания контрольных приборов учета алкогольной продукции в V (литр) на конец дня.

      21. В графе 18 Формы указываются показания контрольных приборов учета алкогольной продукции в бутылках на конец дня.

      22. В графе 19 Формы указываются показания контрольных приборов учета алкогольной продукции зафиксированных УКМ оборудованием технического зрения на конец дня.

      23. В графе 20 Формы указывается вид прихода алкогольной продукции (со стороны или возврат).

      24. В графе 21 Формы указывается вид продукции, поступившей со стороны или возврат ранее реализованной продукции.

      25. В графе 22 Формы указывается емкость бутылок (для алкогольной продукции разлитой в бутылки), поступившей со стороны или возврат ранее реализованной продукции.

      26. В графе 23 Формы указывается объем продукции в даллах, поступившей со стороны или возврат ранее реализованной продукции.

      27. В графе 24 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер или бизнес-идентификационный номер поставщика.

      28. В графе 25 Формы указывается наименование юридического или физического лица поставщика.

      29. В графе 26 Формы указывается вид продукции, отгруженной юридическому или физическому лицу в отчетном периоде.

      30. В графе 27 Формы указывается количество бутылок в штуках (для алкогольной продукции разлитой в бутылки), отгруженной юридическому или физическому лицу в отчетном периоде.

      32. В графе 28 Формы указывается емкость бутылок в штуках (для алкогольной продукции разлитой в бутылки), отгруженной юридическому или физическому лицу в отчетном периоде.

      31. В графе 29 Формы указывается объем отгруженной юридическому или физическому лицу в отчетном периоде в даллах*.*

      32. В графе 30 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер или бизнес-идентификационный номер получателя*.*

      33. В графе 31 Формы указывается наименование юридического или физического лица получателя.

      34. В графе 32 Формы указывается остаток продукции на конец дня.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к Правилам организациидеятельности акцизных постов |
|   | Форма, предназначеннаядля сбора административных данных  |

 **Отчет об объемах реализации (отгрузки) бензин**
**(за исключением авиационного) и дизельного топлива**
**по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_года**

      **Индекс:** 2-ОРНП

      **Периодичность:** ежедневно

      **Представляют:** территориальные органы государственных доходов по областям и гг. Астана и Алматы

      **Куда представляется:** Комитет государственных доходов МФ РК

      **Срок представления:** на следующий рабочий день после нахождения на акцизном посту

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
**№ п/п** |
**БИН производителя** |
**Наименование пред приятия производителя** |
**Вид нефтепродукта** |
**Пин-код** |
**Отгружено, (в тоннах)** |
**Код операции** |
**Дата сопроводи тельной накладной** |
**Номер сопроводительной накладной** |
**БИН получателя** |
**Наименование предприятия получателя** |
**Адрес поставки нефтепродуктов** |
**Вид отгрузки (ж/д, авто транспорт, трубопровод)** |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |

      Исполнитель:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Фамилия, Имя, отчество (при его наличии) контактный телефон

      Пояснение по заполнению формы приведено

      в приложении к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к форме,предназначенной для сбораадминистративных данных |

 **Пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных**

 **Отчет об объемах реализации (отгрузки) бензина (за исключением авиационного) и дизельного топлива**

 **1. Общие положения**

      1. Форма, предназначенная для сбора административных данных "Отчет об объемах реализации (отгрузки) бензина (за исключением авиационного) и дизельного топлива" (далее – Форма) разработана в соответствии с пунктом 11 Правил организации деятельности акцизного поста, утвержденных настоящим приказом.

      Основной задачей ведения Формы является получение сведений по объемам реализации (отгрузки) бензина (за исключением авиационного) и дизельного топлива.

      2. Форма заполняется работниками территориальных органов государственных доходов на следующий рабочий день после нахождения на акцизном посту, посредством информационной системы обеспечивает передачу Формы в Комитет.

      3. Форма заполняется и предоставляется на основании данных представленных предприятиями производителями нефтепродуктов.

 **2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 Формы указывается номер по порядку.

      5. В графе 2 Формы указывается бизнес-идентификационный номер производителя.

      6. В графе 3 Формы указывается наименование предприятия производителя.

      7. В графе 4 Формы указывается вид нефтепродукта.

      8. В графе 5 Формы указывается Пин-код.

      9. В графе 6 Формы указывается количество отгруженных нефтепродуктов (в тоннах).

      10. В графе 7 Формы указывается код операции.

      11. В графе 8 Формы указывается дата сопроводительной накладной.

      12. В графе 9 Формы указывается номер сопроводительной накладной.

      12. В графе 10 Формы указывается бизнес-идентификационный номер получателя.

      14. В графе 11 Формы указывается наименование предприятия получателя.

      15. В графе 12 Формы указывается адрес поставки нефтепродуктов.

      17.В графе 13 Формы указывается вид отгрузки (ж/д, автотранспорт, трубопровод).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6к Правилам организациидеятельности акцизных постов |
|   | Форма, предназначеннаядля сбора административных данных  |

 **Отчет об объемах производства, реализации (в том числе экспорта) и импорта**

 **табачных изделий предприятиями, производящими табачные изделия**

 **по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_года**

      **Индекс:** 3-ОПРТИ

      **Периодичность:** ежедневно

      **Представляют:** территориальные органы государственных доходов по областям и гг. Астана и Алматы

      **Куда представляется:** Комитет государственных доходов МФ РК

      **Срок представления:** на следующий рабочий день после нахождения на акцизном посту

      Тысяч штук

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Произведено табачных изделий |
Импорт |
Реализация табачных изделий |
|
Всего |
Отечественного производства |
Импортного производства |
На экспорт |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |

      Исполнитель:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Фамилия, Имя, отчество (при его наличии) контактный телефон

      Пояснение по заполнению формы приведено

      в приложении к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к форме,предназначенной для сбораадминистративных данных |

 **Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных**

 **Отчет об объемах производства, реализации(в том числе экспорта) и импорта табачных изделий предприятиями, производящими табачные изделия**

 **1. Общие положения**

      1. Форма, предназначенная для сбора административных данных "Отчет об объемах производства, реализации (в том числе экспорта) и импорта табачных изделий предприятиями, производящими табачные изделия" (далее – Форма) разработана в соответствии с пунктом 11, Правил организации деятельности акцизного поста, утвержденных настоящим приказом.

      Основной задачей ведения Формы является получение сведений по производству и импорту табачных изделий.

      2. Форма заполняется работниками территориальных органов государственных доходов на следующий рабочий день после нахождения на акцизном посту, посредством информационной системы обеспечивает передачу Формы в Комитет.

      3. Форма заполняется и предоставляется на основании данных представленных предприятиями производящими табачные изделия.

      2. Пояснение по заполнению Формы

      4. В графе 1 Формы указывается номер по порядку.

      5. В графе 2 Формы указывается количество произведенных табачных изделий в тысячах штук.

      6. В графе 3 Формы указывается количество импортированных табачных изделий в тысячах штук.

      7. В графе 4 Формы указывается общее количество реализованных табачных изделий в тысячах штук.

      8. В графе 5 Формы указывается количество реализованных табачных изделий отечественного производства в тысячах штук.

      9. В графе 6 Формы указывается количество реализованных табачных изделий импортного производства в тысячах штук.

      10. В графе 7 Формы указывается количество реализованных табачных изделий на экспорт в тысячах штук.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7к Правилам организациидеятельности акцизных постов |

 **Журнал учета производства и реализации подакцизной продукции**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
**Дата** |
**Наименование налогоплательщика** |
**БИН налогоплательщика** |
**Производство и реализация подакцизной продукции (для этилового спирта и алкогольной продукции - дал, для табачных изделий - тысяч штук, для бензина (за исключением авиационного) и дизельного топлива - тонн)** |
**Ф.И.О. (при наличии) и подпись ответственного лица производителя подакцизной продукции** |
**Ф.И.О. (при наличии) и подпись должностного лица органа государственных доходов** |
|
Остаток на начало дня |
Произведено за день |
Отпущено в производство |
Производственные потери |
Реализовано за день |
Остаток на конец дня |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан