

**Об утверждении Перечня товаров, работ, услуг ежедневной и (или) еженедельной потребности на период до подведения итогов государственных закупок способом конкурса либо аукциона и вступления в силу договора о государственных закупках**

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 23 декабря 2015 года № 677. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2015 года № 12716.

      Примечание ИЗПИ!

      Утрачивает силу приказом Министра финансов РК от 20.08.2024 № 559 (вводится в действие с 01.01.2025).

      Сноска. В заголовок внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 17.08.2022 № 844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 50) пункта 3 статьи 39 и пунктом 18 статьи 43 Закона Республики Казахстан "О государственных закупках" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра финансов РК от 13.09.2021 № 931 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемый Перечень товаров, работ, услуг ежедневной и (или) еженедельной потребности на период до подведения итогов государственных закупок способом конкурса либо аукциона и вступления в силу договора о государственных закупках.

      Сноска. В пункт 1 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 17.08.2022 № 844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Признать утратившим силу приказ Министра финансов Республики Казахстан от 10 февраля 2015 года № 79 "Об утверждении Перечня товаров, работ, услуг ежедневной или еженедельной потребности, приобретаемых заказчиками для обеспечения бесперебойной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 17 февраля 2015 года под № 10268, опубликованный в информационно-правовой системе "Әділет" 2 марта 2015 года).

      3. Департаменту законодательства государственных закупок Министерства финансов Республики Казахстан (Ахметов С.М.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет", а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр финансов |  |
|
Республики Казахстан |
Б. Султанов |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден приказомМинистра финансовРеспублики Казахстанот 23 декабря 2015 года № 677 |

 **Перечень товаров, работ, услуг ежедневной и (или) еженедельной потребности на период до подведения итогов государственных закупок способом конкурса либо аукциона и вступления в силу договора о государственных закупках**

      Сноска. Перечень - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 17.08.2022 № 844 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов РК от 29.01.2024 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Продукты питания.

      2. Горюче-смазочные материалы.

      3. "Бумага" формата А-4, А-3.

      4. Работы по зимнему содержанию дорог.

      5. Услуги по организации питания.

      6. Услуги по захоронению одиноких и безродно умерших граждан.

      7. Услуги по банно-прачечному обслуживанию.

      8. Автотранспортные услуги.

      9. Услуги по установке, монтажу, ремонту и эксплуатации технических средств регулирования дорожным движением.

      10. Услуги по содержанию административных зданий:

      1) содержание в чистоте внутренних помещений и фасада здания, а также прилегающей к нему территории;

      2) проведение благоустройства и озеленение, прилегающей к зданиям территории и уход за зелеными насаждениями внутри зданий;

      3) санитарная обработка внутренних помещений зданий и прилегающей к ним территории;

      4) вывоз мусора и снега с прилегающей к ним территории;

      5) обеспечение охраной, сигнализацией и другими устройствами по охране зданий, пожарной безопасности и прилегающих к ним территорий;

      6) сантехнические, электромонтажные работы;

      7) техническое обслуживание лифтового оборудования.

      11. Услуги связи (в том числе Интернет, спутниковая, телефонная, фельдъегерская почтовая связь).

      12. Услуги по сопровождению информационных систем.

      13. Услуги по размещению информации в средствах массовой информации.

      14. Услуги по техническому обслуживанию систем пожаротушения и кондиционирования серверных комнат.

      15. Услуги по системно-техническому обслуживанию аппаратно-программных средств.

      16. Услуги по проведению научной экспертизы проектов нормативных правовых актов и концепций проектов законов.

      17. Услуги по аренде зданий, помещений и (или) сооружений.

      18. Услуги по содержанию арендуемого здания, помещения и (или) сооружения.

      19. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту служебных и специальных автотранспортных средств.

      20. Расходные материалы к организационной технике и услуги по заправке картриджей.

      21. Услуги по утилизации медицинских отходов и стерилизации изделий медицинского назначения.

      22. Санитарно-гигиенические средства для лиц с инвалидностью.

      23. Социальные услуги индивидуального помощника для лиц с инвалидностью.

      24. Услуги специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху.

      25. Услуги по обеспечению автотранспортных перевозок для лиц с инвалидностью специальным автотранспортом.

      26. Услуги по содержанию административно-территориальной единицы:

      1) обслуживание наружного освещения;

      2) обслуживание декоративной подсветки;

      3) уборка (механическая, ручная) улиц, парков, скверов, внутриквартальных территорий, а также вывоз мусора и снега;

      4) устройство, откачка и ремонт выгребных ям;

      5) эксплуатация ливневой канализации;

      6) услуги по содержанию фонтанов;

      7) противопаводковые мероприятия;

      8) вывоз сточных вод с канализаций;

      9) отлов бродячих животных;

      10) текущее содержание мест захоронений.

      27. Услуги по охране объектов.

      28. Услуги по изготовлению водительских удостоверений, регистрационных документов для транспортных средств (свидетельств о регистрации транспортных средств и государственных регистрационных номерных знаков), транзитных номеров.

      29. Услуги по хранению имущества, обращенного (поступившего) в государственную собственность по отдельным основаниям.

      30. Содержание и обслуживание республиканского флагштока в городе Астана.

      31. Услуги по аренде офисной оргтехники и аренде серверных ресурсов.

      32. Газетная бумага (бумага для печатания газет).

      33. Корма.

      34. Услуги энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан