

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 251 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере промышленной собственности"

Утративший силу

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 7 декабря 2015 года № 613. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 января 2016 года № 12825. Утратил силу приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 11 октября 2018 года № 1481 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра юстиции РК от 11.10.2018 № 1481 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", а также руководствуясь подпунктом 3) пункта 2 статьи 7 Закона Республики Казахстан "Об органах юстиции", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 251 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере промышленной собственности" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11407, опубликованный в информационно-правовой системе "Эділет" 20 июня 2015 года), внести следующие изменения и дополнения:

подпункт 1) пункта 1 указанного Приказа изложить в следующей редакции:

"1) стандарт государственной услуги "Регистрация договоров об уступке прав на товарный знак и объекты промышленной собственности" согласно приложению 1 к настоящему приказу;"

подпункт 2) пункта 1 указанного Приказа изложить в следующей редакции:

"2) стандарт государственной услуги "Регистрация лицензионных, сублицензионных договоров" согласно приложению 2 к настоящему приказу;"

подпункт 4) пункта 1 указанного Приказа изложить в следующей редакции:

"4) стандарт государственной услуги "Регистрация товарного знака" согласно приложению 4 к настоящему приказу;"

подпункт 5) пункта 1 указанного Приказа изложить в следующей редакции:

"5) стандарт государственной услуги "Регистрация права пользования наименованием места происхождения товара" согласно приложению 5 к настоящему приказу;"

приложения 1, 2, 4 и 5, утвержденные указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему приказу.

2. Департаменту по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр юстиции

Республики Казахстан

Б. Имашев

"СОГЛАСОВАН"

Министр по инвестициям и развитию
Республики Казахстан

_____ А. Исекешев

"__" _____ 20__ года

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики
Республики Казахстан

_____ Е. Досаев

"__" _____ 20__ года

"СОГЛАСОВАН"

Исполняющий обязанности
Министра по инвестициям и развитию
Республики Казахстан

_____ Ж. Касымбек

"__" _____ 20__ года "СОГЛАСОВАН"

Исполняющий обязанности
Министра национальной экономики

Республики Казахстан
_____ М. Кусаинов
30 декабря 2015 года

Приложение 1
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 7 декабря 2015 года № 613
Приложение 1
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 251

Стандарт государственной услуги "Регистрация договоров об уступке прав на товарный знак и объекты промышленной собственности"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Регистрация договоров об уступке прав на товарный знак и объекты промышленной собственности" (далее – Государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги (далее – Стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством (далее – Услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) Республиканское государственное предприятие "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства (далее – Экспертная организация);

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – Портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента подачи документов – в течение 40 (сорока) рабочих дней;

В случае нарушения требований к оформлению документов или наличия оснований, препятствующих регистрации договора, но которые могут быть устранены, услугополучателю направляется запрос с предложением в трехмесячный срок с даты его отправки представить отсутствующие или исправленные документы или внести необходимые изменения и дополнения.

В этом случае сроки проведения экспертизы по существу исчисляются с даты представления отсутствующих или исправленных документов;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 10 (десять) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 (десять) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – государственная регистрация договора с проставленным штампом с датой регистрации и текущим номером договора, выдаваемого на бумажном носителе, либо мотивированный ответ в письменном виде об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

При обращении на портал – справка о государственной регистрации договора о передаче права на товарный знак или мотивированный ответ об отказе в регистрации договора.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная, бумажная.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе юридическим и физическим лицам (далее – Услугополучатель).

За проведение экспертизы и публикации сведений взимается плата, в размере установленных в соответствии с ценами на работы и услуги, реализуемые Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан согласно утвержденному приказу "Об утверждении цен на работы и услуги, реализуемые республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" от 18 декабря 2014 года № 368 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11225).

За регистрацию договора взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 539 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый Кодекс)" в размере 150 процентов от месячного расчетного показателя.

В случае подачи электронной заявки на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины, указаны в приложении 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

8. График работы:

- 1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;
- 2) экспертной организаций – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;
- 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

- 1) заявление о регистрации договоров об уступке прав на товарный знак и объекты промышленной собственности (далее – Заявление) по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;
- 2) подлинники договора, предметом которого являются однородные объекты промышленной собственности, в четырех экземплярах, снабженные титульным листом. Каждый экземпляр договора прошивается, скрепляется бумажной пломбой, на которой делается запись о количестве пронумерованных и пронумерованных листов, проставляется оттиск печати и подписи обеих сторон либо уполномоченных на то лиц обеих сторон.

Вместо подлинников договора могут быть представлены нотариально засвидетельствованные копии договора;

- 3) доверенность в случае подачи заявления через патентного поверенного или иного представителя;
- 4) документ, подтверждающий оплату услуг экспертной организации;
- 5) для национальных услугополучателей решение органов управления владельца охранного документа или исключительных прав, общего собрания учредителей или акционеров по вопросу заключения договора и представления полномочий по подписанию договора руководителем предприятия.

на портал:

- 1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия подлинников договора, предметом которого являются однородные объекты промышленной собственности, в четырех экземплярах, снабженные титульным листом. Каждый экземпляр договора прошивается, скрепляется бумажной пломбой, на которой делается запись о количестве прошнурованных и пронумерованных листов, проставляется оттиск печати и подписи обеих сторон либо уполномоченных на то лиц обеих сторон.

Вместо подлинников договора могут быть представлены нотариально засвидетельствованные электронные копии договора;

3) электронная копия доверенности в случае подачи заявления через патентного поверенного или иного представителя;

4) для национальных услугодателей электронная копия решение органов управления владельца охранного документа или исключительных прав, общего собрания учредителей или акционеров по вопросу заключения договора и представления полномочий по подписанию договора руководителем предприятия.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, информации об оплате государственной пошлины через ПШЭП услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче услугодателем всех необходимых документов:

услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии экспертной организации с указанием даты и времени приема пакета документов.

В случае обращения через портал услугодателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для предоставления государственных услуг.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги, установленными законами Республики Казахстан являются:

1) прекращение действия регистрации охранного документа, в отношении которого заключается договор и отсутствует возможность ее восстановления;

2) непредставление в трехмесячный срок всех необходимых материалов и сведений по запросу экспертной организации;

3) отсутствие у сторон необходимых прав на заключение договора уступки исключительных прав на товарный знак;

4) если уступка исключительных прав на товарный знак может явиться причиной введения в заблуждение относительно товара или его изготовителя.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В необходимых случаях услугополучателем к жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное оказание государственной услуги услугодателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг - 1414.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.adilet.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74 07 54, 74 09 69. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг - 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Регистрация договоров об уступке
прав на товарный знак и объекты
промышленной собственности"

Форма

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины

Бенефициар – Республиканское государственное учреждение
"Управление государственных доходов по Есильскому району
Департамента государственных доходов по городу Астана"
Комитета государственных доходов Министерства финансов
Республики Казахстан

БИН – 081240013779

ИИК – KZ24070105KSN0000000

БИК – ККМФКЗ 2 А

Банк Бенефициара – Государственное учреждение "Комитет казначейства
Министерства финансов Республики Казахстан"

КБЕ-11

Код бюджетной классификации (КБК) – 108118

Код назначения платежа — 979 для физических лиц

Код назначения платежа — 911 для юридических лиц

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг экспертной организации

Получатель: Республиканское государственное предприятие "Национальный институт интеллектуальной собственности"
Министерства юстиции Республики Казахстан

Адрес Республика Казахстан, 010000, г. Астана,
Левобережье, ул. Орынбор 8, Корпус 1, Подъезд № 1

БИН: 020940003199

Наименование банка: Акционерное общество "Нурбанк"

ИИК KZ8584905KZ006015415

БИК NURSKZKX

КБЕ: 16

КНП: 859

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Регистрация договоров об уступке
прав на товарный знак и объекты
промышленной собственности"

Форма
РГП "Национальный институт
интеллектуальной собственности"
Министерства юстиции
Республики Казахстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации договоров об уступке прав на товарный знак и объекты промышленной собственности

1. Прошу зарегистрировать договор уступки охранного документа (охранных документов), указанного (указанных) в настоящем заявлении.
2. Наименование (наименования) и номер (номера) охранного документа (охранных документов):

3. Владелец (Владельцы):

(Ф.И.О.(при его наличии) физического или наименование
юридического лица
Адреса (включая почтовый индекс и название страны) и телефоны:

Указать, если владельцев несколько
4. Правопреемник (Правопреемники):

(Ф.И.О.(при его наличии) физического или наименование
юридического лица)
Адреса (включая почтовый индекс, название страны) и телефоны:

Указать, если правопреемников несколько
5. Патентный поверенный или иной представитель заявителя:

6. Адреса (включая почтовый индекс, название страны) и
телефоны:

7. Адреса для переписки:

8. Приложения:

Регистрируемый договор на __ листах (с приложениями №№ _____
на _____ листах) в _____ экземплярах;

Доверенность, подтверждающая полномочия патентного поверенного
или другого полномочного представителя;

Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины;

Другой документ (указать):

Заявитель _____ (при наличии) М.П.
(Должность, Ф.И.О.(при его наличии) и подпись)
Дата "___" _____ 20__ год.

Приложение 2
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 7 декабря 2015 года № 613
Приложение 2
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 251

Стандарт государственной услуги "Регистрация лицензионных, сублицензионных договоров"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Регистрация лицензионных, сублицензионных договоров" (далее – Государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги (далее – Стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством (далее – Услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) Республиканское государственное предприятие "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства (далее – Экспертная организация);

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – Портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента подачи документов – в течение 40 (сорока) рабочих дней;

В случае нарушения требований к оформлению документов или наличия оснований, препятствующих регистрации договора, но которые могут быть устранены, услугополучателю направляется запрос с предложением в трехмесячный срок с даты его отправки представить отсутствующие или

исправленные документы или внести необходимые изменения и дополнения. В этом случае сроки проведения экспертизы по существу исчисляются с даты представления отсутствующих или исправленных документов;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 10 (десять) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 (десять) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – государственная регистрация договора с проставленным штампом с датой регистрации и текущим номером договора, выдаваемого на бумажном носителе, либо мотивированный ответ в письменном виде об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

При обращении на портал – справка о государственной регистрации лицензионного, сублицензионного договора или мотивированный ответ об отказе в регистрации договора.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная, бумажная.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе юридическим и физическим лицам (далее – Услугополучатель).

За проведение экспертизы и публикации сведений взимается плата, в размере установленных в соответствии с ценами на работы и услуги, реализуемые Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан согласно утвержденному приказу "Об утверждении цен на работы и услуги, реализуемые республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" от 18 декабря 2014 года № 368 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11225).

За регистрацию договора взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 539 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый Кодекс)" в размере 150 процентов от месячного расчетного показателя.

В случае подачи электронной заявки на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины, указаны в приложении 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) экспертной организаций – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) заявление о регистрации лицензионных, сублицензионных договоров (далее – Заявление) по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) подлинники договора, предметом которого являются однородные объекты промышленной собственности, в четырех экземплярах, снабженные титульным листом. Каждый экземпляр договора прошивается, скрепляется бумажной пломбой, на которой делается запись о количестве пронумерованных и пронумерованных листов, проставляется оттиск печати и подписи обеих сторон либо уполномоченных на то лиц обеих сторон.

Вместо подлинников договора могут быть представлены нотариально засвидетельствованные копии договора;

3) доверенность в случае подачи заявления через патентного поверенного или иного представителя;

4) документ, подтверждающий оплату услуг экспертной организаций;

5) для национальных услугополучателей решение органов управления лицензиара (сублицензиара) по вопросу заключения договора и предоставления полномочий по подписанию договора руководителем предприятия в случае подачи заявления от имени юридического лица.

на портал:

1) заявления в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия подлинников договора, предметом которого являются однородные объекты промышленной собственности, в четырех экземплярах, снабженные титульным листом. Каждый экземпляр договора прошивается, скрепляется бумажной пломбой, на которой делается запись о количестве прошнурованных и пронумерованных листов, проставляется оттиск печати и подписи обеих сторон либо уполномоченных на то лиц обеих сторон.

Вместо подлинников договора могут быть представлены нотариально засвидетельствованные электронные копии договора;

3) электронная копия нотариально заверенной доверенности в случае подачи заявления через патентного поверенного или иного представителя;

4) для национальных услугополучателей электронная копия решение органов управления лицензиара (сублицензиара) по вопросу заключения договора и предоставления полномочий по подписанию договора руководителем предприятия в случае подачи заявления от имени юридического лица.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, информации об оплате государственной пошлины через ПШЭП услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии экспертной организации с указанием даты и времени приема пакета документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для предоставления государственных услуг.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги, установленными законами Республики Казахстан являются:

1) прекращение действия охранного документа, в отношении которого заключается договор и отсутствует возможность их восстановления;

2) непредставление в трехмесячный срок всех необходимых материалов и сведений по запросу экспертной организации;

3) отсутствие у сторон необходимых прав на заключение договора;

4) отсутствие в лицензионном договоре полномочий лицензиата на регистрацию сублицензионного договора и отсутствие лицензионного договора, зарегистрированного в Министерстве.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В необходимых случаях услугополучателем к жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное оказание государственной услуги услугодателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг - 1414.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.adilet.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74 07 54, 74 09 69. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг - 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Регистрация лицензионных,
сублицензионных договоров"

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины

Бенефициар – Республиканское государственное учреждение
"Управление государственных доходов по Есильскому району
Департамента государственных доходов по городу Астана"
Комитета государственных доходов Министерства финансов
Республики Казахстан

БИН – 081240013779

ИИК – KZ24070105KSN0000000

БИК – KKMFKZ 2 A

Банк Бенефициара – Государственное учреждение "Комитет казначейства
Министерства финансов Республики Казахстан"

КБЕ-11

Код бюджетной классификации (КБК) – 108118

Код назначения платежа — 979 для физических лиц

Код назначения платежа — 911 для юридических лиц

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг экспертной организации

Получатель:	Республиканское государственное предприятие "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан
Адрес	Республика Казахстан, 010000, г. Астана, Левобережье, ул. Орынбор 8, Корпус 1, Подъезд № 1
БИН:	020940003199
Наименование банка:	Акционерное общество "Нурбанк"
ИИК	KZ8584905KZ006015415
БИК	NURSKZKX
КБЕ:	16
КНП:	859

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Регистрация лицензионных,
сублицензионных договоров"

Форма
РГП "Национальный институт
интеллектуальной собственности"
Министерства юстиции
Республики Казахстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации лицензионных, сублицензионных договоров

1. Прошу зарегистрировать лицензионный (сублицензионный) договор в отношении охранного документа (охранных документов), указанного (указанных) в настоящем заявлении.

2. Наименование (наименования) и номер (номера) охранного документа (охранных документов): _____

3. Лицензиар (Сублицензиар): _____

Ф.И.О (при его наличии) физического или наименование юридического лица
Адреса (включая почтовый индекс, название страны) и телефоны

Указать, если лицензиаров несколько

4. Лицензиат (Сублицензиат): _____

Ф.И.О (при его наличии) физического или наименование юридического лица

Адреса (включая почтовый индекс и название страны) и телефоны

Указать, если лицензиатов несколько

5. Патентный поверенный или иной представитель заявителя

Адреса (включая почтовый индекс, название страны) и телефоны

6. Вид лицензии _____

7. Объем передаваемых прав, с учетом видов использования, предусмотренных лицензионным договором _____

8. Адреса для переписки _____

9. Приложения:

Регистрируемый договор на ___ листах (с приложениями №№ ___ на ___ листах) в _____ экземплярах;

Доверенность, подтверждающая полномочия патентного поверенного или другого полномочного представителя;

Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины;

Листы для продолжения;

Другой документ (указать) _____

Заявитель _____ (при его наличии) М.П.

Должность, Ф.И.О (при его наличии) и подпись

Дата "___" _____ 20___ год.

Приложение 3
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 7 декабря 2015 года № 613
Приложение 4
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 251

Стандарт государственной услуги "Регистрация товарного знака"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Регистрация товарного знака" (далее – Государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги (далее – Стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством (далее – Услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) Республиканское государственное предприятие "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства (далее – экспертная организация);

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – Портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – в течение 9 (девяти) месяцев;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 10 (десяти) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 (десять) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – регистрация товарного знака, зарегистрированного в Государственном реестре товарных знаков выдаваемый либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная, бумажная.

При обращении через портал юридическим и физическим лицам (далее – Услугополучатель) направляется уведомление в "личный кабинет" в форме электронного документа с указанием даты и места получения результата государственной услуги, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается услугополучателю на платной основе.

За прием заявок и проведение экспертизы взимается плата, в размере установленных в соответствии с ценами на работы и услуги, реализуемые Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан согласно утвержденному приказу "Об утверждении цен на работы и услуги, реализуемые республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" от 18 декабря 2014 года № 368 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11225).

За регистрацию товарного знака взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 539 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый Кодекс)", в размере 100 процентов от месячного расчетного показателя.

В случае подачи электронной заявки на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины и услуг экспертной организации указаны в приложении 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) экспертной организацией – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после

окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

к экспертной организации:

1) заявка на регистрацию товарного знака по форме (далее – Заявка), согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документ, подтверждающий оплату услуг экспертной организации по проведению экспертизы. Размер оплаты устанавливается в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) доверенность в случае ведения делопроизводства через представителя;

4) устав коллективного товарного знака (в случае подачи заявки на коллективный товарный знак), включающего наименование организации, уполномоченной зарегистрировать коллективный товарный знак на свое имя, цель регистрации этого знака, перечень субъектов, имеющих право на пользование этим знаком, перечень и единые качества или иные характеристики товаров и услуг, которые будут обозначаться коллективным товарным знаком, условия его использования, порядок контроля за его использованием, ответственность за нарушение положений устава коллективного товарного знака (оригинал предоставляется для сверки);

5) заявитель, желающий воспользоваться правом конвенционного или выставочного приоритета, обязан указать это и представить соответствующие документы, подтверждающие правомерность такого требования при подаче заявки на товарный знак или в течение двух месяцев с даты поступления заявки в экспертную организацию.

на портал:

1) заявка в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающего оплату в установленном размере, за исключением оплаты через ПШЭП;

3) электронная копия доверенности, в случае ведения делопроизводства через представителя;

4) электронная копия устава коллективного товарного знака (в случае подачи заявки на коллективный товарный знак), включающего наименование организации, уполномоченной зарегистрировать коллективный товарный знак на свое имя, цель регистрации этого знака, перечень субъектов, имеющих право на пользование этим знаком, перечень и единые качества или иные характеристики

товаров и услуг, которые будут обозначаться коллективным товарным знаком, условия его использования, порядок контроля за его использованием, ответственность за нарушение положений устава коллективного товарного знака;

5) заявитель, желающий воспользоваться правом конвенционного или выставочного приоритета, обязан указать это и представить соответствующие документы, подтверждающие правомерность такого требования при подаче заявки на товарный знак или в течение двух месяцев с даты поступления заявки в экспертную организацию.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, информации об оплате государственной пошлины через ПШЭП услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии экспертной организации с указанием даты и времени приема пакета документов.

В случае обращения через портал услугодателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для предоставления государственных услуг.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан являются:

1) товарные знаки, состоящие исключительно из обозначений, не обладающие различительной способностью:

вошедшие во всеобщее употребление для обозначения товаров определенного вида;

являющиеся общепринятыми символами и терминами;

указывающие на вид, качество, количество, свойство, назначение, ценность товаров, а также на место и время их производства или сбыта;

представляющие собой международные непатентуемые наименования лекарственных средств;

имеющие прямую описательную связь с товарами или услугами, для обозначения которых они используются;

2) обозначения, воспроизводящие государственные гербы, флаги и эмблемы, сокращенные или полные наименования международных организаций и их гербы

, флаги и эмблемы, официальные контрольные, гарантийные и пробирные клейма, печати, олимпийскую символику, награды и другие знаки отличия, а также обозначения, сходные с ними до степени смешения;

3) обозначения, являющиеся ложными или способными ввести в заблуждение относительно товара или его изготовителя, в том числе наименований географических объектов, способных ввести в заблуждение относительно места производства товара;

4) обозначения, формально указывающие на истинное место производства товара, но дающих ошибочное представление о том, что товар происходит с другой территории;

5) обозначения, представляющие собой или содержащие наименования географических объектов, идентифицирующие минеральные воды, вина или крепкие спиртные напитки, для обозначения таких товаров, не происходящих из данного места, а также, если используется перевод, или обозначение сопровождается такими выражениями как "вида", "типа", "в стиле" или другими подобными;

6) обозначения, противоречащие по своему содержанию общественным интересам, принципам гуманности и морали;

7) обозначения, тождественные или сходные до степени их смешения:

с товарными знаками, зарегистрированными в Республике Казахстан и охраняемыми в силу международных договоров с более ранним приоритетом на имя другого лица в отношении однородных товаров или услуг или с тождественными товарными знаками того же лица в отношении тех же товаров или услуг;

с признанными в установленном порядке общеизвестными в Республике Казахстан товарными знаками в отношении любых видов товаров и услуг;

с обозначениями, заявленными на регистрацию с более ранним приоритетом на имя другого лица в отношении однородных товаров или услуг (кроме отозванных) или с тождественными обозначениями того же лица в отношении тех же товаров или услуг;

с наименованиями мест происхождения товаров, охраняемыми в Республике Казахстан в отношении любых товаров, кроме случаев, когда они могут быть включены в качестве неохраняемого элемента товарного знака, регистрируемого на имя владельца права пользования данным наименованием места происхождения товара, если регистрация товарного знака осуществляется в отношении тех же товаров, для индивидуализации которых зарегистрировано наименование места происхождения товара;

8) обозначения, воспроизводящие промышленные образцы, охраняемые в Республике Казахстан, на имя других лиц при условии их более раннего приоритета;

9) названия известных в Республике Казахстан на дату подачи заявки произведений литературы, науки и искусства, известные произведения искусства и их фрагменты в нарушение авторских прав;

10) фамилии, имена, псевдонимы и производные от них, портреты и факсимиле в нарушение личных неимущественных прав этих лиц, их наследников или правопреемников, а также, если эти обозначения являются достоянием истории и культуры Республики Казахстан - без разрешения соответствующего компетентного органа.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя, в рабочие дни.

В необходимых случаях услугополучателем к жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное оказание государственной услуги услугодателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. Жалоба должна быть подписана услугополучателем.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг - 1414.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки

обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.adilet.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74 07 54, 74 09 69. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг - 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Регистрация товарного знака"

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины

Бенефициар – Республиканское государственное учреждение
"Управление государственных доходов по Есильскому району
Департамента государственных доходов по городу Астана"
Комитета государственных доходов Министерства финансов
Республики Казахстан

БИН – 081240013779

ИИК – KZ24070105KSN0000000

БИК – ККМФКЗ 2 А

Банк Бенефициара – Государственное учреждение "Комитет казначейства
Министерства финансов Республики Казахстан"

КБЕ-11

Код бюджетной классификации (КБК) – 108118

Код назначения платежа — 979 для физических лиц

Код назначения платежа — 911 для юридических лиц

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг экспертной организации

Получатель:	Республиканское государственное предприятие "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан
Адрес	Республика Казахстан, 010000, г. Астана, Левобережье, ул. Орынбор 8, Корпус 1, Подъезд № 1
БИН:	020940003199
Наименование банка:	Акционерное общество "Нурбанк"
ИИК	KZ8584905KZ006015415
БИК	NURSKZKX
КБЕ:	16
КНП:	859

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Регистрация товарного знака"

Форма
заполняется РГП "НИИС"

Дата поступления	Дата подачи	№ заявки
З А Я В К А на регистрацию товарного знака	В Республиканское государственное предприятие "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан 010000, г. Астана, Левобережье, ул. Орынбор 8, Корпус 1, Подъезд № 1	
Настоящим испрашивается регистрация представленного обозначения в качестве товарного знака (знака обслуживания) в Республике Казахстан.		<input type="checkbox"/> Коллективный товарный знак

Полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы (или фамилия, имя, отчество (при наличии), если заявитель - физическое лицо)*.		Код страны по стандарту ВОИС st. 3 (если он установлен)
Сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (для заявителей Республики Казахстан) документ, удостоверяющий личность – для физического лица		
Адрес заявителя, телефон, мобильный телефон, телефакс, E-mail Патентный поверенный или иной представитель		
Адрес для переписки (полный почтовый адрес с указанием адресата), телефон, мобильный телефон, телефакс, E-mail		
<input type="checkbox"/> Испрашивается конвенционный приоритет по ранее поданной заявке (заявкам)		
Номер первой заявки	Дата испрашиваемого приоритета	Код страны подачи по ST.3
<input type="checkbox"/> Испрашивается выставочный приоритет		Дата начала открытого показа
Заявляемое обозначение:		
		<input type="checkbox"/> Товарный знак в стандартном шрифтовом исполнении
		<input type="checkbox"/> Транслитерация
		<input type="checkbox"/> Перевод
		<input type="checkbox"/> Товарный знак объемный
		<input type="checkbox"/> Товарный знак в цветовом исполнении
		<input type="checkbox"/> Указание цветов
*Наименование заполняется на казахском и/или русском языках для заявителей Республики Казахстан; **транслитерация заполняется на русском языке для иностранных заявителей нужно отметить		



Товары и услуги, для которых испрашивается охрана товарного знака, сгруппированные по классам МКТУ

Заявляемое обозначение имеет более раннюю регистрацию в Казахстане. № регистрации _____

Перечень прилагаемых документов:

Документ, подтверждающий гос. регистрацию в Республике Казахстан

Изображения заявляемого обозначения: черно-белые в количестве _____, цветные в количестве _____

Перечень товаров/услуг (если он не поместился на бланке)

Документ об оплате: квитанция/ платежное поручение № _____ от _____

Доверенность

Заверенная копия ранее поданной (-ых) заявки(-ок)

Перевод копии ранее поданной заявки

Соглашение о коллективном знаке

Другие документы (указать), в т.ч. отмеченные в п. _____

Всего листов _____

_ Перечень прилагаемых документов отметить



Настоящим подтверждаю, что подача на регистрацию заявляемого обозначения не нарушает права интеллектуальной собственности других лиц
Подпись
Должность (ФИО (при его наличии))
МП
Дата

На использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено Законами Республики Казахстан согласен.

Подпись Дата

Приложение 4
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 7 декабря 2015 года № 613
Приложение 5
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 251

Стандарт государственной услуги

"Регистрация права пользования наименованием места происхождения товара"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Регистрация права пользования наименованием места происхождения товара" (далее – Государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги (далее – Стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством (далее – Услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) Республиканское государственное предприятие "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства (далее – Экспертная организация);

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – Портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – в течение 6 (шести) месяцев;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 10 (десять) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 (десять) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – регистрация права пользования наименованием места происхождения товара, зарегистрированного в Государственном реестре наименований мест происхождения товаров, выдаваемый либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная, бумажная.

При обращении через портал юридическим и физическим лицам (далее – Услугополучатель) направляется уведомление в "личный кабинет" в форме электронного документа с указанием даты и места получения результата государственной услуги, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается услугодателю на платной основе.

За прием заявок и проведение экспертизы взимается плата, в размере установленных в соответствии с ценами на работы и услуги, реализуемые Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан согласно утвержденному приказу "Об утверждении цен на работы и услуги, реализуемые республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" от 18 декабря 2014 года № 368 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11225).

За регистрацию наименования места происхождения товара и регистрацию права пользования наименованием места происхождения товара взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 539 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый Кодекс)", размере 100 процентов от месячного расчетного показателя.

В случае подачи электронной заявки на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины и услуг экспертной организации указаны в приложении 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) экспертной организации – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказаний государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

к экспертной организации:

1) заявка на регистрацию и предоставление исключительного права пользования наименованием места происхождения товара по форме (далее – Заявка), согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) просьбу о проведении экспертизы наименования и (или) предоставлении права на наименование с указанием заявителя (заявителей), а также его (их) местонахождения или местожительства;

3) заявляемое обозначение;

4) вид товара;

5) описание особых свойств товара;

6) указание места производства товара (границы географического объекта);

7) если географический объект, наименование которого заявляется в качестве наименования места происхождения товара, находится на территории Республики Казахстан, к заявке прилагается заключение местного исполнительного органа о том, что в границах данного географического объекта заявитель производит товар, особые свойства, качество, репутация или другие

характеристики которого главным образом определяются характерными для данного географического объекта природными условиями и (или) людскими факторами.

К заявке на представление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара, находящегося на территории Республики Казахстан, прилагается заключение уполномоченного органа о том, что в границах данного географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в государственном реестре наименований мест происхождения товаров Республики Казахстан.

Если географический объект, наименование которого заявляется в качестве наименования места происхождения товара, находится за пределами Республики Казахстан, к заявке прилагается документ, подтверждающий право заявителя на заявленное наименование места происхождения товара;

- 8) доверенность, в случае ведения делопроизводства через представителя;
- 9) документы, подтверждающие оплату услуг экспертной организации.

на портал:

1) заявка в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) просьбу о проведении экспертизы наименования и (или) предоставлении права на наименование с указанием заявителя (заявителей), а также его (их) местонахождения или местожительства;

3) заявляемое обозначение;

4) вид товара;

5) описание особых свойств товара;

6) указание места производства товара (границы географического объекта);

7) если географический объект, наименование которого заявляется в качестве наименования места происхождения товара, находится на территории Республики Казахстан, к заявке прилагается электронная копия документа заключения местного исполнительного органа о том, что в границах данного географического объекта заявитель производит товар, особые свойства, качество, репутация или другие характеристики которого главным образом определяются характерными для данного географического объекта природными условиями и (или) людскими факторами.

К заявке на представление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара, находящегося на территории Республики Казахстан, прилагается электронная копия заключения уполномоченного органа о том, что в границах данного географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми

свойствами, указанными в государственном реестре наименований мест происхождения товаров Республики Казахстан.

Если географический объект, наименование которого заявляется в качестве наименования места происхождения товара, находится за пределами Республики Казахстан, к заявке прилагается электронная копия документа, подтверждающего право заявителя на заявленное наименование места происхождения товара;

8) электронная копия доверенности, в случае ведения делопроизводства через представителя;

9) электронная копия документа, подтверждающего соответствующего оплату, за исключением оплаты через ПШЭП.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, информации об оплате государственной пошлины через ПШЭП услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии экспертной организации с указанием даты и времени приема пакета документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для предоставления государственных услуг.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан являются:

1) являющиеся ложными или способными ввести в заблуждение относительно товара или его изготовителя, в том числе наименований географических объектов, способных ввести в заблуждение относительно места производства товара;

2) формально указывающих на истинное место производства товара, но дающих ошибочное представление о том, что товар происходит с другой территории;

3) представляющие собой или содержащие наименования географических объектов, идентифицирующие минеральные воды, вина или крепкие спиртные напитки, для обозначения таких товаров, не происходящих из данного места, а также, если используется перевод или обозначение сопровождается такими выражениями как "вида", "типа", "в стиле" или другими подобными;

4) противоречащих по своему содержанию общественным интересам, принципам гуманности и морали.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя, в рабочие дни.

В необходимых случаях услугополучателем к жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное оказание государственной услуги услугодателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг - 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.adilet.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74 07 54, 74 09 69. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг - 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Регистрация права пользования
наименованием места происхождения
товара"

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины

Бенефициар – Республиканское государственное учреждение
"Управление государственных доходов по Есильскому району
Департамента государственных доходов по городу Астана"
Комитета государственных доходов Министерства финансов
Республики Казахстан

БИН – 081240013779

ИИК – KZ24070105KSN0000000

БИК – KKMFKZ 2 A

Банк Бенефициара – Государственное учреждение "Комитет казначейства
Министерства финансов Республики Казахстан"

КБЕ-11

Код бюджетной классификации (КБК) – 108118

Код назначения платежа — 979 для физических лиц

Код назначения платежа — 911 для юридических лиц






Банковские реквизиты, необходимые для оплаты услуг экспертной организации

Получатель:	Республиканское государственное предприятие "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан
Адрес	Республика Казахстан, 010000, г. Астана, Левобережье, ул. Орынбор 8, Корпус 1, Подъезд № 1
БИН:	020940003199
Наименование банка:	Акционерное общество "Нурбанк"
ИИК	KZ8584905KZ006015415
БИК	NURSKZKX
КБЕ:	16
КНП:	859

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Регистрация права пользования
наименованием места происхождения
товара"

Форма

Дата поступления	(220) Дата подачи	(210) № заявки
ЗАЯВКА на регистрацию и предоставление исключительного права пользования наименованием места происхождения товара	Республиканское государственное предприятие "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан Республика Казахстан, 010000, г. Астана, Левобережье, ул. Орынбор 8, Корпус 1, Подъезд № 1	
Представляя указанные ниже документы, прошу зарегистрировать указанное в заявке обозначение в качестве наименования места происхождения товара и предоставить право пользования им		
(711) Заявитель		Код страны по стандарту ВОИС st. 3 (если он установлен)
(Полное наименование юридического или физического лица, сведения о государственной регистрации или фамилия, имя, отчество, если заявитель - физическое лицо).		
Полный адрес заявителя Телефон: факс: E-mail		
(750) Адрес для переписки (полный почтовый адрес, имя или наименование адресата) Телефон (сотовый телефон): факс: E-mail		

(740) Патентный поверенный (Ф.И.О., регистрационный номер) или иной представитель заявителя		
(540) Заявленное обозначение (печатать заглавными буквами)		
Вид товара или конкретный товар		
Описание особых свойств товара		
Место происхождения (производства) товара (с указанием границ географического объекта)		
Перечень прилагаемых документов	Кол-во листов в 1 экз.	Кол-во экз.
 документ об оплате: счет/платежное поручение № ____ от ____		
 заключение компетентного органа		
 перевод на государственный и русский языки документов		
 доверенность		
 другие документы (указать), в т.ч. отмеченные в п.		
всего листов		
Подпись Должность (ФИО (при его наличии)) МП Дата Подпись заявителя (заверенная печатью, если заявитель является юридическим лицом) или патентного поверенного и дата		