

**О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра культуры и информации Республики Казахстан от 25 мая 2007 года № 154 "Об утверждении Правил доступа к музейным экспонатам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея"**

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 10 декабря 2015 года № 386. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 января 2016 года № 12840

      Примечание РЦПИ!  
      Вводится в действие с 01.01.2016.

      В соответствии с пунктом 6 статьи 25 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года «О культуре» **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра культуры и информации Республики Казахстан от 25 мая 2007 года № 154 «Об утверждении Правил доступа к музейным экспонатам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея» (зарегистрированный за № 4725, опубликованный в собрании актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан от 11 июня 2007 года) следующие изменения:  
      наименование приказа изложить в следующей редакции:  
      «Об утверждении Правил доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея»;  
      пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:  
      «1. Утвердить прилагаемые Правила доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея.»;  
      Правила доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.  
      2. Департаменту по делам культуры и искусства в установленном законодательством порядке обеспечить:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа;  
      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копий для официального опубликования в информационно-правовой системе «Әділет» и периодическом печатном издании на электронном носителе с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью, для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде, удостоверенных электронной цифровой подписью уполномоченного лица, с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью;  
      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан после официального опубликования;  
      4) представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом в течение десяти рабочих дней со дня исполнения мероприятий.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр культуры и спорта*  
*Республики Казахстан                       А. Мухамедиулы*

Приложение к приказу        
Министра культуры и спорта      
Республики Казахстан         
от 10 декабря 2015 года № 386

Утверждены приказом исполняющего  
обязанности Министра культуры     
и информации Республики Казахстан  
от 25 мая 2007 года № 154

**Правила доступа к музейным предметам и музейным**  
**коллекциям, находящимся в хранилище музея 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея (далее – Правила) определяют порядок доступа к музейным предметам и музейным коллекциям (далее –музейные предметы), находящимся в хранилище музея.

**2. Порядок доступа к музейным предметам и музейным**   
**коллекциям, находящимся в хранилище музея**

      2. Доступ к хранилищу музея обеспечивается сотрудником музея, ответственным за хранение музейных предметов (далее – хранитель).  
      3. Каждое посещение хранилища фиксируется в журнале посещений хранилища, который ведется хранителем. В журнале посещений хранилища вносятся записи о дате, времени и целях посещения, фамилии и инициалов посетителей хранилища, а также подписи хранителя и посетителей.  
      Журнал посещений хранилища прошнуровывается, пронумеровывается и после внесения последней записи подписывается хранителем и скрепляется печатью музея.  
      4. Сотрудники музея имеют доступ в хранилище только по производственной необходимости.  
      5. Временная передача музейных предметов из хранилища во временное пользование в пределах территории музея между хранителем и сотрудниками музея оформляется актом выдачи по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.  
      Прием музейных предметов в хранилище оформляется актом возврата по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.  
      6. Физические лица имеют доступ в хранилище музея при наличии разового пропуска в хранилище, подписанного хранителем музея. Разовый пропуск содержит сведения о фамилии, имени, отчества (при его наличии) посетителя, времени нахождения в хранилище, цели посещения.  
      Разовый пропуск после посещения посетителя хранилище остается у хранителя.

Приложение 1            
к Правилам доступа к музейным   
предметам и музейным коллекциям,  
находящимся в хранилище музея

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование музея)

                              Акт выдачи № \_\_\_\_

Настоящий акт составлен о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    (фамилия, имя, отчество (при наличии) главного хранителя,  
                            хранителя музея)

выдал (-и) до « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)  
приняли во временное пользование с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
следующие музейные предметы и (или) музейные коллекции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование музейного предмета и музейной коллекции и их краткое описание | Количество музейных предметов и музейной коллекции | Шифр музейного предмета и музейной коллекции | Сохранность музейного предмета и музейной коллекции | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,  
                          принявшего перечисленные  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              музейные предметы и (или ) музейные коллекции)

принимаю перечисленные музейные предметы и (или ) музейные коллекции,  
и обеспечу их сохранность и верну в сроки, установленные настоящим  
актом.

Приложение 2            
к Правилам доступа к музейным   
предметам и музейным коллекциям,  
находящимся в хранилище музея

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование музея)

                     Акт возврата музейных предметов № \_\_\_\_

Настоящий акт составлен о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в составе:\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     (фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного хранителя,  
                         хранителя музея)

принял (-и) в хранилище, «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

возвратил « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года следующие музейные предметы и  
музейные коллекции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование музейного предмета и музейной коллекции и их краткое описание | Количество музейных предметов и музейной коллекции | Шифр музейного предмета и музейной коллекции | Сохранность музейного предмета и музейной коллекции | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан