



О внесении изменений в некоторые приказы Министра сельского хозяйства Республики Казахстан

Утративший силу

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 7 декабря 2015 года № 4-6/1067. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 января 2016 года № 12896. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 13 мая 2021 года № 159.

Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 13.05.2021 № 159 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень некоторых приказов Министра сельского хозяйства Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и интранет-портале государственных органов.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

сельского хозяйства

Республики Казахстан

А. Мамытбеков

"СОГЛАСОВАН"

Министр по инвестициям

и развитию

Республики Казахстан

_____ А. Исекешев
15 декабря 2015 год
"СОГЛАСОВАН"
Министр национальной экономики
Республики Казахстан

_____ Е. Досаев
23 декабря 2015 год

Приложение
к приказу Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 7 декабря 2015 года
№ 4-6/1067

Перечень

**некоторых приказов Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан, в которые вносятся изменения**

1) утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 25.05.2020 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

2) утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 25.05.2020 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

3) утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 25.05.2020 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

4) в приказе исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 мая 2015 года № 4-1/428 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11432, опубликованный 17 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет"):

Стандарт государственной услуги "Субсидирование стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте", утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Перечню;

5) утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 17.03.2021 № 81 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования);

б) утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 25.05.2020 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

Приложение 1
к Перечню некоторых приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Утвержден
приказом Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года
№ 4-1/379

Стандарт государственной услуги

**"Субсидирование стоимости затрат на закладку и выращивание
(в том числе восстановление) многолетних насаждений
плодово-ягодных культур и винограда"**

1. Общие положения

Сноска. Приложение 1 утратило силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 25.05.2020 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

Приложение 2
к Перечню некоторых приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Утвержден
приказом Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 6 мая 2015 года
№ 4-2/379

Стандарт государственной услуги

"Субсидирование развития семеноводства"

1. Общие положения

Сноска. Приложение 2 утратило силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 25.05.2020 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

Приложение 3

к Перечню некоторых приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Утвержден
приказом Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 6 мая 2015 года
№ 4-3/423

Стандарт государственной услуги

"Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур"

1. Общие положения

Сноска. Приложение 3 утратило силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 25.05.2020 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

Приложение 4
к Перечню некоторых приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Утвержден
приказом Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 8 мая 2015 года
№ 4-1/428

Стандарт государственной услуги

"Субсидирование стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Субсидирование стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Центр обслуживания населения" Комитета связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – ЦОН).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи документов услугодателю, в ЦОН – 37 (тридцать семь) рабочих дней.

При обращении в ЦОН день приема не входит в срок оказания государственной услуги;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов услугополучателем:

услугодателю – не более 30 (тридцать) минут;

в ЦОН – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя:

услугодателем – не более 15 (пятнадцать) минут;

в ЦОНе – 20 (двадцать) минут.

5. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства платежных документов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся субсидий на банковские счета услугополучателей.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

При обращении через ЦОН услугополучателю направляется уведомление на бумажном носителе с решением о назначении/не назначении субсидии, подписанное уполномоченным лицом услугодателя, по формам, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственных услуг.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и

праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) ЦОНа – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке "электронной" очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания.

9. Услугополучатель (либо его представитель по доверенности) представляет услугодателя и в ЦОН:

1) заявку на получение субсидий стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копию справки банка второго уровня о наличии банковского счета с указанием его номера в одном экземпляре.

Услугополучатели, занятые производством овощей в защищенном грунте, для включения в список получателей субсидий дополнительно указывают в заявке на включение в список получателей субсидий сведения касательно наличия технического паспорта уполномоченного органа по государственной регистрации недвижимости о наличии и размере рабочей площади теплицы (сооружения защищенного грунта).

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов подтверждением принятия заявки на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов, фамилии, имени и отчества (при наличии в документе удостоверяющем личность) ответственного лица, принявшего документы.

10. При приеме документов работник ЦОНа сверяет их копии с оригиналами, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

При приеме документов через ЦОН услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов, на основании которой осуществляется

выдача готовых документов при предъявлении документа, удостоверяющего личность услугополучателя (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Услугодатель и работник ЦОНа получают согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

ЦОН обеспечивает хранение результатов в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца по запросу ЦОНа услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в ЦОН для выдачи услугополучателю.

11. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник ЦОНа отказывает в приеме заявки и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, центров обслуживания населения и (или) его работников по вопросам оказания государственных услуг

12. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 16 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде, либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В случае некорректного обслуживания работником ЦОНа, жалоба подается на имя руководителя ЦОНа по адресам, указанным в пункте 16 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии услугодателя или ЦОНе, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;

2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или ЦОНа, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или ЦОНе.

Также информацию о порядке обжалования действий (бездействия) услугодателя, ЦОНа можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

13. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

14. Услугополучателям, имеющим полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником ЦОНа с выездом по месту жительства посредством обращения через единый контакт-центр 1414.

15. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.

Здания услугодателя и ЦОНа оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

16. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;
- 2) интернет-ресурсе Министерства – www.mgov.kz, раздел "Поддержка и услуги", подраздел "Государственные услуги";
- 3) интернет-ресурсе ЦОНа: www.con.gov.kz.

17. Услугополучатель получает информации о порядке оказания государственной услуги посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

18. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.mgov.kz, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: (1414).

Приложение 1
к Стандарту государственной услуги
"Субсидирование стоимости затрат на
возделывание сельскохозяйственных
культур в защищенном грунте"

Форма

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____
(услугополучатель)

Уведомляем Вас о решении о назначении субсидии по направлению

_____ (субсидируемое направление)

В случае возникновения вопросов просим обратиться в _____

_____ (услугодатель)

Исполнитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, (подпись)
удостоверяющем личность))

Контактные телефоны: _____

Приложение 2
к Стандарту государственной услуги
"Субсидирование стоимости затрат на
возделывание сельскохозяйственных
культур в защищенном грунте"

Форма

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____
(услугополучатель)

Уведомляем Вас о решении о не назначении субсидии по направлению

— (субсидируемое направление)

Причина отказа:

—

—

—

В случае возникновения вопросов просим обратиться в _____

(услугодатель)

Исполнитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, (подпись)
удостоверяющем личность))

Контактные телефоны: _____

Приложение 3
к Стандарту государственной услуги
"Субсидирование стоимости затрат на
возделывание сельскохозяйственных
культур в защищенном грунте"

Форма

Местному исполнительному органу

_____ города республиканского
значения (столицы, района, города
областного значения)

Заявка

на получение субсидий стоимости затрат на возделывание
сельскохозяйственных культур в защищенном грунте

(услугополучатель)

действующий на основании (для юридических лиц): _____

(учредительный документ)

в лице первого руководителя (для юридических лиц) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)
 настоящим просит выделить субсидии на возделывание
 сельскохозяйственных культур в защищенном грунте на площади:

_____ гектар _____ гектар _____

(площадь) (культура) (площадь) (культура)

_____ гектар _____ гектар _____

(площадь) (культура) (площадь) (культура)

_____ гектар _____ гектар _____

(площадь) (культура) (площадь) (культура)

№	Источник данных*	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Свидетельство** или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица	регистрационный номер	
		дата регистрации	
		наименование	
		местонахождение	
		д а т а государственной регистрации	
		кем выдано	
2.	Документ, удостоверяющий личность – для физического лица	номер документа, удостоверяющего личность	
		ИИН	
		кем выдано	
	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для физического лица	дата выдачи	
		местонахождение	
		дата регистрации	
3.	Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок	кем выдано	
		номер акта	
		кадастровый номер	
		площадь всего, гектар	
		в том числе пашни	
		целевое назначение	
		номер и дата выдачи идентификационного документа, кем выдан	

		наименование землепользователя	
4.	Технический паспорт уполномоченного органа по государственной регистрации недвижимости о наличии и размере рабочей площади теплицы (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, занятых производством овощей в защищенном грунте занятых)	адрес	
		кадастровый номер	
		инвентарный номер	
		целевое назначение	
		категория фонда	

Примечание:

* истребование оригиналов и копий указанных документов заявителя не допускается.

** свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

Место печати (при наличии)

"__" _____ 20__ года

Заявка принята к рассмотрению "__" _____ 20__ года

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность) ответственного лица, принявшего заявку)

Приложение 4
 к Стандарту государственной услуги
 "Субсидирование стоимости затрат на
 возделывание сельскохозяйственных
 культур в защищенном грунте"

Форма
 Расписка

об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №____ филиала РГП "Центр обслуживания населения" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Субсидирование стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

_____;
_____;
_____;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Работник ЦОНа _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

Телефон _____

Получил _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность)) услугополучателя

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 5
к Перечню некоторых приказов
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения
Утвержден
приказом Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 21 июля 2015 года
№ 4-4/679

**Стандарт государственной услуги
"Субсидирование стоимости удобрений
(за исключением органических)"**

1. Общие положения

Сноска. Приложение 5 утратило силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 25.05.2020 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан