

**О внесении изменений в некоторые приказы Министра сельского хозяйства Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 7 декабря 2015 года № 4-6/1067. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 января 2016 года № 12896. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 13 мая 2021 года № 159.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 13.05.2021 № 159 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить перечень некоторых приказов Министра сельского хозяйства Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Әділет";

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и интранет-портале государственных органов.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр |
 |
|
сельского хозяйства |
 |
|
Республики Казахстан |
А. Мамытбеков |

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр по инвестициям

      и развитию

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Исекешев

      15 декабря 2015 год

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр национальной экономики

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Досаев

      23 декабря 2015 год

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек приказу Министрасельского хозяйстваРеспублики Казахстанот 7 декабря 2015 года№ 4-6/1067 |

 **Перечень**
**некоторых приказов Министра сельского хозяйства**
**Республики Казахстан, в которые вносятся изменения**

      1) утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 25.05.2020 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

      2) утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 25.05.2020 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

      3) утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 25.05.2020 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

      4) в приказе исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 мая 2015 года № 4-1/428 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11432, опубликованный 17 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет"):

      Стандарт государственной услуги "Субсидирование стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте", утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Перечню;

      5) утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 17.03.2021 № 81 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования);

      6) утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 25.05.2020 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Перечню некоторых приказовМинистра сельского хозяйстваРеспублики Казахстан,в которые вносятся измененияУтвержденприказом Министрасельского хозяйстваРеспублики Казахстанот 28 апреля 2015 года№ 4-1/379 |

 **Стандарт государственной услуги**
**"Субсидирование стоимости затрат на закладку и выращивание**
**(в том числе восстановление) многолетних насаждений**
**плодово-ягодных культур и винограда"**
**1. Общие положения**

      Сноска. Приложение 1 утратило силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 25.05.2020 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Перечню некоторых приказовМинистра сельского хозяйстваРеспублики Казахстан,в которые вносятся измененияУтвержденприказом Министрасельского хозяйстваРеспублики Казахстанот 6 мая 2015 года№ 4-2/379 |

 **Стандарт государственной услуги**
**"Субсидирование развития семеноводства"**
**1. Общие положения**

      Сноска. Приложение 2 утратило силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 25.05.2020 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Перечню некоторых приказовМинистра сельского хозяйстваРеспублики Казахстан,в которые вносятся измененияУтвержденприказом Министрасельского хозяйстваРеспублики Казахстанот 6 мая 2015 года№ 4-3/423 |

 **Стандарт государственной услуги**
**"Субсидирование повышения урожайности и качества продукции**
**растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других**
**товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения**
**весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования**
**производства приоритетных культур"**
**1. Общие положения**

      Сноска. Приложение 3 утратило силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 25.05.2020 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к Перечню некоторых приказовМинистра сельского хозяйстваРеспублики Казахстан,в которые вносятся измененияУтвержденприказом Министрасельского хозяйстваРеспублики Казахстанот 8 мая 2015 года№ 4-1/428 |

 **Стандарт государственной услуги**
**"Субсидирование стоимости затрат на возделывание**
**сельскохозяйственных культур в защищенном грунте"**
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Субсидирование стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

      Прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

      1) канцелярию услугодателя;

      2) Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Центр обслуживания населения" Комитета связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – ЦОН).

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи документов услугодателю, в ЦОН – 37 (тридцать семь) рабочих дней.

      При обращении в ЦОН день приема не входит в срок оказания государственной услуги;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов услугополучателем:

      услугодателю – не более 30 (тридцать) минут;

      в ЦОН – 15 (пятнадцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя:

      услугодателем – не более 15 (пятнадцать) минут;

      в ЦОНе – 20 (двадцать) минут.

      5. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства платежных документов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся субсидий на банковские счета услугополучателей.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

      При обращении через ЦОН услугополучателю направляется уведомление на бумажном носителе с решением о назначении/не назначении субсидии, подписанное уполномоченным лицом услугодателя, по формам, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственных услуг.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

      8. График работы:

      1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

      2) ЦОНа – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается в порядке "электронной" очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания.

      9. Услугополучатель (либо его представитель по доверенности) представляет услугодателю и в ЦОН:

      1) заявку на получение субсидий стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) копию справки банка второго уровня о наличии банковского счета с указанием его номера в одном экземпляре.

      Услугополучатели, занятые производством овощей в защищенном грунте, для включения в список получателей субсидий дополнительно указывают в заявке на включение в список получателей субсидий сведения касательно наличия технического паспорта уполномоченного органа по государственной регистрации недвижимости о наличии и размере рабочей площади теплицы (сооружения защищенного грунта).

      При сдаче услугополучателем всех необходимых документов подтверждением принятия заявки на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов, фамилии, имени и отчества (при наличии в документе удостоверяющем личность) ответственного лица, принявшего документы.

      10. При приеме документов работник ЦОНа сверяет их копии с оригиналами, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

      При приеме документов через ЦОН услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов, на основании которой осуществляется выдача готовых документов при предъявлении документа, удостоверяющего личность услугополучателя (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

      Услугодатель и работник ЦОНа получают согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

      ЦОН обеспечивает хранение результатов в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца по запросу ЦОНа услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в ЦОН для выдачи услугополучателю.

      11. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник ЦОНа отказывает в приеме заявки и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

 **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**
**услугодателей и (или) их должностных лиц, центров обслуживания**
**населения и (или) его работников по вопросам оказания**
**государственных услуг**

      12. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 16 настоящего стандарта государственной услуги.

      Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде, либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

      В случае некорректного обслуживания работником ЦОНа, жалоба подается на имя руководителя ЦОНа по адресам, указанным в пункте 16 настоящего стандарта государственной услуги.

      Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии услугодателя или ЦОНе, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      В жалобе:

      1) физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;

      2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или ЦОНа, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или ЦОНе.

      Также информацию о порядке обжалования действий (бездействия) услугодателя, ЦОНа можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      13. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

 **4. Иные требования с учетом особенностей оказания**
**государственной услуги**

      14. Услугополучателям, имеющим полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником ЦОНа с выездом по месту жительства посредством обращения через единый контакт-центр 1414.

      15. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.

      Здания услугодателя и ЦОНа оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

      16. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

      1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;

      2) интернет-ресурсе Министерства – www.mgov.kz, раздел "Поддержка и услуги", подраздел "Государственные услуги";

      3) интернет-ресурсе ЦОНа: www.con.gov.kz.

      17. Услугополучатель получает информации о порядке оказания государственной услуги посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      18. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.mgov.kz, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: (1414).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Стандарту государственной услуги"Субсидирование стоимости затрат навозделывание сельскохозяйственныхкультур в защищенном грунте" |

      Форма

      Уведомление

      Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (услугополучатель)

      Уведомляем Вас о решении о назначении субсидии по направлению

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (субсидируемое направление)

      В случае возникновения вопросов просим обратится в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (услугодатель)

      Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, (подпись)

      удостоверяющем личность))

      Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Стандарту государственной услуги"Субсидирование стоимости затрат навозделывание сельскохозяйственныхкультур в защищенном грунте" |

      Форма

      Уведомление

      Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (услугополучатель)

      Уведомляем Вас о решении о не назначении субсидии по направлению

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (субсидируемое направление)

      Причина отказа:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      В случае возникновения вопросов просим обратится в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (услугодатель)

      Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, (подпись)

      удостоверяющем личность))

      Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Стандарту государственной услуги"Субсидирование стоимости затрат навозделывание сельскохозяйственныхкультур в защищенном грунте" |

      Форма

      Местному исполнительному органу

      \_\_\_\_\_\_\_ города республиканского

      значения (столицы, района, города

      областного значения)

      Заявка

      на получение субсидий стоимости затрат на возделывание

      сельскохозяйственных культур в защищенном грунте

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (услугополучатель)

      действующий на основании (для юридических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (учредительный документ)

      в лице первого руководителя (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)

      настоящим просит выделить субсидии на возделывание

      сельскохозяйственных культур в защищенном грунте на площади:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гектар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гектар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (площадь) (культура) (площадь) (культура)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гектар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гектар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (площадь) (культура) (площадь) (культура)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гектар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гектар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (площадь) (культура) (площадь) (культура)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Источник данных\* |
Необходимые сведения |
Данные |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
1. |
Свидетельство\*\* или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица |
регистрационный номер |
 |
|
дата регистрации |
 |
|
наименование |
 |
|
местонахождение |
 |
|
дата государственной регистрации |
 |
|
кем выдано |
 |
|
2. |
Документ, удостоверяющий личность – для физического лица |
номер документа, удостоверяющего личность |
 |
|
ИИН |
 |
|
кем выдано |
 |
|
дата выдачи |
 |
|
Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для физического лица |
местонахождение |
 |
|
дата регистрации |
 |
|
кем выдано |
 |
|
3. |
Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок |
номер акта |
 |
|
кадастровый номер |
 |
|
площадь всего, гектар |
 |
|
в том числе пашни |
 |
|
целевое назначение |
 |
|
номер и дата выдачи идентификационного документа, кем выдан |
 |
|
наименование землепользователя |
 |
|
4. |
Технический паспорт уполномоченного органа по государственной регистрации недвижимости о наличии и размере рабочей площади теплицы (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, занятых производством овощей в защищенном грунте занятых) |
адрес |
 |
|
кадастровый номер |
 |
|
инвентарный номер |
 |
|
целевое назначение |
 |
|
категория фонда |
 |

      Примечание:

      \* истребование оригиналов и копий указанных документов узаявителя не допускается.

      \*\* свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

      Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в

      документе, удостоверяющем личность))

      Место печати (при наличии)

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Заявка принята к рассмотрению "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе,

      удостоверяющем личность) ответственного лица,

      принявшего заявку)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к Стандарту государственной услуги"Субсидирование стоимости затрат навозделывание сельскохозяйственныхкультур в защищенном грунте" |

      Форма

      Расписка

      об отказе в приеме документов

      Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан

      от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №\_\_\_

      филиала РГП "Центр обслуживания населения" (указать адрес) отказывает

      в приеме документов на оказание государственной услуги

      "Субсидирование стоимости затрат на возделывание сельскохозяйственных

      культур в защищенном грунте" ввиду представления Вами неполного

      пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом

      государственной услуги, а именно:

      Наименование отсутствующих документов:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для

      каждой стороны.

      Работник ЦОНа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в

      документе, удостоверяющем личность)

      Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе,

      удостоверяющем личность) услугополучателя

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к Перечню некоторых приказовМинистра сельского хозяйстваРеспублики Казахстан,в которые вносятся измененияУтвержденприказом Министрасельского хозяйстваРеспублики Казахстанот 21 июля 2015 года№ 4-4/679 |

 **Стандарт государственной услуги**
**"Субсидирование стоимости удобрений**
**(за исключением органических)"**
**1. Общие положения**

      Сноска. Приложение 5 утратило силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 25.05.2020 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан