

**Об утверждении Правил разработки и оценки меморандумов государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан**

Приказ Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 01-38.49. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 января 2016 года № 12944.

      В соответствии с пунктом 6 статьи 62 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила разработки и оценки меморандумов государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан.

      2. Центру стратегических разработок и анализа Администрации Президента Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Канцелярии Президента Республики Казахстан Касымбекова М.Б.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Н. Нигматулин |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 01-38.49 |

**Правила**  
**разработки и оценки меморандумов государственных органов,**  
**непосредственно подчиненных и подотчетных**  
**Президенту Республики Казахстан**  
**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила разработки и оценки меморандумов государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан (далее – Правила), разработаны в соответствии с пунктом 6 статьи 62 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года.

      2. В данных Правилах используются следующие понятия:

      1) подотчетные органы - государственные органы, непосредственно подчиненные и подотчетные Президенту Республики Казахстан, за исключением специальных государственных органов;

      2) специальные государственные органы – органы национальной безопасности Республики Казахстан, Служба внешней разведки Республики Казахстан "Сырбар", Служба государственной охраны Республики Казахстан.

**2. Порядок разработки меморандума подотчетного органа**

      3. Подотчетные органы ежегодно до 1 ноября текущего финансового года разрабатывают проекты меморандумов на очередной финансовый год.

      4. Меморандумы разрабатываются в реализацию Стратегического плана развития Республики Казахстан на 10 лет и содержат ключевые целевые индикаторы, достижение (выполнение) которых первый руководитель подотчетного органа обязуется обеспечить в плановом периоде.

      Ключевые целевые индикаторы представляют собой основные индикаторы, которые ориентируются на повышение уровня удовлетворенности граждан и отражают положительные изменения в социально-экономическом развитии.

      5. Меморандум разрабатывается на государственном и русском языках по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      Меморандум содержит следующее:

      1) фамилию, имя, отчество должностного лица, принимающего на себя соответствующие обязательства;

      2) наименование ключевого целевого индикатора;

      3) единицы измерения;

      4) фактическое значение ключевого целевого индикатора по предыдущему году;

      5) плановое значение ключевого целевого индикатора текущего года;

      6) целевое значение ключевого целевого индикатора на планируемый год;

      7) меры, необходимые для достижения (выполнения) ключевых целевых индикаторов.

      В случае снижения значения ключевого целевого индикатора планируемого года от планового значения текущего года к проекту меморандума прилагается обоснование в разрезе ключевых целевых индикаторов.

      6. Меморандум подписывается первым руководителем подотчетного органа и вносится на рассмотрение в Администрацию Президента Республики Казахстан (далее – Администрация Президента).

      7. В Администрации Президента проект меморандума рассматривается структурным подразделением Администрации Президента, закрепленным за соответствующим подотчетным органом, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – ответственное структурное подразделение).

      8. Ответственное структурное подразделение проводит анализ преемственности, обоснованности, реальности достижения, сбалансированности по ресурсам, достижения ключевых целевых индикаторов меморандума планируемого года и их взаимоувязки (динамики роста значений) с предыдущим годом и с соответствующими стратегическими документами.

      9. Проект меморандума рассматривается Центром стратегических разработок и анализа Администрации Президента, который осуществляет экспертизу проекта меморандума в пределах своей компетенции и в течение пяти рабочих дней представляет заключение в ответственное структурное подразделение в произвольной форме.

      10. Ответственное структурное подразделение вносит Руководителю Администрации Президента согласованный проект меморандума.

      В случае наличия замечаний, результаты анализа и предложения по проекту меморандума в течение десяти рабочих дней со дня его поступления направляются в подотчетный орган для последующей доработки.

      Подотчетный орган в течение пяти рабочих дней дорабатывает, подписывает и сопроводительным письмом повторно вносит проект меморандума в Администрацию Президента.

      Меморандум утверждается в месячный срок со дня подписания закона о республиканском бюджете.

      11. Внесение изменений и дополнений в меморандум подотчетного органа допускается в случаях:

      1) принятия новых либо внесения изменений и дополнений в вышестоящие документы Системы государственного планирования в Республике Казахстан;

      2) изменения функций, структуры подотчетного органа;

      3) изменения параметров республиканского бюджета, влияющих на достижение ключевых целевых индикаторов.

      12. Изменения и дополнения в случаях, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил, вносятся в меморандум подотчетного органа в месячный срок после их наступления.

      При внесении изменений и дополнений в меморандум подотчетного органа соблюдаются требования, установленные настоящими Правилами при его разработке.

**3. Порядок оценки меморандума подотчетного органа**

      13. Подотчетные органы до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в Администрацию Президента отчет о выполнении меморандума с аналитической запиской.

      14. Отчет о выполнении меморандума содержит:

      1) наименование подотчетного органа;

      2) наименование ключевого целевого индикатора;

      3) плановое значение ключевого целевого индикатора за отчетный год;

      4) фактическое значение ключевого целевого индикатора;

      5) процент исполнения ключевого целевого индикатора;

      6) вывод подотчетного органа по достижению и недостижению ключевых целевых индикаторов, а также предлагаемые меры по достижению ключевых целевых индикаторов.

      15. Аналитическая записка должна содержать:

      1) запланированные и фактически достигнутые ключевые целевые индикаторы, а также причины их недостижения;

      2) информацию о влиянии недостижения ключевых целевых индикаторов на социально-экономическое развитие страны;

      3) конкретные выводы подотчетного органа о достижении или недостижении каждого ключевого целевого индикатора.

      16. Ответственное структурное подразделение, рассмотрев совместно с Центром стратегических разработок и анализа отчет подотчетного органа, формирует заключение по оценке реализации меморандума по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам и не позднее 10 марта года, следующего за отчетным годом, представляет на рассмотрение Руководителя Администрации Президента.

      Заключение по оценке реализации меморандума содержит:

      1) наименование подотчетного органа;

      2) наименование ключевого целевого индикатора;

      3) плановое значение ключевого целевого индикатора текущего года;

      4) фактическое значение ключевого целевого индикатора;

      5) в случае перевыполнения ключевого целевого индикатора более чем на 30 %, будут предусмотрены штрафные баллы путем снижения значений степени достижения ключевого целевого индикатора на 0,2 балла;

      6) процент исполнения ключевого целевого индикатора;

      7) итоги оценки реализации меморандума.

      Расчет степени достижения каждого ключевого целевого индикатора осуществляется путем соотношения фактического исполнения (улучшения либо ухудшения) к запланированному значению.

      Общая оценка ключевых целевых индикаторов рассчитывается через среднеарифметическую степень достижения всех ключевых целевых индикаторов.

**4. Порядок разработки и оценки меморандума**  
**специального государственного органа**

      17. Первые руководители специальных государственных органов ежегодно в двухнедельный срок со дня подписания закона о республиканском бюджете лично вносят Руководителю Администрации Президента на утверждение разработанные меморандумы на очередной финансовый год.

      18. Об исполнении меморандумов первые руководители специальных государственных органов докладывают Руководителю Администрации Президента не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

      Сведения об исполнении меморандумов специальных государственных органов отражаются в ежегодных докладах Главе государства об основных итогах работы специального государственного органа в отчетном году.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам разработки и оценки меморандумов государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан |

      форма

      УТВЕРЖДАЮ

      Руководитель

      Администрации Президента

      Республики Казахстан

      (Ф.И.О.)

      "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

**МЕМОРАНДУМ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

      (наименование государственного органа)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      руководствуясь

      (Ф.И.О. руководителя государственного органа)

      пунктом 6 статьи 62 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4

      декабря 2008 года, обязуется в планируемом финансовом году:

      1) достигнуть следующие ключевые целевые индикаторы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ключевого целевого индикатора | Единица измерения | Фактическое значение по предыдущему году | Плановое значение текущего года | Целевое значение на планируемый год |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

      2) предпринять все необходимые меры, направленные на достижение

      (выполнение) ключевых целевых индикаторов, предусмотренных в

      настоящем меморандуме.

      Первый руководитель государственного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О.) (подпись)

      МП Дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам разработки и оценки меморандумов государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан |

**ЗАКРЕПЛЕНИЕ**  
**подотчетных органов за структурными подразделениями**  
**Администрации Президента Республики Казахстан**

      Сноска. Приложение 2 с изменением, внесенным приказом Руководителя Администрации Президента РК от 09.11.2016 № 01-38.41 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Государственный орган | Ответственное структурное подразделение Администрации Президента Республики Казахстан |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Администрация Президента Республики Казахстан | Канцелярия Президента |
| 2. | Генеральная прокуратура Республики Казахстан | Отдел правоохранительной системы |
| 3. | Национальный Банк Республики Казахстан | Отдел социально-экономического мониторинга |
| 4. | Счетный комитет по контролю за исполнением республиканского бюджета | Отдел социально-экономического мониторинга |
| 5. | Управление делами Президента | Канцелярия Президента |
| 6. | Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции | Отдел государственной службы и кадровой политики |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам разработки и оценки меморандумов государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан |

      форма

      Руководителю Администрации

      Президента Республики Казахстан

      (Ф.И.О.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

      по оценке реализации меморандума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      за 20\_\_ финансовый год (наименование государственного органа)

      Меморандум, заключенный с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      в 20\_\_ году, содержит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ключевых целевых индикаторов.

      По результатам года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_достигнуто, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не достигнуто.

      (количество) (количество)

      . Согласно проведенному анализу в 20\_\_ году достигнуты/не

      достигнуты следующие ключевые целевые индикаторы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ключевого целевого индикатора | Плановое значение ключевого целевого индикатора | Фактическое значение ключевого целевого индикатора | Снижение значений степени ключевого целевого индикатора (штрафной балл), в случае перевыполнения более чем на 30% | % исполнения ключевого целевого индикатора | Итоги оценки реализации меморандума |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного  подразделения Администрации  Президента Республики Казахстан) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  (подпись)  дата |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан