

**О Правилах оказания дополнительной социальной помощи отдельным категориям граждан города Астаны в связи с празднованием 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

*Утративший силу*

Решение маслихата города Астаны от 31 марта 2015 года № 352/49-V. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 27 апреля 2015 года № 901. Утратило силу решением маслихата города Астаны от 23 февраля 2016 года № 464/64-V

**Сноска. Утратило силу решением маслихата города Астаны от 23.02.2016 № 464/64-V.**

В соответствии с законами Республики Казахстан от 28 апреля 1995 года "О льготах и социальной защите участников, инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним", от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", маслихат города Астаны **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Правила оказания дополнительной социальной помощи отдельным категориям граждан города Астаны в связи с празднованием 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов согласно приложению.

2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель сессии  
маслихата города Астаны  
Секретарь маслихата  
города Астаны

А. Ким

С. Есилов

Приложение  
к решению маслихата  
города Астаны  
от 31 марта 2015 года  
№ 352/49-V

**Правила**

**оказания дополнительной социальной помощи отдельным категориям граждан города Астаны в связи с празднованием 70-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов**

Настоящие Правила оказания дополнительной социальной помощи отдельным категориям граждан города Астаны в связи с празднованием 70-ой годовщины празднования Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 28 апреля 1995 года "О льготах и социальной защите участников, инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним", от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

## **1. Общие положения**

1. Дополнительная социальная помощь отдельным категориям граждан города Астаны в связи с празднованием 70-ой годовщины празднования Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – Социальная помощь) оказывается в виде:

1) обеспечения всех участников и инвалидов Великой Отечественной войны единой формой одежды;

2) оплаты проезда:

участников казахстанской делегации "Эстафета Памяти" для посещения городов - героев и городов воинской славы, мест боев и захоронений воинов - казахстанцев на территории государств - участников Содружества Независимых Государств (далее – СНГ) и Евросоюза;

для участия участников казахстанской делегации в международных акциях "Мы – наследники Победы!";

участников поисковых экспедиций для проведения архивно - розыскной работы в государственных военных архивах государств - участников СНГ;

3) единовременных денежных выплат участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов по состоянию на 1 марта 2015 года в размере 950 000 (девятьсот пятьдесят тысяч) тенге;

4) лекарственного обеспечения в размере 1,3 месячного расчетного показателя на 1 (одного) человека и предоставления 50-ти процентной скидки на санаторно - курортное оздоровление труженикам тыла.

2. Источником финансирования Социальной помощи является бюджет города Астаны.

3. Социальная помощь предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Астаны на 2015 год согласно бюджетной программе "Социальная помощь отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов" (далее – Программа), администратором которой является Государственное учреждение "Управление занятости и

социальных программ города Астаны" (далее – Администратор).

4. В целях реализации Программы Администратор в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках определяет поставщиков услуг по оказанию Социальной помощи, заключает договоры о государственных закупках, в которых оговариваются обязательства сторон и условия выполнения этих обязательств.

## **2. Обеспечение участников единой формой одежды**

5. Участники и инвалиды Великой Отечественной войны обеспечиваются единой формой одежды (серый костюм, серое пальто (плащ), берет и галстук бирюзового цвета, белая рубашка, обувь черного цвета).

6. Выдачу единой формы одежды производит Администратор.

## **3. Обеспечение оплаты проезда участников**

7. В состав казахстанской делегации "Эстафета Памяти" для посещения городов - героев и городов воинской славы, мест боев и захоронений воинов, погибших в Великой Отечественной войне на территории СНГ и Евросоюза и участия в международных акциях входят:

ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (участники и инвалиды Великой Отечественной войны);

члены семей фронтовиков;

воины - интернационалисты (участники боевых действий на территории других государств);

ветераны и военнослужащие Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан;

курсанты, кадеты и воспитанники военных учебных заведений;

активисты молодежных неправительственных организаций.

8. В состав казахстанской делегации "Эстафета Памяти" включается не более пятнадцати человек. Члены семей фронтовиков направляются к местам захоронения в количестве не более 2 (двух) человек – член семьи фронтовика и лицо, его сопровождающее.

Группа поисковых экспедиций для проведения архивно - розыскной работы в государственных военных архивах Российской Федерации и Республики Беларусь должна состоять не более чем из 6 (шести) человек.

9. Участникам казахстанской делегации обеспечивается бесплатный проезд к пункту назначения и обратно один раз железнодорожным и (или) воздушным транспортом по странам СНГ и Евросоюза.

10. Проездные документы предоставляются на полный маршрут следования (

от пункта отправления до пункта назначения и обратно) на железнодорожном транспорте в купированных или плацкартных вагонах всех категорий поездов и (или) на воздушном транспорте класса "Экономический".

Маршрут следования может состоять из нескольких пунктов прибытия и убытия.

11. В случае отсутствия прямого железнодорожного (авиа) сообщения до места назначения, проездные документы предоставляются до ближайшего к месту назначения населенного пункта. Расходы на оплату проезда до конечного пункта назначения подлежат возмещению участникам после возвращения при предъявлении подтверждающих документов.

12. Участник и сопровождающее его лицо для получения проездных документов предоставляет Администратору не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой поездки следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам;
- 2) документ, подтверждающий статус участника (в зависимости от категории – пенсионное удостоверение с отметкой, справки из военных учебных заведений, общественных объединений молодежи, архивные справки, подтверждающие родственные отношения членов семей фронтовиков, документ, подтверждающий место захоронения ветерана, письма - вызовы приглашающей стороны о посещении установленных мест захоронений);
- 3) документ, удостоверяющий личность заявителя (участника) и сопровождающего его лица;
- 4) адресную справку на заявителя (участника) и на сопровождающего его лица.

В случае визового режима посещаемого государства процедуры по оформлению визы осуществляются участником казахстанской делегации самостоятельно.

13. Администратор в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обращения участника формирует заявку и передает ее в организации по выдаче проездных документов согласно приложению 2 к Правилам.

14. Организации по выдаче проездных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляют их подготовку на полный маршрут следования, указанный в заявке, и передают их Администратору в соответствии с актом приема - передачи, составляемым по форме согласно приложению 3 к Правилам.

15. В случае отсутствия прямого железнодорожного (авиа) сообщения до места назначения, указанного в заявке, организация по выдаче проездных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет об этом Администратора по форме согласно приложению 4 к Правилам.

16. В случае, когда участник и сопровождающее его лицо совершил поездку,

не обращаясь в органы занятости и социальных программ, то ему при обращении в срок до 1 декабря 2015 года с заявлением по форме, согласно приложению 5 к Правилам и предъявлении использованных проездных документов (билетов), а также документов, указанных в подпунктах 2), 3), 4) пункта 12 Правил, органы занятости и социальных программ возмещают полную стоимость проездных документов (билетов) за проезд один раз в течение года в оба конца путем перечисления средств на его лицевой счет в банке второго уровня либо акционерном обществе "Казпочта", указанных в заявлении, в течение месяца со дня подачи заявления.

17. Администратор в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения проездных документов передает их участникам.

18. Оплата стоимости проездных документов производится Администратором организациям по их выдаче в безналичной форме в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания акта приема - передачи.

19. В случае, если участник отказался от поездки, возврат проездных документов производится Администратору.

20. Администратор возвращает неиспользованные проездные документы в организации по их выдаче в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1  
к Правилам оказания  
дополнительной социальной  
помощи отдельным категориям  
граждан города Астаны в связи  
с празднованием 70-й годовщины  
Победы в Великой Отечественной  
войне 1941-1945 годов

Руководителю Государственного  
учреждения "Управление занятости  
и социальных программ города

Астаны

от \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,

удостоверение личности

(паспорт) \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить проездные документы (билеты) для проезда  
(указать вид транспорта: железнодорожный или воздушный) транспортом  
по  
маршруту:

\_\_\_\_\_

выезд (место, дата) возвращение (место, дата)

\_\_\_\_\_

выезд (место, дата) возвращение (место, дата)

\_\_\_\_\_

выезд (место, дата) возвращение (место, дата)

В случае невозможности совершения поездки обязуюсь в срок не позже трех суток до отъезда вернуть проездные документы (билеты) в Государственное учреждение "Управление занятости и социальных программ города Астаны"

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заявление принято \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Правилам оказания  
дополнительной социальной  
помощи отдельным категориям  
граждан города Астаны в связи  
с празднованием 70-й годовщины  
Победы в Великой Отечественной  
войне 1941-1945 годов

### **Заявка на получение проездных документов (билетов)**

№ п/п	Ф.И.О	Статус	Номер документа, удостоверяющего личность	Маршрут следования с указанием даты выезда и возвращения	Вид транспорта (железнодорожный, с указанием типа вагона, воздушный )
1	2	3	4	5	6

М.П.

**Руководитель Государственного учреждения "Управление занятости и социальных программ города Астаны" Ф.И.О., подпись**

Приложение 3  
к Правилам оказания  
дополнительной социальной  
помощи отдельным категориям  
граждан города Астаны в связи  
с празднованием 70-й годовщины  
Победы в Великой Отечественной  
войне 1941-1945 годов

### **Акт приема-передачи проездных документов (билетов)**

№ п/п	Ф.И.О	Статус	Номер документа	Маршрут следования с указанием даты	Номер	Вид транспорта (железно-дорожный, с указанием типа вагона,	(Стоимость проездных документов (
-------	-------	--------	-----------------	-------------------------------------	-------	--	-----------------------------------

п	.		удостоверяющего личность	выезда и возвращения	билета	воздушный, автомобильный (билетов), автобус)	(билетов), тенге
1	2	3	4	5	6	7	8

М.П.

**Передал:**

**Руководитель подразделения,**

**оформившего проездной документ (билет) Ф.И.О., подпись**

М.П.

**Принял:**

**Руководитель Государственного**

**учреждения "Управление занятости**

**и социальных программ города Астаны" Ф.И.О., подпись**

Приложение 4  
к Правилам оказания  
дополнительной социальной  
помощи отдельным категориям  
граждан города Астаны в связи  
с празднованием 70-й годовщины  
Победы в Великой Отечественной  
войне 1941-1945 годов

**Уведомление о невозможности предоставления  
проездных документов (билетов) в соответствии  
с заявкой на получение проездных документов (билетов)**

№ п/ п	Ф.И.О	Номер документа, удостоверяющего личность	Маршрут следования с указанием даты выезда и возвращения	Причины не выдачи проездных документов (билетов)
1	2	3	4	5

М.П.

**Руководитель подразделения,**

**оформившего проездной документ Ф.И.О., подпись**

Приложение 5  
к Правилам оказания  
дополнительной социальной  
помощи отдельным категориям  
граждан города Астаны в связи  
с празднованием 70-й годовщины  
Победы в Великой Отечественной  
войне 1941-1945 годов

Руководителю Государственного  
учреждения "Управление занятости  
и социальных программ города

Астаны"

от \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

удостоверение личности (паспорт)

№ лицевого счета \_\_\_\_\_

fs24Заявление

Прошу возместить мне полную стоимость осуществленной мною поездки (поездов) в 2015 году (от пункта отправления до пункта назначения и обратно) пассажирским автобусом по внутриобластному сообщению по следующему маршруту (маршрутам):

\_\_\_\_\_

выезд (место, дата) возвращение (место, дата)

\_\_\_\_\_

выезд (место, дата) возвращение (место, дата)

\_\_\_\_\_

выезд (место, дата) возвращение (место, дата)

Прилагаю следующие документы, подтверждающие стоимость проезда:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заявление принято \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_