

Об утверждении Положения о Государственном учреждении "Управление экономики и бюджетного планирования города Астаны"

Утративший силу

Постановление акимата города Астаны от 30 января 2015 года № 114-166. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 3 марта 2015 года № 884. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 28 февраля 2018 года № 06-400 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратило силу постановлением акимата г. Астаны от 28.02.2018 № 06-400 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", от 6 апреля 2016 года "О правовых актах", акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Сноска. Преамбула в редакции постановления акимата города Астаны от 07.12.2016 № 114-2446.

1. Утвердить Положение о Государственном учреждении "Управление экономики и бюджетного планирования города Астаны" согласно приложению.

2. Руководителю Государственного учреждения "Управление экономики и бюджетного планирования города Астаны" произвести государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции с последующим опубликованием в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата города Астаны.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Астаны Лукина А.И.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким

А. Джаксыбеков

Положение

о Государственном учреждении "Управление экономики и бюджетного планирования города Астаны"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление экономики и бюджетного планирования города Астаны" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере реализации системы государственного планирования, способствующей эффективной реализации приоритетов социально-экономического развития города Астаны.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Учредителем Управления является Акимат города Астаны (далее - Акимат).

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления устанавливается Акиматом в пределах штатной численности, утверждаемой Правительством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Сарыарка", улица Бейбітшілік, № 11.

10. Полное наименование Управления: Государственное учреждение "Управление экономики и бюджетного планирования города Астаны".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

14. Миссия Управления:

формирование стратегических целей и приоритетов, основных направлений социально-экономического развития города Астаны, а также планирование прогнозных показателей местного бюджета на среднесрочный период и проекта бюджета города Астаны на трехлетний период.

15. Задачи:

- 1) анализ социально-экономического развития города Астаны;
- 2) проведение работы по методологическому сопровождению разработки программных документов города;
- 3) координация деятельности исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета по достижению стратегических целевых индикаторов и задач, предусмотренных в программе развития города Астаны;
- 4) координация работы государственных органов по взаимодействию с рейтинговыми агентствами;
- 5) разработка проекта бюджетных программ Управления и мониторинг его выполнения;
- 6) разработка прогноза социально-экономического развития города Астаны на пятилетний период;
- 7) на основе анализа социально-экономического развития города Астаны разработка параметров местного бюджета на трехлетний период;
- 8) организация разработки схемы управления столицей, проектов нормативных правовых актов по вопросам штатной численности;
- 9) финансовое, кадровое и правовое обеспечение деятельности Управления;
- 10) участие в разработке проектов, мониторинга, а также реализации программ развития города Астаны, курируемых администраторов бюджетных программ.

16. Функции:

- 1) осуществление анализа социально-экономического развития города, внешних факторов, влияющих на развитие экономики города в целом;
- 2) разработка проекта прогноза социально-экономического развития города Астаны на 5 лет;
- 3) подготовка материалов к заседаниям Бюджетной комиссии города Астаны;
- 4) формирование годового плана финансирования и внесение изменений и дополнений в ходе уточнения и корректировок бюджета города Астаны;
- 5) рассмотрение, оценка и подготовка заключений по бюджетным заявкам администраторов бюджетных программ;
- 6) прогнозирование объема поступлений в местный бюджет на основе прогноза социально-экономического развития и бюджетных параметров города Астаны;
- 7) разработка проектов решений маслихата города Астаны о местном бюджете на 3 года, о внесении изменений и дополнений в бюджет, предложений по корректировке бюджета города Астаны;
- 8) разработка проекта постановления Акимата о реализации решения маслихата города Астаны о бюджете города Астаны на соответствующий финансовый год;
- 9) совершенствование системы стратегического и экономического, бюджетного планирования в городе Астане;
- 10) формирование перечня приоритетных местных бюджетных инвестиционных проектов (программ);
- 11) планирование местных бюджетных инвестиционных проектов (программ) и бюджетных инвестиций посредством участия в формировании и увеличении уставного капитала юридических лиц в рамках прогноза социально-экономического развития;
- 12) осуществление финансирования разработки технико-экономических обоснований местных бюджетных инвестиционных проектов (программ);
- 13) проведение экономической экспертизы местных бюджетных инвестиционных проектов (программ) в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;
- 14) составление и представление в Акимат сводной информации о ходе реализации инвестиционных проектов, осуществляемых за счет средств государственного бюджета;
- 15) разработка проектов нормативных правовых актов местного исполнительного органа по экономическим, инвестиционным вопросам, по вопросам бюджета и штатной численности местных исполнительных органов;

16) разработка, мониторинг, внесение предложений по внесению изменений и дополнений в программу развития города Астаны на пятилетний период, а также в план мероприятий по ее реализации;

17) формирование и представление перечня приоритетных заявок на привлечение грантов исполнительными органами, финансируемых из местного бюджета в центральные государственные органы;

18) проведение оценки эффективности (результативности) реализации, местных бюджетных программ, местных бюджетных инвестиций и грантов;

19) реализация гендерной и семейно-демографической политики;

20) исключен постановления акимата города Астаны от 07.12.2016 № 114-2446.

21) подготовка материалов для проведения оценки эффективности деятельности Управления;

22) выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности Управления;

23) определение объемов трансфертов общего характера;

24) осуществление функции рабочего органа бюджетной комиссии;

25) рассмотрение предложений администраторов бюджетных программ по новым инициативам расходов, направленных на реализацию приоритетов социально-экономического развития, в том числе по бюджетным инвестициям, на соответствие стратегическим и программным документам, бюджетному и иному законодательству Республики Казахстан;

26) рассмотрение показателей бюджетных программ на предмет их взаимосвязи со стратегическими целями, задачами стратегических направлений;

27) осуществление мониторинга о ходе реализации бюджетных инвестиционных проектов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, а также местных бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц;

28) организация взаимодействия с международными рейтинговыми агентствами по присвоению городу международных рейтингов по экономическому развитию;

29) подготовка проектов постановлений акимата города Астаны о внесении изменений в лимиты штатной численности органов государственного управления и проектов распоряжений акима города Астаны о внесении изменений в штатные расписания местных исполнительных органов;

30) выполнение заданий, поручений Администрации Президента Республики Казахстан, Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, центральных исполнительных органов, акима города Астаны и Акимата;

31) ведение бухгалтерского учета и отчетности, кадрово-правовой работы, административно-хозяйственной деятельности;

32) участие в разработке проектов правовых и нормативных правовых актов, договоров, процессуальных документов, а также других документов юридического характера;

33) рассмотрение и согласование концессионных проектов;

34) формирование перечня по объектам концессии, относящимся к коммунальной собственности, на основании положительного заключения экспертизы конкурсных документаций концессионных проектов;

34-1) согласование, формирование перечня местных проектов государственно-частного партнерства, планируемых к реализации и представление его в местный представительный орган;

35) рассмотрение и согласование проектов приказов администраторов бюджетных программ по утверждению и внесению изменений и дополнений в бюджетные программы;

36) осуществлять иные функции согласно с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Астаны от 07.12.2016 № 114-2446.

17. Права и обязанности:

1) вносить в Акимат предложения по определению целей, приоритетов и стратегии развития города;

2) запрашивать и получать необходимые документы, информацию и сведения от государственных учреждений и государственных предприятий, финансируемых из местного бюджета;

3) вносить предложения в Акимат по вопросам отмены или изменения принятых актов, препятствующих реализации стратегии развития города Астаны;

4) вносить предложения в Акимат по вопросам создания, реорганизации и ликвидации организаций с участием Акимата;

5) привлекать к работе для осуществления консалтинговых услуг казахстанских и зарубежных юридических и физических лиц;

6) привлекать для проведения экспертиз и консультаций специалистов центральных и местных исполнительных органов, а также независимых экспертов;

7) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) обеспечивать выполнение в полном объеме поставленных задач и функций Управления;

9) предъявляет претензии, иски, выступать в судах в качестве истца и ответчика.

3. Организация деятельности Управления

18. Руководство Управления осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Астаны.

20. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Управления:

1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей структурных подразделений Управления;

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения и награждения сотрудников Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания;

4) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

5) утверждает положения об отделах Управления;

6) представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) утверждает регламент работы Управления;

8) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

9) имеет право первой подписи руководителя Управления на документах, касающихся обеспечения деятельности Управления;

10) принимает меры по противодействию коррупции в Управлении и несет за это персональную ответственность.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляет один из заместителей, который координирует деятельность Управления, исполняет иные обязанности, возложенные на него руководителем.

22. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

23. Имущество Управления является коммунальной собственностью и принадлежит ему на праве оперативного управления.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Управлением относится к коммунальной собственности.

25. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Управления

26. В случае реорганизации или упразднения Управления перераспределение имущества производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан.