

**Об утверждении Положения о Государственном учреждении "Управление жилья города Астаны"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Астаны от 9 февраля 2015 года № 182-195. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 10 марта 2015 года № 886. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 28 февраля 2018 года № 06-400 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования)

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата г. Астаны от 28.02.2018 № 06-400 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с законами Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить Положение о Государственном учреждении "Управление жилья города Астаны" согласно приложению.

      2. Руководителю Государственного учреждения "Управление жилья города Астаны" произвести государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции с последующим опубликованием в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата города Астаны.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Астаны Лукина А.И.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Аким | А. Джаксыбеков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению акимата города Астаны от 9 февраля 2014 года № 182-195 |

**Положение**  
**о Государственном учреждении "Управление жилья города Астаны"**  
**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление жилья города Астаны" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере отдельных функций местного государственного управления по вопросам предоставления жилья из коммунального жилищного фонда, изъятия земельных участков и сноса объектов недвижимости для государственных нужд, а также выступает заказчиком сноса аварийного жилья.

      2. Управление не имеет ведомств.

      3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

      5.Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления, и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      9. Юридический адрес: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Сарыарка", улица С. Сейфуллина, № 30.

      10. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Управление жилья города Астаны".

      11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

      12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета.

      13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

      Если Управлению законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления**

      14. Миссия Управления: обеспечение населения доступным жильем.

      15. Задачи:

      1) обеспечение предоставления жилья из коммунального жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

      2) использование по целевому назначению средств, выделяемых из местного бюджета на принудительное изъятие (выкуп) земельных участков для государственных нужд, снос зданий (строений, сооружений), расположенных на них, а также снос аварийного жилья;

      3) реализация государственных программ развития жилищного строительства в Республике Казахстан, в том числе Программы развития регионов до 2020 года, в части обеспечения распределения (предоставления) жилья, переселения жильцов из домов, подлежащих сносу;

      4) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

      16. Функции:

      1) выполнение функций заказчика по освобождению земельных участков и сносу зданий (строений, сооружений) в связи с их принудительным изъятием для государственных нужд, с выплатой компенсаций собственникам (землепользователям);

      2) выполнение функций заказчика по осуществлению сноса аварийного жилья;

      3) подготовка материалов, вносимых на рассмотрение Жилищной комиссии акимата города Астаны по вопросам:

      постановки (снятия, восстановления, сохранения) на учет граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда, или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

      предоставления и приватизации жилья из коммунального жилищного фонда;

      4) принятие решения о постановке (снятии, восстановлении, сохранении) на учет граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде на основании решения Жилищной комиссии акимата города Астаны;

      5) осуществление учета граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

      6) проведение инвентаризации списков граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

      7) контроль за соблюдением очередности и законности при предоставлении жилья из коммунального жилищного фонда;

      8) прием и рассмотрение поступающих обращений физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в том числе по вопросам предоставления жилища из коммунального жилищного фонда, приватизации жилища из государственного жилищного фонда;

      9) подготовка материалов, вносимых на рассмотрение и утверждение акимата города Астаны, по вопросам предоставления жилища из коммунального жилищного фонда;

      10) заключение и выдача в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

      договоров найма (поднайма) жилища из коммунального жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

      договоров приватизации жилища из государственного жилищного фонда;

      договоров с участниками государственных программ жилищного строительства;

      11) выдача дубликатов договоров найма (аренды) на жилище из государственного жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, приватизации жилища из государственного жилищного фонда, других договоров, находящихся в ведомственном архиве Управления, а также внесение исправлений, расшифровок в правоустанавливающие документы;

      12) контроль за использованием и эксплуатацией жилья из коммунального жилищного фонда;

      13) выполнение функций органа государственного управления по отношению к подведомственным предприятиям;

      14) выполнение мероприятий по гражданской обороне, мобилизации определенные акиматом и акимом города Астаны;

      15) реализация гендерной и семейно-демографической политики;

      16) соблюдение прав и законных интересов государства при использовании коммунального жилищного фонда;

      17) выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности Управления;

      17-1) приобретение услуг и работ в сфере обеспечения принудительного изъятия земельных участков для государственных нужд, их освобождения от зданий (строений, сооружений) у государственного предприятия, определенного пунктом 1 статьи 9-2 Закона Республики Казахстан "О статусе столицы Республики Казахстан";

      18) иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан и задачами Управления.

      Сноска. Пункт 16 с изменением, внесенным постановлением акимата города Астаны от 13.11.2015 № 182-2052 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      17. Права и обязанности:

      1) запрашивать и получать от физических и юридических лиц сведения, справки, документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций и задач;

      2) приостанавливать выдачу договоров найма (аренды) на жилище из коммунального жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, договоров приватизации на жилище из государственного жилищного фонда при выявлении нарушения требований законодательства Республики Казахстан;

      3) в установленном законодательством порядке ставить вопрос о привлечении к ответственности:

      должностных лиц, виновных в нарушении жилищного законодательства и других нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      граждан, представивших недостоверные сведения, документы по вопросам постановки на учет граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предоставлении жилища, выдачи договоров найма (аренды), приватизации (выкупа) жилых помещений и другим;

      4) представление интересов акимата города Астаны в судах города Астаны в качестве истца, ответчика, третьего лица и заинтересованного лица, касающихся снятия с учета нуждающихся в жилье из коммунального жилищного фонда, выселения граждан, в том числе из аварийного и ветхого жилья с предоставлением и без предоставления благоустроенного жилья, изъятия (выкупа) земельных участков для государственных нужд на основании постановлений акимата города Астаны, признания права собственности на жилье и установление юридического факта по жилищным вопросам со всеми процессуальными правами, в том числе подавать и подписывать исковые заявления, с правом полного и частичного отказа от исковых требований, изменения предмета иска, обжалования судебных решений, определений, постановлений апелляционной, кассационной и надзорной инстанций суда города Астаны и предъявления к исполнению судебных актов, требование принудительного исполнения судебного акта, с правом истребования документов от ответчиков и всех компетентных органов и организаций, с правом подписи всех необходимых запросов и заявлений;

      5) осуществление иных действий в пределах своих полномочий.

      18. Управление не вправе заниматься деятельностью, не отвечающей цели создания Учреждения.

**3. Организация деятельности Управления**

      17. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, а также за противодействие коррупции.

      18. Руководитель Управления назначается на должность распоряжением акима города Астаны.

      19. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Полномочия руководителя Управления:

      1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей отделов Управления;

      2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления, руководителей подведомственных предприятий в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения, наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления и руководителей подведомственных предприятий;

      4) издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления, руководителями подведомственных предприятий;

      5) в пределах своей компетенции представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      6) имеет право первой подписи руководителя Управления на документах, касающихся обеспечения деятельности Управления;

      7) принимает меры по противодействию коррупции в Управлении и несет персональную ответственность за соблюдение норм антикоррупционного законодательства сотрудниками Управления;

      8) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      21. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Имущество Управления**

      22. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

      24. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Управления**

      25. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

      Государственное коммунальное предприятие "Городская недвижимость" на праве хозяйственного ведения Государственного учреждения "Управление жилья города Астаны";

      Государственное коммунальное предприятие "Жылу" на праве хозяйственного ведения Государственного учреждения "Управление жилья города Астаны".

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан